

KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
2022 YILI UYGULAMA ESASLARI

1. AMAÇ, KAPSAM ve DAYANAK

Amaç ve Kapsam

Bu Uygulama Esaslarının amacı Konya Teknik Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerin türleri, destek limitleri, destek kapsamlarının belirlenmesi ve projelerin başlatılması, yürütülmesi, sonuçlandırılması süreçlerine dair usul ve yöntemleri belirlemektir. Konya Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan proje destekleri bu belgede belirtilen uygulama esaslarına bağlı kalınarak yürütülür. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde uygulama esaslarında değişiklik yapabilir. Proje destek başvurusu yapacak araştırmacıların öncelikle bu belgede verilen açıklamaları ve Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesini dikkatle okumaları önerilir.

Dayanak

Bu uygulama esaslarının dayanağı Konya Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesidir.

2. TANIMLAR

Bu Uygulama Esaslarında Konya Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesindeki tanımlar esas alınır.

3. PROJE TANIMLARI

A. Tez projeleri: Lisansüstü tezlerini kapsayan ve tez danışmanı öğretim üyesinin proje yürütücüsü olduğu araştırma projeleridir. Tez projelerinin ilgili alt komisyon tarafından EK-1 formuna göre puanlaması yapılarak, destek üst limitini aşmamak şartıyla, destek miktarları belirlenir.

Tezli yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrencilerden aşağıdaki şartları sağlayanlar bursiyer olarak çalıştırılabilir.

- a) Türkiye’de ikamet etmek.
- b) Başvuru tarihi itibari ile 40 (Kırk) yaşından gün almamış olmak.
- c) Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak.
- ç) Aynı dönemde TÜBİTAK yurtiçi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamak.
- d) Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak.

B. Bilimsel Araştırma Projeleri: Altı alt kategorideki bu tür projeler, proje yürütücüsünün anabilim dalına uygun olacak şekilde, üniversitemizdeki bölümlere göre oluşturulan, aşağıda verilen üç farklı alt komisyon tarafından değerlendirilir:

Alt Komisyon1: İnşaat Müh., Jeoloji Müh., Harita Müh., Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama.

Alt Komisyon2: Makine Müh., Endüstri Müh., Elektrik-Elektronik Müh., Bilgisayar Müh., Yazılım Müh.

Alt Komisyon3: Kimya Müh., Metalürji ve Malzeme Müh., Maden Müh., Çevre Müh., Gıda İşleme ve Tekstil Teknolojileri

Araştırma projelerine (Öncelikli alan araştırma hariç) başvuru yapacak proje yürütücüsünün, proje başvuru formu ile birlikte EK-2'deki proje ön değerlendirme formunu doldurması gerekir.

(a) Araştırma Projesi: Konya Teknik Üniversitesi öğretim üyeleri veya doktora eğitimini tamamlamış üniversitemiz akademik personeli olan araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

(b) Altyapı Destek Projesi: Üniversitemiz araştırmacılarının Ar-Ge kültürünün geliştirilmesi ve daha kapsamlı araştırmalar yapabilmeleri için alt yapı oluşturmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir.

(c) Öncelikli Alan Araştırma Projesi: Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu'nun belirlediği öncelikli alanlar da dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından önerilen ve Rektör tarafından onaylanan öncelikli alanlarda, diğer destek programlarından daha yüksek bütçe ile desteklenebilen projelerdir.

Bu destek programı için başvuru yapacak yürütücü veya araştırmacılarından birinin, bu proje türünde EK-3'teki başvuru şartlarını sağlaması gerekir. Konya Teknik Üniversitesi tarafından belirlenen öncelikli alanlar EK-4'te verilmiştir.

(d) Diğer Kurumlarca Desteklenen Araştırma Projesi: Sanayii kuruluşları ve Üniversitemiz dışındaki ulusal veya uluslararası kurumlarca fon desteği sağlanarak uygulamaya geçilmiş olan ve Üniversitemiz mensubu araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı bilimsel araştırma projelerinin katma değer yaratma potansiyelinin yükseltilmesinin desteklenmesine yönelik projelerdir.

(e) Tasarım Projesi: Konya Teknik Üniversitesi öğretim üyelerinin amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, özel şartları belirlenmiş, tasarım faaliyetlerinin her safhası düşünülmüş, bilimsel esaslar çerçevesinde düzenlenmiş araştırma projelerdir.

(f) Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi

Üniversitemizin lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin örgün öğretim programlarına kayıtlı olan öğrencilerin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir.

Projelerde araştırmacı olarak görev alacak öğrencilerin en az 2,5 not ortalamasına sahip olmaları ve alt dönemlerden dersinin olmaması zorunludur. Proje süresi en az 6 ay en fazla 12 ay aralığında olmalıdır.

Başvuru aşamasında, projede araştırmacı olarak görev alacak öğrenciler için öğrenci belgesinin ve yürütücü tarafından doldurularak imzalanan Beyan Formu belgesinin sisteme yüklenmesi zorunludur.

4. PROJE DESTEK ÜST LİMİTLERİ

2022 yılında BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projelere verilecek destek üst limitleri aşağıdaki gibidir:

Proje Adı	Destek üst limiti (TL)
Tez Projeleri	
- Yüksek Lisans	12.500
- Doktora	25.000
Araştırma Projesi	30.000
Altyapı Destek Projesi	30.000
Öncelikli Alan Araştırma Projesi	100.000
Diğer Kurumlarca Desteklenen Araştırma Projesi	75.000
Tasarım Projesi	30.000
Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi	3.000

Performans Esaslı İlave Bütçe Desteği: Aşağıda belirtilen durumlarda Tez Projesi, Araştırma Projesi ve Öncelikli Alan Araştırma Projesi türlerinde ilave bütçe desteği verilebilecektir.

1. Yürütücünün son 3 yılda tamamlamış olduğu BAP Projelerinden hazırlanarak SSCI, SCI, SCI-Exp, AHCI, indekslerindeki dergilerde (son üç yılda) yayımlanan tam metin makaleleri bulunması durumunda destek üst limiti, Q1 ve Q2 kategorisi için %20; Q3 ve Q4 kategorisi için %10 oranında artırılabilir. Mimarlık, Planlama ve Tasarım Temel Alanı / Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı için Q1 ve Q2 kategorisi yerine alan indeksleri (The Avery Index to Architectural Periodicals, DAAI (Design and Applied Arts Index), Art Index (Art Research Database, EBSCO), ICONDA (The International Construction Database), Ergonomics Abstracts (Ergo-Abs), Scopus) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makaleler için de aynı oranda ilave bütçe desteği verilir. Bu kapsamdaki makalelerde ilgili proje numarasının belirtilmiş olması zorunludur. Ayrıca yayın bilgilerinin BAP otomasyon sistemine “Yapılan projeden çıkarılan yayınlar ve atıflar” sekmesi altında girilmesi gerekmektedir. İlave bütçe desteği yıl içerisinde başvuru sadece bir proje için uygulanabilir.
2. BAP projesinin çıktılarında ulusal patent / faydalı model sonuç belgesi alınması veya uluslararası patent başvuru belgesi bulunması durumunda proje yürütücüsünün sonraki dönemde sunacağı projenin kabul edilen bütçesinin %20’si kadar araştırma ve tez projesine, proje numarasının ilgili çıktıda belirtilmiş olması dikkate alınarak ilave bütçe desteği verilebilir.

5. DESTEKLEME ve HARCAMA İLKELERİ

Projeler kapsamında harcama işlemleri BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir. Projeler kapsamında herhangi bir satın alma/harcama işleminin başlatılabilmesi için, öncelikle araştırmacıların <http://bap.ktun.edu.tr/> internet adresinde kullanımda olan Konya Teknik Üniversitesi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAP otomasyon) üzerinden oluşturacakları harcama taleplerini elektronik ortamda BAP Koordinasyon Birimine e-imzalı olarak sunmalıdırlar. Harcama talebinin BAP otomasyonu üzerinden e-imzalı olarak gönderilememesi

durumunda ıslak imzalı nüsha teslim edilmelidir. Harcama Onay Belgesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından incelemeye alınmadan ve gerekli belgeler düzenlenmeden önce herhangi bir harcama işleminin başlatılması veya varsa daha önceden yapılmış herhangi bir harcama için ödeme yapılması mümkün değildir.

A- Başvuru Koşulları ve Kapsamı

1. Yeni proje başvurusunda yürütücünün son üç yıl içerisinde SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI, ESCI, TR dizinlerde taranan dergilerden birinde en az bir yayın yayımlamış olması koşulu aranacaktır.
2. İlk defa BAP destekli proje yürütücülüğü yapacak öğretim üyesi/öğretim elemanı için 1. maddedeki koşul aranmaz.
3. Yürütücü son 5 yıl içerisinde ulusal/uluslararası, patent/ faydalı model belgesi almış ise yayın koşulu aranmaz.
4. Tez projelerinde öğrencinin tez çalışma planı/tez önerisi onaylandıktan sonra yüksek lisans tez projeleri için en geç 6 ay, doktora tez projeleri için 18 ay içinde gerçekleştirilmeyen başvurular kabul edilmez. Tez önerisini 31.12.2021 tarihinden önce vermiş öğrencilerin tez projeleri için bu şart aranmaz.

B- Projeler Kapsamında Araştırma Amaçlı Seyahat Giderlerine ilişkin uygulama esasları

Bu kapsamda aşağıdaki ilkelere uygun olarak destek sağlanabilir.

1. Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi veya yurtdışı seyahatler kesintisiz 10 güne kadar süreler için desteklenebilir. Ancak, Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri kapsamında (diğer kurumlarca desteklenen araştırma projeleri) gerçekleştirilecek araştırma amaçlı seyahatler 20 güne kadar desteklenebilir.
2. Zorunlu olmadıkça araştırma amaçlı seyahatlerin tek seferde gerçekleştirilmesi beklenir.
3. 30 günü geçmeyen araştırma amaçlı yurt dışı seyahatler için geçici görev yolluğu hesaplamalarında 6245 Sayılı Harcırah Kanunu'na göre işlem yapılır.
4. Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri kapsamında (diğer kurumlarca desteklenen araştırma projeleri) gerçekleştirilecek araştırma amaçlı yurt dışı seyahatler için gidiş dönüş ulaşım giderleri 5.000.-TL ye kadar ödenir. Tam aya karşılık gelmeyen araştırma amaçlı seyahatlerde, aylık destek tutarının kalınan güne oranlanmasıyla belirlenen tutarda destek sağlanır. Projelerin başvuru aşamasında talep edilebilecek destek tutarları, belirlenen döviz tutarının seyahatin tamamlanmasının ardından o günkü TC Merkez Bankası döviz satış kuruna göre Türk Lirası karşılığı dikkate alınarak belirlenir. İlgili çalışma süresi içerisinde ortaya çıkabilecek olası döviz kuru farklılıkları dikkate alınmaz. Verilen destek kesintisiz olarak tek seferde kullanılabilir.
5. Seyahat için ödenebilecek tutarlar, projenin ilgili harcama kalemleri için BAP Komisyonu tarafından onaylanan bütçe tutarlarını aşamaz.
6. Arazi çalışması gerektiren araştırmalar kapsamında her yüz kilometre için;
 - binek araçlar için 7 litre,
 - arazi tipi araçlar için 9 litre yakıt ücreti ödenebilir.
7. Proje başvurusunda seyahat gerekçesi, yürütülecek araştırma faaliyetleri, kalınmak istenen süre ve tahmini gider tutarı detaylı olarak izah edilmelidir.
8. Eğer yurtiçi/yurtdışı bir araştırma merkezinde ilgili merkezdeki araştırmacılar ile birlikte yürütülecek bir çalışma amaçlanıyor ise, proje başvurusu ekinde ilgili merkezden alınan ve çalışmanın içeriğini yansıtan davet/işbirliği yazısı sisteme yüklenmiş olmalıdır.

9. Seyahat tarihinden en geç 30 gün önce, talep dilekçesi ve ekinde davet yazısı, araştırmacının bağlı olduğu birimin yönetim kurulu kararı ve Rektörlük izin onayları BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir. Bu kapsamda alınacak Yönetim Kurulu kararında ilgili seyahatin amacı, tarih aralığı, gidilecek yer, ilgili proje kapsamında karşılanacak giderler, ulaşım şekli (otobüs, tren, uçak vb.) gibi gerekli tüm hususlar açıkça belirtilmelidir.
10. Katılımın ardından, en geç 30 gün içerisinde seyahat ile ilgili belgeler, çalışma bir merkezde yürütülmüş ise ilgili merkezden alınan katılım ve faaliyet yazısı BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.
11. Yurt dışı katılımlarda katılım belgesi herhangi bir yabancı dilde yazılmış ise bu belgenin Türkçe tercümesi ile Pasaportun ön yüzü ve giriş-çıkış kaşelerinin bulunduğu sayfalarının fotokopisi BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.
12. Mali mevzuat gereğince, yurt dışı araştırma amaçlı seyahatler için herhangi bir yabancı dilde hazırlanmış bilet, makbuz ve fatura gibi belgelerin Türkçe tercümesi yapılmalı ve imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmelidir.
13. Katılımın ardından, sunulacak ilk ara raporda seyahat kapsamında yürütülen faaliyetler izah edilmelidir.

C- Projeler Kapsamında Kongre Katılımı Ve Ödemelere İlişkin Uygulama Esasları:

Yürütülen projeler kapsamında üretilmiş ve sunulması kabul edilmiş olan bildirimlerini sunmak üzere, ulusal/uluslararası düzenlenen bir kongre/sempozyuma katılım ve yolluk, yevmiye giderleri aşağıdaki sınırlamalara ve koşullara uygun olması halinde desteklenebilir:

1. Lisansüstü Tez Projelerinde proje süresi içinde bir kez olmak üzere en fazla;
 - Avrupa ve Yakın Kıta 3.500.-TL,
 - ABD ve Uzak Kıta 5.000.-TL olarak destek sağlanır.
2. Bilimsel araştırma projeleri (lisans ve önlisans öğrencisi katılımlı projeler hariç) için proje süresi içinde en fazla;
 - Avrupa ve Yakın Kıta 6.500.-TL,
 - ABD ve Uzak Kıta 10.000.-TL olarak destek sağlanır.
3. Öncelikli alan araştırma projeleri için destek üst limitinin %10'u kongre desteği için kullanılabilir.
4. Kabul edilen bir bildiri için proje ekibinden yalnızca bir kişi için destek sağlanır.
5. Kongre/sempozyum katılım desteğinin verilebilmesi için proje ekibinden bir kişinin ilgili etkinliğe fiili olarak katılımı zorunludur.
6. Yurt içi ulusal/uluslararası kongre/sempozyumda sözlü sunum/poster sunum desteği; ulusal sunumda 500 ve uluslararası sunumda 750 TL'dir.

D- Yazıcı, Toner, Kırtasiye ve Baskı Alımları: Tez ve araştırma projelerinde yazıcı, toner, kırtasiye ve baskı alımlarında destek üst limiti en fazla 3000 TL'dir. Yazıcı alımı talebinde bulunan proje yürütücüsünün son 7 yıl içerisinde üzerinde zimmetli yazıcı olmaması, yazıcı alımı başvuru aşamasında, talep ettikleri yazıcıya olan ihtiyacını gerekçelendirmesi ve gerekçenin, BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda yazıcı alımı yapılabilir. Proje bütçesinde yazıcı alımı bulunması durumunda yürütücülerin bağlı oldukları birimin ayniyatından alacakları üzerlerine zimmetlenmiş yazıcı bulunmadığını gösterir belgeyi başvuru sırasında sisteme yüklemeleri gerekir.

E- Bilgisayar ve Bilgisayar Parçası Alımları:

1. Bir yürütücü üzerinde en fazla bir adet dizüstü bilgisayar olabilir.
2. Yürütücü üzerine zimmetli olan bilgisayar en az 5 yıllık ise, proje çalışmalarını yürütmek için bilgisayar gerekli olması durumunda bilgisayar bütçesi talep edilebilir.
3. Araştırma ve bilimsel çalışmalarda kullanılmak üzere yüksek başarılı sistemlere (Süper Bilgisayar, Sunucu, İş İstasyonu vb.) ihtiyaç duyulması halinde bu gibi ihtiyaçlar, Birimlerimizde bulunan bilgisayar laboratuvarlarından, Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sunucularından veya TÜBİTAK ULAKBİM Yüksek Başarılı ve Grid Hesaplama merkezi olan TRUBA'dan öncelikli olarak karşılanacaktır. Bu kapsamdaki ihtiyaçlarla ilgili olarak öncelikle Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na veya TÜBİTAK ULAKBİM Yüksek Başarılı ve Grid Hesaplama merkezi olan TRUBA'ya başvurulması gerekmektedir. Yukarıdaki alternatiflerden sonuç alınmadığının resmi olarak belgelenmesi durumunda BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir.
4. Birimlerimizin envanterinde kayıtlı bilgisayarların kapasitelerinin artırılması için donanım parçaları alınabilir. Çıkan donanım parçalarının aynıyat birimlerine teslim edilmesi gereklidir.
5. Bilgisayar ve donanım parçaları talebinde bulunan proje yürütücüsünün, bağlı buldukları birimin aynıyatından alacakları üzerlerine zimmetlenmiş cihaz bulunmadığını gösterir belgeyi başvuru sırasında sisteme yüklemeleri gerekir.
6. Projeler kapsamında tablet, tablet bilgisayar ve benzer kategorideki cihazlar için destek sağlanmaz. Ancak bahsi geçen cihazların projenin yürütülebilmesi için zorunlu olduğunun gerekçelendirilmesi ve bu gerekçenin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir.

F- Proje Kapsamında Yapılacak Test ve Analiz Hizmeti Alımları Giderlerinin Karşılanması: Projeler kapsamında yapılacak Test ve Analiz hizmeti alımlarında öncelikle Üniversitemiz Merkezi Laboratuvar Uygulama ve Araştırma Merkezi (MERLAB), sonra yurtiçi ve en son yurtdışı kaynaklarının kullanılması gerekmektedir. Yapılacak cihaz veya hizmet alımlarında;

- MERLAB kaynaklarının bulunmadığının/kullanılmadığının resmi olarak belgelenmesi,
 - Yurtdışı kaynak kullanımının talep edilmesi durumunda ise proje yürütücüsü tarafından gerekçesinin açıklanması,
- zorunludur. Yukarıdaki alternatiflerden sonuç alınmadığının resmi olarak belgelenmesi halinde BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir.

G- Yazılım, Yazılım kodlanması ve/veya geliştirilmesi konusundaki alımlar:

1. Projeler kapsamında, Microsoft Windows ve Office ürünleri, sunum geliştirme yazılımları, anti virüs yazılımları vb. nitelikteki genel kullanıma yönelik yazılımlar ile üniversitemizin <https://erisim.ktun.edu.tr/> adresinde paylaştığı kampüs lisansı mevcut olan yazılımlar için destek sağlanmaz.
2. Projelerde özel bir yazılım kodlanması ve/veya geliştirilmesi gerektiğinde öncelikle disiplinler arası çalışmaların yürütülmesi (2. danışman atanması vb.), hizmet alımı gereken durumlarda ise öncelikle üniversitemizdeki akademik personelden destek alınması gerekmektedir. Yukarıdaki alternatiflerden sonuç alınmadığının resmi olarak

belgelenmesi durumunda BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir.

H- Proje Başvuru Yönetimi: Proje başvuruları <http://bap.ktun.edu.tr/> internet adresinde kullanımda olan Konya Teknik Üniversitesi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAP otomasyon) kullanılarak gerçekleştirilir.

I- Proje Başvurularında BAP Otomasyon Sistemine Yüklenmesi Gereken Belgeler

1. Proforma Faturalar veya Teklif Mektupları: Projenin başvuru aşamasında, satın alınması planlanan makine teçhizat, hizmet ve sarf kalemine giren her türlü satın alma işlemi için proforma fatura veya teklif mektuplarının Sisteme yüklenmiş olması gerekmektedir.
2. Teknik Şartnameler: Proje başvurusunda satın alma işlemi yapılacak olan makine teçhizat, alımlarında taleplere ait ayrıntılı teknik şartnamelerin Sisteme yüklenmiş olması gerekmektedir.
3. Proje Ekibinin Özgeçmişi.
4. Proje Başvurusu Yapılabilmesi İçin Kullanılacak Yayın (Madde 5.A)
5. Varsa Performans Esaslı İlave Bütçe Desteği için Kullanılacak Yayın (Madde 4)
6. Test ve Analiz Belgesi: Hizmet kalemine giren talep edilen Test ve Analiz Hizmetiyle ilgili MERLAB kaynaklarının bulunmadığını/kullanılmadığını gösterir belge veya yurtdışı kaynak kullanımının talep edilmesi durumunda proje yürütücüsü tarafından gerekçe yazısı.

İ- Proje değerlendirmesi yapacak uzmanlara ödenecek ücret: Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana, proje bazında 300 TL (üçyüz türk lirası) ücret ödenir.

J- Sağlanabilecek Ek Kaynak Limitleri: Proje yürütücüsünün gerekçeli talebinin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda, proje türleri için sağlanabilecek ek kaynak miktarı destek üst limitini geçmemek üzere, desteklenen proje bütçesinin en fazla %50' si ile sınırlıdır.

K- Proje Destek Sayısı Limitleri ve Değerlendirme süreci:

Bilimsel Araştırma projeleri kategorisinde, araştırmacıların proje yürütücüsü olarak görev alabilecekleri proje limitleri aşağıda belirtilmiştir:

1. Bilimsel Araştırma projelerinde; öğretim üyeleri ve doktorasını bitirmiş öğretim elemanları, en fazla 2 (iki) projede proje yürütücüsü, diğerlerinde araştırmacı olmak üzere toplamda en fazla 4 (dört) projede görev alabilirler.
2. Bir öğretim üyesi; aynı anda toplamda en fazla 5 adet Lisansüstü Tez Projesinde yürütücü olarak görev alabilir.
3. Proje yürütücüsü, süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesinin bulunması durumunda, ilgili projelerini başarı ile sonuçlandırmadan yeni bir proje başvurusunda bulunamaz ve yeni bir projede, yürütücü/araştırmacı olarak görev alamaz.
4. Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri hariç Bilimsel Araştırma Projelerinin süresi en az 12 ay en fazla 36 ay ile sınırlandırılmıştır. Tez projelerinin süresi en az 6 ay, en çok tez için belirlenen yasal öğretim süresi kadar olabilir.
5. Araştırma, altyapı destek, öncelikli alan, yönlendirmeli ve tasarım projeleri; en az biri Üniversitemiz dışından olmak üzere 3 hakemin değerlendirmesine sunulur.

6. Bilimsel Araştırma Projelerinin değerlendirilmeleri, puanlama sistemine göre yapılarak, projenin almış olduğu puana göre projenin kabul ya da reddine karar verilir.
7. 2019 yılından itibaren Bilimsel Araştırma Projelerinin kapatılması işlemleri yapılırken BAP Koordinasyon Birimine sunulan sonuç raporu turnitin programı kullanılarak benzerlik taramasından geçirilerek sonucu içeren belge imzalı olarak BAP otomasyon sistemine yüklenmelidir. Sonuç raporunda benzerlik oranı %25'i geçemez. Usulüne uygun yapılmayan taramalardan proje yürütücüsü sorumludur.
8. Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında Üniversitemizce her yıl Ocak ayında ilan edilen öncelikli alanlarla ilgili sunulan Öncelikli Alan Araştırma Projelerine öncelik sağlanır.

L- Başvuru Tarihleri: Tez projeleri hariç proje başvuruları BAP Komisyonu tarafından her yılın Ocak ayı içerisinde <http://bap.ktun.edu.tr> adresinden duyurulur.

M- Bursiyer seçiminde uyulacak ilkeler

1. Proje kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programındaki öğrencilere 3/3/2004 tarihli ve 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanun hükümlerine tabi olmaksızın burs verilir.
2. Burs miktarının üst sınırı 5102 sayılı Kanuna göre tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerine ödenmekte olan aylık burs miktarını geçmemek üzere YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.
3. Burs miktarı 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamındaki sigortalılığı sebebiyle ödenecek sigorta primleri de üst sınır dikkate alınarak her yılbaşında BAP Komisyonu tarafından belirlenir.
4. Bursiyerlere, belirlenen burs miktarı görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde, ödeme yükümlülüğü yükseköğretim kurumu tarafından yerine getirilecek olan SGK primi düşüldükten sonra, proje bütçesinden ödenir.
5. Bir projede en fazla iki bursiyer görevlendirilebilir. Ancak projeden ayrılan bursiyer yerine proje yürütücüsünün talebi doğrultusunda aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.
6. Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede görev alamaz ve proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı artırılamaz.
7. Yılı yatırım programında yer alan araştırma altyapı projelerinde beşinci fıkradaki sayı sınırlaması dikkate alınmaksızın Strateji ve Bütçe Başkanlığının onayı ile bursiyer görevlendirilebilir.

N- Proje Uygulama Esaslarında Değişiklik Yetkisi: Konya Teknik Üniversitesi BAP Koordinasyon Biriminin işleyişini, projelerle ilgili yürütmeyi düzenleyen bu uygulama esaslarında değişiklik yapma yetkisi BAP Komisyonuna aittir. İhtiyaç duyulduğu durumlarda BAP komisyonu gerekli değişikliği yapar ve Rektörlük olurlarına sunar. Rektörlük oluru alındıktan sonra değişiklikler yürürlüğe girer.

O- Hüküm Bulunmayan Haller: Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde Konya Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik Hükümleri ve Genel Hükümler uygulanır.

Ö- Proje Uygulama Esaslarının Yürürlüğe Girmesi: Konya Teknik Üniversitesi BAP Koordinasyon Biriminin işleyişini ve proje desteklerini düzenleyen bu uygulama esasları Rektörün onayı ile yürürlüğe girer.