**KTÜN PDRM KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ POLİTİKASI**

* Üniversitenin misyonu, vizyonu ve amaçları ile uyumlu çalışmalar sürdürme
* İnsan kaynaklarının yetkinliğini ve motivasyonunu gözden geçirme ve artırma
* Kaynakları (insan, zaman, mekân, bütçe) stratejik planla uyumlu, etkin ve verimli kullanma
* Süreçleri sahiplik esasına göre yönetme; roller ve sorumlulukları tanımlama
* Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine bağlı kalma
* Süreçlerde Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al döngüsünü uygulama; ölçülebilir göstergelerle izleme ve iyileştirme yapma
* Dokümantasyonu (politika, prosedür, iş akışı) güncel tutma ve erişilebilir kılma
* **Stratejik amaç ve hedefleri** takip etme, periyodik olarak gözden geçirme
* İlgili mevzuat, kurumsal politikalar ve uluslararası kalite standartlarına uyum sağlama
* Süreçlerde ilgili paydaş katılımını sağlama, onlarla etkili iletişim ve iş birliği içinde olma

**KTÜN PDRM YÖNETİM POLİTİKASI**

* Merkez yönetimini Müdür başkanlığında ve Yönetim Kurulu ile uyum içinde yürütme
* Süreçleri sahiplik esasına göre yönetme; roller ve sorumlulukları tanımlama
* Kararları kanıta dayalı alma; etik ilkelere ve hesap verebilirlik esasına bağlı kalma
* İç iletişimi (toplantılar, e-posta listeleri, duyurular) düzenli ve izlenebilir kılma
* Riskleri (talep artışı, sevk gecikmesi, bilgi güvenliği vb.) izleme ve önleyici tedbirler planlama
* İç ve dış iş birliği mekanizmalarını (protokoller, paydaş toplantıları) etkin biçimde yürütme

**KTÜN PDRM GİZLİLİK POLİTİKASI**

* Merkezin tüm hizmetlerinde gizlilik ve mahremiyeti temel ilke olarak gözetme
* Bilgilendirilmiş onam ve aydınlatma metnini süreç başında sunma ve kayıt altına alma
* Veri minimizasyonu ve amaçla sınırlılık ilkelerine uygun veri işleme
* Saklama–imha ve anonimleştirme usullerini belirleme ve uygulama
* Kendine/başkasına zarar riski, çocuk/korunmasız birey istismarı şüphesi, mahkeme talebi gibi durumlarda gizliliği sınırlama; ilgili mercilere bildirim yapma
* Danışanları gizliliğin sınırları ve istisnalarına dair bilgilendirme
* Raporlama/yayınlarda kişisel bilgileri anonim tutma

**KTÜN PDRM KRİZE MÜDAHALE VE SEVK POLİTİKASI**

* Öğrencinin yaşam güvenliğini sağlama; en hızlı ve uygun klinik/yasal yanıtı verme
* Hayati tehlike ve yasal zorunluluk hallerinde sınırlı paylaşım yapma; işlemleri kayıt altına alma
* Kendine/başkasına zarar düşüncesi/planı/araçlarına erişim, ağır madde etkisi, psikotik belirtiler ve akut kriz göstergeleri olan danışanlara öncelik verme ve yönlendirme
* Psikiyatri ve ilgili sağlık birimlerine sevk; randevu/öncelik koordinasyonu sağlama
* Kriz sonrası takip randevusu planlama ve kısa güvenlik/bakım planı oluşturma