

	<b>T.C.</b> <b>KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Rektörlük</b> <b>Rektörlük Üst Yönetimi</b> <b>GÖREV TANIMI FORMU</b>	Doküman No	REK-GT-001.002
		İlk Yayın Tarihi	18/05/2022
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 1 / 1	

<b>Görev Unvanı:</b>	Rektör Yardımcısı
<b>Üst Birim Adı:</b>	Rektörlük
<b>Birim Adı:</b>	Rektörlük Üst Yönetimi
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Rektör
<b>Bağlı Alt Unvanlar</b>	Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanlıkları ve Müdürlükler
<b>Vekalet Eden</b>	Rektörün uygun göreceği Rektör Yardımcısı veya akademik personel.

<b>Görevin Tanımı</b>
Mevzuatında belirlenen iş ve işlemleri etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütmekte Rektöre karşı sorumludur.

<b>Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Rektöre yardımcı olmak</li><li>• Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Yetki, Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesinde belirlenen yetki ve sorumluluk alanları ile ilgili olarak Rektöre yardımcı olmak,</li><li>• Yetki ve sorumluluk alanına giren birimlerin iş ve işlemlerini kontrol etmek</li><li>• Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim -öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre yardımcı olmak.</li><li>• Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte Rektöre sunmak.</li><li>• Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek.</li><li>• Görev alanına giren üniversite kurullarına ve komisyonlarına Başkanlık etmek.</li></ul>

<b>Görevin Gerekirdiği Nitelikler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>• 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>• 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu</li><li>• 124 sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK</li><li>• Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliğinde belirtilen niteliklere sahip olmak</li></ul>

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

...../...../.....

Görev Unvanı Sorumlusu  
(Unvan Ad Soyad, İmza)

Rektör Yardımcısı

Onaylayan Üst Yönetici  
(Unvan Ad Soyad, İmza)

Rektör