



## **BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**[Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü]**

**[1.22 KTÜNSEM]**

**[29.01.2025]**

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

##### 1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

- 1- Bilgi toplumu için bireysel ya da kurumsal eğitim taleplerinde öncelikli olarak aranan, bilgili ve deneyimli eğitimci kadrosu ile hayat boyu öğrenme çalışmalarında öncü olmak.
- 2- Etkin, verimli, rekabetçi, üstün performansa odaklanmış, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı olan girişimci bir sürekli eğitim merkezi olmak amacı ile üniversitemizin yönetim anlayışına uygun bir kalite kültürü oluşturmak.
- 3- İç ve dış paydaşlarımızın bugün ve gelecekteki gereksinim ve beklentilerini karşılamak üzere; eğitim, araştırma ve hizmet süreçlerimizi sürekli iyileştirerek, değişim ve gelişmeyi sağlamak, bilgi birikimimizi gelecek nesillere aktarmak, teknolojik yeni gelişimlere ayak uydurmak ve teknolojik gelişmeleri tüm paydaşlarımıza iletmek.
- 4- Üniversitemizi ve öğrencilerini sanayi kuruluşları ile kaynaşmasını sağlamak, bununla ilgili alanlarda çeşitli eğitimler vermek.

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü'nün (SEM) Merkez Müdürü ve Müdür Yardımcıları dâhil toplam 7 yönetim kurulu üyesi bulunmaktadır. Ayrıca 2025 yılı itibarıyla, 4 memur ve 1 sürekli işçi ile amaçlarını gerçekleştirmek için çalışmalarını sürdürmektedir.

KTÜN Kalite Yönergesi uyarınca, tüm çalışanların doğal üyesi olduğu Birim Kalite komisyonumuz, bölümümüze ait "Liderlik, Yönetim ve Kalite", "Eğitim ve Öğretim", "Araştırma ve Geliştirme" ve "Toplumsal Katkı" Çalışma Grubu süreçlerinin yönetilmesinde iç paydaş olarak faaliyet göstermektedir. Kalite kurulu ve Çalışma Grupları toplantılarını periyodik olarak gerçekleştirmektedir ([URL A.1.1.1](#)) (Kanıt A.1.1.1). Birim Kalite Komisyonunun, Kalite kurulunun, işleyişinde çok seslilik ve katılımcılık sağlanmaktadır ([URL A.1.1.2](#)). KTÜNSEM ait görev tanımları ve iş akış süreçleri oluşturulmuş olup, Bölüm Kalite sayfasında yayımlanmıştır ([URL A.1.1.3](#)). Komisyonlarımız, yönetmeliğimize uygun yasal süreçler üzerinden güncellenmektedir. Ayrıca, KTÜNSEM Kalite Güvence Sistemi kapsamında daha önce var olan Kalite Kurulu ve Çalışma Grupları oluşturularak 2025 yılında yönetim ve organizasyon yapılanmasında iyileştirme yapılmıştır ([URL A.1.1.4](#)). Daha sonraki yıllarda yönetim ve organizasyon yapılanma uygulamalarına dair izleme ve iyileştirmelerin yapılması planlanmıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                   |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.1.1 | 1 | Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.  |   |
|       | 2 | Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. |   |
|       | 3 | Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.                      |   |
|       | 4 | Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                           | X |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                   |   |

##### **Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. [URL A.1.1.1 KTÜNSEM Kalite Komisyonu çalışma aralıkları](#)
2. [Kanıt A.1.1.1. Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
3. [URL A.1.1.2 KTÜNSEM Kalite Komisyonu](#)
4. [URL A.1.1.3 KTÜNSEM görev tanımları ve iş akışları](#)
5. [URL A.1.1.4 KTÜNSEM Organizasyon Şeması](#)

## A.1.2. Liderlik

### 1. Liderlik ve kalite güvencesi

- 1- Müdürlüğümüz kalite güvencesi kültürü, 2019 yılında Üniversitemizde yapılan Kalite Güvence Sistemine kolaylıkla uyum sağlanmıştır. Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
- 2- Birimimizde, tüm personelin kişisel gelişim, mesleki gelişim, vb. eğitimlerle diğer yönetsel yetkinliklerinin de geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.
- 3- Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi her yıl kurum içi personel memnuniyet anketi 2025 yılından itibaren düzenli olarak yapılması planlanmaktadır.
- 4- Kalite kültürünü oluşturmak ve sürdürmek için Kalite Kurulu ve Çalışma Grupları oluşturulmuştur. Bu kurul ve çalışma gruplarında birim personelimiz görevlendirilmiş olup diğerleri ise birim kalite komisyonunun üyeleri olarak çalışmalara katkı sağlamaktadır. Bu suretle, etkin bir liderlik anlayışı ile kalite süreçleri sahiplenilmiş ve sorumluluklar paylaşılmıştır ([URL A.1.2.1.1](#)).
- 5- KTÜNSEM Öğrenci iletişimini güçlendirmek ve öğrenci merkezli öğrenme yönteminin etkinliğini artırabilmek amacıyla kurslar düzenlenmesi, öğrencilerin aldıkları kurslar hakkındaki memnuniyet geri bildirimlerinin, görüşlerin alınması ile kalite güvence sisteminin planlama, uygulama ve kontrolü için 2025 yılında çalışmalar yapılmıştır. İç ve dış birim ve kurumlar ile daha etkili iletişim sağlanmaya çalışılmaktadır. Gerçekleştirilen görüşmelerden aldığımız olumlu ve olumsuz olan neticeler Üniversite yönetimi ile paylaşılmaktadır. Dönem sonu değerlendirmeleri ve bir sonraki döneme ait etkinlik çalışmalarının ne olacağı ve ilgili etkinlik takvimleri planlanmaktadır. Eğitim ve öğretimin yüz yüze yapılması sürecinde aksamaya neden olabilecek durumlarda, online ve hibrit şeklinde de kurslarımızın devam etmektedir. Gerekli görülmesi halinde bilgilendirme toplantılarında uzaktan eğitim alt yapısı kullanılarak süreç yürütülmektedir.

### 2. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

Merkezimizdeki tüm süreçleri kapsayacak şekilde kalite güvence politikaları oluşturulmuştur ([URL A.1.2.2.1](#)). Eğitimlerimizin çoğu yüz yüze olarak Üniversitemiz yerleşkesinde bulunan sınıflarımızda verilmekte olup, gerekli görüldüğünde üniversitelerimizin laboratuvarlarında yapılabilmektedir. Yeni eğitim çağına ayak uydurduğumuz çevirim içi ve çevrimdışı online eğitim sistemimiz tamamen web sitemize entegre edilmiştir ([URL A.1.2.2.2](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                |   |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.1.2 | 1 | Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.             |   |
|       | 2 | Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.                      |   |
|       | 3 | Birimde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.                                               |   |
|       | 4 | Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | X |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. [URL A.1.2.1 KTUNSEM Kalite Komisyonu](#)
2. [URL A.1.2.2 KTUNSEM Web Sayfası](#)

## A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

### 1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

Kalite Güvence Sistemi çalışmalarının akademik ve idari personelin görev alması sağlanarak birim içinde uygulanabilmesi için planlamalar yapılmıştır. Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve bölgesel farklılıkları dikkate alan ve paydaş beklentilerini de sürece dahil ederek kurumumuzu geleceğe hazırlayan dinamik yönetim yaklaşımı benimsenmektedir. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kursiyerlerimizin almış oldukları eğitimlerin süreç içerisinde değerlendirmeleri yapılmaktadır. KTÜNSEM Misyon, Amaç ve Hedeflerine uygun olarak, geleceğe uyum için kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, dış paydaşlarla görüşmeler, kurslarımızla ilgili yenilikler,

planlama ve uygulamalara devam etmektedir. Birimimizin değişim yönetimi izleme, iç değerlendirme ve dış değerlendirme programları Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kapsamında 2025 için planlanmıştır ([URL A.1.3.1.1](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin uygunluk düzeyi (lütfe ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                            |   |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.1.3 | 1 | Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.                                                                                  |   |
|       | 2 | Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.                                                                                   |   |
|       | 3 | Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütölmektedir.                           | X |
|       | 4 | Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                            |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. ([URL A.1.3.1](#)) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Rehberi

#### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

##### 1. Birimin kalite güvence sistemi

Birim içerisindeki Kalite Süreçleri Rektörlük Kalite Koordinatörlüğünün belirlemiş olduğu sistem üzerinden takip edilmekte ve eksikliklerin belirlenerek tamamlanması sağlanmaktadır. KTÜN Kalite Yönergesinde ve KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberinde (BKİD) belirtilen “Planla, Uygula, Kontrol et ve Önlem al” döngüsünün hangi işlem, süreç ve mekanizmalarla devreye gireceği konusunda çalışmalar yapılmıştır. Bu amaçla birim kalite komisyonu oluşturularak görev tanımları ve çalışma takvimleri oluşturulmuştur. Kurumumuza ait kalite süreçleri ile ilgili kurum misyonu, vizyonu, politikaları, amaç ve hedefleri ile performans göstergeleri, iç ve dış paydaşları, kurum görev tanımları ve iş akış süreçleri KTÜN Web Sitemizin Kalite Sayfasında yer almaktadır. 2026 yılı içerisinde kalite toplantıları düzenlenerek izleme süreçleri ve paydaş katılımları da planlanacaktır ([URL A.1.4.1.1](#)).

##### 2. Takvimsiz süreçler

Kalite koordinatörlüğünün belirlediği takvimli ve takvimsiz süreçler doğrultusunda devam etmektedir. Kalite komisyonumuz 2025 yılı için güncellenmiştir. Her türlü süreç için çözüm odaklı plan ve programlar 2026 yılı için planlanacaktır.

##### 3. Kalite rehberi

Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Kalite Koordinatörlüğü’nün belirlemiş olduğu rehber dikkate alınarak çalışmalar yapılmaktadır. Gerekli görülmesi halinde birime ait kalite güvence rehberi hazırlanacaktır ([URL A.1.4.3.1](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin uygunluk düzeyi (lütfe ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                          |   |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.1.4 | 1 | Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.                                     |   |
|       | 2 | Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.                                       |   |
|       | 3 | İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütölmektedir.        |   |
|       | 4 | İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. | X |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.          |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. [URL A.1.4.1.1 KTUNSEM Kalite Komisyonu](#)

2. [URL A.1.4.3.1 Kalite ve Birim İç Değerlendirme Rehberi](#)

### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

#### 1. Hesap verebilirlik ve verilerin güncelliği

Üniversitemiz Rektörlük Yerleşkesinde düzenlenen kurslarımız ve tüm diğer eğitim faaliyetler eğitim içerikleri, eğitim günleri, tarih, saat ve eğitmen bilgileri ile ilgili güncel ve doğru veriler KTÜNSEM web sayfasından kamuoyu ile paylaşmaktadır ([URL A.1.5.1.1](#)).

#### 2. Geri bildirim

Kurumumuzun yönetim politikası, şeffaf ve hesap verilebilirliği kapsayacak şekilde oluşturulmuştur. Kurumumuzla ilgili duyuru ve haberler birim web sayfasında yayımlanmaktadır. ([URL A.1.5.2.1](#)) Kurumumuzda yürütülen tüm faaliyetler kuruluş yönergemizde belirtilen mevzuata uygun olarak yapılmaktadır. Ayrıca, KTÜNSEM Kalite Yönergemizde de hesap verilebilirlik ile ilgili paydaş katılımları mevcut olup, bir sonraki yıl geri bildirimlerin alınması planlanmaktadır. Kurumumuzda verilen kurslar ile ilgili genel bilgilendirme web sayfasında yayınlanmaktadır. Kurslara ait konu ve içerikler ile ilgili bilgilendirme ise web sayfasında duyuru yoluyla yapılmaktadır.

#### 2020 Yılı Faaliyet Sayıları

|                                       |              |
|---------------------------------------|--------------|
| ROBOTİK KODLAMA KURSU                 | 15 KATILIMCI |
| RADAR SİSTEMLERİNİN TEMELLERİ EĞİTİMİ | 39 KATILIMCI |
| ELEKTRONİK SAVUNMA SİSTEMLERİ KURSU   | 23 KATILIMCI |
| YÖKDİL İNGİLİZCE HAZIRLIK KURSU       | 7 KATILIMCI  |

#### 2021 Yılı Faaliyet Sayıları

|                                       |              |
|---------------------------------------|--------------|
| RADAR SİSTEMLERİNİN TEMELLERİ EĞİTİMİ | 63 KATILIMCI |
| ELEKTRONİK SAVUNMA SİSTEMLERİ KURSU   | 45 KATILIMCI |
| PATENT EĞİTİMİ                        | 20 KATILIMCI |
| YÜKSEK GERİLİM TEKNİĞİ                | 8 KATILIMCI  |
| HPLC EĞİTİMİ                          | 10 KATILIMCI |

#### 2022 Yılı Faaliyet Sayıları

|                                                                                                                             |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| MEVKA Konya Emniyet Müdürlüğü "Sistem, Ağ ve Güvenlik Uzmanlığı Eğitimi"                                                    | 14 KATILIMCI  |
| MEVKA Cumhurbaşkanlığı İletişim Konya Bölge Müdürlüğü "Kamu yönetiminde Medya ve İlişkiler Eğitimi" Konya ili ve ilçeleri   | 460 KATILIMCI |
| MEVKA Cumhurbaşkanlığı İletişim Konya Bölge Müdürlüğü "Kamu yönetiminde Medya ve İlişkiler Eğitimi" Aksaray İli ve ilçeleri | 202 KATILIMCI |
| MEVKA Cumhurbaşkanlığı İletişim Konya Bölge Müdürlüğü "Kamu yönetiminde Medya ve İlişkiler Eğitimi" Karaman İli ve ilçeleri | 150 KATILIMCI |
| Radar Sistemleri Eğitimi Kursu Elektronik Savunma Eğitimi 1                                                                 | 10 KATILIMCI  |
| Elektrik Enerjisi Dağıtım Kursu                                                                                             | 8 KATILIMCI   |
| Yüksek Gerilim Tekniği Kursu                                                                                                | 4 KATILIMCI   |
| Elektrik Enerjisi İletimi Kursu                                                                                             | 9 KATILIMCI   |
| HPLS –GC Eğitimi                                                                                                            | 77 KATILIMCI  |

#### 2023 Yılı Faaliyet Sayıları

|                                            |                      |
|--------------------------------------------|----------------------|
| Elektrik Enerjisi Dağıtım Kursu            | 12 Katılımcı         |
| Yüksek Gerilim Tekniği Kursu               | 21 Katılımcı         |
| Elektrik Enerjisi İletimi Kursu            | 10 Katılımcı         |
| Uygulamalı HPLC ve GC Eğitimi Kursu        | 77 Katılımcı         |
| Güç Sistem Analizi Kursu                   | 4 Katılımcı          |
| Programlanabilir Lojik Kontrol (PLC) Kursu | 11 Katılımcı         |
| <b>2023 YILI TOPLAM KURSİYER SAYISI</b>    | <b>135 Katılımcı</b> |

## 2024 Yılı Faaliyet Sayıları

|                                                |                                                 |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Yüksek Gerilim Tekniği Kursu                   | 38 Katılımcı                                    |
| Elektrik Enerjisi Dağıtım Kursu                | 21 Katılımcı                                    |
| Elektrik Enerjisi İletimi Kursu                | 19 Katılımcı                                    |
| Güç Sistem Analizi Kursu                       | 4 Katılımcı                                     |
| Uygulamalı HPLC ve GC Eğitimi Kursu            | 24 Katılımcı                                    |
| ISO 9001 Temel Eğitimleri, İç Tetkikçi Eğitimi | 8 Katılımcı (Ars-Kar Otomotiv San.Tic.Ltd.Şti.) |
| Programlanabilir Lojik Kontrol (PLC) Kursu     | 16 Katılımcı                                    |
| <b>2024 YILI TOPLAM KURSİYER SAYISI</b>        | <b>132 Katılımcı</b>                            |

## 2025 Yılı Faaliyet Sayıları

|                                             |                      |
|---------------------------------------------|----------------------|
| GENÇLER İÇİN PYTHON KODLAMAYA GİRİŞ EĞİTİMİ | 10 Katılımcı         |
| İHA-1 TİCARİ PİLOTAJ EĞİTİMİ                | 49 Katılımcı         |
| BİLİRKİŞİLİK TEMEL EĞİTİMİ                  | 55 Katılımcı         |
| YÜKSEK GERİLİM TEKNIĞI                      | 24 Katılımcı         |
| ELEKTRİK ENERJİSİ İLETİMİ                   | 14 Katılımcı         |
| SIFIRDAN PYTHON İLE PROGRAMLAMAYA GİRİŞ     | 16 Katılımcı         |
| HPLC-GC EĞİTİMİ                             | 50 Katılımcı         |
| <b>2025 YILI TOPLAM KURSİYER SAYISI</b>     | <b>218 Katılımcı</b> |

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                       |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.1.5 | 1 | Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.                           |   |
|       | 2 | Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.         |   |
|       | 3 | Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.                    |   |
|       | 4 | Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. | X |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                       |   |

### Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.1.5.1.1 [KTUNSEM Yeni Web Sayfası](#)
2. URL A.1.5.2.1 [KTUNSEM Duyuru Sayfası](#)

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

#### 1. Birimin kurumsal tarihçesi

KTÜNSEM Merkezimizin ana hedefleri arasında sürekli eğitim verebilmek, mesleki gelişimi sağlamak için görev yapan akademik personel ve öğrenciler, kamu sanayi kuruluşları ve mesleki odaların talep edilen konularda veya günün koşullarında ihtiyaç duyulan (kurs/sertifika/eğitim) programları düzenlemek

bulunmaktadır. Bu amaçla, 2019 yılında Konya Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur.

## 2. Birime ilişkin bilgiler

Kişisel ve toplumsal açıdan bilgi, beceri ve yeterlilikleri arttırmak, yenilikler doğrultusunda yeni kurslar açarak birçok alanda öğrencileri, çalışanları ve çeşitli kamu ve sanayi kuruluşlarını mesleki alanda ve teknik alanda bilgilendirerek topluma faydalı olmak hedeflenmiştir.

## 3. Mevzuat analizi

Kurumumuzda yürütülen tüm faaliyetler kuruluş yönergemizde belirtilen mevzuata uygun olarak yapılmaktadır.

## 4. Paydaşlar

Kurumumuza ait kalite süreçleri ile ilgili kurum misyonu, vizyonu, politikaları, amaç ve hedefleri ile performans göstergeleri, iç ve dış paydaşları, kurum görev tanımları ve iş akış süreçleri KTÜN Web Sitemizin Kalite Sayfasında yer almaktadır. 2026 yılı içerisinde kalite toplantıları düzenlenerek izleme süreçleri ve paydaş katılımları da planlanacaktır.

## 5. Birim iç analizi

Merkezimiz, üniversitemizin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ön lisans, lisans ve lisansüstü akademik programlar dışında; mühendislik, mimarlık, askeri sanayi, savunma sanayi, uzay sanayi, kamu yönetimi, yerel yönetimler, uluslararası işletmecilik, bilişim, insan kaynakları yönetimi, halkla ilişkiler, tarım, hayvancılık benzeri alanlarda sürekli olarak verilecek güncel ve ihtiyaca yönelik eğitim programlarının düzenleyerek bu programlar aracılığıyla üniversitemizin kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Merkezimiz, üniversitemizin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ön lisans, lisans ve lisansüstü akademik programlar dışında; mühendislik, mimarlık, askeri sanayi, savunma sanayi, uzay sanayi, kamu yönetimi, yerel yönetimler, uluslararası işletmecilik, bilişim, insan kaynakları yönetimi, halkla ilişkiler, tarım, hayvancılık benzeri alanlarda sürekli olarak verilecek güncel ve ihtiyaca yönelik eğitim programlarının düzenleyerek bu programlar aracılığıyla üniversitemizin kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

## 6. Birim GZFT analizi

Bölümümüz GZFT analizi ve Paydaş Katılımlarını dikkate alarak “Kalite Güvence Politikası”, “Eğitim Öğretim Politikası”, “Araştırma Politikası”, “Toplumsal Katkı Politikası” ve “Uluslararasılaşma Politikası” nı belirlemiştir ([Kanıt 2.1.6.1](#)).

## 7. Vizyon ve Misyon

Üniversitemizdeki bilgi birikiminin paylaşılması amacıyla üniversite öğrencilerine kamu kurum ve kuruluşlarına, özel sektöre, lisans, lisansüstü ve ön lisans eğitim seviyesine sahip bireylere teknik eğitim ihtiyaçları doğrultusunda, Konya Teknik Üniversitesi'nin deneyimli kadrosunun bilgi ve birikimlerini aktarılması ile uluslararası standartlarda verilecek eğitim programları geliştirmek, hazırlamak ve bu programların koordinasyonlarını sağlamak ve personeline, kamuya veya özel sektöre, ihtiyaç duydukları alanlarda bilgilendirme ve eğitim hizmeti vermek, bu kapsamdaki taleplerini kayıt altına almak ve talepleri doğrultusunda gerekli çalışmaları yapmak, kurs programları hakkında bilgi bültenleri hazırlamak, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programlarını koordine etmek ve bu alanlarda üniversite imkânlarının tanıtımı da dâhil olmak üzere faaliyette bulunmaktadır. Kişisel ve toplumsal açıdan bilgi, beceri ve yeterlilikleri arttırmak, yenilikler doğrultusunda yeni kurslar açarak birçok alanda öğrencileri, çalışanları ve çeşitli kamu ve sanayi kuruluşlarını mesleki alanda ve teknik alanda bilgilendirerek topluma faydalı olmak hedeflenmiştir. Sosyal konulardaki eksikliklere duyarlılık göstererek bu eksikliklerin ortadan kalkmasını sağlayacak eğitim programları hazırlamak, bireyi, kendini gerçekleştirebilmesi; nitelikli bir meslek sahibi olabilmesi, mesleğinin bütün gerekliliklerini yerine getirebilmesi, iş gücünü daha verimli kullanabilmesi, çağa daha hızlı bir şekilde ayak uydurabilmesine yardımcı olmak da KTÜNSEM misyonunu oluşturmaktadır ([URL A.2.1.7.1](#)). Ulusal ve uluslararası seviyede faaliyetleri gerçekleştirmek, bilim ve teknolojiyi toplum yararına sunmaktır. Ulusal ve

uluslararası gereksinimlere uygun, nitelikli bilimsel araştırmalar sonucunda uygun kursların açarak bilim ve teknolojiye hizmet eden, toplumsal gelişime katkı sağlayan uluslararası düzeyde tanınmış saygın bir kurum olmaktır. Yaşam boyu eğitimi herkes için ulaşılabilir kılma ilkesinden hareketle; sürekli kendini yenileyen, çağın gerekliliklerinin yakın takipçisi olan, toplumsal sorumluluk bilinci ile topluma yararlı olmayı hedefleyen bir merkez olarak; ideale ulaşma arzusu içerisindeki nitelikli bireylere verdiğimiz kurs ve sertifika programları ile sağladığımız imkânlar neticesinde alanında nc, tanınmış, güvenilir ve saygın bir eğitim merkezi olmaktır ([URL A.2.1.7.2](#)).

#### 8. Politikaların belirlenmesi

Bölümümüz GZFT analizi ve Paydaş Katılımlarını dikkate alarak “Kalite Güvence Politikası”, “Eğitim ğretim Politikası”, “Araştırma Politikası”, “Toplumsal Katkı Politikası” ve “Uluslararasılaşma Politikası” nı belirlemiştir. ([Kanıt 2.1.6.1](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin uygunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                      |   |
|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.2.1 | 1 | Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.                                                                                   |   |
|       | 2 | Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.                                                                     |   |
|       | 3 | Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.                                                                  |   |
|       | 4 | Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | X |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                      |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. [URL A.2.1.7.1 KTUNSEM Misyon Sayfası](#)
2. [URL A.2.1.7.2 KTUNSEM İ Vizyon Sayfası](#)
3. [Kanıt A.2.1.6.1 KTUNSEM GZTF Analizi](#)

#### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

##### 1. Amaç ve hedefler

Merkezimiz niversitemizin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı ön lisans, lisans ve lisansüstü akademik programların dışında;

Mühendislik, mimarlık, askeri sanayi, savunma sanayi, uzay sanayi, kamu kuruluşları, özel sektör ve benzeri alanlarda sürekli olarak verilecek güncel ve ihtiyaç yönelik eğitim programlarını düzenleyerek bu programlar aracılığıyla niversitemizin kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

Bu amaçlar doğrultusunda, toplumumuzda sürekli öğrenme ve gelişimin bir yaşam biçimi haline getirilmesi için deneyimli kadrosu ile kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluş ve kişilere, ihtiyaç duydukları alanlarda kurumsal beklentilerin karşılanması hedeflenmektedir. Bu doğrultularda eğitim ve sertifika programları planlanmakta, ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar ve bu tür etkinliklerin koordinasyonunun sağlanması hedeflenmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin uygunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                |   |
|-------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.2.2 | 1 | Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.                                                                                       |   |
|       | 2 | Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.                                                                        |   |
|       | 3 | Birimin bütünsel, benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.              |   |
|       | 4 | Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır. | X |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

- 1.

### A.2.3. Performans yönetimi

#### 1. Performans göstergeleri

Merkez Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılı için paydaş katılımlarıyla stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda performans göstergelerine yönelik çalışmalar planlanmıştır. ([Kanıt A.2.3.1.1](#)). 2026 yılı için de toplantılar planlanacaktır.

#### 2. Performans göstergelerinin görünürlüğü

Merkez Müdürlüğümüze stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri KTÜNSEM kalite komisyonu tarafından değerlendirilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                |   |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.2.3 | 1 | Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.                                                                                                                   |   |
|       | 2 | Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.                                                                           |   |
|       | 3 | Birimin performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.                                                                                                        |   |
|       | 4 | Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | X |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. Kanıt A.2.3.1.1 [KTÜNSEM İç Paydaş Toplantı Tutanağı](#)

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

##### 1. Verilerin toplanması ve analizi

KTÜNSEM olarak, kişisel verilerin güvenliği için gereken hassasiyet gösterilmektedir. Bu nedenle her türlü kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa (KVKK) uygun olarak işlenerek mümkün olabilen en iyi şekilde muhafaza edilmesi için çaba sarf edilmektedir. Bu bilinçle, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kişisel veriler işlenmektedir.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında katılımcılarımız, öğrencilerimiz, çalışanlarımız ile birlikte çalışılan tedarikçi, iş ortağı veya iş birliği yapılan şirketlerin, kurum ve kuruluşların müşterileri ve çalışanlarının ya da diğer kişilerin elde edilen verilerinin toplanması, saklanması, işlenmesi, aktarılması ve korunmasının sağlanması önceliğimizdir.

Ayrıca 2023 yılı itibarıyla öğrenci ve Akademik Personel ile e-posta adresleri üzerinden bilgi paylaşımı yapılmıştır. Yine bu kapsamda üniversitemiz öğrencilerin talepleri, kamu kurum ve kuruluşlar, özel sektör talepleri doğrultusunda, üniversitemiz akademisyenlerinin onayı ile kurs programları belirlenip eğitimler verilerek sertifika verme işlemleri hedeflenmiştir. Birimimizde gerçekleştirilen tüm faaliyetler ve süreçlerin, verilerinin sistematik olarak toplanması ve analiz edilmesi, eksikliklerin giderilmesi, önümüzdeki süreçlerde iyileştirilmesi planlanmaktadır. KTÜNSEM idari ve çalışan personellerle gerçekleştirilen toplantılar ile konular değerlendirilerek farkındalık oluşturulmuştur.

##### 2. Bilgi yönetim sistemi

Birimimizde kurs programları ve sertifika faaliyetleri kapsamında öğrencilerle e-posta veya telefon yoluyla görüşmeler yapılmaktadır. Akademisyenler ile öğrencilerin talepleri doğrultusunda fikir alışverişi yapılmaktadır. Her eğitim-öğretim yılında en az bir kez olmak üzere kalite toplantısı düzenlenerek bilgi alışverişi yapılmaktadır. 2025 yılında ise kalite toplantıları birim kalite komisyonu tarafından yılda en az iki kere olmak üzere periyodik olarak yapılacaktır ([URL A.3.1.2.1](#)).

Akademik personelin kurs verebileceği alanlar talep edilerek takip edilmekte daha sonra web sayfamızda açılacak kurslarla ilgili yayın yapılmaktadır ([URL A.3.1.2.2](#)). (KTÜNSEM WEB) Gelecek planlarımızda dış paydaşların da sürece etkin bir şekilde katılımının sağlanması amacıyla paydaş listeleri düzenlenmiş, kurullarla görüşülerek gerekli izinleri alınıp uygulanmaya hazır hale getirilmesi planlanmıştır. KTÜNSEM olarak Üniversitemizin ön planda görünen bir yüzü olması nedeniyle tanıtımının yapılmasına, akademik personelin bilgi aktarımını sağlamak ve eğitimin verimli bir şekilde topluma faydalı olabilmesi adına kurs açma faaliyetlerinde bulunularak bu kapsamda birimin kalite komisyonunun sürece öncülük etmesi amaçlanmıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                            |   |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.3.1 | 1 | Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.                                                                                                                             |   |
|       | 2 | Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.                      |   |
|       | 3 | Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir. |   |
|       | 4 | Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                                                   | X |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                            |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. URL A.3.1.2.1 [KTÜNSEM Kalite Komisyonu](#)
2. URL A.3.1.2.2 [KTÜNSEM Kurs Tanıtım Sayfası](#)

### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

#### 1. Personel kadrosu oluşturma

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünün (SEM) 1 Merkez Müdürü ve 2 Müdür Yardımcısı dâhil toplam 7 yönetim kurulu üyesi bulunmaktadır. Ayrıca 2025 yılı itibarıyla, 4 memur ve 1 sürekli işçi ile amaçlarını gerçekleştirmek için çalışmalarını sürdürmektedir.

#### 2. Yetkinliklerinin artırılması

2025 yılı araştırma yetkinliklerini ve gelişimini artırmak amacıyla kalite komisyonu toplantılar düzenlemiştir ([Kanıt A.3.2.2.1](#)).

#### 3. Geri bildirim

İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik ile ilgili memnuniyet ve geri bildirimleri bu raporlama dönemi için alınamamıştır. Üniversitemizin ön lisans, lisans, lisansüstü öğrencileri ve öğrenci toplulukları ile 2024 senesi içerisinde görüşmeler ve tanıtımlar yapılması planlanmaktadır. Ayrıca gelecek dönemler için kamu kurum ve kuruluşları ile tanıtım ve bilgilendirme görüşmeleri yapılması, olumlu dönüşümler ve geri bildirimlerin raporlanması planlanmıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                            |   |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.3.2 | 1 | Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.                                              |   |
|       | 2 | Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.                  |   |
|       | 3 | Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. | X |
|       | 4 | Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.  |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                            |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. Kanıt A.3.2.2.1 [Birim Kalite Komisyonu Toplantısı](#)

### A.3.3. Finansal yönetim

#### 1. Kaynak yönetimi

KTÜNSEM olarak döner sermaye kanununa tabi olduğumuz için Üniversitemiz Strateji Dairesi Başkanlığı ve İdari Mali İşler Dairesi başkanlığımızca tarafımıza tahsis edilen herhangi bir bütçesi bulunmamaktadır.

#### 2. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

KTÜNSEM olarak, kendi öz gelirlerimiz ile tüm giderlerimiz karşılanmaktadır. KTÜNSEM bünyesinde birimin amaç ve hedeflerine uygun olarak gelir arttırıcı faaliyetlere devam edilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin uygunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                      |   |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.3.3 | 1 | Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.                                    |   |
|       | 2 | Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. |   |
|       | 4 | Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                    | X |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                      |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### A.3.4. Süreç yönetimi

#### 1. Süreçler ve alt süreçler

Süreçle Birime ait tüm faaliyet ve etkinliklerle, kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçleri tanımlanarak birim web sayfasında yayınlanmıştır. Birim Kalite Komisyonu ve Alt Çalışma Gruplarıyla (Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Kalite Kurulu, Liderlik, Yönetim ve Kalite Grubu, Eğitim ve Öğretim Grubu, Araştırma ve Geliştirme Grubu, Toplumsal Katkı Çalışma Grubu) Birim Müdür ve Müdür Yardımcısı ile birlikte çalışmakta ve sorumluluk almaktadır. Süreçlerdeki görev, yetki ve sorumluluklar gerek görev tanımlarında gerekse Kalite Yönergesinde tanımlanmış ve tüm personel tarafından içselleştirilmiştir ([URL A.3.4.1.1](#)).

Süreçlerin izlenmesi, önlem alınması, iyileştirilmesi döngüleri 2025 yılı içerisinde birim kalite komisyonu bünyesinde sürdürülmüştür. Süreçlerde paydaş katılımları da etkin bir rol oynayacaktır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin uygunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                               |   |
|-------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.3.4 | 1 | Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.   |   |
|       | 2 | Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. |   |
|       | 3 | Birimde tanımlı süreçler yönetilmektedir.                                                                                     | X |
|       | 4 | Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.                  |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                               |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. 1. URL A.3.4.1.1 [Ktunsem Web Sayfası](#)

#### A.4. Paydaş Katılımı

##### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

###### 1. İç ve dış paydaş katılımı

KTÜNSEM paydaş listesi ve katkı sağlama şekli birim kalite komisyonu tarafından 2025 yılı içerisinde güncellenerek, web sayfamızdan paylaşılacaktır ([URL A.4.1.1.1](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                                                                       |   |
|-------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.4.1 | 1 | Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.                                                                                                                      |   |
|       | 2 | Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere mekanizma bulunmaktadır.                                                                                                                          | X |
|       | 4 | Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.                                                                                                                   |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                       |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. 1. URL A.4.1.1.1 [KTÜNSEM Paydaş Listesi](#)

##### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

###### 1. Öğrenci geri bildirimi

İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik ile ilgili memnuniyet ve geri bildirimleri bu raporlama dönemi için alınamamıştır. Üniversitemizin ön lisans, lisans, lisansüstü öğrencileri ve öğrenci toplulukları ile 2025 senesi içerisinde görüşmeler ve tanıtımlar yapılmıştır ([Kanıt A.4.2.1.1](#)). Ayrıca gelecek dönemler için kamu kurum ve kuruluşları ile tanıtım ve bilgilendirme görüşmeleri yapılması, olumlu dönüşümler ve geri bildirimlerin raporlanması planlanmıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                                                                    |   |
|-------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.4.2 | 1 | Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.                                                                                                                              |   |
|       | 2 | Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.                    |   |
|       | 3 | Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.                                                                                                        | X |
|       | 4 | Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                    |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. Kanıt A.4.2.1.1. [2025 Yılı Öğrenci Toplulukları Toplantısı](#)

##### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

###### 1. Mezun bilgileri

KTÜNSEM birimi olarak mezun bilgisi KTÜNSEM yapısı gereği bulunmamaktadır.

###### 2. Mezun anketleri

KTÜNSEM birimi olarak mezun anketi KTÜNSEM yapısı gereği bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|                                                                                   |   |                                                                                                                                           |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.4.3                                                                             | 1 | Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.                                                                                             | X |
|                                                                                   | 2 | Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. |   |
|                                                                                   | 3 | Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.                                                                |   |
|                                                                                   | 4 | Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.                        |   |
|                                                                                   | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                           |   |
| <b>Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</b> |   |                                                                                                                                           |   |
| 1.                                                                                |   |                                                                                                                                           |   |

## A.5. Uluslararasılaşma

### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

#### 1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

KTÜNSEM birimi olarak ilgili sürece dair yönetim yapılmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfe ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                           |   |
|-------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.5.1 | 1 | Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.                                                     | X |
|       | 2 | Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.                                              |   |
|       | 3 | Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. |   |
|       | 4 | Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                  |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                           |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

#### 1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar

KTÜNSEM birimi olarak ilgili sürece dair kaynak bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfe ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                           |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.5.2 | 1 | Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.                                                                              | X |
|       | 2 | Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.                                                                                    |   |
|       | 4 | Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                                       |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                           |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

#### 1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri

KTÜNSEM birimi olarak ilgili sürece dair performans göstergesi bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfe ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                 |   |
|-------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.5.3 | 1 | Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.                                            | X |
|       | 2 | Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.  |   |
|       | 3 | Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.                         |   |
|       | 4 | Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                       |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

##### 1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)

KTÜNSEM birimi olarak ilgili bölüme dair program bulunmamaktadır.

##### 2. Program eğitim amaçları

KTÜNSEM olarak; misyon ve vizyonlarımız doğrultusunda eğitim programları oluşturulmaktadır. Merkezimizden kurs alan öğrencilerimizin analitik düşünebilen, sorgulayan, öğrenmeye açık, çok boyutlu düşünme becerisi yüksek, uygulamaya dönük meslek pratiklerini ve yeterliliklerini artıran, katılımcı, gelenekten beslenerek geleceği inşa eden bireyler olarak yetişmiş olmaları için plan ve programlar yapılmaktadır ([URL B.1.1.2.1](#)).

Merkezimizin amaç ve hedeflerini belirlerken, 2025 yılı içerisinde iç ve dış paydaş katılımları ile geri bildirimler konusunda çalışmalar yapılacaktır.

##### 3. Program çıktıları (Program yeterlilikleri)

KTÜNSEM birimi olarak ilgili bölüme dair program bulunmamaktadır.

##### 4. Öğretim planı

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimiz amaç ve hedefleri doğrultusunda açtığı kursları web sayfasında düzenli olarak güncellemektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                  |   |
|-------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| B.1.1 | 1 | Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.                                                                      |   |
|       | 2 | Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.         | X |
|       | 3 | Tanımlı süreçler doğrultusunda; tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. |   |
|       | 4 | Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.        |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                  |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. [URL B.1.1.2.1 KTUNSEM Misyon Sayfası](#)

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

##### 1. Öğretim programı (Müfredat) ve ders dağılımı

Öğretim programı (Müfredat) ve ders dağılımı KTÜNSEM tarafından açılan kurslarımızın gün ve ders saat dilimlerini dersi veren akademik personel tarafından planlanmaktadır.

## 2. Ders bilgi paketleri

KTÜNSEM birimi olarak ilgili bölüme dair içerik bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| B.1.2 | 1 | Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.                                                                                                                                                                                                                                |   |
|       | 2 | Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | X |
|       | 3 | Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                                                                                   |   |
|       | 4 | Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                                                                                                                                                                        |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                                                                                             |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu

#### 1. Derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumu

KTÜNSEM birimi olarak ilgili bölüme dair içerik bulunmamaktadır.

#### 2. Öğrenme kazanımlarının izlenmesi

Kurs programlarına katılan öğrenciler verilen eğitimler sonucunda sınava tabi tutularak ölçme ve değerlendirme yapıp kurs sonunda başarılı olanlara eğitim sertifikası, sınavda başarısız olanlara ise katılım sertifikası verilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                  |   |
|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| B.1.3 | 1 | Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.                                                                                                       |   |
|       | 2 | Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | X |
|       | 3 | Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.                                    |   |
|       | 4 | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                                |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                  |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

#### 1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi

KTÜNSEM birimi olarak ilgili bölüme dair içerik bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                            |   |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| B.1.4 | 1 | Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.                                                                                                                  | X |
|       | 2 | Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.                                                                                |   |
|       | 4 | Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.                                                                                      |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                            |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

#### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

##### 1. Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının uyumu

KTÜNSEM birimi olarak ilgili bölüme dair içerik bulunmamaktadır.

##### 2. Akreditasyon

KTÜNSEM birimi olarak ilgili bölüme dair içerik bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                  |   |
|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| B.1.5 | 1 | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.                           | X |
|       | 2 | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. |   |
|       | 3 | Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. |   |
|       | 4 | Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.  |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                  |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

#### B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

##### 1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğümüz tarafından açılması planlanan kurslar ile ilgili, Üniversitemiz Akademisyenlerinden gelen kurs açma talepleri, KTÜNSEM idaresi tarafından değerlendirilerek, talep edilen kurslar için ders içerikleri, ders saatleri ve kursun açılabilme maliyeti ile birlikte, KTÜNSEM Yönetim Kuruluna sunulur. Kursun Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasından sonra ilana çıkılmak üzere KTÜNSEM web sayfasında yayınlanır. ([URL B.1.6.1.1](#))

KTÜNSEM web sayfasında yayınlanan kursları talep eden kursiyerler, ilgili kurslara ait Ön Kayıt sistemine girerek kayıt işlemlerini gerçekleştirirler. ([URL B.1.6.1.2](#)).

Açılması planlanan kurslara ait gelen talepler doğrultusunda ve kursu verecek olan Akademisyenin takvimine bağlı olarak yüz yüze olarak sınıflarımızda veya derslerin niteliğine göre uzaktan eğitim şeklinde online olarak yapılmaktadır. Eğitimin plan ve programı doğrultusunda kurslar hibrit olarak da gerçekleştirilebilmektedir.

Kurslar düzenli olarak güncellenmektedir. Öğrencilerin eğitimden maksimum düzeyde fayda sağlamaları için bazı kursların başlangıç ve ileri seviye modülleri hazırlanmaktadır (Şekil 1)



Şekil 1. Eğitimlerin izlenerek farklı seviyelerin için uygulanması

Açılan kurslarda; ders konularının işleyişi, kursiyerlerin derslere devamlılığı, kurs sonunda yapılan sınavlar akademisyenler tarafından takip edilerek, kursun sona ermesiyle birlikte sınav sonuç belgelerini KTÜNSEM idaresine teslim eder.

KTÜNSEM olarak kursların tamamlanmasından sonra akademisyenlerimiz tarafından gönderilen sınav sonuçlarına göre başarı durumlarını gösteren sertifika bilgileri, KTÜNSEM yönetim sayfası portalına yüklenerek kursiyerlerin kurs bitirme sertifikalarını e-devlet sistemine üzerinden ulaşmaları sağlanmaktadır. KTÜNSEM; eğitim ve öğretim program çerçevesinde kurslara ait bilgiler, ders içerikleri, konu başlıkları, kurs ücretleri web sayfasında ilan edilmiştir ([URL B.1.6.1.3](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                  |   |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| B.1.6 | 1 | Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.                                 |   |
|       | 2 | Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmamaktadır.                   |   |
|       | 3 | Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.                               |   |
|       | 4 | Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır. | X |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                  |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. URL B.1.6.1.1 [KTÜNSEM Yönetim Sayfası](#)
2. URL B.1.6.1.2 [KTÜNSEM Ön Kayıt Sayfası](#)
3. URL B.1.6.1.3 [KTÜNSEM Yeni Web Sayfası](#)

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

#### 1. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme türü

KTÜNSEM olarak; misyon ve vizyonlarımız doğrultusunda eğitim programları oluşturulmaktadır. Merkezimizden kurs alan öğrencilerimizin analitik düşünebilen, sorgulayan, öğrenmeye açık, çok boyutlu düşünme becerisi yüksek, uygulamaya dönük meslek pratiklerini ve yeterliliklerini artıran, katılımcı, gelenekten beslenerek geleceği inşa eden bireyler olarak yetişmiş olmaları için plan ve programlar yapılmaktadır ([URL B.2.1.1.1](#)).

Merkezimizin amaç ve hedeflerini belirlerken, 2025 yılı içerisinde iç ve dış paydaş katılımları ile geri bildirimler konusunda çalışmalar yapılmıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                          |   |
|-------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| B.2.1 | 1 | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.                                               |   |
|       | 2 | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.                            | X |
|       | 4 | Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.                           |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                          |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. URL B.2.1.1.1 [KTUNSEM Misyon Sayfası](#)

## B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

### 1. Ölçme ve değerlendirme sistemi ve sürekliliği

KTUNSEM olarak açmış olduğumuz kurslar ile ilgili ölçme ve değerlendirme sınav Sertifika Programlarında başarının değerlendirilmesi yazılı, sözlü, uygulamalı sınavlar yoluyla yapılabilir. Eğitim Programı süresince, katılımcılar önceden belirlenen sayıda sınava tabi tutulabilir ve/veya kendilerine proje verilebilir.

### 2. Sınav uygulama yöntemleri ve sınav güvenliği

Katılımcının başarılı sayılabilmesi için üniversite sınav yönetmeliğince geçerli olan sınav değerlendirme esaslarına göre değerlendirme yapılmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                          |   |
|-------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| B.2.2 | 1 | Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.                                       |   |
|       | 2 | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.                              |   |
|       | 3 | Öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.                                  | X |
|       | 4 | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                          |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

## B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\*

### 1. Öğrenci Kabulü

Kursiyerlerimiz eğitim programına kayıt yaptırmak için merkezimizden veya KTUNSEM web sayfamız üzerinden kurslar hakkında bilgi almaktadırlar. Kursiyerler KTUNSEM web sayfasında yer alan kurslara ait genel bilgilendirmelerin yapıldığı bölümde bulunan ÖN KAYIT kısmından kayıtlarını oluştururlar.

### 2. Önceki Öğrenmenin Tanınması

Kurslar düzenli olarak güncellenmektedir. Öğrencilerin eğitimden maksimum düzeyde fayda sağlamaları için bazı kursların başlangıç ve ileri seviye modülleri hazırlanmaktadır

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                      |   |
|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| B.2.3 | 1 | Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.                                        |   |
|       | 2 | Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.                       |   |
|       | 3 | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.                              | X |
|       | 4 | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                      |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

### B.2.4. Yetkinliklerin sertifikalandırılması ve diploma

#### 1. Sertifikalandırma ve diploma

KTÜNSEM olarak kursların tamamlanmasından sonra akademisyenlerimiz tarafından gönderilen sınav sonuçlarına göre başarı durumlarını gösteren sertifika bilgileri, KTÜNSEM yönetim sayfası portalına yüklenerek kursiyerlerin kurs bitirme sertifikalarını e-devlet sistemine üzerinden ulaşmaları sağlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                         |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| B.2.4 | 1 | Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.                                               |   |
|       | 2 | Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.                                     | X |
|       | 4 | Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.                                                                                         |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                         |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Birimleri

#### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

##### 1. Öğrenme yönetim sistemleri

KTÜNSEM Öğrenci iletişimini güçlendirmek ve öğrenci merkezli öğrenme yönteminin etkinliğini artırabilmek amacıyla kurslar düzenlenmesi, öğrencilerin aldıkları kurslar hakkındaki memnuniyet geri bildirimlerinin, görüşlerin alınması ile kalite güvence sisteminin planlama, uygulama ve kontrolü için 2024 yılında çalışmalar yapılacaktır.

##### 2. Öğrenme kaynakları

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğümüz tarafından açılması planlanan kurslar ile ilgili, Üniversitemiz Akademisyenlerinden gelen kurs açma talepleri, KTÜNSEM idaresi tarafından değerlendirilerek, talep edilen kurslar için ders içerikleri, ders saatleri ve kursun açılabilme maliyeti ile birlikte, KTÜNSEM Yönetim Kuruluna sunulur. Kursun Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasından sonra ilana çıkılmak üzere KTÜNSEM web sayfasında yayınlanır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                                                                                                            |   |
|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| B.3.1 | 1 | Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                  |   |
|       | 2 | Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim istemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır. |   |
|       | 3 | Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.                                                                                                          | X |
|       | 4 | Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.                                                                                                                                                       |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                                                            |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

#### 1. Akademik danışmanlık (belirleme)

KTÜNSEM birimi olarak ilgili bölüme dair içerik bulunmamaktadır.

#### 2. Danışman öğrenci takibi

KTÜNSEM birimi olarak ilgili bölüme dair içerik bulunmamaktadır.

#### 3. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama ve uygulamaları

KTÜNSEM birimi olarak ilgili bölüme dair içerik bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                |   |
|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| B.3.2 | 1 | Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.                                      | X |
|       | 2 | Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmamaktadır.                     |   |
|       | 3 | Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.    |   |
|       | 4 | Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.                                              |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### B.3.3. Tesis ve altyapılar

#### 1. Tesis ve Altyapılar

Eğitimlerimizin çoğu yüz yüze olarak merkezimizde verilmekte olup, gerekli görüldüğünde üniversitelerimizin laboratuvarlarında ve yerleşkemizde bulunan dersliklerde de yapılabilmektedir. Açılması planlanan kurslara ait gelen talepler doğrultusunda ve kursu verecek olan Akademisyenin takvimine bağlı olarak yüz yüze olarak sınıflarımızda veya derslerin niteliğine göre uzaktan eğitim şeklinde online olarak yapılmaktadır. Bununla beraber KTÜNSEM, Konya Teknik Üniversitesine ait bölümlerin eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunabilecekleri alt yapıya sahiptir. Merkezimizde 6 adet derslik bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                                                                                |   |
|-------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| B.3.3 | 1 | Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.                                                                                                                                                        |   |
|       | 2 | Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır. |   |
|       | 3 | Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.                                                                                                            | X |
|       | 4 | Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir                                                                                                                                       |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.                                                                                                                              |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

#### 1. Planlama ve uygulama

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                          |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| B.3.4                                                                                                                                  | 1 | Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.                                                        |   |
|                                                                                                                                        | 2 | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.                                                |   |
|                                                                                                                                        | 3 | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.                                                                |   |
|                                                                                                                                        | 4 | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. | X |
|                                                                                                                                        | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                          |   |
| <b>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</b><br>1.                                         |   |                                                                                                                                                          |   |
| <b>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</b>                                                                                    |   |                                                                                                                                                          |   |
| <b>1. Öğrenci topluluk çalışmaları</b><br>KTÜNSEM birimi olarak ilgili bölüme dair içerik bulunmamaktadır.                             |   |                                                                                                                                                          |   |
| <b>2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler</b><br>KTÜNSEM birimi olarak ilgili bölüme dair içerik bulunmamaktadır.                  |   |                                                                                                                                                          |   |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz): |   |                                                                                                                                                          |   |
| B.3.5                                                                                                                                  | 1 | Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.                                                      | X |
|                                                                                                                                        | 2 | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.                                                      |   |
|                                                                                                                                        | 3 | Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.               |   |
|                                                                                                                                        | 4 | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.  |   |
|                                                                                                                                        | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                          |   |
| <b>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</b><br>1.                                         |   |                                                                                                                                                          |   |

|                                                                                                                                        |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <b>B.4. Öğretim kadrosu</b>                                                                                                            |  |  |  |
| <b>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</b>                                                                             |  |  |  |
| <b>1. Öğretim elemanları</b><br>KTÜNSEM birimi olarak ilgili bölüme dair içerik bulunmamaktadır.                                       |  |  |  |
| <b>2. Öğretim elemanının ders yükü ve dağılım dengesi</b><br>KTÜNSEM birimi olarak ilgili bölüme dair içerik bulunmamaktadır.          |  |  |  |
| <b>3. Öğretim elemanları performansı</b><br>KTÜNSEM birimi olarak ilgili bölüme dair içerik bulunmamaktadır.                           |  |  |  |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz): |  |  |  |

|                                                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                         |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| B.4.1                                                                                    | 1 | Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.                                                                                                                                                                   | X |
|                                                                                          | 2 | Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.                                                                                                               |   |
|                                                                                          | 3 | Birimin tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. |   |
|                                                                                          | 4 | Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.                                                                                                      |   |
|                                                                                          | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                                         |   |
| <b>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</b> |   |                                                                                                                                                                                                                                         |   |
| 1.                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                         |   |

#### B.4.2. Öğrenme yetkinlikleri ve gelişimi

##### 1. Yetkinlik

2024 yılı araştırma yetkinliklerini ve gelişimini artırmak amacıyla kalite komisyonu oluşturulmuştur. URL (B.4.2.1)

##### 2. Formasyon ve teknolojik yeterlilikleri

KTÜNSEM birimi olarak ilgili bölüme dair içerik bulunmamaktadır.

##### 3. Yetkinliklerin sürekliliği

KTÜNSEM birimi olarak ilgili bölüme dair içerik bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                                                                                 |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| B.4.2 | 1 | Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.                                                                                                                               |   |
|       | 2 | Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. | X |
|       | 3 | Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.                                                                                                                              |   |
|       | 4 | Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır.                                                                  |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                                 |   |

#### **Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. URL B.4.2.1 [KTUNSEM Kalite Komisyonu](#)

#### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

##### 1. Teşvik uygulamaları

KTÜNSEM birimi olarak ilgili bölüme dair içerik bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                   |   |
|-------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| B.4.3 | 1 | Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.                                                   | X |
|       | 2 | Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.                                                                   |   |
|       | 4 | Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                    |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                   |   |

#### **Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

## C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

##### 1. Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğümüz, araştırma süreçlerinin yönetimi Müdür, Müdür Yardımcısı ve 5 idari personel tarafından organize edilmektedir.

Faaliyetleri geliştirmek amacıyla yapılan araştırmalar ([URL C.1.1.1](#))

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                               |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| C.1.1 | 1 | Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.                                                      |   |
|       | 2 | Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.                                                            | X |
|       | 4 | Birimde araştırma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.                       |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                               |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. URL C.1.1.1 [KTUNSEM Organizasyon Şeması](#)

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

##### 1. Birimin araştırma kaynaklarının uyumu ve yeterliliği

2026 yılı içerisinde iç ve dış kaynaklarımızın geliştirmesine yönelik çalışmalar planlanmıştır.

##### 2. Üniversite içi kaynakların durumu

2026 yılı içerisinde iç ve dış kaynaklarımızın geliştirmesine yönelik çalışmalar planlanmıştır.

##### 3. Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda yapılan uygulamalar

KTUNSEM birimi olarak ilgili bölüme dair içerik bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                                 |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| C.1.2 | 1 | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.                                                                             |   |
|       | 2 | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | X |
|       | 3 | Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.                                                              |   |
|       | 4 | Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                                   |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                 |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

#### 1. Doktora programı

KTÜNSEM birimi bu bölüm ile ilişkili değildir.

#### 2. Birimin doktora sonrası imkanları

KTÜNSEM birimi bu bölüm ile ilişkili değildir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                       |   |
|-------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| C.1.3 | 1 | Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.                                                                                | X |
|       | 2 | Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.    |   |
|       | 4 | Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                               |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                       |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

#### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

#### 1. Araştırmacıların yetkinliği

KTÜNSEM birimi bu bölüm ile ilişkili değildir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                                            |   |
|-------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| C.2.1 | 1 | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.                                                                              | X |
|       | 2 | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.                                                                                     |   |
|       | 3 | Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.                                                                      |   |
|       | 4 | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                            |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

#### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

#### 1. Çoklu araştırma faaliyetleri

KTÜNSEM birimi bu bölüm ile ilişkili değildir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                                                                                   |   |
|-------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| C.2.2 | 1 | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.                                                                                              | X |
|       | 2 | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.                                                                                                                          |   |
|       | 4 | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.                                       |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                                   |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### C.3. Araştırma Performansı

#### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

##### 1. Birimin araştırma faaliyetlerinin izlenme ve değerlendirilme mekanizmaları

KTÜNSEM merkezimiz; araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli donanımına sahiptir. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik 2026 yılı içerisinde yeni çalışma planları yapılacaktır.

KTÜNSEM kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Merkezimizde; kurum içi çalışan yönetici ve idari personel ile kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili branş akademik hocalarımızla paylaşılmaktadır.

KTÜNSEM Merkezimizin ana hedefleri arasında sürekli eğitim verebilmek, mesleki gelişimi sağlamak için görev yapan akademik personel ve öğrenciler, kamu sanayi kuruluşları ve mesleki odaların talep edilen konularda veya günün koşullarında ihtiyaç duyulan (kurs/sertifika/eğitim) programları düzenlemek bulunmaktadır. Bu amaçla, 2019 yılında Konya Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi kurulmuştur.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                     |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| C.3.1 | 1 | Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.             |   |
|       | 2 | Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.                  | X |
|       | 4 | Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.               |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                     |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

#### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

##### 1. Araştırmacının araştırma faaliyetlerini paylaşması

KTÜNSEM birimi bu bölüm ile ilişkili değildir.

##### 2. Araştırmacının performansını değerlendirmede kullanılan mekanizmalar

KTÜNSEM birimi bu bölüm ile ilişkili değildir.

##### 3. Araştırmacının performansının sürdürülebilirliği

KTÜNSEM birimi bu bölüm ile ilişkili değildir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                           |   |
|-------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| C.3.2 | 1 | Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.             | X |
|       | 2 | Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.       |   |
|       | 4 | Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile değerlendirilerek iyileştirilmektedir.        |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                           |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

##### 1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

KTÜNSEM, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmak üzere kurum iç kaynakları ve dış kaynaklarla gerekli bağlantılar kurulmakta ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlanmaktadır. Merkezimizde toplumsal yararı gözetecek biçimde, yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, kamu kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi ve sürekli kılınması toplumsal katkı politikası olarak benimsenmiştir. Konya Teknik Üniversitesi'nin akademik kadrosu KTÜNSEM kamu, özel ve toplumsal eğitim faaliyetlerinde önemli bir yere sahiptir. Eğitim faaliyetleri kapsamında Müdürlüğümüz sanayi ile sosyal ve toplumsal alanlarda faaliyet gösteren birçok kurumla, sanayi ve kamu kurumlarına gerekli eğitimleri verebilmesi amacıyla protokoller imzaladığı gibi açtığı kurslar ile de toplumdaki bireylerin eğitim alarak kendini geliştirmesine katkı sağlamaktadır ([URL D.1.1.1.1.](#)) Ktünsem bünyesinde 2025 yılına ait İHA-1 Ticari Pilotaj Eğitimi, Sıfırdan PHYTON ile Programlamaya giriş, Yüksek Gerilim Tekniği Kursu, Bilirkişilik Temel Eğitimi, Elektrik Enerjisi İletimi olmak üzere 13 adet kurs açılmış bu kurslarda 217 kişiye eğitim verilmiştir. Şekil 2'de HPLC ve GC eğitimi sunulmuştur. Gerekli çoğunluğun sağlanması halinde bu kurslarda açılarak katılımcıların ihtiyaçları giderilmekte kursa katılan kişilere katılım ve eğitim sertifikası verilmektedir. İmzalanan protokoller ve web sitesinde yayınlanan kurslar dışında merkezimize kişi veya kurumların merkezimize başvurması halinde açılmasını istedikleri kurslar akademik personeller ile görüşülerek organize edilmektedir.



Şekil 2. KTÜNSEM bünyesinde açılmış olan HPLC ve GC eğitimi ve Sıfırdan Phyton ile Programlamaya Giriş eğitimi

Öğrenci toplulukları ile KTUNSEM yönetimi 11.12.2025 tarihinde bir araya gelerek öğrenciler ile açılmış olan kurslar ve açılması planlanan kurslar hakkında görüşmeler gerçekleştirmiştir. KTUN Öğrenci toplulukları koordinatörlüğü ile birlikte gerçekleştirilen bu etkinlik öğrenci toplulukları yöneticileri ile karşılıklı fikir alışverişi gerçekleştirilmiştir (Şekil 3). ([URL D.1.1.1.2.](#)).



Şekil 3. Öğrenci toplulukları koordinatörlüğü ve öğrenci toplulukları yönetimleri ile gerçekleştirilen toplantı

2025 yılı içerisinde Konya Büyükşehir Belediyesi Bakım-Onarım Daire Başkanlığı ile yapılan görüşmeler sonucunda 3 Aralık 2025 ve 5 Aralık 2025 tarihlerinde “İç ve Dış Cephelerde Kullanılan Ahşap Yapı Malzemeleri” başlıklı eğitim düzenlenmiştir ([URL D.1.1.1.3.](#)). Düzenlenen eğitim toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında hiçbir ücret alınmadan düzenlenmiştir (Şekil 4).



Şekil 4. Konya Büyükşehir Belediyesi Bakım Onarım Daire Başkanlığı çalışanları için İç ve Dış Kullanılan Ahşap Yapı Malzemeleri başlıklı eğitim düzenlenmiştir

Yapılan eğitimin amacı Konya Büyükşehir Belediye'si Bakım Onarım Daire Başkanlığı'nın Konya ilinde bulunan iç ve dış cephelerde ahşap malzeme kullanılan tarihi ve yeni yapıların bakım ve onarım işlerinin daha verimli bir şekilde hazırlanabilmesidir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                |   |
|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| D.1.1 | 1 | Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.                                 |   |
|       | 2 | Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.                                   |   |
|       | 3 | Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.                                     |   |
|       | 4 | Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. | X |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. URL D.1.1.1.1 [Ktunsem Yeni Web Sayfası](#)
2. URL D.1.1.1.2 [Öğrenci Toplulukları ile Gerçekleştirilen Toplantı](#)
3. URL D.1.1.1.3 [Konya Büyükşehir Belediyesi Bakım-Onarım Daire Başkanlığı için Düzenlenen Eğitim](#)

## D.1.2. Kaynaklar

### 1. Kaynaklar

KTÜNSEM mevzuatı gereği kurs ve sertifika programları ile ilgili olarak döner sermaye gelirleri bulunmaktadır. ([URL D.1.2.1.1.](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                         |   |
|-------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| D.1.2 | 1 | Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.                                                                             |   |
|       | 2 | Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.                                                        |   |
|       | 4 | Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                     | X |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                         |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. [URL D.1.2.1.1 Mevzuat](#)

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

#### 1.Faaliyetlerin açıklanması

Kurumumuzun yönetim politikası, şeffaf ve hesap verilebilirliği kapsayacak şekilde oluşturulmuştur. Kurumumuzla ilgili duyuru ve haberler birim web sayfasında yayımlanmaktadır. ([URL D.2.1.1.1.](#)).

#### 2. İzleme

Temel misyonu etrafında yürüttüğü çalışmalarda sürekli gelişen ve değişen bir birim olmayı amaç edinen üniversitemiz 2024 yılı içinde bu kapsamda kurslar açmaya devam edecektir. Alanında yetkin ve topluma duyarlı bireylerin yetiştirilmesi birimin en temel toplumsal katkısıdır. KTÜNSEM' in önemli toplumsal katkısı olan eğitim ve kurs programlarımızın takibini KTÜNSEM web sayfasından sağlanmaktadır ([URL D.2.1.2.1.](#)).

KTÜNSEM merkezimizde kurs alan öğrencilerimiz, kendi kariyerlerinde, çalıştığı kurumlarda ve sosyal kültürel ve mesleki alanlarında toplumda farkındalık oluşturabilmekte ve topluma katkıda bulunmaktadır. Bu durum Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin de artmasına neden olmaktadır. 2024 yılı içerisinde toplumsal katkı faaliyetlerinin güncellenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                           |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| D.2.1 | 1 | Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.             |   |
|       | 2 | Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Birimin toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.         |   |
|       | 4 | Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.               | X |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                           |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. [URL D.2.1.1.1 KTUNSEM Duyuru Sayfası](#)

2. [URL D.2.1.2.1 KTUNSEM Yeni Web Sayfası](#)