



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

[Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi]

[1.24 ve TTO]

[2025]

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

Rektörlüğe bağlı olan Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) Uygulama ve Araştırma Merkezi, yönetim kurulu, merkez müdürü, merkez müdür yardımcıları ve TTO bünyesinde bulunan modüllere yönelik öğretim elemanlarından oluşmaktadır (1).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.1	1	Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	
	3	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	
	4	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

1 Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1182/files/TTO%20Organizasyon%c5%9eemas%c4%b1.pdf>

A.1.2. Liderlik

1. Liderlik ve kalite güvencesi

Birim bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler için tüm çalışanları hissettikleri kurumsal bilinci ve içselleştirme kabiliyeti kapsamında inisiyatif kullanmaktan geri durmadan çalışmaktadırlar. Düzenli olarak haftalık toplantılar gerçekleştirilerek personel uzmanlık alanları dikkate alınmakta ve görev dağılımı gerçekleştirilmektedir. İnsan kaynakları yönetiminde personeller arası yardımlaşma ve iş paylaşımı sağlanmaktadır. Başarılar birim içi takdir ve tebrik olarak desteklenerek, kalite güvencesinin devamlılığı için yapılan işin tüm ekip ile gerçekleştiği vurgulanmaktadır.

2. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

Birim bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler birim müdür tarafından kontrol edilmekte ve iş akışı haftalık toplantılarla izlenmektedir. Birim müdürüne iletilen haftalık rapor, bağlı olunan rektör yardımcısı ve rektöre sunulurken üst yönetimin onayı ve değerlendirmeleri geri bildirim olarak alınmaktadır. Elde edilen bilgiler ışığında iş dağılımı ve işin başarısı yeniden gözden geçirilmektedir. Geri dönüşler, tüm birim personeli tarafından çok sesli olarak değerlendirilmekte ve birim müdürü tarafından personelin düşünce ve talepleri dikkate alınmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.2	1	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	x
	3	Birimde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	
	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

Kotter'in başarılı örgütsel dönüşüm için 8 aşamalı süreç modeli benimsenmiştir. Birim içerisinde çok seslilik hâkim olup personelin düşünceleri ve üst yönetim istekleri dikkate alınarak vizyon ve strateji geliştirilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.3	1	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	
	3	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	
	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Birimin kalite güvence sistemi

Merkez Yönetimi ve Yönetim Kurulu, Merkez Müdürü başkanlığında periyodik olarak toplanmaktadır. Söz konusu toplantılarda Merkez faaliyetlerine ve kalite güvencesine dair istişareler yapılmakta ve gerekli düzenlemeler bu çerçevede gerçekleştirilmektedir.

2. Takvimsiz süreçler

Merkezimiz eğitim ve etkinlik planlarını üniversite web sitesi ve sosyal medya hesapları üzerinden duyurmaktadır. Merkezin tüm faaliyetleri yasal mevzuat kapsamında gerçekleştirilmekte ancak çağımızın getirdiği yeni teknolojik imkânlar çerçevesinde alternatif uygulamalar da yapılmaktadır.

3. Kalite rehberi

Merkez, üniversite stratejik planı ve kalite rehberi doğrultusunda hedeflerini dikkate alarak yıllık faaliyet planlarını ve kalite unsurlarını belirlemektedir (1).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.4	1	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	x
	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=pu6dL/TOaOwMqdCuJnIMTA==>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Hesap verebilirlik ve verilerin güncelliği

Merkez bünyesinde gerçekleştirilen tüm faaliyetler kamuoyuna açık bir şekilde gerçekleştirilmekte ve kamuoyunun söz konusu faaliyetler hakkında detaylı bilgi sahibi başta Merkez web sayfası olmak üzere, Üniversitemiz web sayfası, resmî sosyal medya hesapları, e-posta gönderimi yöntemlerini kullanılmaktadır. Bu noktada Merkez, yürüttüğü faaliyetler kapsamında erişilebilirlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde hareket etmektedir (1,2,3).

2. Geri bildirim

Bilgilendirme ve geri bildirim süreçleri zaman zaman Merkezimize yapılan ziyaretler veya Merkez organları tarafından başka kurum ve kuruluşlar gerçekleştirilen ziyaretler ve anket çalışmaları kapsamında ele alınmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.5	1	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	x
	4	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Duyurular/?brm=LIQLB2AtIW5j0pzh5PGsPg==>
2. <https://www.linkedin.com/in/kt%C3%BCn-teknoloji-transfer-ofisi-0b2836201/>
3. <https://twitter.com/ktuntto>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Birimin kurumsal tarihçesi

Konya teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Kasım 2020 tarihinde kurulmuştur. Merkez, Ocak 2021 tarihinde faaliyet göstermeye başlamıştır.

2. Birime ilişkin bilgiler

Merkez, yönetim kurulu, merkez müdürü, merkez müdür yardımcıları ve TTO modülleri kapsamında faaliyet gösteren öğretim görevlilerinden oluşmaktadır.

3. Mevzuat analizi

Merkez, Resmi Gazete yayımlanan 30263 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği, 31264 sayılı Konya Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'ne tabii olarak faaliyet göstermektedir. Bunun yanı sıra, modüller ve faaliyetler kapsamında bağlı olunması ve dikkat edilmesi gereken kanun ve yönetmelikleri dikkate alarak çalışmalarını gerçekleştirmektedir (1).

4. Paydaşlar

Üniversitemiz Mühendislik Ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Mimarlık Ve Tasarım Fakültesi, Tarım Bilimleri Ve Teknolojileri Fakültesi, İşletme Ve Yönetim Bilimleri Fakültesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve idari birimler iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Ekosistem içerisinde yer alan Teknoloji Transfer ofisleri, organize ve sanayi bölgelerinde yer alan firmalar ve çözüm ortaklarımız dış paydaşlarımızı oluşturmaktadır.

5. Birim iç analizi

Merkez bünyesinde daha önce bahsedilmiş olan beş ana modül bulunmaktadır. Personel yetersizliği de göz önüne alınarak, yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlere ve üniversitemiz stratejik hedef raporu içerisinde yer alan değerler dikkate alınmaktadır.

6. Birim GZFT analizi

Güçlü Yanlar

Alanında uzman TTO personeline sahip olması

Hibe sağlayıcılarıyla ve diğer TTO / Teknokent / teknopark / TGB'ler ile iyi ilişkileri olması
Teknoloji tabanlı yeni şirketlerce endüstriyle ilişkilerinde ve fonlara erişimde arayüz olmak
Araştırmacı ve uzman havuzları oluşturma yetkinlikleri

Zayıf Yönler

Araştırmacılarda ticarileştirme için motivasyon eksikliği
Endüstri ile ilişki ve koordinasyon eksikliği
Uluslararası ağlarla zayıf iş birliği
Düşük TRL seviyeleri

Fırsatlar

Araştırmacıların TTO'larla iletişime geçme konusunda motivasyonu
Yüksek devlet yardımı
Yenilikçilik ve teknoloji transferinin artan ulusal önemi
FH kavramlarının farkındalığının artması
Girişimcilik ekosistemi ve kültürünün farkındalığının artması
Uluslararası finansman fırsatlarının farkındalığının artması
Endüstride Ar-Ge farkındalığının artması
Uygulamalı araştırma ve eğitim fırsatlarının yükselmesi

Tehditler

Ekonomik istikrarsızlık şirketlerin Ar-Ge yatırımlarını engellemektedir
Endüstri ile üniversite arasındaki başarısız ortaklık tecrübeleri
Teknolojiye dayalı yatırımlar kavramının oldukça yeni olması.

7. Vizyon ve Misyon

Merkezimiz, üniversitemizin bilim ve teknoloji üretiminde kalıcı üstünlükler kazanmasına ve üretilen teknolojinin gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda sanayi ve topluma ulaştırılmasına destek olmayı, akademisyen, öğrenci ve mezunlarımızın girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü sürekli geliştirmeyi ve bu yönde atılacak adımları kolaylaştırmayı misyon edinmiştir.

Merkez vizyonumuz, güçlü ve sürdürülebilir bir girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile üniversitemizi bilim ve teknolojinin üretimi ve transferi konusunda öncü üniversite yapmaktır.

8. Politikaların belirlenmesi

Merkez politikası, hem üniversitemiz misyon, vizyon ve stratejik amaçlarına uygun olarak hem de merkez misyon ve vizyon faaliyetlerine bağlı olarak, merkez yönetimi kurulu ve merkez yönetimi tarafından hazırlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.1	1	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	x
	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/10/20201004-5.htm>
- <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2017/12/20171207-5.htm>
- [https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1182/files/A5_1%20Payda%C5%9F%20Listesi%20ve%20Ka%20tk%4B1%20Sa%C4%9Flama%20%C5%9Eekli\(3\).pdf](https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1182/files/A5_1%20Payda%C5%9F%20Listesi%20ve%20Ka%20tk%4B1%20Sa%C4%9Flama%20%C5%9Eekli(3).pdf)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Amaç ve hedefler

Üniversitenin bilimsel ve teknolojik bilgi birikimini tek bir çatı altında toplamak, bilgiyi, yenilikçi ve rekabetçi ürünler veya süreçlere dönüştürmek, katma değer oluşturmak, sanayiye aktarmak ve patentleri ticarileştirmek, ayrıca bilim insanları ve sanayi şirketlerinin ulusal ve uluslararası araştırma ve sınai/fikri haklar destek programları ve hibe fonlarından yararlanmasını sağlayarak kamu ve özel sektör kuruluşlarının araştırma ve geliştirme yeteneklerinin artırılmasını sağlamaktır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.2	1	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	
	3	Birimin bütünsel, benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	x
	4	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakkimizda/?brm=qJ4MyvGOiriXu3VSDsWXug==>

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans göstergeleri

Merkezde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Merkezin stratejik amaçları doğrultusunda toplantılar yapılarak iyileştirmeye sağlanmaktadır.

Modül 1: Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri

Modül 2: Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler

Modül 3: Proje Geliştirme/Yönetim Hizmetleri (Üniversite Sanayi İşbirliği Faaliyetleri)

Modül 4: Fikri Sınai Hakların Yönetimi ve Lisanslama Hizmetleri

Modül 5: Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri anların

2. Performans göstergelerinin görünürlüğü

Performans göstergeleri yukarıda belirtilmiş olan modüller kapsamında yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Performans göstergeleri düzenli aralıklarla üniversitemiz strateji daire başkanlığına iletilmektedir. Aynı zamanda birimiz kapsamında yapılan patent, faydalı model, tasarım ve TÜBİTAK proje başvuruları kamuya açık olarak yayımlanmaktadır. Görünürlüğe istinaden bir çalışma yapılmamış olup, veriler KVKK kapsamında merkez bünyesinde saklanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.3	1	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	Birimin performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	
	4	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Verilerin toplanması ve analizi

Merkez, belirli periyotlarla ilgili Türk Patent ve Marka Kurumu, TÜBİTAK, TGB ve Teknoparklardan, üniversite içi akademik bölüm ve idari birimlerden veri talebinde bulunarak, hedef ulaşma değerlerinizi analiz etmektedir.

2. Bilgi yönetim sistemi

Merkezin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Merkezin faaliyetleri düzenli olarak Üniversitenin Stratejik Plan Bilgi Sistemine girilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.1	1	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	
	3	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	x
	4	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. Personel kadrosu oluşturma

Birimimizde bir müdür, iki müdür yardımcısı, girişimcilik/proje alanında bir ve fikri ve sınai hakları alanında bir kişi bulunmaktadır. Birimimizde yeterli personel bulunmaması sebebi ile birim görevleri ekip halinde gerçekleştirilerek iş bölümü yapılmaktadır. Biriminizin tamamı akademik kadrodan oluşmakta olup, idari işler için ayrıca bir personele sahip değildir. İlgili görevlendirmeler personelin uzmanlık alanlarına göre üst yönetim tarafından belirlenmektedir.

2. Yetkinliklerinin artırılması

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje ve patent pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

3. Geri bildirim

Geri bildirimler birim içerisinde değerlendirilerek yetkinlik kazanmak için nelerin yapılabileceği tartışılmakta ve üst yönetimin onayına sunularak taleplerde bulunmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.2	1	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	2	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	x
	3	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	
	4	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Yonetim/?brm=jX4zi/nx6tHU327BKnhEw==>
- <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Personel/?brm=qTI38/7Zfs8JISEv0ZY4iw==>

A.3.3. Finansal yönetim

1. Kaynak yönetimi

Merkezimiz harcama yetkili birim olmadığı için bütçesi bulunmamaktadır.

2. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.3	1	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	x
	2	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	
	4	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)			
1.			

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreçler ve alt süreçler

Merkezimiz faaliyetlere ilişkin süreçleri fakülteler, enstitü, meslek yüksel okulu ve rektörlük makamı ile iş birliğinde yürütülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.4	1	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	x
	3	Birimde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	
	4	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Üniversitemiz Mühendislik Ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Mimarlık Ve Tasarım Fakültesi, Tarım Bilimleri Ve Teknolojileri Fakültesi, İşletme Ve Yönetim Bilimleri Fakültesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve idari birimler iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Ekosistem içerisinde yer alan Teknoloji Transfer ofisleri, organize ve sanayi bölgelerinde yer alan firmalar ve fikri mülkiyet haklarını alanında çözüm ortaklarımız dış paydaşlarımızı oluşturmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.1	1	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	x
	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere mekanizma bulunmaktadır.	
	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Merkezin toplumsal katkı politikası, Merkezin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı Merkezin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (1,2,3,4).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.1.1	1	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	x
	3	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	
	4	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Duyurular/?brm=LIQLB2AtIW5j0pzh5PGsPg==>
2. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=Yy5ZyiJukytLzgmrujq7Q==>
3. <https://www.linkedin.com/in/kt%C3%BCn-teknoloji-transfer-ofisi-0b2836201/>
4. <https://twitter.com/ktuntto>

D.1.2. Kaynaklar

1. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar üniversite yönetimi tarafından ayrılmaktadır. Kaynaklar belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar üniversite yönetimi tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.1.2	1	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	x
	2	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	
	4	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.