

**HAVA ELEKTRİK ELEKTRONİK SANAYİ A.Ş. İLE  
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ARASINDA  
İŞYERİ EĞİTİMİ PROTOKOLÜ**

**Taraflar**

**MADDE 1:** Bu protokol, HAVELSAN A.Ş. ile KONYA TEKNİK Üniversitesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi arasında **22/06/2019** tarihinde imzalanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2:** Bu protokol, Konya Teknik Üniversitesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde yürütülen lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin; eğitimlerinin kamu kurum ve kuruluşları veya özel sektör işyerlerinde “işyeri eğitimi yönergesi” kapsamında, belirli sürelerde, mesleki uygulama yapabilmeleri için gerekli kuralları ve esasları içerir.

**Yürürlük**

**MADDE 3:** Bu protokol, protokolün imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir. Taraflar, en az 2 ay öncesinden haber vermek suretiyle işyeri eğitimine kontenjan ayırmayı ve programın uygulanmasını sona erdirebilir.

**Süre**

**MADDE 4:** İşyeri Eğitiminin süresi en az 14 haftadır. Öğrenci bunun %80'inde işbaşı yapmış olması gerekir.

**İşyeri Eğitimi Kapsamında Kurum Veya İşyerlerinde Çalışma Dönemi**

**MADDE 5:** Öğrenciler işyeri eğitimlerini, son sınıfın GÜZ yarıyılında veya BAHAR yarıyılında gerçekleştirir. Öğrenciler akademik program içerisinde işyeri eğitimi için ayrılan sürelerde en fazla 16 hafta olmak üzere işyeri eğitimlerini yerine getirmek zorundadır. Mezuniyet durumundaki öğrencinin özel durumu için “Fakülte İşyeri Eğitimi Uygulama Kurulu” yazın bu eğitimin yapılmasına izin verebilir.

**İşyeri Eğitimi İçin Kontenjan Verilmesi Ve Bu Kontenjanların Kullanılması**

**MADDE 6:** Kurum veya işyerleri, bu protokolün imzalanması sırasında birlikte yürütülecek ortak eğitim için, her yıl kaç öğrenciye kontenjan tahsis edeceklerini bildirirler (10 öğrenci). Bu kontenjan bir yıl içinde, iki dönemde farklı öğrencilerin faydalanması için kullanılır.

**Programın Koordinatörleri ve Programın Yürütülmesi**

**MADDE 7:** Kurumlar ve özel işyerlerinde bu programdan sorumlu olacak kişi “İşyeri Eğitimi Yetkilisidir.” Ancak bu protokolü, “İşyeri Yöneticisi” onaylar. Konya Teknik Üniversitesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde bu programdan sorumlu yetkili ise “Fakülte-Sanayi Koordinatörü” ’dür. İki kuruluş arasındaki işyeri eğitimi ile ilgili tüm ilişkiler bu kişiler aracılığı ile yürütülür. İşyeri Eğitimi uygulamaları, bu protokol hükümleri dâhilinde hazırlanan ve bölüm başkanı, öğrenci ve işyeri eğitimi yöneticisi tarafından imzalanan SÖZLEŞME hükümleri çerçevesinde yürütülür. Bu sözleşme bu protokolün ayrılmaz ekidir.



## **Öğrencilerin Seçimi ve Denetimi**

**MADDE 8:** İşyeri Eğitimi için başvuran öğrencilerin kişisel, almış olduğu eğitim ve akademik başarılarının ayrıntılı biçimde verildiği özgeçmiş bilgileri, elektronik ortamda, öğrenci bilgi bankası şeklinde ilgililere sunulur.

Ayrıca Konya Teknik Üniversitesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinin işyeri eğitimi için protokol imzaladığı işletmelere ilişkin firma veya kuruluş adı, adresi, üretim veya hizmet konusu, personel ve atölye özellikleri ve kurum kimliğine ait bilgiler elektronik ortamda hazırlanır ve işyeri bilgi bankası şeklinde ilgililere sunulur.

İşyeri Eğitimine başvuran öğrenciler, işyeri bilgi bankasından kendilerine uygun 5 işyerini sıralı bir şekilde seçerek bölüm işyeri eğitim komisyonuna bildirirler.

Protokol kapsamındaki işyerleri de öğrenci bilgi bankasından 3,00 ve üstü Genel Not Ortalaması olan öğrenciler arasından kontenjan ayırdığı öğrenci sayısı kadar öğrenciyi, seçim önceliğine göre seçerek bölüm işyeri eğitim komisyonuna bildirirler.

Bölüm işyeri eğitim komisyonu, işyeri eğitiminin amaçları ışığında işyeri temsilcilerini ve öğrencileri bir mülakatta buluştururlar. Fakülte-Sanayi Koordinatörlüğü bu mülakat sonuçları ile öğrenci ve işyeri tercihlerini dikkate alarak tarafları eşleştirir.

Öğrencilerin işyeri eğitimi kapsamındaki tüm etkinliklerinin planlanması ve denetimi, kurum ve işyeri eğitimi yöneticisi ile öğrencinin bağlı olduğu denetçi öğretim üyesinin ortak sorumluluğunda yapılır.

Bu sorumluluk; Konya Teknik Üniversitesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi işyeri eğitimi yönergesi çerçevesinde yürütülür.

## **İşyeri Eğitimi Yapan Öğrencilerin Sorumlulukları**

**MADDE 9:** Öğrenciler, işyeri eğitimi kapsamında kabul edildikleri kurum veya işyerlerinde geçerli çalışma şartlarına ve kurallarına uymak zorundadırlar. Buna aykırı ve tutum içinde olan öğrenciler işyeri eğitiminden başarısız sayılır.

## **İşyeri Eğitimi Yapan Öğrencilerin Hakları**

**MADDE 10:**

- Firma veya kurum ile öğrenci arasındaki ücret anlaşmasında üniversite taraf değildir.
- Ulaşım ve işçilere sağlanan diğer sosyal hizmetlerden ücretli veya ücretsiz yararlandırılması beklenir.
- Konya Teknik Üniversitesi, işyeri eğitimi sırasında eğitim alan öğrencileri; 5510 Sayılı Kanun gereği, iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalar ve primlerini öder.

## **Gizli Bilgi, Ticari Sırlar Ve Patent Haklarının Korunması**

**MADDE 11:** Taraflar, işyeri eğitimi çalışmaları sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 5 yıl süreyle yapılan tüm çalışmalarla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler.



Söz konusu koruma kapsamında, işyeri eğitimi programı sırasında çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar süresinde herhangi bir aşamada yer almış olan öğrenciler, denetçi öğretim üyeleri, bölüm işyeri eğitimi komisyonu, fakülte işyeri eğitimi uygulama kurulu ve fakülte-sanayi koordinatörü;

- a) Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,
- b) İşyeri eğitimi sürecinde, kendisi tarafından düşünülmüş olsun olmasın, kurum veya işyeri için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan edemeyeceğini,
- c) İşyeri eğitimi sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket vb.) ve belgeleri kurum veya firmaya teslim etmeyi,
- d) İşyeri eğitimi sonrasında veya bitiminden önce eğitimden ayrılmalari durumunda da geçerli olmak üzere, kurum veya işyeri ile rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmamayı, kabul ve beyan ederler.

**Gizli Bilgi, Ticari Sırlar Ve Patent Haklarının Korunması Konusunda Fakülte-Sanayi Koordinatörlüğünün Sorumluluğu**

**MADDE 12:**

Konya Teknik Üniversitesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Fakülte-Sanayi Koordinatörlüğü;

- a) 11. Maddenin uygulanabilirliğinin sağlanması için gerekli bildirimleri bu kişilere iletmek ve onlarla bu protokolün bir parçası sayılacak gerekli yazı gizlilik anlaşmalarının yapılmasını sağlamakla yükümlüdür.
- b) Bu protokol kapsamındaki işyeri eğitimi çalışmaları sırasında ve sonrasında elde edilen bilgileri herhangi bir teknik veya akademik bildiri, rapor ve benzeri yayınlarda kullanmak durumunda ilgili kurum veya işyeri yetkililerinden iznini almayı, kabul ve beyan eder.

**HAVA ELEKTRİK ELEKTRONİK SANAYİ A.Ş., HER EĞİTİM ÖĞRETİM YILININ GÜZ VE BAHAR DÖNEMLERİNDE;**

- **YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ (10)**

**KONTENJANLA KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ, MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ İLE İŞBU PROTOKOL HÜKÜMLERİ ÇERÇEVESİNDE İŞYERİ EĞİTİMİ ÇALIŞMALARINDA İŞBİRLİĞİNİ KABUL EDER.**

Prof. Dr. H. Selçuk Halkacı  
Rektör Yardımcısı  
Konya Teknik Üniveritesi

Oğuzhan COŞKUNYÜREK  
İnsan Kaynakları Direktörü  
HAVELSAN A.Ş