

KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Konya Teknik Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Koordinatörlüğü'nün amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Konya Teknik Üniversitesine bağlı olarak kurulan Konya Teknik Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Koordinatörlüğü'nün amaçları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili kanunlara bağlı yönetmeliklere dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Koordinasyon Kurulu: Konya Teknik Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinasyon Kurulunu,
 - Koordinatör Yardımcısı: Konya Teknik Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Koordinatörlük faaliyetlerinde Koordinatöre bağlı çalışan görevli personeli,
 - Koordinatör: Konya Teknik Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Koordinatörünü,
 - Koordinatörlük: Konya Teknik Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Koordinatörlüğünü,
 - Rektör: Konya Teknik Üniversitesi Rektörünü,
 - Sekreter: Konya Teknik Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Koordinatörlük faaliyetlerinde Koordinatör ve Koordinatör yardımcısına bağlı çalışan görevli personeli,
 - Senato: Konya Teknik Üniversitesi Senatosunu,
 - Üniversite: Konya Teknik Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün Amaçları

MADDE 5- (1) Koordinatörlüğün amacı; İş sağlığı ve iş güvenliği alanında birimler arasında işbirliği sağlamak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuattaki gereklilikleri yerine getirmek, çalışanların sağlığını koruyucu ve geliştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmaktır.

Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

MADDE 6- (1) Koordinatörlük, amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- İş sağlığı ve iş güvenliği yıllık çalışma planı hazırlamak,
- İş sağlığı ve iş güvenliği eğitim planı hazırlamak,
- Risk değerlendirme çalışmalarını planlamak,

- ç) Acil durum planı hazırlamak ve acil durum tatbikatları düzenlemek,
- d) İş kazası ve meslek hastalıklarını soruşturmak, kök sebep analizi yapılarak doğru önlemleri planlamak,
- e) Faaliyet alanı kapsamında ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde sürdürülen eğitim çalışmalarını desteklemek, eğitim programlarına yönelik uygulama ve araştırma olanakları sağlamak,
- f) İş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili çalışmalar yapan yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla işbirliği yaparak konferans, seminer ve kurslar düzenlemek,
- g) İş sağlığı ve iş güvenliği alanında yetişmiş olan bilim adamları ve uzmanların yurt içi, yurt dışı ülkelerde konuyla ilgili gelişmeleri izlemelerini sağlamak,
- h) İş kazaları ve meslek hastalıklarını önlemeye yönelik olarak işverenlere ve çalışanlara yönelik eğitimler düzenlemek, danışmanlık hizmeti vermek ve işyeri ortam risk faktörlerinin kontrolünü sağlamaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- i) Talep veya ihtiyaca göre diğer gerekli çalışmaları yapmak,
- i) Koordinatörlük, düzenlediği konferans, seminer ve kurs programları ile diğer eğitim programları sonunda katılım belgesi, başarı belgesi, sertifika ve benzeri belgeleri verebilmek için verilme koşulları Koordinasyon Kurulu önerisi ile Senato tarafından onaylanma çalışmalarını yürütmek,
- j) Rektörlüğe bağlı birimlerde kurulması gereken iş sağlığı ve güvenliği kurul çalışmalarını organize etmek, eylem planların hazırlanması ve yürütümünü sağlamak.
- k) Koordinatörlük çalışmaları kapsamında mevzuat gereği iş sağlığı ve güvenliği kapsamında hazırlanması gereken yönetmelik, yönerge v.b. çalışmaları hazırlayarak çalışmaların yürütülmesini sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlük Organları ve Görevleri

Koordinatörlük Organları

MADDE 7- (1) Koordinatörlük organları şunlardır:

- a) Koordinasyon Kurulu
- b) Koordinatör
- c) Koordinatör Yardımcıları
- ç) Sekreter

Koordinasyon Kurulu

MADDE 8- (1) Koordinasyon Kurulu; İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünün kuruluş amacına uygun bilim dallarında görev yapan öğretim elamanları arasından Rektör'ün onayı ile görevlendirilen kişilerden oluşur.

(2) Koordinasyon Kurulu üyelerin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, aynı usulle yenileri görevlendirilir.

(3) Koordinasyon Kurulu, koordinatörün daveti üzerine üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Koordinasyon Kurulu Görevleri

MADDE 9- (1) Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili stratejileri belirlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- b) Üniversitenin iş sağlığı ve güvenliği politikasını belirlemek,
- c) Gerekli hallerde koordinatörlüğün faaliyetleri ile ilgili çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,

- ç) İş sağlığı ve güvenliği alanında yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini belirlemek,
- d) Koordinatörlüğün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporlarını değerlendirmek,
- e) Bir sonraki döneme ait çalışma programı esaslarını belirlemek,
- f) Eğitim programları ile bu programlar sonunda katılım, sertifika, başarı belgesi ve benzeri belgelerin verilme koşullarını Senatoya önermek.
- g) Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Koordinatör

MADDE 10- (1) Koordinatör; Rektör tarafından üniversitenin öğretim elemanları arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Koordinatörün altı aydan fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer.

(2) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin aylıklı çalışanları arasından en fazla ~~(2)~~—iki çalışmanı koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektör'ün onayına sunar.

(3) Çalışma ihtiyaca göre sekreteryaya faaliyetlerini yürütmek çalışan personelleri görevlendirilmek üzere Rektör'ün onayına sunar.

(4) Koordinatörün görevi sona erdiğinde koordinatör yardımcılarının görevi de sona erer.

(5) Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarında birisi vekâlet eder.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 11- (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Koordinatörlük yönergesinde belirlenen amaçları gerçekleştirecek görevleri yürütmek,
- c) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili olarak Koordinasyon Kurulu ve/veya Rektör'e çalışma raporu sunmak,
- ç) Faaliyet alanında yer alan birimlerin etkin çalışmasını sağlamak üzere gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Koordinatör Yardımcıları:

MADDE 12 - (1) Koordinatör yardımcılarının görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlük yönergesinde belirlenen amaçları gerçekleştirecek görevleri yapmak,
- b) Rektörlük bünyesinde yer alan birimlerin iş sağlığı ve güvenliği süreçlerin etkin yapılmasını sağlamak,
- c) Mevzuatlara uygun iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını gerçekleştirmek,
- ç) Koordinatör tarafından verilen görevleri gerçekleştirmek.

Sekreter

MADDE 13- (1) Sekreterin görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlük yönergesinde belirlenen amaçları gerçekleştirecek görevleri yapmak
- b) Rektörlük bünyesinde yer alan birimlerin iş sağlığı ve güvenliği süreçlerin etkin yapılmasında gerekli çalışmaları, yazışmaları yapmak,
- c) Rektörlük bünyesinde yer alan birimlerin iş sağlığı ve güvenliği süreçlerinde hazırlanması gereken kayıt sistemlerini mevzuata uygun hazırlamak ve muhafazasını gerçekleştirmek,
- ç) Koordinatör ve Koordinatör yardımcıları tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu yönerge, Konya Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini Konya Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.