



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

Amaç :

Madde 1- Öğrenci Toplulukları Yönergesi Konya Teknik Üniversitesi öğrencilerinin, eğitim-öğretim dışında kalan zamanlarını değerlendirerek sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve akademik gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığında oluşturacakları “Konya Teknik Üniversitesi Öğrenci Topluluğu” tanımlı toplulukların kuruluş, işleyiş ve yapacakları etkinliklere ilişkin usul ve esasları düzenler.

Kapsam :

Madde 2- Bu Yönerge, Konya Teknik Üniversitesinde kayıtlı bulunan öğrenciler tarafından kurulan ve/veya kurulacak toplulukların kuruluş, işleyiş ve sona erdirilmesine ilişkin esasları kapsar. Rektörlük, söz konusu çalışmalarla ilgili yetki ve görevlerini Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Şube Müdürlüğü ve Akademik Danışmanlar yardımıyla kullanır ve yerine getirir.

Dayanak :

Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46. ve 47. maddeleri ile “Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin” 16. ve 17. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

Bu Yönergede geçen;

Koordinatörlük: Konya Teknik Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğünü,

Topluluk: Konya Teknik Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü ve meslek yüksekokulları öğrencileri tarafından SKS Daire Başkanlığına, kurulma amacıyla başvurusu yapılan henüz kuruluşu onaylanmamış öğrenci topluluğunu,

Akademik Danışman: Konya Teknik Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığında kurulmuş ya da kurulacak olan topluluklardan birisinin sorumlusu olan Konya Teknik Üniversitesi'nin akademik kadrolu öğretim elemanı,

Öğrenci: Konya Teknik Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü ve meslek yüksekokullarına kayıtlı ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini,

Rektör: Konya Teknik Üniversitesi rektörünü,

SKS Daire Başkanlığı: Konya Teknik Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,

Şube Müdürlüğü: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı Şube Müdürlüğünü,

Topluluk Yönergesi: İlgili yasal düzenlemelere bağlı olarak Konya Teknik Üniversitesi'nde öğrenci topluluğunun kuruluş ve işleyişiyle ilgili ilkeleri kapsamak üzere hazırlanacak yönergeyi,

Üniversite: Konya Teknik Üniversitesi'ni belirtir.

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARININ KURULUŞU

Topluluğun Adı ve Amacı:

Madde 3- Öğrenci topluluğunun adı, amacını yansıtabilecek nitelikte olmalıdır. Aynı birimde aynı isimde ve/veya aynı amaç ve kapsamda birden fazla öğrenci topluluğu kurulamaz. Bu hususlara aykırı olarak kurulmuş öğrenci toplulukları var ise, koordinatörlük tarafından birleştirilmesi topluluk yönetim kurulundan talep edilir. Ayrıca, her topluluk tek bir amaca yönelik faaliyette bulunmak zorunda olup, alt topluluklar kurulması mümkün değildir. Üniversite ve ilgili



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

Fakülte/Yüksekokulun adının topluluk adlarında yer alması durumunda, topluluğun yaptığı etkinliklere bağlı olarak Üniversitenin ve ilgili Fakülte/Yüksekokulun yasal ve mali bir yükümlülüğü bulunmaz.

Başvuru:

Madde 4- Öğrenciler topluluk kuruluşuna ilişkin ilk başvuruda (Ek-1);

- a) en az 15 (on beş) kurucu üyenin adı, soyadı, elektronik posta adresi, cep telefon numarasını gösteren (EK-6) belge ile beraber disiplin durumunu içeren öğrenci belgesini ve kurucu yönetim kurulu üyelerini, önerilen akademik danışmanın adı ve soyadını, danışmanlığı kabul ettiğine ilişkin imzalı onay belgesini (Ek-2 ve Ek-3),
- b) topluluğun Türkçe ve yabancı dildeki adını,
- c) topluluğun amacını,
- d) faaliyetlerinin türünü ve bir yıllık faaliyet planını (Ek-4),
- e) topluluğun işleyişine ilişkin bu yönerge hükümlerine uyulacağına dair kurucu üyelerin listesini ve taahhüdünü içeren tüzüğü (Ek-5 ve Ek-6),

SKS Daire Başkanlığı, Şube Müdürlüğüne teslim ederler. Şube Müdürlüğü topluluğun kuruluşuna ilişkin şartlarının varlığını kontrol ederek sonuç hakkındaki görüşlerini ve ilgili dokümanları Koordinatörlüğe sunar.

Koordinatörlüğün izni ile topluluk geçici olarak kurulmuş olur ve kuruluşa ilişkin değerlendirme sonucu Şube Müdürlüğü'ne bildirilir.

Şube Müdürlüğü topluluğun kurulduğunu ilan eder ve Akademik Danışmana yazılı olarak bildirir.

Geçici olarak kuruluşuna izin verilen topluluk, tüzüklerinde belirtilen amaca uygun olarak bir yıl içerisinde üç etkinlik düzenledikten sonra Koordinatörlük onayı ile resmen kurulmuş olur. Daha önce kurulmuş olup Koordinatörlüğün onayı bulunmayan topluluklar, eksikliklerini giderip onay talebinde bulunabilirler.

Kuruluşuna izin verilen topluluk bir ay içerisinde, Genel Kurulu toplayarak Yönetim Kurulunu seçer.

Haberleşme Adresi:

Her öğrenci topluluğu, haberleşme için adres, telefon ve elektronik posta adreslerini Şube Müdürlüğü'ne bildirir. Üniversite yönetiminin topluluk ile ilgili haberleşmeleri bu adres üzerinden yapılır. Herhangi bir sebepten dolayı olabilecek adres değişikliklerinin Müdürlüğe bildirilmesi zorunludur.

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE GÖREVLERİ

ÜST KURULUŞ

Madde 5- Koordinatörlük Rektör/Rektör Yardımcısı Başkanlığında, SKS Daire Başkanı, Şube Müdürü ve Rektör tarafından atanan üç öğretim elamanından oluşur.

Atanan üyelerin görev süresi iki yıl olup, aynı şartlar çerçevesinde yeniden atanabilirler.

Toplulukların faaliyetlerinin incelenmesi ve denetlenmesi için, Rektör tarafından tam zamanlı öğretim elemanları arasından bir genel koordinatör atanabilir.



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

GÖREVLERİ

Madde 6- Koordinatörlüğün görevleri şunlardır.

- a) Topluluk kurmak için yapılan başvuruları incelemek, değerlendirmek, karara bağlamak ve başvurulara bilgi vermek.
- b) Toplulukların kayıt edildiği bir karar defteri tutmak.
- c) Bu yönerge hükümlerine göre kurulan toplulukları denetlemek.
- d) Topluluk kurmak için gerekli başvuru formunu düzenlemek ve öğrencilere duyurmak.
- e) Bu yönerge ve ilgili mevzuatlar tarafından belirtilen diğer görevleri yapmak.

Madde 7- Koordinatörlük sekretarya işleri, SKS Daire Başkanlığı Şube Müdürlüğü tarafından yürütülür.

İLK GENEL KURUL

Madde 8- Topluluğun kuruluşuna ilişkin yapılan ilandan itibaren bir ay içinde ilk genel kurul yapılır.

TOPLULUK ORGANLARI

Akademik Danışman:

Madde 9 - Her öğrenci topluluğunun bir akademik danışmanı olmak zorundadır. Akademik danışman öğretim elemanları arasından belirlenir. Danışman; üniversite nezdinde, yürürlükte bulunan yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde öğrenci topluluğundan sorumlu kişidir. Topluluk çalışmalarını yönerge ilkelerine bağlı kalarak denetler, yürütülmesine yardımcı olur ve faaliyetlerinden sorumlu olur. Akademik danışmanın bilgisi ve onayı olmadan etkinlik düzenlenemez. Bir öğretim elemanı birden fazla öğrenci topluluğunda akademik danışmanlık yapamaz. Akademik danışmanın herhangi bir nedenle değişmesi gerektiğinde, danışmanlığı devredecek ve devralacak kişilerin dilekçeleri Koordinatörlük onayına sunulması gerekir (EK-2).

Genel Kurul Oluşumu ve İşleyişi:

Madde 10- Genel Kurul, topluluk üyelerinden oluşur. Her üye yapılan Genel Kurul Toplantılarına katılabilir. Her üye oyunu bizzat kullanır. Genel Kurul, tatil dönemleri dışında, her akademik yılın başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa olağan olarak toplanır.

Genel Kurulun yapılacağı, en az yedi gün önceden, yönetim kurulunun yazılı başvurusu ile Koordinatörlükçe gündemi, zamanı, yeri ve ilk toplantıda gerekli çoğunluk sağlanamadığı takdirde ikinci toplantının tarihini de içerecek şekilde üniversitenin ilgili birimlerinde ilan edilir. Genel kurul, akademik danışmanın başkanlığında toplanır ve akademik danışman, genel kurulca seçilen iki üye ve bir yazmandan oluşan divan tarafından yönetilir. Divan tarafından düzenlenen tutanaklar imzalanarak diğer belgelerle birlikte toplantı sonunda yönetim kuruluna teslim edilir. İlk toplantıda üye tam sayısının yarısından bir fazlasının mevcut olması şarttır. Bu sağlanamazsa toplantı yedi gün sonra tekrar edilir ve bunda çoğunluk aranmaz.

Genel kurulun gündeminde, yönetim kurulu faaliyet raporunun ve planlanan faaliyetlerin görüşülmesi ve karara bağlanması, ayrıca yönetim kurulunun görev süresi sona ermiş ise yeni yönetim kurulunun belirlenmesi yer almaktadır.

Rektörlük gerek görürse, genel kurulda gözlemci bulundurabilir. Genel Kurul kararları üye



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARIYÖNERGESİ

sayısının en az yarıdan bir fazla oy çokluğu ile alınır.

Topluluk başkanının herhangi bir nedenle değişmesi gerekirse, Genel Kurul toplantısı sonucu yapılacak olan seçimle yeni başkan belirlenir (EK-7 [a] ve EK-7 [b]).

Genel Kurul Görev ve Yetkileri:

- a) Her akademik yıl için yönetim, disiplin, denetleme kurullarını ve yedek kurul üyelerini seçmek.
- b) Üye salt çoğunluğu ile üyelikten çıkarma kararını vermek.
- c) Yönetim ve denetleme kurullarının raporlarını görüşmek, denetleme kurulunu ibra etmek.
- d) Yönetim kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşerek karara bağlamak.
- e) Öğretim yılı başında etkinlik raporlarını onaylamak, öğretim yılı sonunda ise topluluğun dönem sonu raporunu, gelir-gider çizelgesini ve denetleme kurulunun raporlarını incelemek ve karara bağlamak.

Topluluk Yönetim Kurulu:

Madde 11- Genel kurul tarafından gizli oy ile seçilen 7 asil ve (Başkan ve Başkan Yardımcısı hariç) 5 yedek üyeden oluşur. Yedek üyeler son sınıf öğrencisi olamaz. Yönetim kurulu yapacağı ilk toplantıda kendi içinden bir başkan, başkan yardımcısı ve sayman (muhasip üye) seçer. Yönetim kurulu başkanı aynı zamanda topluluğun da başkanıdır. Topluluk başkanı topluluk etkinliklerinin gerçekleştirilmesiyle ilgili yönetsel işlemleri yürütür ve toplulukla SKS Daire Başkanlığı arasındaki iletişimi sağlar.

Topluluk başkanları en fazla 2 yıl görev yapabilirler.

Yönetim kurulunun tüm çalışmaları, topluluk akademik danışmanın bilgisi dâhilinde gerçekleşir.

Yönetim kurulu 1 yıl için seçilir. Topluluk başkanı en fazla iki kez seçilebilir.

Bir topluluğun yönetim kurulunda bulunan öğrenciler, bir başka topluluğun yönetim kurulunda bulunamazlar.

Yönetim kuruluna seçilebilmek için topluluğa üye olmak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak gerekir.

Yönetim kurulu seçimi için önce adaylar belirlenir, daha sonra her genel kurul üyesi yedi asil yönetim kurulu üyesinin adlarını ve soyadlarının yazılı olduğu mühürlü oy pusulasını sandığa atarak gizli oy kullanır. Oyların tasnifi alenidir. En çok oy alan adaydan başlayarak yedi asil üye, daha sonra ise yedi yedek üye tespit edilir. Eğer yedek üyelerin tamamlanması için yeterli aday mevcut değil ise, eksik kalan yedek üyeler için aynı seçim süreci tekrar edilir.

Yönetim kurulu, yönetim kurulu başkanının yönetiminde ayda en az 1 kere toplanır. Akademik danışman gerekli gördüğü hallerde yönetim kurulu toplantısına gözlemci sıfatıyla katılabilir. Kurulun toplantı gündemi, yeri ve tarihi en az 7 (yedi) gün önce başkan tarafından yönetim kurulu üyelerine duyurulur. Kurulun toplanabilmesi en az dört üyenin katılımı, karar alabilmesi için de yapılacak açık oylamada katılanların salt çoğunluğunun oyu gereklidir.

Başkanın toplantılara katılmadığı durumlarda başkan yardımcısı bu görevi yürütür. Oylarda eşitlik durumunda başkanın, başkanın olmadığı toplantılarda başkan yardımcısının oyu belirleyicidir.

Yönetim Kurulunun Görevleri:



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARIYÖNERGESİ

- a) Topluluğu genel kurula çağırarak.
- b) Genel kurul toplantılarının gün, saat ve yerini belirlemek.
- c) Üye kabul etmek, üyeliklerin güncellenmesi ve üyelikten çıkarılma işlemlerini yürütmek.
- d) Genel kurulun aldığı kararların uygulanmasını sağlamak.
- e) Projeler geliştirmek ve katılımı teşvik etmek.
- f) Topluluk çalışmalarına ilişkin genel kurul üyelerini bilgilendirmek.
- g) Yönetim kurulu karar ve üye kayıt defterini tutmak.
- h) Faaliyet raporlarını ve planlarını hazırlamak, ilgili yerlere ulaşmasını sağlayarak arşiv oluşturmak.
- i) Sayman üye topluluğun tüm parasal işlerini yürütür ve gerekli belgeleri düzenli olarak tutar.
- j) Üniversite içinde ve dışında yapacağı etkinlikler için gerekli izinleri almak.
- k) Topluluk etkinlikleri ile ilgili düzenlenmesi gereken form, belge ve evrakları SKS Daire Başkanlığı'na teslim etmek.

Denetleme Kurulu:

Madde 12- Genel kurul tarafından gizli oy ile seçilen 2 asil ve 2 yedek üyeden oluşur.

Denetleme Kurulu'nun Görevleri:

- a) Topluluğun bütçe ve hesap işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri her eğitim dönemi sonunda incelemek. Sonuçlarını bir rapor halinde genel kurula ve yönetim kuruluna sunmak.
- b) Yönetim kurulu tarafından düzenlenen bir sonraki eğitim öğretim yılına ait topluluk etkinlik planı ve bütçesinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak önerilerini bildirmektir.

Disiplin Kurulu

Madde 13- Disiplin kurulu, gizli oy yöntemiyle bir eğitim-öğretim yılı için seçilir. Disiplin kurulu, 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur.

Disiplin Kurulu'nun Görevleri:

Topluluk üyeleri arasında çıkabilecek anlaşmazlıkları gidermek ve gerektiğinde bir üyenin topluluktan çıkarılması yönünde yönetim kurulunu bilgilendirmektir.

Üyelik

Madde 14- Üniversitenin herhangi bir okulunda kayıtlı her öğrenci topluluğa üye olabilir. Ancak "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümlerine göre, uyarma ya da kınama cezalarından daha üst ceza alan öğrenciler toplulukların yönetim kurullarında yer alamazlar.

Üye olmak için yazılı olarak topluluk yönetim kuruluna başvurulur. Başvuruların üyelik şartlarına uygun olup olmadığı topluluk yönetim kurulu tarafından en geç on gün içinde değerlendirilir.

Üyeliğin Sona Ermesi

Madde 15- Öğrenciliğin sona ermesi ya da 14. maddede belirtilen cezalardan daha üst bir cezanın alınması halinde topluluk üyeliği kendiliğinden sona erer. Üyelikten ayrılmak her zaman



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARIYÖNERGESİ

mümkündür. Ayrıca, topluluğun amaç ve faaliyetlerine aykırı tutum ve davranışta bulunduğu, aldığı görevleri iyi niyet ve ciddiyetle yapmadığı, sahip olduğu yetkileri topluluk yararı dışında kullandığı tespit edilen öğrencilerin üyeliği, topluluk yönetim kurulu kararı ile sona erdirilebilir. Topluluktan çıkarılan üye, çıkarılma kararına karşı Koordinatörlük nezdinde itirazda bulunabilir.

Genel Hükümler

Madde 16- Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü ve SKS Daire Başkanlığı öğrenci topluluklarının işleyişini denetler ve destekler.

Madde 17- Her öğrenci topluluğu, yönetim kurulu marifetiyle son bir yılda gerçekleştirdiği etkinlikleri ve bu etkinlikleri düzenlerken karşılaştığı kolaylaştırıcı ve güçleştirici unsurların yer aldığı, yapılan etkinliklere ilişkin görseller ve yazılı bilgileri içeren faaliyet raporunu üç nüsha halinde hazırlar (Ek-10[d]). Topluluklar bu raporların ikisini yönetim kurulu vasıtasıyla en geç bahar dönemi genel sınavları bitiminden sonraki iki hafta içinde Koordinatörlüğe teslim ederler. Koordinatörlüğün onayladığı faaliyet raporlarından biri SKS Daire Başkanlığı'na gönderilir (Ek-10[d]).

Toplulukların Kapatılması

Madde 18- Kuruluş amacından sapması, yasa ve ilgili mevzuata aykırı faaliyetler içine girmesi, üniversite içindeki huzur ortamını tehdit etmesi ve 14. madde hükmüne uymaması hallerinde Koordinatörlük topluluğun sürekli olarak kapatılmasına karar verir.

Bunun dışında ilk genel kurul ve olağan genel kurul toplantılarını bu yönergede belirtilen usul ve zamanlarda yapmayan ve üye tam sayısı 15'in altına düşen topluluklar kendiliğinden sona ermiş kabul edilir. (Ek-6).

Topluluk, genel kurul toplantısında salt çoğunluk kararı ile kapatılabilir. Topluluk üye sayısının yönetim ve denetim organlarını oluşturacak sayı (yedek üyeler dâhil) altına düşmesi halinde SKS Daire Başkanlığı'nın teklifi, Koordinatörlüğün uygun görüşüyle kapatılır. Kanun ve mevzuata aykırı etkinliklerde bulunarak topluluğun kapatılmasına sebep olan topluluk üyeleri hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır, gerektiğinde bunlar hakkında yasal işlemlere başvurulur.

Bir eğitim-öğretim yılında amacına uygun en az üç faaliyet yapmayan, çalışma raporunu en geç dönem sonuna kadar ve etkinlik programını her eğitim-öğretim yılının ilk ayı sonuna kadar Koordinatörlüğe vermeyen, topluluk tüzüğünde belirtilen sürede genel kurulu toplamayan topluluklar, SKS Daire Başkanlığı tarafından yazılı olarak uyarılır. Yapılan uyarıyı yerine getirmeyen veya bir önceki eğitim-öğretim dönemi dâhil ikinci uyarıyı alan topluluklar SKS Daire Başkanlığı'nın teklifi ile kapatılır.

Kapatılan toplulukların mal varlıkları uygun görülen diğer topluluklara veya SKS Daire Başkanlığı'na devredilir.

Madde 19- Öğrenci toplulukları, düzenleyecekleri her türlü etkinlik için en az 30 gün önce Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü aracılığıyla Rektörlükten yazılı izin alırlar. Etkinlikte görev almak üzere katılacak her sanatçı, konuşmacı, panelist ve benzeri kişilerin isimleri de bu



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

başvuruda bildirilir (Ek-8), (Ek-9), (Ek-10 [a], (Ek-10 [b]), (Ek-10 [c])).

Topluluk sadece Koordinatörlük biriminin uygun yazısı ile faaliyet yapabilir ve SKS Daire Başkanlığı'na resmi yazı ile faaliyetin bilgisi bildirilir.

Disiplin İşleri

Madde 20- Her türlü öğrenci etkinliği Üniversitenin Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile yürürlükteki Kanunlara ve diğer Yönetmeliklere uygun olmalıdır. Hakkında disiplin cezası kesinleşmiş olanların topluluk üyeliği sona erer.

Madde 21- Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Konya Teknik Üniversitesi Senatosu'nun vereceği kararlar uygulanır.

Düzenlenecek Formlar ve Dosyalar

Madde 22- Topluluk etkinlikleri ile ilgili form ve dosyalara SKS Daire Başkanlığı'nın web adresinden ulaşılabilir (EK-11-b). Yönetim kurulu ve genel kurul karar defteri tutulur ve topluluğun kullanması için verilmiş demirbaşlar numaraları ile demirbaş defterine yazılır. Faturalar ve gelir-gideri gösteren belgeler düzenli olarak tutulur. Yukarıda adı geçen her türlü resmi evrak ve defter, Şube Müdürlüğü tarafından mühürlenip imzalanarak öğrenci topluluğu yönetimine verilir (Ek-11).

Parasal Hükümler

Madde 23- Toplulukların gelirleri, üniversiteden topluluğa ayrılacak bütçe, bağış, yardımlar, gösteri, konser gibi etkinliklerden elde edilen gelirlerden oluşur. Toplulukların gelir ve giderleri SKS Daire Başkanlığı tarafından denetlenir. Topluluklar, ödeme belgeleri ile birlikte muhasebe defteri ve demirbaş defteri tutmak zorundadırlar. Muhasebe ve demirbaş defterleri akademik danışman, SKS Daire Başkanlığı ve Rektörlük tarafından denetlenir. Bu defterler Rektörlükçe matbu oluşturularak topluluklara verilir.

Sponsorluk

Madde 24- Öğrenci toplulukları etkinliklerine mali kaynak sağlayabilmek amacıyla çeşitli özel ve devlet kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk desteği alabilirler. Sponsorluk hizmeti alınacak etkinlik için SKS Daire Başkanlığı'nın web adresinde yer alan sponsorluk sözleşmesi formu doldurularak Şube Müdürlüğüne verilmesi zorunludur (Ek-12).

Sponsor olan kişi ve kuruluşların yaptıkları etkinlikler ve tanıtım çalışmaları yasa ve yönetmeliklere uygun olmalıdır. Sponsorluk anlaşması Konya Teknik Üniversitesi'ni yasal ve mali sorumluluğa sokucu nitelikte olamaz. Alkol ve tütün ürünleri üreten ve pazarlayan şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilemez. Sponsor kuruluşlardan alınan mali destek akademik danışmanın ve topluluk yönetim kurulu üyelerinin onayı ile tutanak altına alınır ve topluluk defterine işlenir.

Biletli Etkinlik Düzenleme

Madde 25- Öğrenci toplulukları gerekli izni almak kaydıyla biletli konser, sinema ve tiyatro



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

gösterileri düzenleyebilirler. Bu etkinlik sürecinde bastırılan bilet veya davetiyelerin üzerinde üniversitenin logosu, etkinliği düzenleyen topluluğun adı ve logosu, etkinliğin adı, yer ve etkinlik tarihi, etkinliğin ücreti ve bilet numarası, toplanan gelirin hangi amaç için kullanılacağı belirtilmelidir. Biletin koçan kısmında ve bilet kısmında topluluğun adı, seri numara, fiyat, program adı ve tarihi bulunmalıdır. Bu koçanlar satılmadan SKS Daire Başkanlığı'na onaylatılmalıdır.

Mal ve Hizmet Sunumu

Madde 26- Öğrenci toplulukları üniversite içinde izin alınacak mekânlarda kermes ve stant açabilirler.

Yardım ve Bağış Kabulü

Madde 27- Öğrenci Toplulukları, üniversite içinde izin alınan mekânlarda, Rektörlük Onayını alarak, hangi faaliyet için alındığını belirtmek suretiyle makbuz karşılığında yardım ve bağış toplayabilirler. Bu etkinlik sırasında el ilanları ve tanıtıcı broşürler dağıtabilirler. Bu tür etkinliklerde yardım toplayan topluluk kendisini tanıtmalı, bağışın hangi amaçla kabul edildiği belirtilmelidir. Bağış toplama sırasında hiç kimse zorlanamaz.

Yürürlük

Madde 28- Bu Yönerge Üniversite Senatosu kabul tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 29- Bu Yönetmelik hükümlerini Rektör yürütür.