



## **BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Koordinatörlüğü**

**1.09-ÖYP**

**31.01.2026**

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

##### 1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Koordinatörlüğü (ÖYP) birimi, üniversitemizin senatosu tarafından 27.03.2019 tarihinde onaylanan Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Koordinatörlüğü (ÖYP) Yönergesi çerçevesinde bir Yürütme Kurulu tarafından yürütülmektedir (3)([A.1.1.1](#)). Yürütme Kurulu, Rektör Yardımcısı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü ve ÖYP Koordinatöründen oluşmaktadır. Rutin işlemler koordinatör ve üç personel tarafından gerçekleştirilmektedir (3)([A.1.1.2](#)).

ÖYP Koordinatörlüğünde karar verme mekanizması içinde yedi alt kısımdan oluşmaktadır. Bunlar sırasıyla; Yönetim Kurulu (Rektör Yardımcısı-Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü-Koordinatör), Koordinatör, Tez Danışmanları, Muayene Kabul Komisyonları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Mimarlık ve Tasarım Fakültesinden oluşmaktadır.

Koordinatörlükte beş kontrol ve denge unsuru bulunmaktadır. Bunlar sırasıyla; Yönetim Kurulu (Rektör Yardımcısı-Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü-Koordinatör), Koordinatör, Tez Danışmanları, Muayene Kabul Komisyonları, Kalite Kurulu ile oluşturulmaktadır.

ÖYP Koordinatörlüğünde kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti; Tez Danışmanları, Muayene Kabul Komisyonları, Birim Kalite Komisyonu ile sağlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                   |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.1.1 | 1 | Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır. |   |
|       | 2 | Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. |   |
|       | 3 | Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.                      | X |
|       | 4 | Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                           |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                   |   |

##### **Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. (3)(A.1.1.1): [KTÜN ÖYP Yönergesi](#)
2. (3)(A.1.1.2): [ÖYP Birim WEB Sayfası](#)

#### A.1.2. Liderlik

##### 1. Liderlik ve kalite güvencesi

ÖYP Kalite güvencesi kültürü içselleştirilerek yaygınlaştırılmaya çalışılmaktadır. ÖYP Koordinatörlüğünde idari tüm süreçleri kapsayacak şekilde sekiz maddeden oluşan kalite güvence politikaları oluşturulmuştur (3)([A.1.2.1](#)). ÖYP Koordinatörlüğünde, Kalite kültürünü oluşturmak ve sürdürmek için Birim Kalite Komisyonu ve Kalite Çalışma Grubu oluşturulmuştur (3)([A.1.2.2](#)). Birim personelinin %100'ü, bu komisyon ve çalışma grubunda görevlendirilmiştir. Birimde etkin liderlik anlayışı içerisinde kalite süreçlerinin sahiplenilmesi ve sorumlulukların paylaşılmasına önem verilmektedir.

Koordinatörlükte Kalite Komisyonu toplantısı ile birimde görev alan tüm çalışanların görüşleri alınmaktadır. 2025 yılı başı itibarı ile KTÜN-ÖYP'ye kayıtlı öğrencilerimizin tümünün mezun olmaları ve YÖK-ÖYP tarafından yeni öğrencilerin verilmemesi nedeni ile 2023 yılı içerisinde planlanmasına karşın dış danışma kurulu oluşturulamamıştır. Bu olumsuz gelişmeler birimimizin bir eksikliği olarak değerlendirilmiştir.

## 2. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ÖYP Kalite Güvence Sisteminin kurulmasına yönelik planlamalar 2022 yılında başlamıştır. 2024 yılında sürecin uygulanması-izlenmesi ve birim tarafından içselleştirilebilirlik düzeyinin ölçülmesi yönünde faaliyetler yapılması hedeflenmiş ancak, 2025 yılı başı itibarı ile KTÜN-ÖYP'ye kayıtlı öğrencilerimizin tümünün mezun olmaları ve YÖK-ÖYP tarafından yeni öğrencilerin verilmemesi nedeni ile "Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi" amacına yönelik 2025 yılı içerisinde ölçme ve izleme yönünde bir faaliyet söz konusu olmamıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                |   |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.1.2 | 1 | Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.             |   |
|       | 2 | Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.                      |   |
|       | 3 | Birimde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.                                               | X |
|       | 4 | Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                |   |

### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.(3)(A.1.2.1): [KTÜN-ÖYP Koordinatörlüğü Kalite Sayfası](#)

2.(3)(A.1.2.2): [KTÜN-ÖYP-Kalite Güvence Sistemi Çalışmalarında Süreç/Bilgi/Veri Akış Yönü](#)

## A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

### 1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

Üniversitemizde Kalite Güvence Sistemi 2022 yılı içinde kurulmaya başlanmıştır. Bu çerçevede ortaya konan ilke ve hedefler doğrultusunda ÖYP birim içerisinde uygulanması için birimdeki tüm personelin dahil olduğu planlama 2023 yılı içinde yapılmıştır. Takip eden 2024 yılı içerisinde geleceğe uyum için birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, paydaş analizi, yenilik yönetimi özgün gibi yaklaşımlarla gerçekleştirilen faaliyetler bir sonraki rapor döneminde kamuoyu ile paylaşılması hedeflenmiş ancak bu faaliyet gerçekleştirilememiştir. Bununla birlikte 2025 yılı başı itibarı ile KTÜN-ÖYP'ye kayıtlı öğrencilerimizin tümünün mezun olması ve YÖK-ÖYP tarafından yeni öğrencilerin verilmemesi nedeni ile 2025 yılı içerisinde arzu edilen hedefin gerçekleştirilmesi yönünde birimde faaliyetler sınırlı kalmıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                            |   |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.1.3 | 1 | Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.                                                                                  |   |
|       | 2 | Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.                                                                                   | X |
|       | 3 | Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.                           |   |
|       | 4 | Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                            |   |

### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

## A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

### 1. Birimin kalite güvence sistemi

Birim Kalite Güvence Sistemimiz birimimizdeki tüm personeli kapsayacak şekilde oluşturulmuştur (3)(A.1.4.1). Birimize ait görev tanımları ve iş akış süreçleri KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi'nde önerilen formatta hazırlanmıştır (3)(A.1.4.2). İç paydaşımız olan öğrencilerimizin 2025 yılı

içerisinde tamamı ile mezun olmaları nedeni ile ölçme-izleme-iyileştirme süreçlerinde istenilen faaliyetler gerçekleştirilememiştir.

## 2. Takvimsiz süreçler

Bu rapor döneminde KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi'nde belirtilen takvim haricinde bir süreç birimde gerçekleştirilememiştir.

## 3. Kalite rehberi

Birimimize ait özgün Kalite Güvence Rehberi ve Kalite Yönergemizde bulunmamaktadır. Ancak Kalite Güvence Sistemi ve süreçlerinin yönetimi için Üniversitemizde geliştirilen ve 2023 yılı içerisinde yenilenen ISBN: 978-625-7327-08-4 numarası ile yayınlanan "KTÜN-BKID-REHBERİ-2023-Surum2-0" (5)(A.1.4.3) dikkate alınmaktadır. Kurumsal bütünlüğü sağlamak adına üniversitenin tüm birimlerinin takip ettiği ortak rehber doğrultusunda çalışmalar sürdürülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                          |   |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.1.4 | 1 | Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.                                     |   |
|       | 2 | Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.                                       |   |
|       | 3 | İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.        | X |
|       | 4 | İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.          |   |

### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. (3)(A.1.4.1): [KTÜN-ÖYP Kalite Komisyonu Görevleri](#)
2. (3)(A.1.4.2): [KTÜN-ÖYP Koordinatörlüğü Kalite Sayfası](#)
3. (5)(A.1.4.3): [KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi](#)

## A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

### 1. Hesap verebilirlik ve verilerin güncelliği

Birimimizde dokuz maddeden oluşan Kalite Güvence Sistemi yönetim politikası, şeffaf ve hesap verilebilirliği kapsayacak şekilde oluşturulmuştur (3)(A.1.5.1). Birimizde tüm faaliyetler koordinatörlüğümüzün yönergesi dahilinde yapılmaktadır. Birim web sayfasından ilgili gelişmeler ve haberler duyurulmaktadır. Birimizde gerçekleştirilen faaliyetlerden oluşan güncel veriler (birim faaliyet raporları gibi), birim web sayfasından kamuoyu ile paylaşmaktadır (3)(A.1.5.2).

### 2. Geri bildirim

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik kapsamında tanımlı iç ve dış paydaşların memnuniyet ve geri bildirimleri 2025 rapor döneminde ÖYP'ye kayıtlı öğrenci kalmadığı için sağlanamamıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                       |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.1.5 | 1 | Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.                           |   |
|       | 2 | Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.         |   |
|       | 3 | Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.                    | X |
|       | 4 | Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                       |   |

### Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.(3)(A.1.5.1): [Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı \(ÖYP\) Koordinatörlüğü Politikaları](#)
- 2.(3)(A.1.5.2): [KTÜN-ÖYP Koordinatörlüğü Web Sayfası](#)

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

#### 1. Birimin kurumsal tarihçesi

Birimimizin kurumsal tarihçesi 27.01.2019 tarihi ile başlamış olup birim web sayfasında verilmektedir (3)([A.2.1.1](#)).

#### 2. Birime ilişkin bilgiler

KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberinde (BİDR) belirtilen Ek-A4'de yer alan tablolardan birimize ait olan 2025 yıl bilgileri doldurulmuştur EkKANIT-(3)(A.2.1.2).

#### 3. Mevzuat analizi

Birimin görev ve sorumluluklarını tanımlayan faaliyet alanını düzenleyen ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMI (ÖYP) UYGULAMA YÖNERGESİ üzerinde güncelleme ihtiyacı oluşmamıştır (4)([A.2.1.3](#)).

#### 4. Paydaşlar

Birim Kalite Komisyonu kararıyla iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiş ve birim web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır (4)([A.2.1.4](#)).

#### 5. Birim iç analizi

Birimimiz içerisinde insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürünün oluşumu ve gelişimi, teknoloji ve bilişim alt yapısı, fiziki ve mali kaynak yapısını gösteren 2025 yılına ait mevcut durum, KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberinde (BİDR) belirtilen Ek-A4 (EkKANIT-(3)(A.2.1.2)) içinde ve 2025 ÖYP Faaliyet Raporunda (EkKANIT-(3)(A.2.1.5)) sunulmuştur. 2025 yılına ait değerlendirme neticesinde birimin insan kaynaklarının yetkinlik düzeyinin, birim kültür gelişiminin, fiziki ve mali kaynak yapısının geliştirilmesi yönünde çalışmaların yapılması hedeflenmiştir.

#### 6. Birim GZFT analizi

2025 yılı içerisinde ÖYP kayıtlı öğrencimiz kalmadığı için paydaş geri dönüşümleri yardımıyla birimin güçlü ve zayıf yönleri, birimin dışında yer alan fırsat ve tehditleri (GZFT) bu rapor döneminde belirlenememiştir. KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberinde (BİDR) belirtilen Ek-A6 hazırlanmış ve değerlendirilmesi planlanmıştır EkKANIT-(3)(A.2.1.6).

#### 7. Vizyon ve Misyon

Birimin misyonu “Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında atanan araştırma görevlilerine, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının koordinasyonunda, lisansüstü tez çalışmaları için kaynak oluşturmak, Lisansüstü Eğitim Enstitümüz ile birlikte tüm ana bilim dallarında etik değerlere bağlı gerçekleştirilen eğitim ve araştırma olanaklarının geliştirilmesi ile nitelikli akademisyenlerin yetiştirilmesine katkı sunmaktır” olarak, vizyonu ise “Araştırma yöntemlerini öğrenmiş, araştırmacı, üretken, paylaşımcı, özgüvenli, nitelikli ve konularında uzman, yenilikçi araştırmalarla bilim ve teknoloji üretebilen, ülkemiz için önem arz eden projelerde görev alabilen, yeni kuşakların yetiştirilmesine katkı koyabilen genç akademisyenlerin yetiştirilmesidir” olarak tanımlanmıştır. Birimin vizyon ve misyonunun GZFT analizi ile iyileştirilmesi 2026 yılı içerisinde yapılması planlanmaktadır.

#### 8. Politikaların belirlenmesi

Birimimizin “Kalite Güvence Politikası”, “Eğitim Öğretim Politikası”, “Araştırma Politikası”, “Toplumsal Katkı Politikası”, “Uluslararasılaşma Politikası” ve “Yönetim Politikası” belirlemiştir (3)([A.2.1.7](#)). Ancak GZFT analizi ve paydaş katılımları dikkate alınarak politikaların geliştirilmesi yönünde 2025 yılı içerisinde ÖYP bünyesinde kayıtlı öğrenci kalmadığı için bir faaliyet gerçekleştirilememiştir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                      |   |
|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.2.1 | 1 | Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.                                                                                   |   |
|       | 2 | Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.                                                                     |   |
|       | 3 | Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.                                                                  | X |
|       | 4 | Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                      |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. (3)(A.2.1.1): [KTÜN-ÖYP Koordinatörlüğü Web Sayfası](#)
2. EkKANIT-(3)(A.2.1.2): 2025-ÖYP Koordinatörlüğüne ilişkin bilgiler (Ek-A4)
3. (4)(A.2.1.3): [ÖYP Koordinatörlüğü Uygulama Yönergesi](#)
4. (4)(A.2.1.4): [ÖYP Koordinatörlüğü iç ve dış paydaş listesi](#)
5. EkKANIT-(3)(A.2.1.5): ÖYP 2024 Faaliyet Raporu
6. EkKANIT-(3)(A.2.1.6): 2025-ÖYP Koordinatörlüğüne ilişkin GZFT bilgileri (Ek-A6)
7. (3)(A.2.1.7): [ÖYP Koordinatörlüğü Politikaları](#)

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

#### 1. Amaç ve hedefler

Birimimiz stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir (3)([A.2.2.1](#)). Ancak 2025 yılı içerisinde ÖYP bünyesinde kayıtlı öğrenci kalmadığı için paydaş katılımlarını dikkate alarak geri dönüşümler doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerde iyileştirmeler gerçekleştirilememiştir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                  |   |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.2.2 | 1 | Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.                                                                                         |   |
|       | 2 | Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.                                                                          |   |
|       | 3 | Birimin bütünsel, benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.                | X |
|       | 4 | Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır. |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                  |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

- 1.(3)(A.2.2.1): [Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri](#)

### A.2.3. Performans yönetimi

#### 1. Performans göstergeleri

Birimimiz, stratejik amaç ve hedeflerine göre performans göstergelerini belirlemiş (3)([A.2.3.1](#)) ancak, paydaş katılımlarıyla iyileştirmeler 2025 yılı içerisinde yapılamamıştır.

#### 2. Performans göstergelerinin görünürlüğü

Birimimiz paydaş katılımları ile stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerinin birim web sayfasında yayınlarak kamuoyunun bilgilendirilmesi hedeflenmektedir (3)([A.2.3.1](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                |   |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.2.3 | 1 | Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.                                                                                                                   |   |
|       | 2 | Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.                                                                           |   |
|       | 3 | Birimin performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.                                                                                                        | X |
|       | 4 | Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. (3)(A.2.3.1): [Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri](#)

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

##### 1. Verilerin toplanması ve analizi

Birimimizde sistematik olarak veri toplama kaynakları sırası ile (1) Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü, (2) Personel Daire Başkanlığı, (3) ÖYP bütçesinden yapılan harcamalara ait fatura gibi bilgiler için firmalar, (4) Bütçe harcamaları için oluşturulan Muayene Komisyonları ve (5) ÖYP öğrencisi ile lisansüstü tez danışmanı olarak sıralanabilir. Bu veri toplama kaynaklarından (1) ve (2) için EBYS Sisteminden ilgili bilgi birimimize gelirken diğer kaynaklardan matbu evrak üzerinden bilgi akışı sağlanmaktadır. Bu bilgiler ÖYP öğrencilerinin dosyalarından toplanmaktadır EkKANIT-(3)(A.3.1.1).

##### 2. Bilgi yönetim sistemi

İç ve dış paydaş katılımını sağlayacak anketlerin hazırlanması ve üniversitemizin otomasyon sistemi üzerinden bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Ayrıca mezunlar ve dış paydaşlar ile 2025 yılının içerisinde en az bir toplantının yapılması hedeflenmiş ancak gerçekleştirilememiştir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                            |   |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.3.1 | 1 | Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.                                                                                                                             |   |
|       | 2 | Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.                      |   |
|       | 3 | Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir. | X |
|       | 4 | Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                                                   |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                            |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. EkKANIT-(3)(A.3.1.1): Lisansüstü Eğitim Enstitüsü mezuniyet hakkındaki örnek bir yazısı

#### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

##### 1. Personel kadrosu oluşturma

Birimde, mevcut ÖYP öğrenci sayısı ve gelecekte YÖK-ÖYP'nin bu programı geliştirme politikaları dikkate alınarak birim personel sayıları oluşturulmuştur. Mevcut durumda ÖYP idari personeli olan üç kişi aynı zamanda üniversitemizin BAP Koordinatörlüğü faaliyetlerini de yürütmektedir. Bundan dolayı her iki birim aynı ofiste görev yapmaktadır EkKANIT-(3)(A.3.2.1). Mevcut üç idari personelde bütçe harcamaları konusunda uzman konumundadır. Talep edilen eksik bir personel için daha önce bütçe harcamalarına ait mevzuata hakim olması yada öğrenebilme kabiliyetinin yüksek olması için lisans eğitim seviyesine sahip olunması istenilmektedir. Ancak idari personel görevlendirmelerinde Üniversite Üst Yönetimi ve Personel Daire Başkanlığı karar verme mercii durumundadır.

##### 2. Yetkinliklerinin artırılması

Birimimizde ve diğer idari birimlerde görev yapan idari personelin mesleki bilgi birikimlerini ve tecrübelerini artırmak amacıyla üniversite üst yönetimi tarafından eğitim programları uygulanmaktadır EkKANIT-(3)(A.3.2.2). Ayrıca ÖYP Koordinatörlüğü bünyesinde lisansüstü eğitim gören

akademisyenlerin yürütmüş oldukları tez çalışmalarından uluslararası ve ulusal akademik bildirilerin sunumu için sempozyum katılım ücretleri ile yol-konaklama giderlerinin karşılanmasına çalışılmaktadır. Bütün ÖYP öğrencilerinin tez çalışmaları için proje bütçeleri bulunmaktadır EkKANIT-(3)(A3.2.1).

### 3. Geri bildirim

ÖYP Koordinatörlüğü bünyesinde 2019-2025 yılları arasında lisansüstü eğitim gören akademisyen ile tez danışmanları ve birim idari personelden alınan geri bildirimler genel olarak kişisel görüşmeler şeklinde olmuştur. 2025 yılı içerisinde somut sonuçlar verebilecek anket ve toplantılar ile verinin toplanması ve değerlendirilmesi planlanmış ancak bu yıl içerisinde ÖYP kapsamında kayıtlı öğrenci kalmadığı için hedeflenen faaliyet gerçekleştirilememiştir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                            |   |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.3.2 | 1 | Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.                                              |   |
|       | 2 | Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.                  |   |
|       | 3 | Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. | X |
|       | 4 | Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.  |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                            |   |

#### **Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.EkKANIT-(3)(A.3.2.1): ÖYP 2024 Faaliyet Raporu

2.EkKANIT-(3)(A.3.2.2): KTÜN Personel İşleri Başkanlığı-Hizmet İçi Eğitim

### A.3.3. Finansal yönetim

#### 1. Kaynak yönetimi

Üniversitemizde birimiz harcama yetkisine sahip bir birim olup ÖYP öğrenci lisansüstü tez projeleri için bütçeye sahiptir. YÖK-ÖYP ve KTÜN-ÖYP yönergelerinde ortaya konan mevzuata göre YÖK-ÖYP tarafından tahsis edilen proje bütçeleri, öğrencilerin tez danışmanlarının onayı ile harcamalarını koordinatörlüğümüz takip etmekte ve düzenlemektedir (4)(A.3.3.1).

#### 2. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

ÖYP Koordinatörlüğü bünyesinde atanan Arş. Grv. ve aynı zamanda lisansüstü öğrencisi olan öğrencilerimizin tez projelerinin yürütülmesinde koordinatörlüğümüz tarafından yürütülen tez bütçelerinin kullanımına yönelik süreçlerin nasıl yürütüleceği tanımlıdır (3)(A.3.3.2). Bu kapsamda tanımlı dört farklı süreçte harcama işlemleri yapılmaktadır. Bu süreçlerden iki tanesinde iç paydaşlarımızın geri dönüşleri ile (HİZMET ALIM, MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM) yeniden düzenleme yapılmıştır (KTÜN-OYP-İA-1.09.003-R1-03.05 Kalemli İş Akış Formu, KTÜN-OYP-İA-1.09.004-R1-03.07 Kalemli İş Akış Formu) (3)(A.3.3.2).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                      |   |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.3.3 | 1 | Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.                                    |   |
|       | 2 | Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. | X |
|       | 4 | Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                    |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                      |   |

#### **Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. (4)(A.3.3.1): ÖYP Koordinatörlüğü Uygulama Yönergesi

2. (3)(A.3.2.2): ÖYP Koordinatörlüğü İş Akış Süreçleri

#### A.3.4. Süreç yönetimi

##### 1. Süreçler ve alt süreçler

Birimde dört görev tanımı, dört iş akış süreci ve yönetim iş akış sürecine ait tanımlar bulunmaktadır (3)(A.3.4.1). Mevcut süreçler yönetilmekte ayrıca iyileştirmeler için süreçlerin izlenmesi ve ölçülmesi için paydaş listesi ve paydaşların katkı sağlama şekilleri tanımlanmıştır (3)(A.3.4.2). Ancak 2025 yılı içerisinde önemli bir iç paydaşımız olan öğrencilerimizin tamamıyla mezun olması nedeni ile paydaş geri dönüşleri sağlanamamıştır. Dolayısı ile iyileştirmeler bu dönemde yapılmamıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                               |   |
|-------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.3.4 | 1 | Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.   |   |
|       | 2 | Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. |   |
|       | 3 | Birimde tanımlı süreçler yönetilmektedir.                                                                                     | X |
|       | 4 | Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.                  |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                               |   |

##### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.(3)(A.3.4.1): [Görev Tanımları, İş Akış Süreçleri, Yönetim İş Akış Süreci](#)
- 2.(3)(A.3.4.2): [Paydaş Listesi ve Katkı Sağlama Şekli](#)

#### A.4. Paydaş Katılımı

##### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

##### 1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimimizde kalite güvence sistemi içerisinde yer alan mevcut mekanizmaların geliştirilmesi için iç ve dış paydaş katkı koyma süreçleri tanımlıdır (3)(A.4.1.1). Ancak 2025 yılı içerisinde ÖYP kapsamında öğrenci kalmamasından dolayı bu dönemde ölçme ve izleme faaliyetleri yapılamamıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                                                                       |   |
|-------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.4.1 | 1 | Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.                                                                                                                      |   |
|       | 2 | Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere mekanizma bulunmaktadır.                                                                                                                          | X |
|       | 4 | Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.                                                                                                                   |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                       |   |

##### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. (3)(A.4.1.1): [Paydaş Listesi ve Katkı Sağlama Şekli](#)

##### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

##### 1. Öğrenci geri bildirimi

Birimimizde ÖYP lisansüstü öğrencilerine yönelik anket, şikayet-öneri bildirimi veya form gibi düzenlenmiş bir süreç bulunmamakla birlikte 2025 yılı içinde bu süreçlerin tanımlanması, uygulanması ve izlenmesi hedeflenmiştir. Ancak 2025 yılı içerisinde ÖYP kapsamında öğrenci kalmamasından dolayı bu dönemde öğrenci geri bildirimleri alınamamıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                                                                    |   |
|-------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.4.2 | 1 | Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.                                                                                                                              | X |
|       | 2 | Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci işyükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.                     |   |
|       | 3 | Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.                                                                                                        |   |
|       | 4 | Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                    |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

#### 1. Mezun bilgileri

ÖYP Koordinatörlüğü tarafından ÖYP öğrencisi olup mezun olanların listesi tutulmaktadır ancak web sayfasından yayınlanmamaktadır. Koordinatörlüğümüze özgü bir elektronik ortamda mezun veri tabanını tutabilen bir sistem bulunmamaktadır. Ancak Üniversitemizin mezunlar için genel bir mezun bilgi sistemi web sayfasında bulunmaktadır (3)([A.4.3.1](#)).

#### 2. Mezun anketleri

Birimimizde mezun anketlerinin yapılmasına ait planlama 2025 yılı için yapılmış ancak gerçekleştirilememiştir. 2026 yılı içerisinde mezun olan 57 öğrencimiz ile mezun anketlerinin yapılması hedeflenmiştir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                         |   |
|-------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.4.3 | 1 | Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.                                                                                           |   |
|       | 2 | Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.                                                              | X |
|       | 4 | Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.                      |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                         |   |

**Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.(3)(A.4.3.1): [KTÜN Mezun Takip Sistemi](#)

### A.5. Uluslararasılaşma

#### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

##### 1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

KTÜN ÖYP Koordinatörlüğünün uluslararasılaşma politikasının iki hedefi bulunmaktadır. Bunlardan ilki tanınırlığı sağlayacak şekilde koordinatörlüğün faaliyetlerinin takip edilebileceği İngilizce web sayfasını düzenlemek ve yayınlamak (3)([A.5.1.1](#)), ikincisi ise ÖYP kapsamında lisansüstü programa dahil olan öğrencilerin uluslararası sempozyum, kongre, çalıştay, staj, araştırma projelerinde yer alması için ilgili mekanizmaları kurmak, arttırmak ve geliştirmek olmuştur (3)([A.5.1.2](#)). İkinci politikaya yönelik ÖYP birimlerce tanımlanmış süreçler bulunmaktadır (3)([A.5.1.3](#)). Ancak bu sürecin iç ve dış paydaş anketlerine dayalı olarak iyileştirilmesi yönünde bir faaliyet, 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilmemiştir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                           |   |
|-------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.5.1 | 1 | Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.                                                     |   |
|       | 2 | Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.                                            |   |
|       | 3 | Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. | X |
|       | 4 | Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                  |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                           |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. (3)(A.5.1.1): [KTÜN-ÖYP İngilizce Web Sayfası](#)
2. (3)(A.5.1.2): [KTÜN ÖYP Koordinatörlüğü Uluslararasılaşma Politikası](#)
3. (3)(A.5.1.3): [ÖYP-Tez çalışmalarından üretilen yurtiçi/yurtdışı sempozyum için YOLLUK-YEVMİYE talebi](#)

#### A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

##### 1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar

YÖK-ÖYP Koordinatörlüğünce farklı üniversite mezunları arasından sınavla seçilerek üniversitemiz ÖYP Koordinatörlüğüne atanan öğrencilerin uluslararası sempozyumlara katılabilmesi için her öğrenciye yolluk ve yevmiye bütçesi tahsis etmektedir. ÖYP mensubu lisansüstü öğrenciler hazırlamış oldukları tez çalışmalarından üretilmiş bildirilerini uluslararası sempozyumlarda sunabilmektedir. Uluslararası sempozyum bilim kurullarından kabul alan öğrencilerin katılım ücretleri, yollukları ve yevmiyeleri ÖYP-Proje bütçelerinden karşılanabilmektedir (3)([A.5.2.1](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfe ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                           |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.5.2 | 1 | Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.                                                                              |   |
|       | 2 | Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.                                                                                    | X |
|       | 4 | Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                                       |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                           |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. (3)(A.5.2.1): [ÖYP-Tez çalışmalarından üretilen yurtiçi/yurtdışı sempozyum için YOLLUK-YEVMİYE talebi süreci](#)

#### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

##### 1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri

ÖYP Koordinatörlüğünün uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı ile uluslararasılaşmaya ayrılan kaynakları bulunması ve bu süreçlerin işletilmesine rağmen birimizde uluslararasılaşma performansını ölçme-izleme-değerlendirmek-önlem almak üzerine kurgulanmış bir süreci bulunmamaktadır. 2025 yılı içerisinde bu sürecin ölçme-izleme-değerlendirme aşamalarının gerçekleştirilmesine yönelik planlama yapılmış ancak 2025 yılının ikinci ayından sonra ÖYP kapsamında öğrenci kalmadığı için bu faaliyet gerçekleştirilememiştir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfe ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|                                                                                                           |   |                                                                                                 |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.5.3                                                                                                     | 1 | Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.                                            |   |
|                                                                                                           | 2 | Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.  | X |
|                                                                                                           | 3 | Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.                         |   |
|                                                                                                           | 4 | Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                       |   |
|                                                                                                           | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |   |
| <p><b>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</b></p> <p>1.</p> |   |                                                                                                 |   |

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)
2. Program eğitim amaçları
3. Program çıktıları (Program yeterlilikleri)
4. Öğretim planı

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                  |  |
|-------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.1.1 | 1 | Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.                                                                      |  |
|       | 2 | Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.         |  |
|       | 3 | Tanımlı süreçler doğrultusunda; tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. |  |
|       | 4 | Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.        |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                  |  |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Öğretim programı (Müfredat) ve ders dağılımı
2. Ders bilgi paketleri

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.1.2 | 1 | Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.                                                                                                                                                                                                                                |  |
|       | 2 | Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. |  |
|       | 3 | Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                                                                                   |  |
|       | 4 | Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                                                                                                                                                                        |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                                                                                             |  |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu

#### 1. Derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumu

#### 2. Öğrenme kazanımlarının izlenmesi

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                  |  |
|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.1.3 | 1 | Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.                                                                                                       |  |
|       | 2 | Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. |  |
|       | 3 | Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.                                    |  |
|       | 4 | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                                |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                  |  |

#### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

#### 1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                            |  |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.1.4 | 1 | Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.                                                                                                                  |  |
|       | 2 | Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır. |  |
|       | 3 | Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.                                                                                |  |
|       | 4 | Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.                                                                                      |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                            |  |

#### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

#### 1. Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının uyumu

#### 2. Akreditasyon

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                  |  |
|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.1.5 | 1 | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.                           |  |
|       | 2 | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. |  |
|       | 3 | Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. |  |
|       | 4 | Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.  |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                  |  |

#### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

## B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

### 1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                  |  |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.1.6 | 1 | Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.                                 |  |
|       | 2 | Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmamaktadır.                   |  |
|       | 3 | Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.                                |  |
|       | 4 | Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır. |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.                                |  |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

#### 1. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme türü

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                            |  |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.2.1 | 1 | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.                                                 |  |
|       | 2 | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmamaktadır. |  |
|       | 3 | Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.                              |  |
|       | 4 | Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.                             |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.                          |  |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

#### 1. Ölçme ve değerlendirme sistemi ve sürekliliği

#### 2. Sınav uygulama yöntemleri ve sınav güvenliği

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                           |  |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.2.2 | 1 | Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.                                        |  |
|       | 2 | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmamaktadır.                             |  |
|       | 3 | Öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmamaktadır.                                 |  |
|       | 4 | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.                         |  |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\*

#### 1. Öğrenci Kabulü

#### 2. Önceki Öğrenmenin Tanınması

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                      |  |
|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.2.3 | 1 | Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.                                        |  |
|       | 2 | Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.                       |  |
|       | 3 | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.                              |  |
|       | 4 | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                      |  |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### B.2.4. Yetkinliklerin sertifikalandırılması ve diploma

#### 1. Sertifikalandırma ve diploma

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                         |  |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.2.4 | 1 | Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.                                               |  |
|       | 2 | Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. |  |
|       | 3 | Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.                                     |  |
|       | 4 | Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.                                                                                         |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                         |  |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Birimleri

#### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

##### 1. Öğrenme yönetim sistemleri

##### 2. Öğrenme kaynakları

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.3.1 | 1 | Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                  |  |
|       | 2 | Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim istemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır. |  |
|       | 3 | Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.                                                                                                          |  |
|       | 4 | Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.                                                                                                                                                       |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                                                            |  |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

#### 1. Akademik danışmanlık (belirleme)

#### 2. Danışman öğrenci takibi

#### 3. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama ve uygulamaları

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                |  |
|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.3.2 | 1 | Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.                                      |  |
|       | 2 | Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.                       |  |
|       | 3 | Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.    |  |
|       | 4 | Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                |  |

#### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

### B.3.3. Tesis ve altyapılar

#### 1. Tesis ve Altyapılar

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                                                                              |  |
|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.3.3 | 1 | Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.                                                                                                                                                      |  |
|       | 2 | Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. |  |
|       | 3 | Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.                                                                                                          |  |
|       | 4 | Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.                                                                                                                                    |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                              |  |

#### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

#### 1. Planlama ve uygulama

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                          |  |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.3.4 | 1 | Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.                                                        |  |
|       | 2 | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.                                                |  |
|       | 3 | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.                                                                |  |
|       | 4 | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                          |  |

#### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

#### 1. Öğrenci topluluk çalışmaları

#### 2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                         |  |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.3.5 | 1 | Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.                                                     |  |
|       | 2 | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.                                                     |  |
|       | 3 | Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.              |  |
|       | 4 | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                         |  |

#### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

### B.4. Öğretim kadrosu

#### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

#### 1. Öğretim elemanları

#### 2. Öğretim elemanının ders yükü ve dağılım dengesi

#### 3. Öğretim elemanları performansı

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.4.1 | 1 | Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.                                                                                                                                                                 |  |
|       | 2 | Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.                                                                                                             |  |
|       | 3 | Birimin tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. |  |
|       | 4 | Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.                                                                                                    |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                                       |  |

#### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

#### B.4.2. Öğrenme yetkinlikleri ve gelişimi

#### 1. Yetkinlik

#### 2. Formasyon ve teknolojik yeterlilikleri

#### 3. Yetkinliklerin sürekliliği

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.4.2 | 1 | Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.                                                                                                                               |  |
|       | 2 | Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. |  |
|       | 3 | Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.                                                                                                                              |  |
|       | 4 | Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elamanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır                                                                   |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                                 |  |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

#### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

##### 1. Teşvik uygulamaları

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                   |  |
|-------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.4.3 | 1 | Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.                                                 |  |
|       | 2 | Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. |  |
|       | 3 | Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.                                                                   |  |
|       | 4 | Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                    |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                   |  |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

## C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

##### 1. Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi

ÖYP birimi, lisansüstü eğitimi seviyesinde tez çalışmalarını yürüten ÖYP öğrencilerinin tez araştırmaları için proje bütçe desteğinde bulunmakta ve 03.02 (TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIM), 03.03 (YOLLUK-YEVMIYE), 03.05 (HİZMET ALIM) ve 03.07 (MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM) harcama kalemlerindeki süreçleri yönetmektedir (3)(C.1.1.1). Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı, kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                               |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| C.1.1 | 1 | Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.                                                      |   |
|       | 2 | Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.                                                            | X |
|       | 4 | Birimde araştırma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.                       |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                               |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. (3)(C.1.1.1): [KTÜN-ÖYP-İş Akış Süreçleri](#)

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

##### 1. Birimin araştırma kaynaklarının uyumu ve yeterliliği

Birimimiz tarafından takip edilen ÖYP-proje bütçeleri, her ÖYP öğrencisi için YÖK-ÖYP Koordinatörlüğü tarafından yüksek lisans ve doktora eğitim süreçleri için ayrı ayrı karşılanmaktadır. Farklı üniversite mezunlarının başvurarak sınav sistemi ile ÖYP öğrencisi olmaya hak kazanan öğrencilere ait tez proje bütçeleri üniversitemize aktarılmaktadır. Öğrencilerimiz bu bütçeleri tanımlı iş süreçleri doğrultusunda kullanabilmektedir. Bütçe harcamalarının ön şartı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından takip edilen tez önerinin onaylanması ve alım taleplerinin tez danışmanı tarafından onaylanmasıdır. Tez çalışmalarında kullanacağı beyan edilen sarf malzemesi, ekipman alımı, hizmet alımı, yolluk ve yevmiye gibi harcama kalemlerinde tez danışmanının onayı ve muayene kabul komisyonu onayı ile harcama yapabilmektedirler (3)(C.1.2.1). Her harcama tez danışmanının onayı ile gerçekleştirildiği için tez araştırmasına direkt odaklanmış harcamalara ait süreçler yürütülmektedir. Bunun haricinde önerilen harcamalar birimimiz tarafından kabul edilmemektedir. Bütçelerin yeterliliği konusunda sorunlar bulunmaktadır. Özellikle ekipman alım isteklerinde öğrencinin kendi bütçesindeki parasal miktarlar yeterli gelmediği için birçok ekipman alımları gerçekleştirilememektedir.

##### 2. Üniversite içi kaynakların durumu

KTÜN-ÖYP Uygulama Yönergesi Madde 18' göre, ÖYP öğrencilerinin tez çalışmaları için üniversite içinden kaynak kullanımı söz konusu değildir (3)(C.1.2.2).

##### 3. Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda yapılan uygulamalar

YÖK-ÖYP ve KTÜN-ÖYP Uygulama Yönergesi doğrultusunda ÖYP öğrencilerimizin tez çalışmaları için kaynak temini üniversite dışından YÖK-ÖYP tarafından sağlanmaktadır (3)(C.1.2.2) (4)(C.1.2.3).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| C.1.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.                                                                               |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmamaktadır. |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3 | Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.                                                                | X |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4 | Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                                     |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.                                                                                 |   |
| <p><b>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</b></p> <p>1. (3)(C.1.2.1): <a href="#">KTÜN-ÖYP-İş Akış Süreçleri</a></p> <p>2. (3)(C.1.2.2): <a href="#">KTÜN-ÖYP Uygulama Yönergesi</a></p> <p>3. (4)(C.1.2.3): <a href="#">YÖK-Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esaslar</a></p> |   |                                                                                                                                                                                   |   |

### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

#### 1. Doktora programı

ÖYP birimimiz sadece lisansüstü eğitimlerini sürdüren öğrencilerin 03.02 (TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIM), 03.03 (YOLLUK-YEVMIYE), 03.05 (HİZMET ALIM) ve 03.07 (MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM) harcama kalemlerindeki harcama taleplerini takip etmektedir. Öğrencilerimiz lisansüstü eğitimlerini tabi oldukları ana bilim dallarında (ABD) tez danışmanlarının önderliğinde yürütmektedir (4)([C.1.3.1](#)). Öğrencilerimize bağlı bulundukları ABD'daki tüm laboratuvar ve saha çalışmalarında kullanılan ekipmanları kullanma fırsatları ABD başkanlıklarınca sağlanmaktadır.

#### 2. Birimin doktora sonrası imkanları

Birimimizde doktora sonrası proje destek programları bulunmamaktadır. Ancak üniversitemizde Dr. Araştırma Görevlisi ya da Dr. Öğretim Üyesi kadrolarında çalışmaya devam eden mezun ÖYP mensupları doktora sonrası üniversitemizin desteklediği araştırma projelerine başvurabilmektedir (4)([C.1.3.2](#)). Bu süreç tamamıyla KTÜN-NAP tarafından yürütülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                         |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| C.1.3 | 1 | Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.                                                                                  |   |
|       | 2 | Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır. |   |
|       | 3 | Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.      |   |
|       | 4 | Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                 | X |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.                                                       |   |

#### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- (4)(C.1.3.1): [KTÜN-Lisansüstü Eğitim Enstitüsü / Programlar](#)
- (4)(C.1.3.2): [Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu](#)

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

#### 1. Araştırmacıların yetkinliği

Lisansüstü ÖYP öğrencilerinin tez proje bütçe harcamalarının takip edildiği birimimizde öğrencilerin akademik formasyonları Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı ABD ve bu ABD öğretim üyesi tez danışmanlarınca sağlanmaktadır (4)([C.2.1.1](#)). Öğrencilerimiz araştırma yetkinlikleri doğrultusunda prestiji yüksek uluslararası ve ulusal dergilerde (SCI, SCI-Exp, ESCI, ASCH, TR Dizin vb) makaleler üretmekte aynı zamanda uluslararası sempozyumlarda bildiriler yayınlamaktadır (4)([C.2.1.2](#)) ([C.2.1.3](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti)

koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                                            |   |
|-------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| C.2.1 | 1 | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.                                                                              |   |
|       | 2 | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmamaktadır.                                                                                   |   |
|       | 3 | Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.                                                                      |   |
|       | 4 | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | X |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                            |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. (4)(C.2.1.1): [KTÜN-Lisansüstü Eğitim Enstitüsü / Programlar](#)
2. (4)(C.2.1.2): [ÖYP Mezunu Örnek Bir Araştırmacı Web Sayfası](#)
3. (4)(C.2.1.3): [ÖYP Mezunu Örnek Bir Araştırmacı Web Sayfası](#)

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

#### 1. Çoklu araştırma faaliyetleri

Birimimizin bağlı olduğu ÖYP Uygulama Yönergesi kapsamında birimizin sorumluluğuna verilmiş ulusal ve uluslararası çoklu araştırma faaliyetlerine ait bir iş süreci bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|-------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| C.2.2 | 1 | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.                                                                                                |  |
|       | 2 | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmamaktadır. |  |
|       | 3 | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.                                                                                                                            |  |
|       | 4 | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.                                         |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                                     |  |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### C.3. Araştırma Performansı

#### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

##### 1. Birimin araştırma faaliyetlerinin izlenme ve değerlendirilme mekanizmaları

Birimimiz ÖYP öğrencilerinin yürüttükleri tez çalışmalarına dayalı uluslararası ve ulusal sempozyum katılımlarına ait yolluk ve yevmiye harcamalarına ait onay verme sürecinde araştırma faaliyet bilgileri görebilmektedir (2)(C.3.1.1). Sempozyum bildirilerinin yolluk ve yevmiye ödeme takibi birimizde yapılmakla birlikte sonuçların niteliksel değerlendirmesine yönelik bir süreç bulunmamaktadır. Bununla birlikte ödeme gerektirmeyen makale türü faaliyetlerin takibi konusunda bir çalışma yapılamamaktadır. ÖYP bütçeleri ile desteklenen lisansüstü tezlerin başarı ile tamamlanması sonucunda tezlerin kayıt altına alınması ve arşivlenmesi birimiz tarafından yapılırken aynı zamanda tezlerin arşivlenmesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve YÖK-Ulusal Tez Tarama Merkezi (4)(C.3.1.2) tarafından da yapılmakta hatta YÖK-Ulusal Tez Tarama Merkezi bu tezleri ulaşılabilir kılmaktadır (4)(C.3.1.3).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                     |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| C.3.1 | 1 | Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.             |   |
|       | 2 | Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | X |
|       | 3 | Araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.                  |   |
|       | 4 | Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.               |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                     |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. (2)(C.3.1.1): [ÖYP – Tez çalışmalarından üretilen yurtiçi/yurtdışı sempozyum için YOLLUK-YEVMIYE talebi \(03.03 Harcama Kalemi\)](#)
2. (4)(C.3.1.2): [YÖK-Ulusal Tez Tarama Merkezi](#)
3. (4)(C.3.1.2): [YÖK-Ulusal Tez Tarama Merkezi-Örnek bir ÖYP öğrenci](#)

**C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

**1. Araştırmacının araştırma faaliyetlerini paylaşması**

Birimimizde araştırmacının araştırma faaliyetlerini paylaşmasına yönelik bir çalışma, ÖYP Uygulama yönergesi kapsamında yapılmamaktadır. Birimimiz sadece proje harcamalarını takip etmektedir. Araştırmacıların kendi araştırma faaliyetlerini paylaşmaları her bir öğretim üyesine ait web sayfasından yapılmaktadır (3)([C.3.2.1](#)).

**2. Araştırmacının performansını değerlendirmede kullanılan mekanizmalar**

Birimimizde araştırmacının performansını değerlendirmeye yönelik bir çalışma, ÖYP Uygulama yönergesi kapsamında yapılmamaktadır.

**3. Araştırmacının performansının sürdürülebilirliği**

Birimimizde araştırmacının performansının sürdürülebilirliği, öğrencinin bütçesi dahilinde bütçe kullanımını teşvik etmek ve fırsat vermek ile sağlanmaya çalışılmaktadır (2)([C.3.2.2](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                           |   |
|-------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| C.3.2 | 1 | Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.             |   |
|       | 2 | Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | X |
|       | 3 | Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.       |   |
|       | 4 | Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile değerlendirilerek iyileştirilmektedir.        |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                           |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. (3)(C.3.2.1): [ÖYP Mezunu Bir Öğrencinin Örnek Web Sayfası](#)
2. (2)(C.3.2.2): [KTÜN-ÖYP-İş Akış Süreçleri](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

##### 1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

ÖYP kapsamında 59 öğrencimizin 57 adedi, başarı ile ÖYP bütçesi ile desteklenen lisansüstü tez projelerini tamamlamışlardır. Diğer 2 öğrencimiz sürelerinde lisansüstü tez çalışmalarını bitiremedikleri için ÖYP ile ilişkileri kesilmiştir. Birimimizde tamamlanan tez projelerinin ÖYP Web sayfasında 2026 yılı içerisinde yayınlanmasına dair bir planı bulunmaktadır. Bunun haricinde ÖYP biriminde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına dair bir planlama bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                |   |
|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| D.1.1 | 1 | Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.                                 | X |
|       | 2 | Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmamaktadır.                                 |   |
|       | 3 | Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.                                     |   |
|       | 4 | Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.                                              |   |

##### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

#### D.1.2. Kaynaklar

##### 1. Kaynaklar

KTÜN-ÖYP Uygulama Yönergesinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına dair bir iş yükü tanımlanmamıştır (1)([D.1.2.1](#)). Bu yüzden bu faaliyet türü için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik bir bütçe ve imkan bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                           |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| D.1.2 | 1 | Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.                                                                               | X |
|       | 2 | Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmamaktadır. |   |
|       | 3 | Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.                                                          |   |
|       | 4 | Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                       |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.                                                                         |   |

##### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. (1)(D.1.2.1): [KTÜN-ÖYP Uygulama Yönergesi](#)

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

#### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

##### 1. Faaliyetlerin açıklanması

KTÜN-ÖYP Uygulama Yönergesinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına dair bir iş yükü tanımlanmamıştır (1)([D.2.1.1](#)) Bu yüzden ÖYP biriminde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

## 2. İzleme

ÖYP biriminde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmaması nedeni ile izleme çalışmaları yapılmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                           |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| D.2.1 | 1 | Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.             | X |
|       | 2 | Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Birimin toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.         |   |
|       | 4 | Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.               |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                           |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. (1)(D.2.1.1): [KTÜN-ÖYP Uygulama Yönergesi](#)