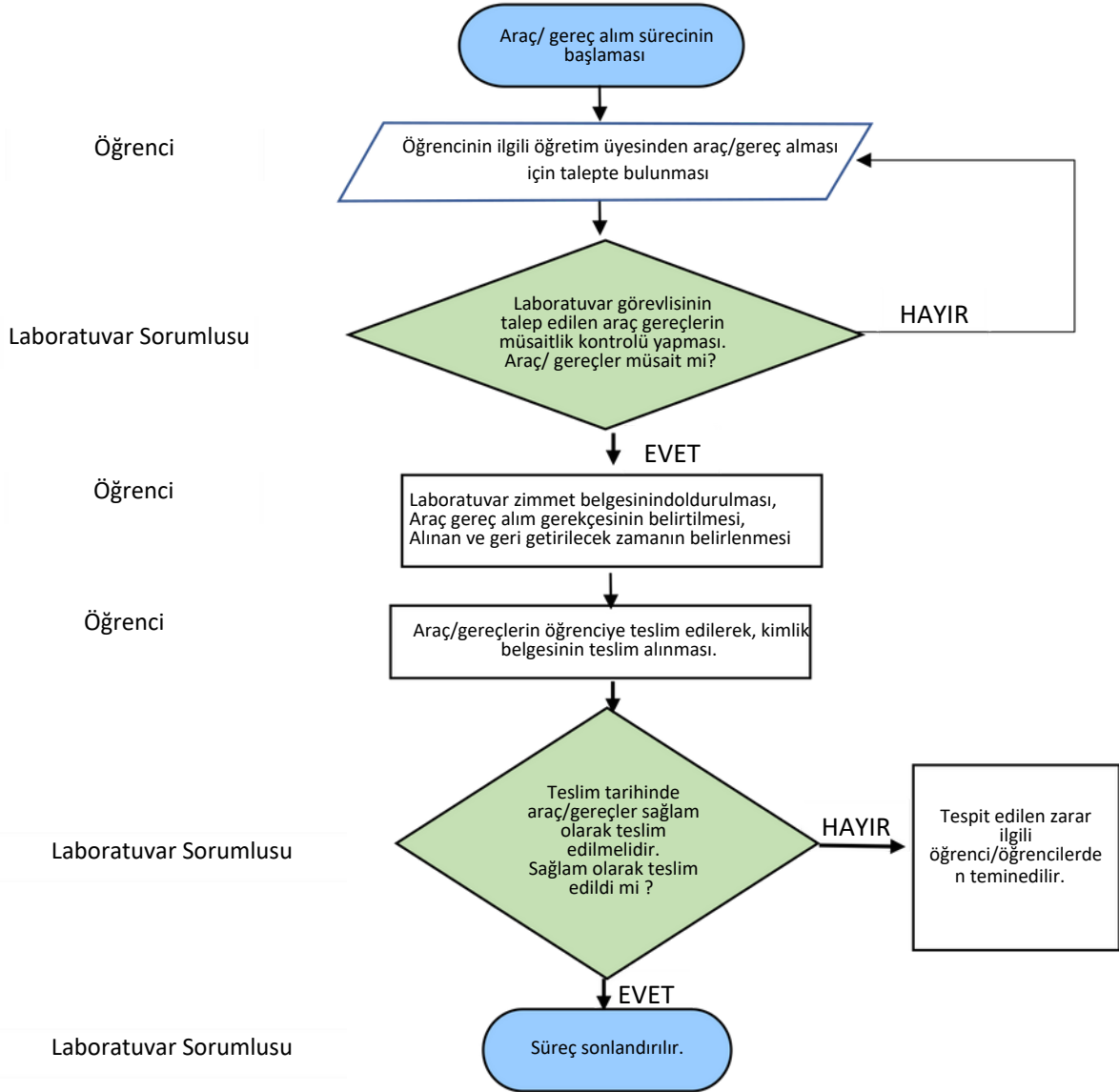


	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ ABD İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	20.01.2026
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	20.01.2026
		Sayfa 1 / 3	

1- Sürecin Tanımı	LABORATUVAR SÜRECİ
2- Sürecin Sahibi	ABD Başkanı, Öğretim Üyeleri, Öğretim Görevleri/Yardımcıları, Laboratuvar Görevlisi ve öğrenciler
3- Sürecin Amacı	Uygulamalı eğitim gerçekleştirmek.
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	1- Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
5- Riskler/Fırsatlar	Geçici Zimmete alınan araç ve gereçlerin zarar görmesi, dönem derslerinin uygulamalı öğrenilmesi
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1- Laboratuvar zimmet belgesi

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ ABD İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	20.01.2026
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	20.01.2026
		Sayfa 2 / 3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ ABD İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	20.01.2026
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	20.01.2026
		Sayfa 3 / 3	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	Süreç, Öğretim Üyesi/Görevlisi/Yardımcı öğretim üyesinden öğrencini talebi ile başlar, laboratuvar sorumlusunun ilgili araç/gereçlerin müsaitlik durum kontrolü ve müsaitse ilgili öğrenci/öğrencilere teslim ile devam eder, son olarak teslim edilen araç/gereçlerin eksiksiz ve tam olarak laboratuvar sorumlusu tarafından geri teslim alması ile biter.		
11- SÜREÇ PERİYODU	Öğrenci Talebi, Araç gereç müsaitlik kontrolü, Araç/gereçlerin öğrenci/öğrencilere teslimi Teslim tarihinde tam ve eksiksiz olarak araç/gereçlerin geri teslimi		
<table> <tr> <td> Dokümanı Hazırlayan Arş. Gör. Halil İbrahim ÖZKUL </td><td> Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi Bölüm Başkanı </td></tr> </table>		Dokümanı Hazırlayan Arş. Gör. Halil İbrahim ÖZKUL	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi Bölüm Başkanı
Dokümanı Hazırlayan Arş. Gör. Halil İbrahim ÖZKUL	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi Bölüm Başkanı		