

# KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı Konya Teknik Üniversitesinin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite yönetim sisteminin kurulması ile akreditasyon ve kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulan Kalite Koordinatörlüğü'nün kuruluş, görev ve çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 – (1)** Bu yönerge, Kalite Koordinatörlüğü'nün kuruluş, görev ve çalışmasına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

#### Dayanak

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” 18. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen;

**a) Akademik Birim:** Konya Teknik Üniversitesine bağlı fakülte, meslek yüksekokulu ve enstitüleri,

**b) Akreditasyon:** Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite yönetim sürecini,

**c) Dış Değerlendirme:** Üniversitenin veya bir programın, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız kalite değerlendirme tescil belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

**ç) Genel Sekreter:** Konya Teknik Üniversitesi Genel Sekreterini

**d) İç Değerlendirme:** Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, kalite komisyonu tarafından değerlendirilmesini,

**e) İç Değerlendirme Raporu :** Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda ve daha sonra Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından çıkarılacak düzenlemelerde belirtilen diğer hususlara sahip olacak şekilde hazırlanan raporu,

**f) Kalite Koordinatörlüğü:** Kalite değerlendirme çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının yürütülmesinden, birimler arasında koordinasyonun sağlanmasından, Rektörlükçe belirlenmiş süreçlerin birimlerde uygulanarak performansının izlenmesinden, iyileştirme ihtiyaçlarının belirlenmesinden sorumlu koordinatörlüğü,

Öğrenci Temsilcisi: Yönergede belirtilen ilkelere sahip Konya Teknik Üniversitesi öğrencisini,

**g) Kalite Temsilcileri:** Konya Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından akademik ve idari birimlerinde kalite değerlendirme ve yönetim çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinde görevlendirilen sorumlu kişiyi,

**ğ) Kalite Yönetimi:** Üniversitenin veya bir programın, kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair yönetim sağlayabilmek için yapılan planlı ve sistemli iş ve işlemleri,

- h) Komisyon:** Üniversitede kalite değerlendirme çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- i) Rektör:** Konya Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- i) Senato:** Konya Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- j) TYYÇ:** Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini,
- k) Üniversite:** Konya Teknik Üniversitesini,
- l) Yönetmelik:** Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğini, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kalite Komisyonu, Çalışma Usul ve Esasları, Komisyonun Görevleri

#### Kalite Komisyonu

**MADDE 5** – (1) Konya Teknik Üniversitesi Kalite komisyonu aşağıdaki kişilerden oluşur:

- Rektör,
- İlgili Rektör Yardımcısı,
- Kalite Koordinatörü,
- Fakülte Dekanları,
- Enstitü ve Meslek Yüksekokulu Müdürleri,
- Farklı birimlerden senato tarafından seçilen üyeler ve 1 öğrenci temsilcisi,
- Genel Sekreter.

(2) Senato tarafından belirlenen ve 5. maddede yer alan üyelerin görev süreleri 3 yıldır. Üyeler bu sürenin sonunda yeniden görevlendirilebilirler. Öğrenci temsilcisinin görev süresi bir yıl olup, her eğitim öğretim yılı başında seçilerek komisyona bildirilir.

(3) Rektörün bulunmadığı zamanlarda Komisyona Rektörün görevlendirdiği İlgili Rektör Yardımcısı başkanlık eder.

#### Çalışma usul ve esasları

**MADDE 6** – (1) Komisyon, çalışmalarını aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda yürütür:

- Kalite Komisyonu, yılda 2 defadan az olmamak üzere koordinatörün teklifi ile rektör veya görevlendirilen rektör yardımcısı tarafından ihtiyaç duyulan zamanlarda toplantıya çağrılır.
  - Toplantıların gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresi koordinatörün teklifi ve Rektör veya görevlendirilen rektör yardımcısının onayıyla belirlenerek katılımcılara en az üç gün öncesinden bildirilir.
  - Komisyon; iç ve dış değerlendirme kalite yönetim sisteminin oluşturulması ve uygulanmasında, Üniversite İç Kontrol ve Risk Yönetim Sisteminde belirlenmiş olan süreçler ile birlikte tanımlanmış riskleri ve iyileştirme planlarını dikkate alır.
- (2) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri Rektörlükçe sağlanır.
- (3) Gündem üzerinde görüşmeler tamamlandıktan sonra gündem oya sunulur. Görüşmeler sonunda kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır.

#### Komisyonun Görevleri

**MADDE 7** – (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite yönetim sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu

çalışmaları Senato onayına sunmak,

b) Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek,

c) Kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senato'ya sunmak,

ç) Yıllık iç değerlendirme raporunu ve varsa dış değerlendirme raporunu Üniversitenin web Sayfasında yayınlamak suretiyle kamuoyuna duyurulmasını sağlamak,

d) Senato tarafından onaylanan iç değerlendirme raporunu Yükseköğretim Kalite Kuruluna Sunmak,

e) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirmeyi yapacak kurumlara her türlü desteği vermek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Kalite Koordinatörlüğünün oluşturulması ve görevleri

#### Kalite Koordinatörlüğünün Oluşturulması

**MADDE 8 –** (1) Kalite Koordinatörü Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren Kalite Koordinatörü, Rektör tarafından yeniden görevlendirilebilir.

(2) Kalite Koordinatörlüğüne, gerekli durumda Kalite Koordinatörün teklifi, Rektör onayıyla en fazla bir Kalite Koordinatör yardımcısı ve yeterli sayıda personel görevlendirilir.

#### Kalite Koordinatörlüğünün Görevleri

**MADDE 9 –** (1) Kalite Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

a) Kalite Yönetim Sistemi için gerekli çalışmaları sürdürmek,

b) Kalite Yönetim Sistemi performansını ve gerekli görülen ihtiyaçları belirlemek,

c) Üniversitenin akademik ve idari birimleri arasında kalite çalışmaları ile ilgili koordinasyonu sağlamak,

ç) Kalite Temsilcileri ile yapılan toplantılara başkanlık etmek,

d) Rektörle görüşerek komisyon toplantılarının gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresini belirleyerek toplantının yapılmasını sağlamak,

e) Üniversite bünyesinde kalite iç denetim planını hazırlamak ve iç denetimlerin yapılmasını sağlamak,

f) Kalite temsilcilerinin, iç denetçilerin, süreç sorumlularının ve çalışanların Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili eğitim almalarını sağlamak, konuyla ilgili eğitimler vermek,

g) Kalite hedeflerinin belirlenmesini ve hedefe yönelik performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak,

ğ) Dış denetimlerin yapılması için gerekli hazırlıkları yapmak.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### İç ve Dış Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması, İç Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması Kapsamı, Dış Değerlendirme Süreci ve Takvimi, Dış Değerlendirme Raporlarının Kapsamı, İç ve Dış Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklanması

#### İç ve Dış Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması,

**MADDE 10 –** (1) Kalite Komisyonu, Üniversitede uygulanacak iç ve dış kalite yönetim sisteminin kurulması ve işletilmesi ile iç ve dış değerlendirme sürecinin bu konuda hazırlanacak uygulama esasları kapsamında yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

### **İç Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması ve Kapsamı**

**MADDE 11** – (1) Kalite Komisyonu, iç değerlendirme çalışmalarını yönetmeliğe uygun tamamlar.

(2) Kalite Komisyonu, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlar.

(3) İç değerlendirme raporu;

a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite yönetimine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,

b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans Göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,

c) Programların TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,

ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını,

d) Yükseköğretim Kalite Kurulunun Kalite ile ilgili isteklerinden oluşan diğer çalışmalarını içerir.

### **Dış Değerlendirme Süreci ve Takvimi**

**MADDE 12** – (1) Üniversite, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek periyodik bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında yönetmeliğe uygun değerlendirilir. Üniversitenin dış değerlendirmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan ve ilan edilen takvime göre yürütülür.

(2) Üniversitenin dış değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirilir.

(3) Birim/Program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti Kalite Değerlendirme tescil Belgesi'ne sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilir.

### **Dış Değerlendirme Raporlarının Kapsamı**

**MADDE 13** – (1) Üniversitenin kurumsal dış değerlendirilmesi, “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği”nde belirtilen kapsam ve konuları içerecek şekilde gerçekleştirilir.

(2) Dış değerlendirmenin birim/program düzeyinde yapılması durumunda değerlendirme konuları, değerlendirilecek olan birim/programın faaliyet/hizmet alanı konuları ile sınırlıdır.

### **İç ve Dış Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklanması**

**MADDE 14** – (1) Üniversitede yapılan iç ve dış değerlendirme sonuçlarına dair raporlar senatonun onayıyla üniversitenin internet sayfasında yayınlanarak kamuoyuna duyurulur.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

**MADDE 15** – (1) Komisyon, eğitim-öğretim süreçleri, danışmanlık ve yönetim süreçleri ile ilgili paydaşlardan, iç ve dış kalite yönetim sisteminin oluşturulması ve uygulanması aşamasında, uygun yöntemlerle görüş ve önerilerin elde edilmesini sağlar.

**MADDE 16** – İ ve Dış Değerlendirme çalışmalarının etkin biçimde yürütülebilmesi için komisyon, her birinin görev ve sorumluluk alanı farklı olmak üzere bir ya da daha fazla alt komisyonun kurulmasına karar verebilir. Alt komisyonun kurulması halinde, ilgili sorumluluk alanları dahilinde gerekli çalışmalar alt komisyon sorumlusu tarafından yürütülür.

#### **Yürürlük**

**MADDE 17** – Bu Yönerge, Senatoda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 18** – Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.