



# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

**Rektörlük Üst Yönetimi**

**1.00 REK**

**31.01.2026**

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

##### 1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

Üniversitemiz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde belirlenen yönetim yapısına uygun olarak teşkilatlanmıştır. Üniversite, yasal olarak Rektör tarafından temsil edilmekte olup Rektör, Üniversitenin genel yönetiminden sorumludur ve Senato ile Üniversite Yönetim Kuruluna başkanlık etmektedir. Söz konusu kurullar, alt birimlerin ilgili kurullarından iletilen görüşler doğrultusunda akademik ve idari konularda karar alma organları olarak görevlerini sürdürmektedir ([URL-A.1.1.1](#))

Akademik ve idari süreçler, ilgili idari birimler tarafından yürütülmektedir. Ayrıca birçok karar ve uygulama; kurul, koordinatörlük ve komisyonlar aracılığıyla gündeme alınmakta, değerlendirilerek karara bağlanmakta ve alınan kararların uygulanması takip edilmektedir. Bu yapıların işleyişine ilişkin iç paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gerçekleştirilen iyileştirmeler, 2025 yılında da sürdürülebilir şekilde uygulanmaya devam etmektedir. Kurul, koordinatörlük ve komisyonların büyük bölümüne üye seçimleri Senato tarafından yapılmakta olup, seçim sürecinde akademik ve idari birimlerin temsil edilmesine özen gösterilmektedir. Bu yapılarda görev alan personelin %30'u idari, %70'i ise akademik kadrolardan oluşturulmuştur. Uygulamalar; kurul, koordinatörlükler ve komisyonlar aracılığıyla gündeme alınmakta, değerlendirilerek karara bağlanmakta ve alınan kararların uygulanma süreci izlenmektedir ([URL-A.1.1.2](#), [URL-A.1.1.3](#), [URL-A.1.1.4](#)).

Bu kapsamda, KTÜN Birim İç Değerlendirme ve Kalite Rehberi doğrultusunda oluşturulan Kalite–Üst Yönetim web sayfası üzerinden üst yönetime, kurul ve komisyonlara ilişkin görev tanımları ile iş akış süreçleri hazırlanmış ve kamuoyuyla paylaşılmıştır. ([URL-A.1.1.5](#), [URL-A.1.1.6](#), [URL-A.1.1.7](#)).

Üniversite idari teşkilatının başı olan Genel Sekreterlik birimi, idari görevin yürütülmesi ve denetlenmesinde etkin rol oynamakta olup, üniversite idari teşkilatındaki birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamaktadır. Ulusal ve uluslararası alanda üniversitelerin sıralamasına yönelik faaliyetlerin takibi, görünürlük (rankings) ve sürdürülebilirlik çalışmalarını koordine etmek amacıyla Üniversitemiz Senatosunun 21.01.2025 tarihli toplantısında Genel Sekreterlik bünyesinde ve Rektör Yardımcısı koordinasyonunda, Uluslararası Sıralama, Sürdürülebilirlik ve Görünürlük Ofisi kurulmuştur ([URL-A.1.1.8](#))

Üst yönetim olarak akademik ve idari birimlerin yanı sıra öğrenciler arasında da etkin bir iletişim ağı oluşturularak onların yönetim sürecine katılımı sağlanmak amacıyla iletişim kanallarının sürekli açık tutulması kapsamında "KTÜN için Fikrim Var" uygulaması yürütülmektedir. Kurumsal olarak öğrenci ve personele verilen kullanıcı adı ve erişim şifresi ile giriş yapılan erişim sayfasında yer alan form aracılığı ile istek, şikâyet ve talepler Üst Yönetime iletebilmektedir. Ayrıca, yönetim ve organizasyonel yapılanmaya ilişkin uygulamaların izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla Konya Teknik Üniversitesi İletişim Merkezi (KTÜNİMER) aktif olarak kullanılmaya başlanmış; paydaş görüşlerinin yeni ve etkin bir kanal üzerinden toplanması sağlanmıştır ([URL-A.1.1.9](#), [URL-A.1.1.10](#)).

Üniversitemizin yönetim yapısında istikrar ve kurumsal süreklilik güçlendirilmiş; bu yapı kapsamında Rektöre bağlı olarak 2 Rektör Yardımcısı ve 3 Rektör Danışmanı görev yapmaktadır ([URL-A.1.1.11](#), [URL-A.1.1.12](#)).

Ayrıca, Genel Sekretere bağlı olarak görev yapan 2 Genel Sekreter Yardımcısı bulunmakta olup, idari süreçlerin etkin ve koordineli şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla görev dağılımları belirlenmiştir. (**Kanıt-A.1.1.1**). Yasal düzenlemeler çerçevesinde Üniversitemizin Birim Yönetim Modeli ve İdari Yapısı sürekli gözden geçirilmekte, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun şekilde güncellenmektedir (**EK-A1**).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.1	1	Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	
	3	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	X
	4	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

#### **Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

URL Listesi:

URL-A.1.1.1: KTÜN Organizasyon Şeması

URL-A.1.1.2: KTÜN Kurullar

URL-A.1.1.3: KTÜN Koordinatörlükler  
URL-A.1.1.4: KTÜN Komisyonlar  
URL-A.1.1.5: Üst Yönetim Görev Tanımları  
URL-A.1.1.6: Kurullar Görev Tanım ve İş Akışları  
URL-A.1.1.7: Komisyonlar Görev Tanım ve İş Akışları  
URL-A-1.1.8: Uluslararası Sıralama, Sürdürülebilirlik ve Görünürlük Ofisi  
URL-A-1.1.9: KTÜN için Fikrim Var” Uygulaması  
URL-A-1.1.10: Konya Teknik Üniversitesi İletişim Merkezi (KTUNİMER) Uygulaması  
URL-A-1.1.11: KTÜN Rektör Yardımcıları  
URL-A-1.1.12: KTÜN Rektör Danışmanları

Kanıt-A.1.1.1: Genel Sekreter Yardımcıları Görev Dağılımı

EK-A1: Rektörlük Üst Yönetim, Yönetim Modeli ve İdari Yapı Tablosu

## A.1.2. Liderlik

### 1. Liderlik ve kalite güvencesi

Üniversitemizin 2021–2025 Stratejik Planı ve belirlenen hedefleri doğrultusunda kalite güvencesi sistemi ile kalite kültürünün oluşturulmasına yönelik çalışmalar, Kalite Komisyonu koordinasyonunda yürütülmektedir. Kalite Komisyonu; Rektör ve Rektör Yardımcısının yanı sıra, üniversite genelini temsil edecek biçimde akademik personel, idari personel ve öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Komisyona Rektör başkanlık etmektedir ([URL-A.1.2.1](#)). Kalite Komisyonu, akademik ve idari birimlerin aktif katkılarıyla kalite güvencesi kültürünün Üniversitemiz genelinde yaygınlaştırılması, kurumsal süreçlere entegre edilmesi ve tüm paydaşlar tarafından benimsenmesini sağlamak amacıyla planlı ve sistematik çalışmalarını artırarak sürdürmektedir. Bu süreçte, Kalite Koordinatörlüğü, üniversite genelindeki kalite çalışmalarını planlama, izleme ve raporlama süreçlerini yürütmüş; 2025 yılında güçlendirilen geri bildirim mekanizmalarıyla paydaş katılımı artırılmıştır. Elde edilen bulgular Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilerek üst yönetimce uygulamaya konulmaktadır([URL-A.1.2.2](#)).

Üniversitemizde, Rektör adına imza yetkisine sahip makam ve görevlilerin belirlenmesi, yetki kullanımının belirli usul ve ilkelere bağlanması ile hizmet sunumu ve iş akışlarının hızlandırılmasını teminen “*Yetki, Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi*”, “*İdari Birimlerin Çalışma Usul ve Esasları*” ile “*Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar*” uygulanmaktadır ([URL-A.1.2.3](#), [URL-A.1.2.4](#), [URL-A.1.2.5](#)). Üniversitemizin stratejik planında yer alan performans göstergeleri doğrultusunda, akademik ve idari akreditasyonların yaygınlaştırılması hedefi 2025 yılında da öncelikli hizmetler arasında yer almıştır. Bu doğrultuda, akreditasyon çalışmalarının mevcut durumunun değerlendirilmesi ve sürecin hızlandırılması adına, Akreditasyon Komisyonu kurulmuş ve komisyon tarafından yürütülen koordinasyon, izleme ve rehberlik faaliyetleri kapsamında akademik ve idari birimlerin akreditasyon süreçlerinde ilerleme kaydedilmiş, ilgili çalışmalar sistematik bir çerçevede yürütülmüştür (**Kanıt-A.1.2.1**). Bu kapsamda Aralık ayı içerisinde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan İnşaat Teknolojisi Programı ile Yapı Yalıtım Teknolojisi Programı, Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) tarafından yürütülen akreditasyon sürecini başarıyla tamamlayarak akredite edilmiş olup, Meslek Yüksekokulumuzun 2018 yılında almaya hak kazandığı TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi, 2023 itibarı ile 3 yıllığına yeniden tescillenmiştir ([URL-A.1.2.6](#), [URL-A.1.2.7](#), [URL-A.1.2.8](#)). Ayrıca, 24–28 Kasım 2025 tarihleri arasında Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Değerlendirme Takımı Üniversitemizi ziyaret etmiş; bu süreçte liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ile kalite güvence sistemine ilişkin uygulamalar yerinde incelenmiş ve ilgili paydaşlarla kapsamlı değerlendirmeler gerçekleştirilmiştir. (**Kanıt-A.1.2.2**)

Üniversitemiz, 2025 yılı itibarıyla kalite güvencesi, liderlik süreçleri ve paydaş katılımını güçlendirmeye yönelik çalışmalarını sürdürmüş; kalite kültürünün kurumsal düzeyde benimsenmesini sağlamak amacıyla mevcut uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine odaklanarak kalite güvence sisteminin birimler düzeyinde yaygınlaştırılmasına yönelik koordinasyon ve rehberlik faaliyetlerini yürütmüştür ([URL-A.1.2.9](#), [URL-A.1.2.10](#)).

### 2. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

Bu kapsamda, üniversitemizde liderlik süreçlerinin etkinliği ve kalite güvencesi kültürünün benimsenme düzeyi; akademik ve idari personel ile öğrencilerin katılımıyla yürütülen geri bildirim ve değerlendirme süreçleri aracılığıyla izlenmekte, elde edilen sonuçlar kalite güvence sistemi çerçevesinde analiz edilerek geliştirmeye açık alanların belirlenmesinde kullanılmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.2	1	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	
	3	Birimde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	X
	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

#### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

##### URL Listesi:

URL-A.1.2.1: KTÜN Kalite Komisyonu

URL-A.1.2.2: KTÜN Kalite Yönergesi

URL-A.1.2.3: KTÜN-Yetki, Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi

URL-A.1.2.4: KTÜN-İdari Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları

URL-A.1.2.5: KTÜN'de Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" konulu eğitim

URL-A.1.2.6: Harita Mühendisliği Bölümü

URL-A.1.2.7: TS EN ISO 9001:2015 (TBMYO)

URL-A.1.2.8: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu MEDEK Akreditasyonu

URL-A.1.2.10: Yazılım Mühendisliği Bölümü Kalite Sayfası

URL-A.1.2.11:KTÜN Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Kalite Sayfası

Kanıt-A.1.2.1: Akreditasyon Komisyonu Kurulması Rektör Oluru

Kanıt-A.1.2.2: 2025 Yılı Kurumsal Akreditasyon Programı Yazısı

### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

#### 1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

Yükseköğretim ekosistemindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler gibi dışsal faktörlerin beraberinde getirdiği dönüşüm ihtiyaçları doğrultusunda kurumsal harekete geçme kabiliyetini artırıcı çalışmalar her yıl artarak sürdürülmektedir.

Değişen yükseköğretim dinamiklerini proaktif şekilde izleyen ve bunlara uyum sağlayan bir yönetim yaklaşımı benimsenmektedir. Bu yaklaşım; performans odaklılık, uluslararasılaşma, araştırma ve inovasyon etkinlikleri, sürdürülebilirlik çalışmaları ve paydaş odaklılık eksenlerinde somut adımlarla ifade edilmektedir. Küresel eğitim ağları ve uluslararası iş birlikleri alanında güçlü bir ivme yakalanmıştır. Üniversitemiz, TÜRKÜNİB (Türk Dünyası Üniversiteler Birliği)'ne oybirliğiyle resmi üye olarak kabul edilmiştir. Bu üyelik uluslararası akademik iş birliği ve öğrenci/staff hareketliliğini destekleyen önemli bir adımdır. Ayrıca, üniversitemiz Türkiye'nin önde gelen uluslararası sıralama kuruluşlarıyla ilişkilerini sürdürmüş, Times Higher Education alan bazlı dünya sıralamalarında uluslararası görünürlüğünü güçlendirmiştir. Bu tür girişimler, küresel eğilimlere uygun kalite standartlarını benimseyen ve akademik etkisini artıran bir yönetim anlayışını göstermektedir ([URL-A.1.3.1](#), [URL-A.1.3.2](#)).

Yükseköğretim politikaları tarafından belirlenen kalite ve performans hedeflerine odaklı bir değişim yaklaşımı geliştirilmiştir. Üniversitemizin URAP 2024–2025 Türkiye performans sıralamasında yükselmesi, eğitsel etkiyi artırmaya yönelik çabaların bir göstergesidir. TÜMA–2025 üniversite memnuniyet anketinde elde edilen sıralama iyileşmeleri; özellikle öğrenci memnuniyeti, yönetim ve hizmet kalitesi gibi alanlardaki performansın gelişimini yansıtmaktadır. Bu, üniversitenin ulusal hedefler doğrultusunda kalite odaklı yönetim ve sürekli iyileştirme stratejileri benimsediğinin bir kanıtıdır. ([URL-A.1.3.3](#), [URL-A.1.3.4](#))

Üniversitemiz, 1970 yılından bu yana sürdürdüğü akademik ve idari kurumsal yönetim süreçleri sayesinde; değişen koşullar karşısında hızlı karar alma, uygulamaya geçme ve yeni düzenlemeleri kısa sürede hayata geçirme konusunda köklü bir deneyime sahiptir. Bu doğrultuda üniversite üst yönetimi, birimlerin ihtiyaçlarını dikkate alarak sunulan değişim modellerini sürekli gözden geçirmiş; süreçlerin etkinliğini artırmak amacıyla geri bildirim mekanizmalarını güçlendirmiştir. 2021 yılında hazırlanan ve 2022 yılında uygulamaya alınan KTÜN Kalite Rehberi, 2023 yılında gerçekleştirilen toplantılar sonucunda güncellenmiş; 2024 yılında yayınlanan YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu revizyonu kapsamında Örnek Kanıtlar

güncellenmiş buna paralel olarak KTÜN Kalite Rehberi örnek kanıtları da güncellenmiştir. Tanımlanan değişim modelleri çerçevesinde belirlenen dönüşüm süreçleri 2025 yılı boyunca birimlerimizde uygulanmaya devam etmiştir ([URL-A.1.3.5](#)), ([URL-A.1.3.6](#)).

Üniversitemiz, 2025 yılında Kurumsal Akreditasyon Programına dâhil olmuş; bu kapsamda değerlendirme takımı tarafından çevrim içi ön ziyaret ile saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Nihai Kurumsal Akreditasyon Raporunun Üniversitemize iletilmesi beklenmekte olup, akreditasyonun sağlanması hâlinde kurumsal dönüşüm süreçlerinin etkinliğinin ve yönetsel verimliliğin artırılmasına önemli katkılar sunacağı öngörülmektedir (**Kanıt-A.1.2.2**).

Öte yandan, Üniversitemizin gelecek vizyonunu ortaya koyan 2026–2030 Stratejik Planının hazırlanmasına yönelik olarak 2025 yılında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur (**Kanıt-A.1.3.1**).

Üniversitemizin ulusal ve uluslararası akademik görünürlüğünü ve etkisini artırma hedefi doğrultusunda, fakülteler bünyesinde daha dar ancak daha derin uzmanlık alanlarına odaklanmayı mümkün kılacak bir yapılanmaya yönelik fizibilite çalışmaları sürdürülmektedir. Bu kapsamda, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi bünyesindeki yapılanmaların yeniden düzenlenmesine ilişkin 2023 yılında başlatılan çalışmalar, 2025 yılında da devam etmiştir. Bu akademik yapılanma sürecine paralel olarak üniversitemizde aktif olarak eğitim-öğretim faaliyetleri; 1 Enstitü, 3 Fakülte ve 1 Meslek Yüksekokulunda yürütülmekte olup ayrıca kurulma aşamasında bulunan 2 Fakülte ve 1 Yüksekokul bulunmaktadır. Mevcut akademik birimler bünyesinde ise Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde 11 bölüm, Mimarlık ve Tasarım Fakültesinde 4 bölüm, Bilgisayar ve Bilişim Fakültesinde 3 bölüm ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda 13 bölüm faaliyet göstermektedir ([URL-A.1.3.7](#), [URL-A.1.3.8](#), [URL-A.1.3.9](#), [URL-A.1.3.10](#))

2025 yılında üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda yürütülen çalışmalar yalnızca akademik yapılanmalarla sınırlı kalmamış, aynı zamanda kurumsal kapasitenin güçlendirilmesine yönelik yeni ofis ve merkezlerin kurulmasıyla da desteklenmiştir. Rektörlük ve Genel Sekreterlik bünyesinde hayata geçirilen Uluslararası Sıralama, Sürdürülebilirlik ve Görünürlük Ofisi, üniversitemizin dünya sıralamalarındaki konumunu güçlendirmek, sürdürülebilirlik alanındaki projeleri koordine etmek ve akademik görünürlüğü artırmak amacıyla etkin bir şekilde faaliyet göstermektedir (**Kanıt-A.1.3.2**). Bunun yanında, çevresel duyarlılık ve döngüsel ekonomi ilkeleri doğrultusunda kurulan İleri Dönüşüm Atölyesi, öğrenciler ve akademisyenler için yenilikçi araştırma ve uygulama ortamları sunarak üniversitenin sürdürülebilir kalkınma vizyonuna katkı sağlamaktadır (**Kanıt-A.1.3.3**). Ayrıca, üniversite-sanayi iş birliğini daha sistematik ve verimli hale getirmek amacıyla kurulan Konya Teknik Üniversitesi – Sanayi Öğretim Üyesi Eşleştirme Ofisi, öğretim üyelerinin sanayi projelerine aktif katılımını teşvik ederek bilgi ve teknoloji transferini hızlandırmaktadır. (**Kanıt-A.1.3.4**). Ayrıca kurulan Bilim İletişimi Ofisi, üniversitenin akademik ve araştırma faaliyetlerini toplumla daha etkin paylaşmayı, bilimsel bilginin anlaşılır ve erişilebilir şekilde aktarılmasını sağlamayı hedeflemektedir (**Kanıt-A.1.3.5**). Bu yeni yapılanmalar, üniversitemizin değişim yönetimi yaklaşımının somut göstergeleri olarak öne çıkmakta; akademik birimlerdeki yeniden düzenlemelerle birlikte ulusal ve uluslararası düzeyde daha güçlü, görünür ve etkili bir konuma ulaşmasına önemli katkılar sunmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin uygunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.3	1	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	
	3	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	
	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

### **Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

URL Listesi:

URL-A.1.3.1: TÜRKÜNİB (Türk Dünyası Üniversiteler Birliği)'ne Üyeliğine İlişkin Haber

URL-A.1.3.2: Times Higher Education Asya Üniversite Sıralaması

URL-A.1.3.2: URAP 2025 Türkiye Sıralaması

URL-A.1.3.4: TÜMA-2025'te Devlet Üniversiteleri Sıralaması

URL-A.1.3.5: KTÜN Kalite Rehberi Güncellemeler

URL-A.1.3.6: KTÜN Kalite Güvence Sistemi (KTÜN KGS) Şemaları

URL-A.1.3.7: KTÜN- Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Bölümleri

URL-A.1.3.8: KTÜN- Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Bölümleri

URL-A.1.3.9: KTÜN- Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi Bölümleri

URL-A.1.3.10: KTÜN- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bölümleri

Kanıt-A.1.2.2: 2025 Yılı Kurumsal Akreditasyon Programı Yazısı

Kanıt-A.1.3.1: 2026-2030 Stratejik Plan Hazırlık Programı takvimi  
Kanıt-A.1.3.2: Uluslararası Sıralama Sürdürülebilirlik ve Görünürlük Ofisi Kurulmasına ilişkin Senato Kararı  
Kanıt-A.1.3.3: İleri Dönüşüm Atölyesi Birimi Kuruluş Yazısı  
Kanıt-A.1.3.4: Üniversitesi – Sanayi Öğretim Üyesi Eşleştirme Ofisi Kuruluş Yazısı  
Kanıt-A.1.3.5: Bilim İletişimi Ofisi Kurulmasına ilişkin Senato Kararı

#### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

##### 1. Birimin kalite güvence sistemi

Üniversitemizde kalite güvencesine ilişkin süreçler, 2021 yılında oluşturulan Kalite Güvence Sisteminin sürekliliği esas alınarak kesintisiz biçimde yürütülmektedir. Bu kapsamda kalite döngüleri; Kalite Yönergesi ile Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi (KTÜN-BKID Rehberi) başta olmak üzere tanımlı süreç dokümanları temel alınarak ve YÖKAK-KİDR takvimiyle uyumlu şekilde işletilmektedir ([URL-A.1.4.1](#)).

İç paydaşların erişimine açık tutulan ve süreçlere rehberlik etmeyi sürdüren KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi (KTÜN-BKID Rehberi), birimlerden alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenerek daha kapsayıcı bir yapıya kavuşturulmuştur. Bu çalışmalar, kalite güvencesi çerçevesinde kamuoyuna ilan edilen 2021–2025 Stratejik Planı'nda yer alan politika, vizyon ve misyon hedeflerinin hayata geçirilmesine yönelik olarak 2025 yılı boyunca etkin şekilde yürütülmüştür. Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayımlanan kalite güvence sistemi rehberleri esas alınarak, Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü öncülüğünde ve kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda hazırlanan Üniversitemiz Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi, 24 Aralık 2025 tarihi itibarıyla ISBN numarası alarak resmî bir yayın niteliği kazanmış; rehber aracılığıyla birim düzeyinde kalite yönetimi, iç değerlendirme, performans izleme, paydaş katılımı ve raporlama süreçlerinin standartlaştırılması ve kalite kültürünün kurumsal düzeyde güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Bu gelişme, üniversitemizin YÖKAK kalite güvencesi çerçevesiyle uyumlu, sistematik ve sürdürülebilir bir kalite anlayışını benimsediğinin somut göstergelerinden biri olarak değerlendirilmektedir ([URL-A.1.4.2](#)).

Üniversitemiz bünyesindeki birimlerin akreditasyon süreçlerine destek sağlayan KTÜN Kalite Komisyonu, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve sürekli geliştirilmesi sürecinde de etkin bir rol üstlenmeye yönelik çalışmalarını sürdürmektedir ([URL-A.1.4.3](#)).

Üniversitemizin ulusal ve uluslararası kalite standartlarıyla uyumlu, kalite odaklı yönetim anlayışını güçlendiren çalışmalar kapsamında; karar alma süreçlerinin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmesi sağlanmıştır. Bu süreçte, stratejik kararların alınmasında kullanılmak üzere birim kalite temsilcilikleri aracılığıyla toplanan paydaş geri bildirimleri Kalite Koordinatörlüğü tarafından analiz edilerek Kalite Komisyonu'na sunulmuş ve elde edilen veriler Üniversite Üst Yönetimi tarafından değerlendirilmiştir ([URL-A.1.4.4](#)).

##### 2. Takvimsiz süreçler

2025 yılında takvimsiz bir süreç gerçekleşmemiştir.

##### 3. Kalite rehberi

Birimlerden alınan geri bildirimler doğrultusunda süreçlerin uygulanabilirliği ve etkinliğini artırmaya yönelik güncellemeler yapılan KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi (KTÜN-BKID Rehberi), birimler tarafından aktif biçimde kullanılmaya devam etmektedir. Üniversitemizde kalite yönetim süreçlerini sadeleştirmek, kolaylaştırmak ve daha etkin bir yapıya kavuşturmak amacıyla 2022 yılında uygulamaya alınan rehber, 2025 yılında da kullanılmayı sürdürmüştür ([URL-A.1.4.5](#)).

2025 yılı içerisinde, KTÜN-BKID Rehberi çerçevesinde birimlerde yürütülen kalite çalışmalarının daha sistematik hale getirilmesine yönelik olarak veri ve bilgi toplama yöntemleri gözden geçirilmiş; mevcut uygulamaların iyileştirilmesine ve kurumsal düzeyde uyumun artırılmasına odaklanılmıştır. Ayrıca, rehberde tanımlanan sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda ilerleyen dönemlerde devreye alınabilecek süreç ve mekanizmalar değerlendirilmiş; birimlerin kalite güvence sistemi kapsamındaki faaliyetlerini ortak ilke ve esaslar çerçevesinde yürütmesi sağlanmıştır.

Kurumsal kalite kültürünün üniversitemizde yerleşmesine katkı sağlamak ve kalite güvencesi sisteminin sürdürülebilirliğini temin etmek amacıyla KTÜN-BKID Rehberi, dijital teknolojilerden yararlanılması hedefi doğrultusunda gözden geçirilmiş ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmüştür. Bu kapsamda, kalite komisyonu ve ilgili koordinatörlüklerle iş birliği içinde birimlerde yürütülen süreçler değerlendirilmiş, süreç yönetimi yaklaşımlarının güçlendirilmesine yönelik rehberlik ve koordinasyon faaliyetleri yürütülmüştür (**Kanıt-A.1.4.1**).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.4	1	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	X
	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

**URL Listesi:**

URL-A.1.4.1: KTÜN Kalite Güvence Sistemi (KTÜN KGS) Şemaları

URL-A.1.4.2: Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi ISBN Numarası

URL-A.1.4.3: KTÜN-Kalite Koordinatörlüğü Akreditasyonlarımız Sayfası

URL-A.1.4.4: KTÜN-Kalite Koordinatörlüğü Mevzuat ve Dokümanlar

URL-A.1.4.5: KTÜN Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi

URL-A.1.4.6: İş Akış Süreç Formu

Kanıt-A.1.4.1: Kalite Güvence Sisteminin Takibi Ve İzlenmesi Konulu Toplantı Yazısı

## A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

### 1. Hesap verebilirlik ve verilerin güncelliği

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında her yıl hazırlanan ve Üniversitemizin tüm faaliyetlerine ilişkin güncel verileri içeren Birim Faaliyet Raporları, ilgili birimlerin resmî internet sayfaları üzerinden yayımlanmaktadır. Buna ek olarak; Stratejik Plan, Performans Programı, Mali Tablolara, Kesin Hesap, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, İdare Faaliyet Raporu, Stratejik Plan İzleme Raporları, Bütçe Hazırlık Dokümanları ile ilgili mevzuatlar, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının resmî internet sitesi aracılığıyla kamuoyunun erişimine sunulmaktadır ([URL-A.1.5.1](#), [URL-A.1.5.2](#), [URL-A.1.5.3](#), [URL-A.1.5.4](#)).

Kalite politikası çerçevesinde; yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve kamuoyuna karşı hesap verebilirliğini güçlendirmeye, paydaşların memnuniyet, aidiyet ve kuruma bağlılık düzeylerini artırmaya yönelik düzenlemeler hayata geçirilmektedir. Bu kapsamda 2025 yılında uygulanan paydaş memnuniyeti ve aidiyet anketleri kapsamlı biçimde yürütülmüş; elde edilen sonuçlar raporlanarak birimlerin gelişim süreçlerinde değerlendirilmiştir ([URL-A.1.5.5](#)).

Her yıl yürüttüğü faaliyetlerin sonuçlarını kamuoyuyla paylaşan Üniversitemiz, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda bu bilgileri İdare Faaliyet Raporu aracılığıyla yayımlamaktadır ([URL-A.1.5.6](#)). Ayrıca, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan başvurular yoluyla paydaşların bilgiye erişimi sağlanmakta; başvurular EBYS ve/veya KTÜNİMER üzerinden kayıt altına alınarak mevzuatta öngörülen süreler içinde sonuçlandırılmakta ve istatistiksel olarak izlenmektedir.

Paydaşların (öğrenci, akademik personel, idari personel ve dış paydaşlar) görüş, öneri ve taleplerini daha hızlı ve etkin şekilde iletebilmelerini sağlamak amacıyla 2025 yılında KTÜNİMER (Konya Teknik Üniversitesi İletişim Merkezi) ile Fikrim Var Platformu devreye alınmış; talep süreçlerinin dijital ortamda izlenebilirliği ve raporlanabilirliği temin edilmiştir. Bu dijitalleşme odaklı uygulamalarla verilerin güncelliği desteklenmiş ve kurumsal verimlilik artırılmıştır (**Kanıt.1.5.2**).

Bu kapsamda, Konya Teknik Üniversitesi İdari Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları doğrultusunda birimlerden gelen talepler düzenli olarak toplanmış, değerlendirilmiş ve üniversite birimlerinin ihtiyaçlarının karşılanması, verimliliğin artırılması ve hizmet kalitesinin sürekli iyileştirilmesi hedefiyle uygun şekilde sonuçlandırılmıştır ([URL-A.1.5.7](#)).

### 2. Geri bildirim

Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen düzenleme, izleme, veri toplama ve geri bildirim süreçleri sonucunda elde edilen bulgular, Kalite Komisyonu tarafından ayrıntılı biçimde değerlendirilmiş ve üniversite üst yönetimine yönelik öneriler geliştirilmiştir ([URL-A.1.5.8](#)). Bu süreçte, yönetim ile akademik ve idari birimler arasındaki iletişim ve koordinasyon Kalite Koordinatörlüğü aracılığıyla sağlanmıştır ([URL-A.1.5.9](#)). Akademik ve idari birim temsilcilerinin aktif katılımıyla çalışmalarını sürdüren Kalite Komisyonu, üniversite genelinde kalite kültürünün yerleşmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetlerini 2025 yılında da devam ettirmiştir.

2025 yılı içerisinde uygulanan öğrenci ve mezun memnuniyet anketlerinden elde edilen bulgular değerlendirilerek üniversitemizin hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik iyileştirme adımları atılmıştır. Bunun yanı sıra, Kalite Üst Yönetim Toplantısında alınan kararlar doğrultusunda tüm paydaşların dilek, şikâyet ve önerilerini iletebileceği dijital bir geri bildirim sistemi geliştirilmiş; kütüphane, yemekhane, spor salonu ve toplantı salonları gibi birimlerde karekod destekli geri bildirim uygulamasına geçilmiştir

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.5	1	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	X
	4	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

### **Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

URL Listesi:

- URL-A.1.5.1: KTÜN Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Duyurular
- URL-A.1.5.2: KTÜN Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2024 Birim Faaliyet Raporu
- URL-A.1.5.3: KTÜN 2024 İdari Faaliyet Raporu
- URL-A.1.5.4: KTÜN 2024 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu
- URL-A.1.5.5: KTÜN Kalite Güvence Politikası
- URL-A.1.5.6: KTÜN Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Raporlar Sayfası
- URL-A.1.5.7: KTÜN-İdari Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları
- URL-A.1.5.8: KTÜN Kalite Komisyonu
- URL-A.1.5.9: KTÜN Kalite İç Değerlendirme Raporları

Kanıt.1.5.1: KTÜNİMER (Konya Teknik Üniversitesi İletişim Merkezi) Platformu Ekran Görüntüleri

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

#### **1. Birimin kurumsal tarihçesi**

Üniversitemizin kurumsal gelişimini ve tarihsel sürecini yansıtan Kurumsal Tarihçe metni, 2025 yılında içerik yönünden gözden geçirilerek anlatım bütünlüğü esas alınmak suretiyle güncellenmiş olup, güncel metin kurumsal web sayfamızda yayımlanmaktadır. ([URL-A.2.1.1](#)).

#### **2. Birime ilişkin bilgiler**

**EK-A4**'te bulunan tablolardaki ilgili alanlar Birimize ait bilgilerle doldurulmuştur.

#### **3. Mevzuat analizi**

Birimimiz mevzuat analizi kanıt belgelerde yer almaktadır (**Kanıt-A2.2.1**).

#### **4. Paydaşlar**

Birim Kalite Komisyonumuzca belirlenen paydaşlara **EK-A5** tablosunda yer verilmiştir.

#### **5. Birim iç analizi**

Toplam 22 personelden oluşan Rektörlük Üst Yönetim biriminde; Rektör, iki Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, üç Rektör Danışmanı, iki Genel Sekreter Yardımcısı, Özel Kalem Müdürü ile dört akademik ve on idari personel görev yapmaktadır.

Üst yönetim ekibimizin genç, dinamik ve ekip çalışmasına yatkın yapısı; sorumluluk bilinci yüksek, öğrenmeye açık personel profili ile desteklenmekte, bu doğrultuda tecrübeli personelin bilgi ve deneyimlerini diğer çalışanlara aktarması yoluyla kurumsal insan kaynağının geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Birimimize ait fiziki ve sosyal alanlar, personel bilgileri, teknolojik altyapı ile bütçe kullanımına ilişkin ayrıntılar ise EK-A4'te kapsamlı şekilde yer almaktadır.

## 6. Birim GZFT analizi

Hazırlanmış olan GZFT analizi **EK-A6**'da verilmiştir.

## 7. Vizyon ve Misyon

Birimimizin misyon ve vizyonu birim web sayfasında yayımlanmıştır ([URL-A.2.1.3](#)).

## 8. Politikaların belirlenmesi

Üniversitemiz Yönetim, Uluslararasılaşma, Toplumsal Katkı, Araştırma, Eğitim-Öğretim ve Kalite Güvencesi Politikaları birimiz web sayfasında yayınlanmıştır ([URL-A.2.1.4](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.1	1	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	X
	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

## **Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

URL Listesi:

URL-A.2.1.1: KTÜN Kurumsal Tarihçesi

URL-A.2.1.2: Mevzuat Analizi

URL-A.2.1.3 Birimiz Misyon ve Vizyonu

URL-A.2.1.2 KTÜN Kalite Güvence Politikası

Kanıt-A2.2.1: Kalite Üst Yönetim Mevzuat Analizi

EK-A4: Birime İlişkin Bilgiler Tablosu

EK-A5: Paydaş Listesinin Katkı Sağlama Şekli

EK-A6: GZFT analizi

## A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

### 1. Amaç ve hedefler

Stratejik hedeflerin izlenmesine yönelik olarak, bu hedeflerden sorumlu birimler ile hedeflerin hayata geçirilmesi sürecinde iş birliği yapılacak birimler belirlenmiş ve söz konusu bilgiler kamuoyu ile paylaşılmıştır. Akademik ve idari birimlerle doğrudan ilişkilendirilen stratejik amaçlar kapsamında hedefler tanımlanmış; bu çerçevede KTÜN 2021–2025 Stratejik Planı'nda 5 ana başlık altında toplam 19 hedef için 77 performans göstergesi oluşturulmuştur ([URL A.2.2.1](#)).

Üniversitemizin gelecek planlamalarına katkı sağlamak amacıyla, yılsonu hedeflerine ulaşılabilmesi için alınması gereken tedbirlere ilişkin olarak Üst Yönetici tarafından sorumlu ve ilgili birimler ile paydaşlara yönelik gerekli yazışmalar gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte, 2021–2025 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedeflerle uyumlu şekilde yürütülen faaliyetlerin mevzuata dayandırılması, kurumun belirlenen hedeflere ulaşmasında kontrol ve güven mekanizmasını güçlendirmiştir. Bu çerçevede, 2025 yılı itibarıyla üniversitemiz birimlerinin

stratejik hedeflerle uyumlu faaliyetlerini sürdürmelerini sağlamak, bilimsel araştırma ve geliştirme kapasitesini artırmak, Kamu-Üniversite-Sektör iş birliğini güçlendirmek ve topluma yönelik hizmetler ile sosyal sorumluluk çalışmalarını yaygınlaştırmak amacıyla düzenli eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir ([URL-A.2.2.2](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.2	1	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	
	3	Birimin bütünsel, benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	X
	4	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

URL Listesi:

URL-A.2.2.1: KTÜN 2021 -2025 Stratejik Planı

URL-A.2.2.2: KTÜN 2021 -2025 Stratejik Planı 2025 Yılı Ocak- Haziran Dönemi İzleme Raporu

### A.2.3. Performans yönetimi

#### 1. Performans göstergeleri

Üniversitemizde, kurumun stratejik hedefleriyle uyumlu biçimde gelişimini sürdürebilmesini ve geleceğe yönelik hazırlıklarının güçlendirebilmesini sağlayan bütüncül bir performans yönetim sistemi uygulanmaktadır. Bu sistem kapsamında kurumsal, bireysel ve süreç performansı, KTÜN performans yönetimi yaklaşımı içerisinde entegre bir yapı olarak ele alınmıştır. Kurumsal performansın izlenmesi amacıyla KTÜN Stratejik Planında yer alan hedef kartları çerçevesinde 5 stratejik amaç altında toplam 19 hedef ve bu hedeflere bağlı 77 kurumsal performans göstergesi tanımlanmıştır. Söz konusu göstergeler, belirlenen performans hedeflerine ulaşma düzeyinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesine imkân tanıyan nesnel ve ölçülebilir araçlar olarak kullanılmaktadır ([URL A.2.3.1](#)).

Ayrıca, Üniversitemizin 2021–2025 Dönemi Stratejik Planı'nın dördüncü ve beşinci yıllarına (2024 ve 2025) ait izleme ve değerlendirme faaliyetleri, Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlama Rehberi ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yürütülmüş; belirlenen performans göstergelerinin takibi ise 2025 yılında da düzenli şekilde sürdürülmüştür ([URL-A.2.3.2](#)).

#### 2. Performans göstergelerinin görünürlüğü

Üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergeleri birimiz çalışanlarınca bilinmektedir. Bu amaç ve hedeflere yönelik izleme ve değerlendirme sonuçları Faaliyet Raporunda belirtilerek web sayfasında paylaşılmaktadır ([URL-A.2.3.2](#)). Bu sayede performans göstergelerinin görünürlüğü sağlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.3	1	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	Birimin performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	X
	4	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

URL Listesi:  
URL-A.2.3.1: KTÜN 2021 -2025 Stratejik Planı  
URL-A.2.3.2: KTÜN İzleme Raporları  
URL-A.2.3.3: KTÜN 2024 İdari Faaliyet Raporu

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

##### 1. Verilerin toplanması ve analizi

2025 yılı içerisinde düzenli olarak toplanan ve üniversitemizin yerel dış paydaşları arasından oluşturulan KTÜN Üst Danışma Kurulu, liderlik ve yönetim başta olmak üzere eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini bütüncül bir yaklaşımla değerlendirmiştir. Toplantılarda, yılsonu itibarıyla ortaya çıkan performans göstergeleri ile kurumsal değişim yönetimi anlayışı ayrıntılı biçimde ele alınmıştır. Bu çalışmaların temelinde; üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, idarî hizmetler ve kurumsal kalite geliştirme faaliyetlerine ilişkin verilerin sistematik biçimde toplanması ve analiz edilmesini esas alan bir yaklaşım yer almaktadır ([URL-A.3.1.1](#)).

2025 yılı boyunca yürütülen çalışmalar; üniversitemizin kalite güvencesi anlayışını pekiştirmiş, veriye dayalı karar alma mekanizmalarının daha etkin işlemesine katkı sağlamış ve stratejik hedeflere ulaşma sürecinde önemli ilerlemeler kaydedilmesine olanak tanımıştır. 2025 yılı Ocak-Haziran ile Temmuz-Aralık dönemlerine ait İzleme Raporlarında elde edilen bulgular doğrultusunda PUKÖ döngüsünün etkinliğini artırmaya yönelik alınabilecek tedbirler ve uygulanabilir çözüm önerileri değerlendirilmiştir ([URL-A.3.1.2](#)).

##### 2. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.1	1	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	
	3	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	X
	4	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

#### **Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

URL Listesi:  
URL-A.3.1.1: KTÜN Üst Danışma Kurulu  
URL-A.3.1.2: Kalite Komisyonu Toplantısı

#### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

##### 1. Personel kadrosu oluşturma

Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

##### 2. Yetkinliklerinin artırılması

Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

##### 3. Geri bildirim

Paydaş geri bildirim kültürünün düzenli, süreklilik arz eden ve kayıt altına alınabilir bir yapıya kavuşturulması amacıyla, yıllar içinde önemli ilerlemeler sağlanmıştır. Bu kapsamda KTÜN birimlerinde; anketler, görüşmeler, e-posta, dilekçe ve sosyal medya gibi çeşitli iletişim kanalları aracılığıyla geri bildirim alma mekanizmaları etkin şekilde işletilmektedir ([URL-A.3.2.1](#), [URL-A.3.2.2](#)). Benzer biçimde, akademik ve idari personelin memnuniyet, talep, öneri ve şikâyetlerini izlemek amacıyla Personel Daire Başkanlığı ile Kalite Koordinatörlüğü tarafından anket uygulamaları gerçekleştirilmekte, elde edilen sonuçlar analiz edilerek iyileştirme çalışmaları hayata

geçirilmektedir. Bu süreçleri desteklemek üzere Öneri, İstek, Memnuniyet ve Şikâyet Bildirim Formu oluşturulmuş ve sürekli iyileştirme yaklaşımıyla güncellenmiştir ([URL-A.3.2.3](#)). İnsan kaynakları yönetimine yönelik süreçlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla; PUKÖ esaslı eylem planları, birim faaliyet raporları, Personel Daire Başkanlığı BİDR raporları, akademik ve idari personel memnuniyet anket sonuçları ile stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları düzenli olarak hazırlanmakta ve kullanılmaktadır. Bu çalışmalarla birlikte, kurumumuzda görev yapan akademik ve idari insan kaynağından alınan geri bildirimler, yönetim süreçlerinde önemli bir girdi olarak dikkate alınmaktadır ([URL-A.3.2.4](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.2	1	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	2	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	X
	4	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

***Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)***

URL Listesi:

URL-A.3.2.1: KTÜN Bilgi Edinme Sayfası

URL-A.3.2.2: KTÜN İletişim Merkezi (KTÜNİMER) Sayfası

URL-A.3.2.3: KTÜN Öneri, İstek, Memnuniyet ve Şikâyet Bildirimi Sayfası

URL-A.3.2.4: Personel Daire Başkanlığı Kalite Sayfası

### A.3.3. Finansal yönetim

#### 1. Kaynak yönetimi

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

#### 2. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.3	1	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	2	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	
	4	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

***Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)***

URL Listesi:

### A.3.4. Süreç yönetimi

#### 1. Süreçler ve alt süreçler

Birimimizde yürütülen kalite çalışmaları, Üniversitemizin KTÜN Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi esas alınarak Birim Kalite Komisyonu faaliyetleri aracılığıyla sürdürülmektedir. Bu kapsamda, birimize ait süreçler; Kalite Rehberine ekli **EK-A3**'te yer alan görev tanımlı formları ile iş akış süreç formlarının doldurulması suretiyle tanımlanmıştır ([URL-A.3.4.1](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.4	1	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	
	3	Birimde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	X
	4	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

URL Listesi:

URL-A.3.4.1: KTÜN Kalite Üst Yönetim Birim Görev Tanımı ve İş Akış Şemaları

## A.4. Paydaş Katılımı

### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

#### 1. İç ve dış paydaş katılımı

Üniversitemizin stratejik hedeflerine katkı sunmak amacıyla yerel dış paydaşlardan oluşan KTÜN Üst Danışma Kurulu 2025 yılı içerisinde de toplanmıştır. Toplantıda, Üniversitemizin kuruluşundan bugüne gelişim sürecinin yanı sıra yeni kampüs projesi ve Üniversitenin son yıllardaki akademik başarılarından bahsedildi. Bölge ve ülkemizin gelişimine de katkı sunacak üniversite-sanayi iş birliğinin geliştirilmesi, bölgesel kalkınmaya yönelik yeni projelerin hayata geçirilmesi ve akademik çalışmaların toplumsal faydaya dönüştürülmesi konularında önemli fikir alışverişleri yapıldı. ([URL-A.4.1.1](#)). ‘Gelişimin Öncüsü’ sloganı doğrultusunda Konya Teknik Üniversitesi (KTÜN), misyon ve hedeflerine ulaşabilmek için yönetsel ve organizasyonel süreçlerini sürekli olarak geliştirmekte; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmet alanlarında yürütülen kurumsal kalite çalışmalarında paydaş katkılarını 2025 yılında da öncelikli olarak ele almaktadır.

Birimler tarafından, paydaş katkılarının uygulamalara yansımaya biçimini ve geri bildirim süreçlerini gösteren tablolar güncellenmiş ve resmî internet sayfalarında yayımlanmıştır ([URL-A.4.1.2](#)). Bunun yanı sıra, üst danışma kuruluna ek olarak tüm akademik birimlerde, ilgili meslek alanlarından belirlenen dış paydaşların katılımıyla bölüm danışma kurulları oluşturulmuş ve 2022 yılından itibaren bu kurullar aracılığıyla tüm bölümlerde düzenli geri bildirim toplama faaliyetleri yürütülmüştür ([URL-A.4.1.3](#), [URL-A.4.1.4](#)) Öğrenci paydaş katılımını güçlendirmek amacıyla Üniversitemiz Rektörü tarafından düzenli olarak gerçekleştirilen Rektör-Öğrenci Buluşmaları aracılığıyla öğrencilerin talep, şikâyet, öneri ve memnuniyetleri doğrudan alınmakta; iletilen geri bildirimler ilgili birimlere yönlendirilerek değerlendirme ve iyileştirme süreçlerine dâhil edilmektedir. (**Kanıt-A.4.1.1**)

2025 yılı süresince gerçekleştirilen toplantılarda alınan kararlar tutanaklara geçirilmiş, ilgili birimlere resmî yazılarla bildirilmiş ve uygulama süreçleri izlenmiştir. İdari birimler arasındaki iş birliğini güçlendirmek amacıyla ise Genel Sekreterlik tarafından Daire Başkanları ve idari birim yöneticilerinin katılımıyla düzenli toplantılar yapılmıştır (**Kanıt-A.4.1.2**).

Paydaş geri bildirimlerinin üniversitenin stratejik yönetim süreçlerine sağladığı katkının en üst düzeye çıkarılması hedefiyle, 2025 yılında paydaş katılımını daha etkili ve sürdürülebilir kılmaya yönelik adımlar atılarak bu alan güçlendirilmiştir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.1	1	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere mekanizma bulunmaktadır.	X
	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

URL Listesi:

URL-A.4.1.1: KTÜN Üst Danışma Kurulu Toplantısı

URL-A.4.1.2: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı Paydaş Listesi ve Katkı Sağlama Şekli

URL-A.4.1.3: Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü Paydaş Listesi ve Katkı Sağlama Şekli

URL-A.4.1.4: Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Öyp Koordinatörlüğü Geri Bildirim Yöntemi Ve Gerçekleşme Sıklığı

Kanıt-A.4.1.1: Rektör-Öğrenci Buluşmalarında İletilen Talepler

Kanıt-A.4.1.2: İdari Birim Yöneticileri Toplantısı Davet Yazısı

#### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

##### 1. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.2	1	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci işyükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	
	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	
	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

#### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

##### 1. Mezun bilgileri

Üniversitemiz Kariyer Merkezi tarafından yürütülmektedir.

##### 2. Mezun anketleri

Üniversitemiz Kariyer Merkezi tarafından yürütülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.3	1	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	
	3	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	
	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

#### A.5. Uluslararasılaşma

##### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

##### 1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.1	1	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	
	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

#### 1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar

Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.2	1	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	
	2	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	
	4	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

#### 1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri

Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.3	1	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	
	4	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

**1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)**  
Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

**2. Program eğitim amaçları**  
Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

**3. Program çıktıları (Program yeterlilikleri)**  
Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

**4. Öğretim planı**  
Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.1	1	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	
	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

**1. Öğretim programı (Müfredat) ve ders dağılımı**  
Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

**2. Ders bilgi paketleri**  
Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.2	1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	
	2	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu

**1. Derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumu**  
Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

**2. Öğrenme kazanımlarının izlenmesi**  
Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.3	1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	
	2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	
	4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

**1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi**  
Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.4	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	
	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	
	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	
	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

**1. Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının uyumu**  
Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

**2. Akreditasyon**  
Akreditasyon başvurusu yapan programların sürece ilişkin harcamaları ilgili birimlerin kendi imkânları doğrultusunda karşılanmakta olup, akredite program sayısının artırılması hususu üst yönetim tarafından desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. Bu doğrultuda Aralık ayı içerisinde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde faaliyet gösteren İnşaat Teknolojisi Programı ile Yapı Yalıtım Teknolojisi Programı, Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) tarafından yürütülen akreditasyon süreçlerini başarıyla tamamlayarak akreditasyon almaya hak kazanmıştır ([URL-B.1.5.1](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.5	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	
	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	
	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	X
	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**  
URL Listesi:  
URL-A.1.5.1: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu MEDEK Akreditasyonu

<b>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</b>			
<b>1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</b>			
Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.			
Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):			
B.1.6	1	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmamaktadır.	
	3	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	
	4	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**  
1.

<b>B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)</b>			
<b>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</b>			
<b>1. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme türü</b>			
Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.			
Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):			
B.2.1	1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	
	2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmamaktadır.	
	3	Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	
	4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**  
1.

<b>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</b>			
<b>1. Ölçme ve değerlendirme sistemi ve sürekliliği</b>			
Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.			

## 2. Sınav uygulama yöntemleri ve sınav güvenliği

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.2	1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	
	2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	
	4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

### *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

## B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\*

### 1. Öğrenci Kabulü

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

### 2. Önceki Öğrenmenin Tanınması

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.3	1	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

### *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

## B.2.4. Yetkinliklerin sertifikalandırılması ve diploma

### 1. Sertifikalandırma ve diploma

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.4	1	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

### *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Birimleri

### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

#### 1. Öğrenme yönetim sistemleri

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

#### 2. Öğrenme kaynakları

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.1	1	Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim istemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	
	3	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	
	4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

#### *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

#### 1. Akademik danışmanlık (belirleme)

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

#### 2. Danışman öğrenci takibi

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

#### 3. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama ve uygulamaları

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.2	1	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	
	3	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	
	4	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

#### *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

### B.3.3. Tesis ve altyapılar

#### 1. Tesis ve Altyapılar

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.3	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	
	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

#### 1. Planlama ve uygulama

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.4	1	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	
	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

#### 1. Öğrenci topluluk çalışmaları

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

#### 2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.5	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	
	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	
	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

## B.4. Öğretim kadrosu

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.4.1	1	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	
	2	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	
	3	Birimin tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	
	4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

#### B.4.2. Öğrenme yetkinlikleri ve gelişimi

##### 1. Yetkinlik

##### 2. Formasyon ve teknolojik yeterlilikleri

##### 3. Yetkinliklerin sürekliliği

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.4.2	1	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	
	4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

#### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

##### 1. Teşvik uygulamaları

Üniversitemiz akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin üstün başarı ve performanslarının teşvik edilmesi; üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşların üniversiteye yapmış oldukları katkıların değerlendirilerek desteklenmesi ve bu kapsamda ödüllendirilmesine ilişkin hazırlanan Konya Teknik Üniversitesi Ödül ve Teşvik Yönergesi 13.08.2025 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Yürürlüğe giriş tarihi itibarıyla yeni olmasından henüz süreç başlamamıştır. 2026 yılı içinde yönergede belirtildiği akış ile şartları sağlayana ödülleri verilmesi planlanmaktadır. ([URL-B.4.3.1](#))

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.4.3	1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	
	2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	
	3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	X
	4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**  
URL Listesi:  
URL-B.4.3.1: Ödül ve Teşvik Yönergesi

## C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

##### 1. Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi

Birimde araştırma süreçleri; kurumsal stratejik plan, kalite politikaları ve akademik gelişim hedefleri ile uyumlu bir anlayış çerçevesinde yürütülmektedir. Araştırma faaliyetlerinde disiplinler arası iş birliğini teşvik eden, yenilikçi ve sürdürülebilir üretimi esas alan bir yaklaşım benimsenmiş olup bilimsel ve sanatsal çalışmaların nitelik ve nicelik bakımından geliştirilmesi temel öncelik olarak görülmektedir. Araştırmacıların motivasyonunu artırmak ve yönlendirme sağlamak amacıyla proje çağrıları, bilgilendirme toplantıları, hizmet içi eğitimler, dış paydaş anketleri teşvik ve ödül mekanizmaları ile danışmanlık destekleri düzenli olarak uygulanmaktadır ([URL-C.1.1.1](#)).

Üniversitemizde 2022 yılında uygulamaya alınan tez ve bilimsel araştırma projelerine ilişkin başvuru, ara rapor ve sonuç raporu değerlendirme işlemleri; bilim alanlarına göre oluşturulan alt komisyonlar aracılığıyla yürütülmeye devam etmektedir. Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi ile araştırmacıların teşvik edilmesi ve yönlendirilmesi amacıyla 2025 yılı içerisinde BAP Yönergesi ve BAP Uygulama Esaslarında çeşitli düzenlemelere gidilmiş; ihtiyaçlar ve gelişmeler doğrultusunda her yıl benzer güncellemeler yapılarak kamuoyu ile paylaşılması sağlanmaktadır ([URL-C.1.1.2](#), [URL-C.1.1.3](#)).

Birimin araştırma vizyonu doğrultusunda kısa vadede yayın sayısının artırılması, ulusal ve uluslararası proje başvurularının çoğaltılması ve araştırma altyapısının güçlendirilmesi hedeflenirken; uzun vadede ise araştırma kültürünün kurumsallaştırılması, uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi ve nitelikli bilimsel çıktılarla görünürlüğün artırılması amaçlanmaktadır. Araştırma süreçlerinin koordinasyonu, birim bünyesinde oluşturulan araştırma yönetimi ekibi tarafından yürütülmekte; ekip üyelerinin görev ve sorumlulukları açık biçimde tanımlanarak planlama, izleme, raporlama ve iyileştirme faaliyetleri sistematik şekilde gerçekleştirilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.1	1	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	
	3	Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	X
	4	Birimde araştırma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

##### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

URL Listesi:  
URL-C.1.1.1: KTÜN 2025 Dış Paydaş Anketi  
URL-C.1.1.2: KTÜN 2025 BAP Yönergesi  
URL-C.1.1.3: KTÜN 2025 BAP Uygulama Esasları

### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

#### 1. Birimin araştırma kaynaklarının uyumu ve yeterliliği

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

#### 2. Üniversite içi kaynakların durumu

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

#### 3. Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda yapılan uygulamalar

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.2	1	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	
	4	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

URL Listesi:

### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

#### 1. Doktora programı

Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından yürütülmektedir.

#### 2. Birimin doktora sonrası imkanları

Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından yürütülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.3	1	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	
	4	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

#### 1. Araştırmacıların yetkinliği

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.2.1	1	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	
	4	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

## C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

### 1. Çoklu araştırma faaliyetleri

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.2.2	1	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	
	4	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

## C.3. Araştırma Performansı

### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

#### 1. Birimin araştırma faaliyetlerinin izlenme ve değerlendirilme mekanizmaları

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.3.1	1	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

#### 1. Araştırmacının araştırma faaliyetlerini paylaşması

## 2. Araştırmacının performansını değerlendirmede kullanılan mekanizmalar

## 3. Araştırmacının performansının sürdürülebilirliği

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.3.2	1	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

### **Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

##### 1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

KTÜN, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ulusal ve uluslararası politikalar doğrultusunda; toplumsal gelişimi destekleyen, yerel, ulusal ve uluslararası sorunların çözümüne katkı sunmayı amaçlayan, sosyal sorumluluk ve duyarlılığı esas alan, disiplinler arası iş birliği ve bilimsel araştırma temelli bir toplumsal katkı anlayışını benimsemektedir. Bu anlayış çerçevesinde toplumsal katkı faaliyetleri üniversite bünyesindeki tüm birimlere yaygın şekilde yürütülmekte olup, dönemsel ihtiyaçlara bağlı olarak faaliyetlerin gerçekleştirildiği birimler farklılık gösterebilmektedir.

Üniversitemiz üst yönetiminin aldığı karar doğrultusunda, "Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Komisyonu" 30.05.2025 tarihinde Rektörlük Oluru ile kurulmuştur (**Kanıt-D.1.1.1**). Bu kapsamda Üniversitemiz, 2025 yılında da toplumsal katkı politika ve hedefleri doğrultusunda çalışmalarını sürdürmüştür; düzenlenen çeşitli faaliyetlerle bölge halkının ve toplumun bilinçlenmesine katkı sağlamıştır. 2025 yılı Performans Programı'nda da vurgulandığı üzere KTÜN; Türkiye sanayisinin merkezinde yer alan konumunun sağladığı avantajla, bilimsel, etik ve toplumsal değerlere bağlı kalarak toplumun, sanayinin ve bölgenin yararına yönelik nitelikli eğitim-öğretim sunan, bilimsel araştırmalar yürüten ve uygulamaya dönük çözümler üreten bir üniversite olarak faaliyetlerini devam ettirmektedir. Üniversitemizin toplumsal katkı politikaları, bu hedefler çerçevesinde şekillendirilmiştir (**URL-D.1.1.1**). Toplumsal katkı politikalarımız kapsamında yürütülecek çalışmalar, 2025 yılında da aşağıda belirtilen hedefler doğrultusunda planlanmış ve bütüncül bir yaklaşımla ele alınmıştır

- Girişimcilik faaliyetlerinin teşvik edilmesi ve yaygınlaştırılması,
- Teknoloji Transfer Ofisinin daha etkin bir yapıya kavuşturulması,
- Konya Organize Sanayi Bölgesi içerisinde bölge sanayisi ile araştırmacıların kullanımına sunulacak ek bir Merkezi Laboratuvarın (MERLAB) hayata geçirilmesi,
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin (SEM) kapasite ve etkinliğinin artırılması
- Kamu-Üniversite-Sanayi iş birliğinin paylaşımcı, sürdürülebilir ve geliştirilebilir bir anlayışla güçlendirilmesi

Toplumsal fayda sağlayan farkındalık ve sosyal sorumluluk faaliyetlerini artırmak amacıyla 2026-2030 Stratejik Planımızda yer alan Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk politikamızda güncellemeler yapılmıştır. Bunlar;

- Eğitim ve sertifika programlarından yararlanma düzeyinin artırılması (Kurs tanıtım faaliyetleri çeşitlendirilecek ve artırılması, verilecek akredite eğitim sayısı artırılması, Eğitim verebilecek personel ile eğitim verme konusunda yüz yüze görüşmeler yapılması vb.)
- Sosyal sorumluluk faaliyet sayısının artırılması (Dezavantajlı ve özel gereksinimli bireylere yönelik farkındalık çalışmalarının artırılması, Bilgilendirme ve tanıtım faaliyetleri güçlendirilmesi (dijital

platformlar ve sosyal medya dâhil) Kamu kurumları, okullar ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak projeler geliştirilmesi, Gönüllülük ve sponsorluk mekanizmalarının teşvik edilmesi)

- Kültür, sanat ve spor faaliyetlerinin artırılması (Geniş kapsamlı sosyal ve yaşam alanları oluşturulması, Öğrenci topluluklarına verilen destekler devam ettirilmesi, Üniversitemiz personel ve öğrencilerine yönelik festival, konser ve söyleşi gibi etkinlikler çeşitlendirilmesi).

Üniversitemizin toplumsal katkı süreçleri, görev alanları doğrultusunda iş ve işlemleri yürüten akademik ve idari birimlerin doğrudan ya da dolaylı katılımı ile gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda;

- Fakülteler,
- Meslek Yüksekokulu,
- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü,
- Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlükleri
- Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü
- Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü
- Teknoloji Transfer Ofisi Müdürlüğü
- Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
- Genel Sekreterlik

toplumsal katkı faaliyetlerine kendi sorumluluk alanları çerçevesinde katkı sunmakta ve sürecin etkin şekilde yürütülmesinde rol almaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.1.1	1	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	
	3	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	X
	4	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

### **Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

URL Listesi:

URL-D.1.1.1: KTÜN Kalite Güvence Politikası

Kanıtlar:

Kanıt-D.1.1.1: KTÜN Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Komisyonu Oluru

## **D.1.2. Kaynaklar**

### **1. Kaynaklar**

Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynaklar, insan kaynağı odaklı çok yönlü bir yapı çerçevesinde sürdürülmektedir. İnsan kaynağı kapsamında Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Komisyonu üyeleri, akademik personelin gönüllü katkıları, idari personel desteği, öğrenci kulüpleri ve gönüllü öğrenci gruplarının yanı sıra Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü ve Bilim İletişimi Ofisi gibi birimlerin katkılarından yararlanılmaktadır.

Mali kaynaklar ise üniversite bütçesinden ayrılan ödenekler ile proje bazlı desteklerden (BAP, TÜBİTAK vb.) oluşmakta; öğrenci topluluklarının düzenlediği seminer, çalıştay, sempozyum ve söyleşi gibi etkinliklerin finansmanı ile konaklama ve mekân ihtiyaçları üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından iç kaynaklar kullanılarak karşılanmaktadır. Ayrıca ilimizde faaliyet gösteren sanayi kuruluşları da dış paydaş olarak öğrenci topluluklarına şartlı bağış ve aynı yardımlar yoluyla destek sağlamaktadır. Bu yapı sayesinde toplumsal katkı faaliyetleri hem kurumsal hem de paydaş destekli sürdürülebilir bir kaynak yönetimi ile yürütülmektedir.

Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan önemli kaynaklardan biri de Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Projeleri kapsamında; okullar, özel eğitim kurumları, kamu kuruluşları ile sanayi ve özel sektör paydaşlarıyla geliştirilen iş birlikleridir. Bu iş birlikleri sayesinde hem maddi hem de aynı destekler sağlanmakta, ortak proje ve uygulamalar yoluyla toplumsal fayda odaklı çalışmaların kapsamı ve sürdürülebilirliği güçlendirilmektedir (**Kanıt-D.1.2.1.,**).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.1.2	1	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	X
	3	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	
	4	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

Kanıtlar:

Kanıt-D.1.2.1: Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Projesi Hakkında İş Birliği Protokolü

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

#### 1.Faaliyetlerin açıklanması

Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetleri; yapılan etkinlikler, katılımcı sayıları ve alınan geri bildirimler doğrultusunda izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu çerçevede 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü ile İleri Dönüşüm Atölyesi iş birliğinde düzenlenen "ARTCYCLE İleri Dönüşüm" etkinliği, öğrencilerde çevre bilinci ve sosyal farkındalık oluşturması açısından değerlendirilmiş; elde edilen sonuçlar gelecekte yapılacak benzer çalışmaların planlanmasında yol gösterici olarak kullanılmıştır ([URL-D.2.1.1.](#))

Üniversitemiz, Yazır Şehit Osman Küçükdilan İlkokulu tarafından DMD hastası Ali Hamza Doğan yararına Selçuklu Kongre Merkezi'nde düzenlenen "Şiir ve Türkü Gecesi" etkinliğine gönüllü katılım sağlayarak destek vermiştir. Öğretmenler, veliler, okul çalışanları ve akademisyenlerin yer aldığı programda şiir dinletileri ve müzik performansları gerçekleştirilmiş; etkinlik kültürel değerlerin yaşatılması ve toplumsal farkındalığın artırılmasına katkı sağlamıştır([URL-D.2.1.2.](#)).

Yükseköğretim Kurulu koordinasyonunda yürütülen Bilim Kafe etkinlikleri kapsamında, Üniversitemiz Bilim İletişim Ofisi katkılarıyla Konya İl Halk Kütüphanesi'nde "Dönüşen Sanat: Atıktan Heykele Yaratıcı Yaklaşım" başlıklı bir söyleşi ve atölye çalışması düzenlenmiştir. Etkinlikte çevre bilinci, sürdürülebilirlik ve sanatsal üretim temaları ele alınmış; katılımcıların ileri dönüşüm ve yeniden kullanım konularında farkındalık kazanmalarına katkı sağlanmış ve program yoğun ilgi görmüştür([URL-D.2.1.3.](#)).

Üniversitemiz yöneticileri ve Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Komisyonu üyeleri, Karatay Özel Eğitim Meslek Okulu'nun mezuniyet törenine katılarak özel öğrencilerin sevincine ortak olmuş ve sosyal sorumluluk faaliyetleri kapsamında toplumsal duyarlılık çalışmalarını sürdürmüştür. Bu etkinlik, üniversitenin dezavantajlı gruplarla güçlü bağ kurma ve topluma katkı sağlama vizyonunun bir yansıması olmuştur([URL-D.2.1.4.](#)).

Üniversitemiz ile Karatay Özel Eğitim Meslek Okulu iş birliğinde yürütülen "Usta-Çırak Projesi" kapsamında, özel gereksinimli öğrenciler ile üniversite öğrencilerini bir araya getiren farkındalık odaklı bir etkinlik gerçekleştirilmiştir. "Farklı Değiliz Sen ve Ben" sloganıyla yürütülen proje; kapsayıcılığı artırmayı, önyargıları azaltmayı ve mesleki gelişimi desteklemeyi amaçlamıştır. Atölye çalışmalarında öğrenciler birlikte üretim yapmış, geri dönüştürülen malzemelerden çeşitli ürünler hazırlanmış ve etkinlik yöneticilerin katılımıyla tamamlanmıştır. Proje, hem özel gereksinimli bireylerin beceri gelişimine katkı sağlamış hem de toplumsal duyarlılığın güçlenmesine örnek bir uygulama olmuştur([URL-D.2.1.5.](#)).

Üniversitemiz ile Konya İl Millî Eğitim Müdürlüğü arasında imzalanan "Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Projesi" protokolü kapsamında yürütülen çalışma doğrultusunda, Rektör Danışmanımızın Koordinatörlüğünde İç Mimarlık Bölümü öğretim elemanları ve öğrencileri ile Mimarlık ve Kentsel Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi ve gönüllü katılımcıların katkılarıyla Karatay Hüseyin Sevim Köroğlu İlkokulu'nun kütüphane alanı ve

bazı kullanım mekânları yeniden düzenlenmiştir. “Her Çocuk Özeldir” mottosuyla gerçekleştirilen projede, okulun ihtiyaçları doğrultusunda iç ve dış mekânlarda iyileştirmeler yapılmış ve dış paydaş destekleriyle çalışma tamamlanmıştır([URL-D.2.1.6](#)).

## 2. İzleme

KTÜN Stratejik Planı’nda yer alan A4 “Topluma Sunulan Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Projelerini Artırmak” amacı kapsamında belirlenen dört alt hedef için performans göstergeleri oluşturulmuş ve bu göstergeler 2021 yılından itibaren düzenli olarak ölçülüp değerlendirilmiştir.2025 yılı değerlendirmelerine göre; sosyal sorumluluk proje ve etkinliklerinde %39, eğitim ve sertifika programlarından yararlanma oranında %45, kültür-sanat-spor ve sosyal faaliyetlerde %80, çevreci ve engelsiz üniversite sıralamasında ise %8 oranında artış sağlanmıştır. Elde edilen sonuçlar Kalite Komisyonu’nda incelenmiş ve sonraki yıllar için iyileştirme önerileri geliştirilmiştir ([URL-D.2.1.7](#)).

Toplumsal katkı süreçlerinin etkin biçimde yürütülmesi amacıyla TTO bünyesinde yönetim ve organizasyonel yapı kurumsallaştırılmış; merkezin toplumsal katkı politikası doğrultusunda süreçlerin yönetimi tanımlanmış, görev dağılımları netleştirilmiş ve yapının işleyişine yönelik iyileştirmeler hayata geçirilmiştir([URL-D.2.1.8](#)).

Konya Teknik Üniversitesi, TÜBİTAK’ın Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi sonuçlarına göre tüm üniversiteler arasında 41’inci, devlet üniversiteleri arasında 29’uncu sırada yer almıştır. Üniversite, özellikle sanayi iş birlikli proje sayısında Türkiye genelinde 5’inci sıraya yükselerek üniversite-sanayi iş birliği alanındaki güçlü konumunu ve akademik bilgisini sanayiye aktarmadaki etkinliğini ortaya koymuştur([URL-D.2.1.9](#)).

Konya Teknik Üniversitesi Kütüphanesinin, yalnızca KTÜN mensuplarına değil, diğer üniversitelerin personel ve öğrencilerine de açık olduğu görülmüştür. Konya Teknik Üniversitesi Kütüphane Yönergesi’nde (sayfa 10–11) yer alan Kütüphanelerarası Ödünç Verme (ILL) işlemleri kapsamında, üniversite dışından gelen kullanıcıların kimlik kartlarıyla turnike sistemi üzerinden kütüphaneye giriş yapabildiği belirtilmiştir([URL-D.2.1.10](#)).

Üniversitemiz Savunma Teknolojileri Topluluğu (SAVTEK) tarafından düzenlenen Teknoloji Günü etkinliğinde, savunma ve teknoloji alanında faaliyet gösteren öncü firmalar ile öğrenciler bir araya getirilmiştir. ASELSAN, HAVELSAN ve SIEMENS’ten uzman konuşmacıların katılımıyla gerçekleştirilen programa; Rektörümüz, Rektör Yardımcımız, akademisyenler ve çok sayıda öğrenci iştirak etmiştir. Etkinlikte, savunma teknolojilerinin stratejik önemi vurgulanmış; üniversite–sanayi iş birliğinin öğrencilerin mesleki gelişimine sağladığı katkılar ifade edilmiştir. Program kapsamında savunma teknolojileri, mühendislik süreçleri ve sektörün güncel gelişmelerine ilişkin sunumlar yapılmış; Gelişim Yerleşkesi fuaye alanında kurulan firma stantları aracılığıyla öğrencilerin sektör temsilcileriyle birebir iletişim kurma imkânı bulduğu belirtilmiştir. Yoğun ilgi gören etkinliğin, öğrencilerin kariyer planlamalarına katkı sağladığı ve üniversite–sektör etkileşimini güçlendirdiği değerlendirilmiştir([URL-D.2.1.11](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.2.1	1	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Birimin toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

### ***Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)***

URL Listesi:

URL-D.2.1.1: 3 Aralık Dünya Engelliler Günü’ne Özel “ARTCYCLE İleri Dönüşüm” Workshopu Yapıldı

URL-D.2.1.2: Üniversitemizden Sosyal Sorumluluk Etkinliğine Sanatsal Destek

URL-D.2.1.3: Bilim, Sanatla ve Toplumla Buluştu

URL-D.2.1.4: Üniversitemizden Özel Öğrencilere Anlamlı Destek

URL-D.2.1.5: Üniversitemiz ve Karatay Özel Eğitim Meslek Okulu’ndan Farkındalık Odaklı Ortak Proje: “Farklı Değiliz Sen ve Ben”

URL-D.2.1.6: Üniversitemizden “Her Çocuk Özeldir” Sosyal Sorumluluk Projesi

URL-D.2.1.7: KTÜN 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu  
URL-D.2.1.8: Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Etkinlikleri  
URL-D.2.1.9: KTÜN, Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Sıralamasında 41. Sanayi İş Birlikli Proje Sayısı Kategorisinde 5. Oldu  
URL-D.2.1.10: Konya Teknik Üniversitesi Kütüphane Yönergesi  
URL-D.2.1.11: KTÜN SAVTEK Teknoloji Günü Öğrencileri Sektörle Buluşturdu

Ekler:

Ek.D.1.1: Toplumsal Katkı Kaynakları

Ek.D.1.2: Toplumsal Katkı Performansı