

T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
BİLGİSAYAR VE BİLİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
YAPAY ZEKÂ VE MAKİNE ÖĞRENMESİ BÖLÜMÜ
STAJ YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Konya Teknik Üniversitesi, Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi, Yapay Zekâ ve Makine Öğrenmesi bölümünde öğrenim gören lisans öğrencilerinin zorunlu ve isteğe bağlı staj faaliyetlerine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge; Konya Teknik Üniversitesi, Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi, Yapay Zekâ ve Makine Öğrenmesi bölümünde öğrenim gören lisans öğrencilerinin yurt içindeki veya yurt dışındaki iş yerlerinde yapacakları zorunlu ve isteğe bağlı stajların planlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve denetlenmesi ile ilgili hususları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge; 04.01.2024 tarihli Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Senato Kararı ile uygun bulunan Konya Teknik Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Staj Yönergesi 5. Maddesinin b) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönerge' de geçen;

- Fakülte: Konya Teknik Üniversitesi Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi'ni,
- Bölüm: Fakülte'nin Yapay Zekâ ve Makine Öğrenmesi Bölümü'nü,
- Staj Komisyonu: Bölüm' ün Staj Komisyonu'nu ifade eder.

Staj Süresi ve Şekli

- Madde 5-** (1) Zorunlu staj süresi her biri 20 iş günü olmak üzere iki oturumda yapılır.
(2) Zorunlu stajın ilk oturumu öğrenim süresinin 4. dönemi tamamlandıktan sonra yapılabilir.
(3) Zorunlu stajın ikinci oturumu öğrenim süresinin 6. dönemi tamamlandıktan sonra yapılabilir.
(4) Öğrenim süresinin 6. Dönemini tamamlayan öğrenciler zorunlu staj oturumlarını birleştirerek tek seferde olmak üzere aynı kurum/kuruluşta toplam 40 iş günü staj yapabilirler.
(5) Staj komisyonu staj başvuru, staj dönemi ve belge teslim zamanlarını Bölüm web sayfasında yayımlar. Öğrenciler yayımlanan takvime uymakla yükümlüdür.
(6) Staj komisyonu zorunlu ve isteğe bağlı staj başvuru dokümanları ile staj defteri, raporu ve gerekli dokümanları ve şablonlarını Bölüm web sayfasında yayımlar.
(7) Staj komisyonu öğretim yılı Bahar yarıyılı başladıktan sonra staj başvuru ve şekli ile ilgili bilgilendirme toplantısı düzenler.

Staj Süresinin Tamamlanması

- Madde 6-** (1) Öğrenciler, gerçekleştirdikleri zorunlu stajın her bir oturumu için 20 iş gününü ve zorunlu stajlarının tamamında ise toplamda 40 iş gününü tamamlamak zorundadır.
(2) Öğrencinin staj sürecinde mazeretli olarak izin alması durumunda, bu durumun staj komisyonuna bildirilmesi zorunludur.

- (3) Öğrenci, staj yapamadığı günler için uzatma dilekçesi doldurmalı ve dilekçeyi Staj Komisyonu'na elden ıslak imzalı olarak teslim etmelidir. Öğrencinin mazeretini gösteren sağlık raporu ve benzeri belgeler, teslim edilen dilekçenin ekine eklenmesi gerekmektedir.
- (4) Staj dokümanları doldurulurken, toplam iş günü sayısını etkileyebilecek resmî tatiller dikkate alınmalıdır.
- (5) Staj süresini tamamlamayan öğrencilerin stajları geçersiz sayılacaktır.

Stajın İzlenmesi

Madde 7- Yapay Zekâ ve Makine Öğrenmesi Bölümü Staj Komisyonu gerekli görüldüğü durumlarda stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesini doğrudan izleyebilir veya işyeri ile iletişime geçerek bilgi alabilir.

Staj Yeri

Madde 8- (1) Öğrenciler stajını, mesleklerinin uygulandığı yurt içi veya yurt dışı kamu/özel kurum ve kuruluşlarında yaparlar. Bölüm Staj Komisyonu öğrencilerin staj yapacakları yerlerin ayarlanmasından mesul değildir. Staj yerlerini, öğrencilerin staj yönergesindeki ölçütlere göre, kendilerinin ayarlaması gerekmektedir. Öğrenci kendi bulduğu işletmede staja başlamadan önce Bölüm Staj Komisyonu'nun onayını almak zorundadır.

(2) Staj yapılan işletmelerde yazılım geliştirme konusunda tecrübeli en az bir adet Bilgisayar ve Bilişim Bölümleri ile ilgili Bilişim/Mühendislik/Teknoloji fakültelerine bağlı bir lisans programından mezun bulunması zorunludur.

(3) Öğrenciler staj yaptıkları yerin disiplin, emniyet ve güvenlikle ilgili kurallarına uymak, mensubu oldukları üniversiteyi ve bölümü en iyi şekilde temsil etmek, ayrıca aktif öğrenci konumunda olmak zorundadırlar. Aksi durumda hareket eden öğrencilerin stajları kısmen veya tamamen iptal edilecektir.

Staj Defterinin Teslimi ve Değerlendirilmesi

Madde 9- (1) Öğrenci, staj sonunda hazırladığı staj defterini ve varsa eklerini, bölüm başkanlığı tarafından ilan edilen tarihe kadar imza karşılığında teslim eder.

(2) Staj defteri ile staj sicil fişini içeren imzalı, kaşeli ve/veya mühürlü kapalı zarfı süresi içinde teslim etmeyen öğrencinin stajı geçersiz sayılır.

(3) Teslim edilen staj evrakı, bölüm/program staj komisyonu tarafından önce şekil ve düzen, ardından içerik bakımından incelenir. Gerekli görülürse öğrenciyle mülakat yapılabilir, sözlü sunum istenebilir veya staj defterinin düzeltilmesi talep edilebilir.

(4) Stajın değerlendirilebilmesi için iş yeri yetkilisi tarafından doldurulan staj değerlendirme formunun olumlu olması gerekir. Zamanında teslim edilmeyen veya eksik teslim edilen evrak değerlendirmeye alınmaz. Evrakta imza, kaşe ve benzeri eksiklikler bulunursa öğrenciye bunları tamamlaması için 15 gün ek süre verilir.

(5) Değerlendirme sonucunda staj başarılı veya başarısız olarak kabul edilir. Sonuçlar ilan edilir. Öğrenci, sonuçların ilanından itibaren beş iş günü içinde itiraz edebilir; itirazlar bölüm kurulu tarafından yedi gün içinde karara bağlanır.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 10- Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Konya Teknik Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Staj Yönergesi hükümleri uygulanır. İlgili yönergede bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri, üniversite senato kararları ve fakülte yönetim kurul kararlarında yer alan stajla ilgili hükümler dikkate alınarak Bölüm Staj Komisyonunca karara bağlanır.

Yürürlük

Madde 11- Bu yönerge Fakülte Kurulunda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğü girer.

Yürütme

Madde 12- Bu yönerge hükümleri Bölüm Başkanı tarafından yürütülür.