

# KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

## BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ

### UYGULAMA ESASLARI

#### PROJE TANIMLARI

**A. Tez projeleri:** : Lisansüstü tezlerini kapsayan ve tez danışmanı öğretim üyesinin proje yürütücüsü olduğu araştırma projeleridir. Tez projelerinin ilgili alt komisyon tarafından EK-1 formuna göre puanlaması yapılarak, destek üst limitini aşmamak şartıyla, destek miktarları belirlenir.

Tezli yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrencilerden aşağıdaki şartları sağlayanlar bursiyer olarak çalıştırılabilir.

- Türkiye'de ikamet etmek.
- Kırk yaşından gün almamış olmak.
- Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak.
- Aynı dönemde TÜBİTAK yurtiçi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamak.
- Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak.

#### Bursiyer seçiminde uyulacak ilkeler

- Proje kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programındaki öğrencilere 3/3/2004 tarihli ve 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanun hükümlerine tabi olmaksızın burs verilir.
- Burs miktarının üst sınırı 5102 sayılı Kanuna göre tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerine ödenmekte olan aylık burs miktarını geçmemek üzere YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.
- Burs miktarı ise üst sınır dikkate alınarak her yılbaşında BAP Komisyonu tarafından belirlenir.
- Bursiyerlere, belirlenen burs miktarı görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde proje bütçesinden ödenir.
- Bir projede en fazla iki bursiyer görevlendirilebilir. Ancak projeden ayrılan bursiyer yerine proje yürütücüsünün talebi doğrultusunda aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.
- Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede görev alamaz ve proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı artırılmaz.

**B-Bilimsel Araştırma Projeleri:** Altı alt kategorideki bu tür projeler, üniversitemizdeki bölümlere göre oluşturulan alt komisyonlarca değerlendirilir:

- İnşaat Müh., Jeoloji Müh., Harita Müh., Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama.
- Makine Müh., Endüstri Müh., Elektrik-Elektronik Müh., Bilgisayar Müh.
- Kimya Müh., Metalürji ve Malzeme Müh., Maden Müh., Çevre Müh., Gıda İşleme ve Tekstil Tek.

Araştırma projelerine (Öncelikli alan araştırma hariç ) başvuru yapacak proje yürütücüsünün, EK-1'deki başvuru değerlendirme formunu doldurması gerekir.

**a-) Araştırma Projesi:** Konya Teknik Üniversitesi öğretim üyeleri veya doktora eğitimini tamamlamış üniversitemiz akademik personeli olan araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

**b-) Altyapı Destek Projesi:** Üniversitemiz araştırmacılarının Ar-Ge kültürünün geliştirilmesi ve daha kapsamlı araştırmalar yapabilmeleri için alt yapı oluşturmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir.

**c-) Öncelikli Alan Araştırma Projesi:** Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu'nun belirlediği öncelikli alanlar da dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından önerilen ve Rektör tarafından onaylanan öncelikli alanlarda, diğer destek programlarından daha yüksek bütçe ile desteklenebilen projelerdir.

Bu destek programı için başvuru yapacak yürütücü veya araştırmacılardan birinin, bu proje türünde EK-2'deki başvuru şartlarını sağlaması gerekir.

**d-) Diğer Kurumlarca Desteklenen Araştırma Projesi:** Sanayii kuruluşları ve Üniversitemiz dışındaki ulusal veya uluslararası kurumlarca fon desteği sağlanarak uygulamaya geçilmiş olan ve Üniversitemiz mensubu araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı bilimsel araştırma projelerinin katma değer yaratma potansiyelinin yükseltilmesinin desteklenmesine yönelik projelerdir.

**e-) Tasarım Projesi:** Konya Teknik Üniversitesi öğretim üyelerinin amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, özel şartları belirlenmiş, tasarım faaliyetlerinin her safhası düşünülmüş, bilimsel esaslar çerçevesinde düzenlenmiş araştırma projeleridir.

**f-) Lisans ve Önlisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi**

Üniversitemizin lisans ve önlisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin örgün öğretim programlarına kayıtlı olan öğrencilerin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir.

Projelerde araştırmacı olarak görev alacak öğrencilerin en az 2,5 not ortalamasına sahip olmaları ve alt dönemlerden dersinin olmaması zorunludur. Proje süresi en az 6 ay en fazla 12 ay aralığında olmalıdır.

Başvuru aşamasında, projede araştırmacı olarak görev alacak öğrenciler için öğrenci belgesinin ve yürütücü tarafından doldurularak imzalanan Beyan Formu belgesinin sisteme yüklenmesi zorunludur.

## PROJE DESTEK ÜST LİMİTLERİ

2019 yılında BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projelere verilecek destek üst limitleri aşağıdaki gibidir:

Proje Adı	Destek üst limiti (TL)
Tez Projeleri (Yüksek Lisans– Doktora)	10.000-20.000
Araştırma Projesi	30.000
Altyapı Destek Projesi	30.000
Öncelikli Alan Araştırma Projesi	150.000
Diğer Kurumlarca Desteklenen Araştırma Projesi	75.000
Tasarım Projesi	30.000
Lisans ve Önlisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi	3.000

## DESTEKLEME İLKELERİ

### A-Projeler Kapsamında Araştırma Amaçlı Seyahat Giderlerine ilişkin uygulama esasları

Bu kapsamda aşağıdaki ilkelere uygun olarak destek sağlanabilir.

1. Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi veya yurtdışı seyahatler kesintisiz 10 güne kadar süreler için desteklenebilir. Ancak, Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri kapsamında (diğer kurumlarca desteklenen araştırma projeleri) gerçekleştirilecek araştırma amaçlı seyahatler 20 güne kadar desteklenebilir.

2. Zorunlu olmadıkça araştırma amaçlı seyahatlerin tek seferde gerçekleştirilmesi beklenir.

3. 30 günü geçmeyen araştırma amaçlı yurt dışı seyahatler için geçici görev yolluğu hesaplamalarında 6245 Sayılı Harcırah Kanunu'na göre işlem yapılır.

4. Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri kapsamında (diğer kurumlarca desteklenen araştırma projeleri) gerçekleştirilecek araştırma amaçlı yurt dışı seyahatler için gidiş dönüş ulaşım giderleri 5.000.- TL ye kadar ödenir. Tam aya karşılık gelmeyen araştırma amaçlı seyahatlerde, aylık destek tutarının kalınan güne oranlanmasıyla belirlenen tutarda destek sağlanır. Projelerin başvuru aşamasında talep edilebilecek destek tutarları, belirlenen döviz tutarının seyahatin tamamlanmasının ardından o günkü TC Merkez Bankası döviz satış kuruna göre Türk Lirası karşılığı dikkate alınarak belirlenir. İlgili çalışma süresi içerisinde ortaya çıkabilecek olası döviz kuru farklılıkları dikkate alınmaz. Verilen destek kesintisiz olarak tek seferde kullanılabilir.

5. Seyahat için ödenebilecek tutarlar, projenin ilgili harcama kalemleri için BAP Komisyonu tarafından onaylanan bütçe tutarlarını aşamaz.

6. Arazi çalışması gerektiren araştırmalar kapsamında her yüz kilometre için;

- binek araçlar için 7 litre,
- arazi tipi araçlar için 9 litre yakıt ücreti ödenebilir.

7. Proje başvurusunda seyahat gerekçesi, yürütülecek araştırma faaliyetleri, kalınmak istenen süre ve tahmini gider tutarı detaylı olarak izah edilmelidir.

8. Eğer yurtiçi/yurtdışı bir araştırma merkezinde ilgili merkezdeki araştırmacılar ile birlikte yürütülecek bir çalışma amaçlanıyor ise, proje başvurusu ekinde ilgili merkezden alınan ve çalışmanın içeriğini yansıtan davet/işbirliği yazısı sisteme yüklenmiş olmalıdır.

9. Seyahat tarihinden en geç 30 gün önce, talep dilekçesi ve ekinde davet yazısı, araştırmacının bağlı olduğu birimin yönetim kurulu kararı ve Rektörlük izin onayları BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir. Bu kapsamda alınacak Yönetim Kurulu kararında ilgili seyahatin amacı, tarih aralığı, gidilecek yer, ilgili proje kapsamında karşılanacak giderler, ulaşım şekli (otobüs, tren, uçak vb.) gibi gerekli tüm hususlar açıkça belirtilmelidir.

10. Katılımın ardından, en geç 30 gün içerisinde seyahat ile ilgili belgeler, çalışma bir merkezde yürütülmüş ise ilgili merkezden alınan katılım ve faaliyet yazısı BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.

11. Yurt dışı katılımlarda katılım belgesi herhangi bir yabancı dilde yazılmış ise bu belgenin Türkçe tercümesi ile Pasaportun ön yüzü ve giriş-çıkış kaşelerinin bulunduğu sayfalarının fotokopisi BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.

12. Mali mevzuat gereğince, yurt dışı araştırma amaçlı seyahatler için herhangi bir yabancı dilde hazırlanmış bilet, makbuz ve fatura gibi belgelerin Türkçe tercümesi yapılmalı ve imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmelidir.

13. Katılımın ardından, sunulacak ilk ara raporda seyahat kapsamında yürütülen faaliyetler izah edilmelidir.

### **B- Projeler Kapsamında Kongre Katılımı Ve Ödemelere İlişkin Uygulama Esasları:**

Yürütülen projeler kapsamında üretilmiş ve sunulması kabul edilmiş olan bildirimlerini sunmak üzere, ulusal/uluslararası düzenlenen bir kongre/sempozyuma katılım ve yolluk, yevmiye giderleri aşağıdaki sınırlamalara ve koşullara uygun olması halinde desteklenebilir:

1. Lisansüstü Tez Projelerinde proje süresi içinde bir kez olmak üzere en fazla;

- Avrupa ve Yakın Kıta 3.500.-TL,
- ABD ve Uzak Kıta 5.000.-TL olarak destek sağlanır.

2. Bilimsel araştırma projeleri (lisans ve önlisans öğrencisi katılımlı projeler hariç) için proje süresi içinde en fazla;

- Avrupa ve Yakın Kıta 6.500.-TL,
- ABD ve Uzak Kıta 10.000.-TL olarak destek sağlanır.

3. Öncelikli alan araştırma projeleri için destek üst limitinin %10'u kongre desteği için kullanılabilir.

4. Kabul edilen bir bildiri için proje ekibinden yalnızca bir kişi için destek sağlanır.

5. Kongre/sempozyum katılım desteğinin verilebilmesi için proje ekibinden bir kişinin ilgili etkinliğe fiili olarak katılımı zorunludur.

6. Yurt içi ulusal/uluslararası kongre/sempozyumda sözlü sunum/poster sunum desteği; ulusal sunumda 500 ve uluslararası sunumda 750 TL'dir.

### **C- Sağlanabilecek Ek Kaynak Limitleri:**

Proje yürütücüsünün gerekçeli talebinin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda, proje türleri için sağlanabilecek ek kaynak miktarı destek üst limitini geçmemek üzere, desteklenen proje bütçesinin en fazla %50' si ile sınırlıdır.

### **D-Proje Destek Sayısı Limitleri ve Değerlendirme süreci:**

Bilimsel Araştırma projeleri kategorisinde, araştırmacıların proje yürütücüsü olarak görev alabilecekleri proje limitleri aşağıda belirtilmiştir:

1. Bilimsel Araştırma projelerinde; öğretim üyeleri ve doktorasını bitirmiş öğretim elemanları, en fazla 2 (iki) projede proje yürütücüsü, diğerlerinde araştırmacı olmak üzere toplamda en fazla 4 (dört) projede görev alabilirler.

2. Bir öğretim üyesi; aynı anda toplamda en fazla 5 adet Lisansüstü Tez Projesinde yürütücü olarak görev alabilir.

3. Proje yürütücüsü, süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesinin bulunması durumunda, ilgili projelerini başarı ile sonuçlandırmadan yeni bir proje başvurusunda bulunamaz ve yeni bir projede, yürütücü/araştırmacı olarak görev alamaz.

4- Bilimsel Araştırma Projelerinin süresi en az 12 ay en fazla 36 ay ile sınırlandırılmıştır.

5- Araştırma, altyapı destek, öncelikli alan, yönlendirmeli ve tasarım projeleri; en az biri Üniversitemiz dışından olmak üzere 3 hakemin değerlendirmesine sunulur.

6- Bilimsel Araştırma Projelerinin değerlendirilmeleri, puanlama sistemine göre yapılarak, projenin almış olduğu puana göre projenin kabul ya da reddine karar verilir.

7- 2019 yılından itibaren Bilimsel Araştırma Projelerinin kapatılması işlemleri yapılırken BAP Koordinasyon Birimine sunulan sonuç raporu turnitin programı kullanılarak benzerlik taramasından geçirilerek sonucu içeren belge imzalı olarak BAP otomasyon sistemine yüklenmelidir. Sonuç raporunda benzerlik oranı %25'i geçemez. Usulüne uygun yapılmayan taramalardan proje yürütücüsü sorumludur.

8-) Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında Üniversitemizce her yıl Ocak ayında ilan edilen öncelikli alanlarla ilgili sunulan Öncelikli Alan Araştırma Projelerine öncelik sağlanır.

#### **E-Başvuru Tarihleri:**

Tez projeleri hariç proje başvuruları BAP Komisyonu tarafından her yılın Ocak ayı içerisinde <http://bap.ktun.edu.tr> adresinden duyurulur.

#### **F-Proje Uygulama Esaslarında Değişiklik Yetkisi**

Konya Teknik Üniversitesi BAP Koordinasyon Biriminin işleyişini, projelerle ilgili yürütmeyi düzenleyen bu uygulama esaslarında değişiklik yapma yetkisi BAP Komisyonuna aittir. İhtiyaç duyulduğu durumlarda BAP komisyonu gerekli değişikliği yapar ve Rektörlük oluruna sunar. Rektörlük olur alındıktan sonra değişiklikler yürürlüğe girer.

#### **G-Proje Uygulama Esaslarının Yürürlüğe Girmesi.**

Konya Teknik Üniversitesi BAP biriminin işleyişini ve proje desteklerini düzenleyen bu uygulama esasları Rektörün onayı ile yürürlüğe girer.