

**YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI**  
**Kalite Güvence Sistemi Çalışmalarında Süreç/Bilgi/Veri Akış Yönü**

Görev, yetki ve sorumluluk belirleme



Uygulama



Karar Alma

Değerlendirme



Bilgi Akışı

**Kalite Kurulu/Çalışma Grupları**

Alt ölçütlerdeki faaliyetleri takip etme ve önlem alınmasını sağlama

Taslak Birim-İDR hazırlama

Görev tanımlarını ve/veya iş akışlarını oluşturma

**Bölüm/ABD Başkanı**  
**Bölüm/ABD Başkan Y.**  
**Bölüm/ABD Kurulu**

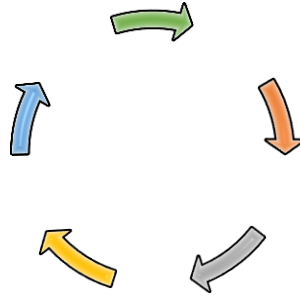
Tüm akademik ve idari **personel** görev alacak şekilde görev dağılımlarını ve iş tanımlarını yapar.

Kalite Kurulunun, Çalışma Gruplarının ve Komisyonların tespitleri ile önerilerini inceleme

Motivasyon sağlama, iyileştirme için karar alma

Kararları ilan etme, uygulama ve yönlendirme

Paydaş katılımını sağlama



**Birim Kalite Komisyonu**

Misyon, vizyon, stratejik amaç ile hedefleri oluşturma, değerlendirme ve yenileme

Politikaları oluşturma, değerlendirme ve yenileme

Birim Kalite Güvence Sistemini oluşturma, değerlendirme ve izleme

Periyodik verileri takvime uygun değerlendirme

Kalite iyileştirme ve geliştirme için çözüm önerileri üretme ve sunma

Yıllık nihai Birim-İDR oluşturma