



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

**Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma
Merkezi**

PDRM – 1.43

[27.01.2026]

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi, 21 Haziran 2024 tarihli ve 32579 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan yönetmelik kapsamında kurulmuş olup, 2025 yılı Ocak ayı itibarıyla fiilen faaliyete geçmiştir. Merkez, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda, Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Merkezin yönetim modeli; Müdür ve Yönetim Kurulu aracılığıyla yürütülmekte olup, karar alma, uygulama, izleme ve denetim süreçlerinde kontrol ve denge mekanizmaları bu yapı üzerinden sağlanmaktadır ([Ek-A1](#)).

Merkez bünyesinde 1 Müdür (akademik personel) ve 1 Psikolog (idari personel) görev yapmaktadır.

Merkezin organizasyon şeması; Müdür, Yönetim Kurulu ve temel faaliyet alanlarına göre yapılandırılmış alt birimleri içerecek şekilde oluşturulmuş olup, birimler arası bağlılık ve raporlama ilişkileri şema üzerinde açık bir biçimde gösterilmiştir ([KanitA1-1_1](#)).

Merkez faaliyetlerine ilişkin görev tanımları ve idari işleyiş, güncellenmiş iş akış şemaları doğrultusunda yapılandırılmış; hizmet süreçleri tanımlanarak uygulamaya alınmıştır ([KanitA1-1_2](#) ve [KanitA1-1_3](#)). Söz konusu dokümanlar, şeffaflık ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda Merkezin resmî web sayfasında yer alan “Kalite” sekmesi altında yayımlanmıştır.

Merkezimizde yönetim ve kalite güvencesi, tanımlı politika dokümanları aracılığıyla yürütülmektedir ([KanitA1-1_4](#)). Yönetişim modeli; Müdür ve Yönetim Kurulu koordinasyonunda, rollerin ve sorumlulukların açık biçimde belirlendiği, paydaş katılımını ve hesap verebilirliği esas alan bir yapı üzerine kuruludur. Kalite süreçleri ise performansın izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlayan Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem AI (PUKÖ) döngüsü doğrultusunda yürütülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.1	1	Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	
	3	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	x
	4	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- [EKA1-PDRM-Ocak-2025](#)
- [KanitA1-1_1](#)
- [KanitA1-1_2](#)
- [KanitA1-1_3](#)
- [KanitA1-1_4](#)

A.1.2. Liderlik

1. Liderlik ve kalite güvencesi

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezinde liderlik ve kalite güvencesi süreçleri, tanımlı kalite ve yönetim politikaları çerçevesinde yürütülmektedir ([KanitA1-2_1](#)). Merkez yönetimi, Müdür liderliğinde ve Birim Kalite Komisyonu koordinasyonunda, kalite kültürünün yerleşmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasını hedeflemektedir.

Birim bünyesinde oluşturulan Birim Kalite Komisyonu, kalite güvencesi süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesinden sorumludur. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü, aynı zamanda Birim Kalite Komisyonu Başkanıdır ([KanitA1-2_2](#)).

Merkezin ölçeği ve personel yapısı doğrultusunda, akademik ve idari süreçlerde açık iletişim ve erişilebilir liderlik anlayışı benimsenmiştir. Kaliteye ilişkin görüş, öneri ve geri bildirimler düzenli kalite toplantılarında ve günlük işleyiş içerisinde doğrudan yönetime iletilmekte; karar alma süreçlerinde bu geri bildirimler dikkate alınmaktadır ([KanitA1-2_3](#)).

Kalite güvencesi faaliyetleri, tanımlı kalite güvencesi politikası çerçevesinde yürütülmekte; ilgili tüm belge ve dokümanlar şeffaflık ilkesi kapsamında Merkezin web sitesinde erişime açık olarak paylaşılmaktadır.

(URLA1.2.1). Süreçler sürekli izleme ve iyileştirme anlayışıyla ele alınmakta; öğrenci geri bildirimleri ile iç ve dış paydaş görüşleri kalite geliştirme çalışmalarına yansıtılmaktadır.

2. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

Merkezde liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilme düzeyi, düzenli olarak yürütülen kalite toplantıları aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir (KanıtA1-2 4, KanıtA1-2 5). Bu kapsamda kalite toplantılarında işleyiş, görev tanımları ve iş akışlarının uygulanabilirliği gözden geçirilmekte; ortaya çıkan ihtiyaçlar ve iyileştirme alanları kayıt altına alınmaktadır.

Paydaşlardan alınan geri bildirimler ile hizmet süreçlerine ilişkin değerlendirmeler analiz edilmekte, elde edilen veriler kalite geliştirme çalışmalarına yansıtılmaktadır. İzleme sonuçları doğrultusunda iş akışlarında, bilgilendirme süreçlerinde ve hizmet sunumunda gerekli güncellemeler yapılarak kalite kültürünün günlük uygulamalara yansıtılması ve sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.2	1	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	
	3	Birimde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	
	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [KanıtA1-2 1](#)
2. [KanıtA1-2 2](#)
3. [KanıtA1-2 3](#)
4. [URLA1.2.1](#)
5. [KanıtA1-2 4](#)
6. [KanıtA1-2 5](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi (PDRM) kontrol edilemeyen dışsal faktörlere (mevzuat değişiklikleri, kriz yönetimi vb.) hızla cevap verebilmek ve içsel dinamiklerini daha etkin kılmak adına sistematik ve katmanlı modeller kullanmaktadır. Değişimin danışanlar, personel ve paydaşlar üzerindeki psikolojik etkilerinin farkında olan birimiz, bireysel adaptasyon sürecinde Kübler-Ross Değişim Eğrisi aşamalarını dikkate almaktadır. Yönetimsel olarak izlenen yol ise, değişimin operasyonel başarıya ulaşması için ADKAR Modeli prensiplerine uygun olarak yürütülmektedir.

Bu yaklaşımın uygulamadaki örneklerinden biri, psikiyatrik destek gerektiren danışanların yönlendirme sürecinde yaşanan aksaklıkların ele alınmasıdır. Yapılan izleme ve paydaş görüşmeleri sonucunda, randevu ve iletişim süreçlerinde belirsizlikler olduğu tespit edilmiş; bu doğrultuda Konya ilindeki Psikiyatri Anabilim Dalları ve Psikiyatri Servisleri ile koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmiştir (KanıtA1-3 1). Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda, yönlendirme süreçlerini standartlaştırmak ve iş birliğini güçlendirmek amacıyla İş Birliği Protokolü hazırlanması bir aksiyon olarak belirlenmiş (KanıtA1-3 2) ve protokol imza aşamasına gelmiştir (KanıtA1-3 3).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.3	1	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	
	3	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	
	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [KanıtA1-3_1](#)
2. [KanıtA1-3_2](#)
3. [KanıtA1-3_3](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Birimin kalite güvence sistemi

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi (PDRM) kalite güvence sistemi; Merkezin sunduğu tüm hizmetlerin tanımlı, ölçülebilir ve sürekli iyileştirilebilir olmasını sağlayan entegre bir yapıdır. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi (PDRM) kalite güvence sistemi; kurumsal kimliği tanımlayan Vizyon-Misyon ([URLA1.4.1](#)), Değerler ve Çalışma İlkeleri ([URLA1.4.2](#)) ile Politikalar seti ([URLA1.4.3](#)) üzerine temellendirilmiştir. Bu temel dokümanlar doğrultusunda hazırlanan Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Performans Göstergeleri ([URLA1.4.4](#)), birimin gelişimini izlenebilir ve ölçülebilir kılmaktadır. Merkezin operasyonel güvencesini sağlamak amacıyla; idari sorumlulukları netleştiren görev tanımları ile hizmet süreçlerini standardize eden iş akış şemaları etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Sistemin işleyişi, bu tanımlı altyapı üzerinden PUKÖ döngüsüyle yönetilmektedir; iş akışlarıyla ([KanıtA1-4_1](#)) planlanan süreçler, görev tanımlarıyla ([KanıtA1-4_2](#)) belirlenen sorumlularca uygulanmaktadır. Hizmet kalitesinin denetimi ise uygulanan talep ve beklenti anketleri ([KanıtA1-4_3](#)), hizmet değerlendirme formları ([KanıtA1-4_4](#)), paydaş anketleri ([KanıtA1-4_5](#)) ve toplantıları ([KanıtA1-4_6](#)) aracılığıyla sistematik olarak izlenmektedir. Bu izlemeler sonucunda tespit edilen gelişim alanları, birim içi toplantılarda ([KanıtA1-4_7](#), [KanıtA1-4_8](#)) karara bağlanarak bir sonraki döngü için veri sağlamakta ve merkezin sürekli iyileşme hedefine hizmet etmektedir.

2. Takvimsiz süreçler

Birimimizde takvimsiz süreçler; belirli bir tarihe bağlı kalmaksızın, hizmetin doğası gereği ihtiyaç duyulduğu anda başlatılan ve sonuçlandırılan kalite döngülerini ifade eder. Bu süreçlerin takvimsiz olma nedeni, danışan başvuruları, kriz durumları veya paydaşlardan gelen anlık geri bildirimlerin önceden öngörülemez bir zaman diliminde gerçekleşmesidir. PUKÖ çevrimleri bu dinamik ihtiyaçlar doğrultusunda anlık olarak tetiklenmekte; birim içi toplantılar ve hızlı belge incelemeleriyle sistemin her an güncel ve işlevsel kalması sağlanmaktadır.

3. Kalite rehberi

Birimimizde kalite güvence süreçlerinin yürütülmesinde, Konya Teknik Üniversitesi (KTÜN) Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan KTÜN Kalite Rehberi temel doküman olarak kullanılmaktadır. PDRM olarak bu genel rehberle ilaveten, birimizin özel ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiğimiz iş akış şemaları, tanımları ile paydaş geri bildirim yöntemlerini sisteme entegre ederek birime özgü bir kalite uygulama seti oluşturulmuştur.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin uygunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.4	1	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	
	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URLA1.4.1](#)
2. [URLA1.4.2](#)
3. [URLA1.4.3](#)
4. [URLA1.4.4](#)
5. [KanıtA1-4_1](#)
6. [KanıtA1-4_2](#)
7. [KanıtA1-4_3](#)
8. [KanıtA1-4_4](#)
9. [KanıtA1-4_5](#)
10. [KanıtA1-4_6](#)
11. [KanıtA1-4_7](#)
12. [KanıtA1-4_8](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Hesap verebilirlik ve verilerin güncelliği

Birimimizde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkeleri, kurumsal web sayfamızın etkin ve güncel kullanımıyla sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Şeffaflık politikamız gereği, birimin tüm temel dokümanları web sitemizdeki "Kalite-PDRM" ([URLA1.5.1](#)) sekmesi altında paydaşların erişimine sunulmaktadır. Hizmet süreçlerimizin hesap verebilirliğini artırmak adına; danışanların sürece dair merak ettikleri teknik detaylar Sıkça Sorulan Sorular (SSS) ([URLA1.5.2](#)) bölümünde açıklanırken, hizmet alma süreçleri ve başvuru yöntemleri Randevu ([URLA1.5.3](#)) sekmesi üzerinden adım adım tarif edilmektedir.

Bilgilendirme faaliyetlerimizin bir parçası olarak hazırlanan broşür, afiş ve kitapçıklar ile toplumsal farkındalığı destekleyen içerikler dijital ortamda yayımlanmakta ([URLA1.5.4](#)); ayrıca acil durum yönetimi için hazırlanan Ruhsal Acil Durum Rehberi ([URLA1.5.5](#)) kamuoyunun kullanımına açık tutulmaktadır. Paydaş katılımını ve geri bildirimini merkeze alan yaklaşımımız doğrultusunda, "Danışanların Gözünden Psikolojik Danışma" ([URLA1.5.6](#)) bölümünde hizmet alanların geri bildirimlerine yer verilerek hizmet kalitemiz şeffaf bir şekilde yansıtılmaktadır. Web sayfasındaki tüm veriler, birim yönetimince periyodik olarak gözden geçirilerek bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği güvence altına alınmaktadır.

2. Geri bildirim

Birimimizde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerinin etkinliği; iç paydaşlar, dış paydaşlar ve özellikle hizmet alan danışanlardan gelen geri bildirimler aracılığıyla sistematik olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, dönem başlarında uygulanan Talep ve Beklenti Anketleri ([KanitA1-5_1](#), [KanitA1-5_2](#)), sunulacak eğitimlerin ve önleyici hizmetlerin planlanmasında temel dayanak noktasını oluşturmaktadır. Bu anketlerden elde edilen veriler doğrultusunda hangi etkinliklerin düzenleneceğine karar verilerek ([KanitA1-5_3](#), [URLA1.5.7](#), [URLA1.5.8](#), [URLA1.5.9](#)) birim kaynaklarının paydaş beklentilerine en uygun şekilde yönlendirilmesi sağlanmaktadır.

Hizmet sunum aşamasında ve sonrasında ise Bireysel Danışmanlık Hizmet Değerlendirme Formları ([KanitA1-5_4](#), [KanitA1-5_5](#)) ile Etkinlik Değerlendirme Formları ([KanitA1-5_6](#), [KanitA1-5_7](#)) aktif olarak kullanılmaktadır. Hizmet alanların görüşlerini içeren bu formlar, faaliyetlerimizin niteliğini ölçmede en temel ve öncelikli veri kaynağımızdır. Doğrudan hizmet alanlardan elde edilen bu verilere ek olarak, kurumsal algımızı ölçen Dış Paydaş Anketi ([KanitA1-5_8](#), [KanitA1-5_9](#)) ile geri bildirim süreci tamamlanmaktadır. Tüm bu kanallardan gelen bulgular, Birim Kalite Komisyonu tarafından analiz edilerek birim içi iyileştirme kararlarının alınmasında belirleyici rol oynamakta ([KanitA1-5_10](#)); böylece hizmet kalitemiz danışan odaklı ve somut verilere dayalı bir yaklaşımla sürekli yukarı taşınmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.5	1	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	
	4	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanit Listesi (Kanit olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URLA1.5.1](#)
2. [URLA1.5.2](#)
3. [URLA1.5.3](#)
4. [URLA1.5.4](#)
5. [URLA1.5.5](#)
6. [KanitA1-5_1](#)
7. [KanitA1-5_2](#)
8. [KanitA1-5_3](#)
9. [KanitA1-5_4](#)
10. [KanitA1-5_5](#)
11. [KanitA1-5_6](#)
12. [KanitA1-5_7](#)
13. [KanitA1-5_8](#)
14. [KanitA1-5_9](#)
15. [KanitA1-5_10](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Birimin kurumsal tarihçesi

Konya Teknik Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi (PDRM), üniversite öğrencilerinin ve personelinin akademik, kariyer, kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemek; ruh sağlığı alanında koruyucu ve önleyici hizmetler sunmak amacıyla 21 Haziran 2024 tarihli ve 32579 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan yönetmelikle ([URLA2.1.1](#)) kurulmuştur. Kurumsal yapılanma sürecini hızla tamamlayan merkezimiz, 2025 Ocak ayı itibarıyla aktif olarak faaliyetlerine başlamıştır. Merkezimiz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve kendi kuruluş yönetmeliği çerçevesinde, Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedir.

2. Birime ilişkin bilgiler

Birime ilişkin bilgiler [EK A4](#)’te verilmiştir.

3. Mevzuat analizi

Birimimiz, faaliyet alanlarını ve yasal yükümlülüklerini 21 Haziran 2024 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan Konya Teknik Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde belirlemiştir. Yapılan mevzuat analizi sonucunda; merkezin temel görevinin üniversite öğrencilerine yönelik bireysel, grupla psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri sunmak, psikoeğitim programları düzenlemek ve ruh sağlığına yönelik koruyucu/önleyici çalışmalar yürütmek olduğu saptanmıştır. Bu analiz, birimizin gelecek vizyonunu oluştururken yasal sınırları çizmekte ve tüm süreçlerin mevzuatla tam uyumlu yürütülmesini güvence altına almaktadır. Yönetmelikte tanımlanan görev ve sorumluluklar; idari yapılanmadan hizmet sunum standartlarına kadar tüm iş akışlarımıza temel oluşturmaktadır. Birimiz, görevlerini ifa ederken bu yasal sınırların dışına çıkmamayı esas almakta; yasal yükümlülüklerini stratejik hedefleriyle bütünleştirerek sürdürülebilir bir hizmet modeli sunmaktadır.

4. Paydaşlar

Birim Kalite Komisyonu kararıyla iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiş ve birim web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır ([URL A.2.1.2](#)). Merkezimiz, sunduğu hizmetlerin etkinliğini artırmak amacıyla geniş bir paydaş ağıyla etkileşim halindedir. Bu kapsamda, uygulamaya yönelik süreçlerimizde KTÜN Öğrencileri hizmetin odağını oluştururken; Fakülte Dekanlıkları ve akademik personel öğrenci yönlendirme süreçlerinde stratejik paydaşlarımızdır. Teknik ve klinik uzmanlık gerektiren durumlarda ise YEDAM ve Konya İl Sağlık Müdürlüğü gibi dış paydaşlarla kurulan güçlü iletişim, kriz yönetimi ve sevk süreçlerimizin temel taşı oluşturmaktadır.

5. Birim içi analizi

Birimimizin mevcut kapasitesi; insan kaynakları, fiziki yapı, teknoloji ve mali kaynaklar açısından değerlendirilmiş olup detaylar [EK-A4](#)’te sunulmuştur.

İnsan Kaynakları

Birimimizde 1 akademik personel (Öğr. Üyesi, Uzman Psikolojik Danışman) ve 1 idari personel (Psikolog) görev yapmaktadır. Personelimiz alanlarında uzmanlık ve yetkinlik sahibidir. Bununla birlikte, merkezimizde henüz sekreteryamemur bulunmamaktadır. Bu durum, uzman personelin asıl hizmet alanı olan psikolojik danışmanlık süreçlerine ayrılan zamanı ve verimliliği kısıtlamaktadır.

Kurum Kültürü

Birimimiz, çalışmalarını kalite ve etik ilkeler temelinde yürütmeyi esas almaktadır. Danışan gizliliği, profesyonel etik standartlar ve kurumsal gelişim odaklı bir çalışma kültürü benimsenmiştir. Katılımcı ve şeffaf bir iletişim modelinin uygulandığı birimizde, hizmet kalitesini artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları öncelikli gündemi oluşturmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Merkezimiz, hizmet sunum süreçlerini teknik donanıma sahip iki ayrı uzman odasında yürütmektedir. Birimizde Merkez Müdürü ve Psikolog için tahsis edilmiş iki adet çalışma odası bulunmaktadır. Bu odalar, danışan görüşmelerinin teknik standartlara uygun, güvenli ve sessiz bir ortamda gerçekleştirilmesine imkân tanımaktadır. Birim bünyesinde planlanmış bir sekreteryamkarşılama alanı mevcuttur. Mevcut durumda bu alan, ilgili kadrolu personel bulunmadığı için aktif olarak kullanılamamaktadır. Personel desteği sağlandığı takdirde, bu alanın devreye alınmasıyla birlikte danışan karşılama ve randevu süreçlerinin daha profesyonel bir işleyişe kavuşması hedeflenmektedir. Mevcut yerleşim düzeninde danışan mahremiyetine azami özen gösterilmektedir. Ancak akademik birimlerle aynı koridorun paylaşılması nedeniyle, danışanların merkeze erişim konforunu artıracak ve gizlilik hassasiyetini pekiştirecek düzenlemelere ihtiyaç duyulmaktadır. Mevcut fiziki kapasitemiz bireysel görüşmeler için yeterli olmakla birlikte; psiko-eğitimler ve grup çalışmaları gibi toplu faaliyetler için bağımsız bir uygulama alanına ihtiyaç duyulmaktadır.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Mevcut bilişim envanterimiz; 3 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı ve 1 adet telefondan oluşmaktadır.

Mali Kaynak Analizi

Birimimizin kendine ait bağımsız bir bütçesi bulunmamaktadır. Tüm ihtiyaçlar ve operasyonel giderler kurumun genel bütçe imkânları dâhilinde karşılanmaya çalışılmaktadır. Bu durum, uzun vadeli stratejik planlama ve birime özel gelişim projelerinin hayata geçirilmesi noktasında bir kısıt oluşturmaktadır.

6. Birim GZFT analizi

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezine ait GZFT analizi [EK A6](#)’da verilmiştir.

7. Vizyon ve Misyon

Vizyon

Konya Teknik Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin vizyonu; KTÜN öğrencilerinin ruh sağlığı kalitesini yükseltmek ve yenilikçi, nitelikli, etkin, paylaşımcı ve kanıta dayalı yaklaşımlarla psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri alanında örnek bir merkez olmaktır.

Misyon

Konya Teknik Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin misyonu; KTÜN öğrencilerinin ruh sağlığını koruyucu/önleyici ve iyileştirici hizmetlerle desteklemek; gizlilik, etik ve mesleki sorumluluk ilkeleri doğrultusunda danışma, değerlendirme, yönlendirme ve psiko-eğitsel çalışmaları yürütmek ve öğrencilerin kendini gerçekleştirme süreçlerine katkı sunmaktır.

Birimimiz için oluşturulan misyon ve vizyon ([URLA2.1.2](#)), Yönetim Kurulu toplantısında ([KanitA2-1_1](#)) alınan karar doğrultusunda oluşturulmuş olup Üniversitemizin kurumsal kimliği ile tam bir uyum sergilemektedir. Mevcut imkânlarımızı ve stratejik potansiyelimizi aynı odakta birleştiren bu yaklaşım, hizmet kalitemizi ileriye taşıma kararlılığımızın temel dayanağını oluşturmaktadır.

8. Politikaların belirlenmesi

PDRM politikaları; Merkezin misyonu ve vizyonu ile uyumlu, stratejik amaçlara yön veren ve Merkezin etik duruşunu yansıtan bir bütünlük içinde oluşturulmuştur. Bu yapının temelini oluşturan Değerler ve Çalışma İlkeleri ([URLA2.1.3](#)), tüm hizmet süreçlerimizde rehberlik ederek merkezin kültürünü ve çalışma disiplini belirlemektedir. Birimiz; üniversitenin genel politikalarıyla tam bir uyum içinde, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerini merkeze alan bir yönetim anlayışı benimsemiştir. Bu kapsamda yürütülen Kalite Güvence Sistemi Politikası ile süreçler PUKÖ döngüsüyle izlenirken; Yönetişim Politikası kanıta dayalı ve katılımcı bir karar alma mekanizmasını güvence altına almaktadır. Merkezin sunduğu psikolojik hizmetlerin hassasiyetine uygun olarak hazırlanan Gizlilik Politikası ile danışan mahremiyeti en üst düzeyde korunmakta, Krize Müdahale ve Sevk Politikası ile de yaşam güvenliğini önceleyen hızlı koordinasyon süreçleri işletilmektedir. Belirlenen bu somut politikalar ve yön verici değerler, birim çalışanları tarafından içselleştirilmiş olup tüm paydaşların erişimine açık şekilde web sayfamızda ilan edilmiştir ([URLA2.1.4](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.1	1	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URLA2.1.1](#)
2. [EKA4-PDRM-Ocak-2025](#)
3. [EKA6-PDRM-Ocak-2025](#)
4. [URLA2.1.2](#)
5. [KanitA2-1_1](#)
6. [URLA2.1.3](#)
7. [URLA2.1.4](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Amaç ve hedefler

Konya Teknik Üniversitesi Stratejik Planı ve birim vizyonumuz doğrultusunda, PDRM hizmetlerinin kalitesini artırmak ve kurumsal işleyişi standartlaştırmak amacıyla 4 ana amaç altında 8 hedef ve bunlara bağlı 14 performans göstergesi tanımlanmıştır ([URLA2.2.1](#)). Bu kapsamda; merkezin paydaşlarca tanınırlığının artırılması, psikolojik danışmanlık ve önleyici ruh sağlığı hizmetlerinin erişilebilir kılınması, süreçlerin iyileştirilmesi ve süreçlerin standartlaştırılması temel stratejik odak alanları olarak belirlenmiştir. Belirlenen bu amaç ve hedefler 2025 yılı içerisinde periyodik olarak takip edilmiş, Üniversitemizin önümüzdeki yıl yeni stratejik amaç ve hedefler belirlemesiyle birlikte güncellenerek izlenmeye devam edilecektir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.2	1	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	
	3	Birimin bütünsel, benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	x
	4	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URLA2.2.1](#)

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans göstergeleri

Merkezimizin stratejik amaç ve hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek ve hizmet kalitesini veri temelli izleyebilmek adına 2025 yılı için toplam 14 adet performans göstergesi tanımlanmıştır ([URLA2.3.1](#)). Merkezimizin faaliyetlerine başladığı ilk yıl olması sebebiyle, bu dönemde performans yönetimi süreci mevcut durumun parametrik verilerle tespiti ve bir "baz yıl" verisi oluşturulması üzerine kurgulanmıştır. Bu elde edilen analizler, önümüzdeki dönemler için gerçekçi ve ölçülebilir hedeflerin belirlenmesine temel oluşturacaktır. Tanımlanan göstergelerin, üniversitemizin güncellenen stratejik planı ve birimimizin gelişen ihtiyaçları doğrultusunda dinamik bir yapıyla revize edilerek izlenmesine devam edilecektir.

2. Performans göstergelerinin görünürlüğü

Birimimiz için tanımlanan performans göstergeleri, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda tüm merkez çalışanlarıyla paylaşılmış ve kurumsal farkındalık sağlanmıştır. Tanımlanan gösterge seti ve izleme süreciyle ilgili bilgiler, paydaşlarımızın erişimine sunulmak üzere merkezin resmi web sayfasında yer alan "Kalite" sekmesinde kamuoyuyla paylaşılmıştır ([URLA2.3.2](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.3	1	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	Birimin performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	x
	4	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URLA2.3.1](#)

2. [URLA2.3.2](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Verilerin toplanması ve analizi

Psikolojik danışmanlık görüşme sayıları, katılımcı istatistikleri ve anket sonuçları gibi temel performans göstergelerimiz; şeffaflık, doğruluk ve güncellik ilkeleri doğrultusunda periyodik olarak kayıt altına alınmakta ve her yıl faaliyet raporu ([KanıtA3-1_1](#)) ile üst yönetime raporlanmaktadır. Söz konusu raporlamalar, danışanların kişisel mahremiyetini korumak adına tamamen anonimleştirilmiş istatistiksel veriler üzerinden gerçekleştirilmektedir. Özellikle formlar ve anketlerden elde edilen veriler, hizmet kalitemizi ölçmek için temel veri kaynağını oluşturmaktadır. Toplanan tüm veriler, mahremiyet ve gizlilik ilkelerimizle uyumlu olarak, güvenli bir şekilde saklanmaktadır. Verilere erişim yetkileri, birimimizdeki gizlilik politikası doğrultusunda sınırlandırılmıştır.

2. Bilgi yönetim sistemi

Birimimizdeki veri akışı; üniversitemizin EBYS altyapısı, dijital araçlar ve doğrudan iletişim kanalları üzerinden yönetilmektedir. Kurumsal kayıtlar EBYS üzerinden denetlenebilir şekilde arşivlenirken; paydaş görüşleri Google Forms üzerinden yapılan anketlerin ([URL3.1.1](#)) yanı sıra e-posta ([KanıtA3-1_2](#)), telefon görüşmeleri ve çevrimiçi toplantılar ([KanıtA3-1_3](#)) aracılığıyla da sistematik olarak toplanmaktadır. Elde edilen veriler, gizlilik politikamız doğrultusunda güvenli dijital ortamda muhafaza edilmekte ve periyodik analizlerle iyileştirme süreçlerine (DÖF) girdi sağlamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.1	1	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	
	3	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	x
	4	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [KanıtA3-1_1](#)
2. [URL3.1.1](#)
3. [KanıtA3-1_2](#)
4. [KanıtA3-1_3](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. Personel kadrosu oluşturma

Merkezimizde görev alacak personelin yetkinliği; psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin doğası gereği, ilgili bölümlerden (PDR, Psikoloji vb.) mezun olma şartına dayalı olarak tanımlanmıştır ([URLA3.2.1](#)). Personel istihdamı, KPSS puanı ve merkezi yerleştirme sonuçları doğrultusunda, liyakat esaslı olarak gerçekleştirilmektedir. Akademik ve idari personel kadrosu oluşturma süreci, birimin hizmet kapasitesi ihtiyaçları doğrultusunda üst yönetime iletilen taleplerle şekillenmektedir. Birimin yönetim kademesi olan Merkez Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Yönetim Kurulu üyelerinin görevlendirme süreçleri ise merkezin resmi yönetmeliğinde ([URLA3.2.2](#)) belirtilen usullere uygun olarak Rektör tarafından gerçekleştirilmektedir. İnsan kaynakları yönetimine ilişkin bu kurallar ve atama süreçleri birim içerisinde herkes tarafından bilinmekte ve şeffaf bir şekilde izlenmektedir.

2. Yetkinliklerinin artırılması

Merkezimizde görev yapan personelin yetkinliklerinin artırılması, "sürekli iyileşme" hedefimizin temel bir parçasıdır. Personelimizin akademik ve idari gelişimini desteklemek amacıyla üniversitemiz bünyesinde düzenlenen hizmet içi eğitim programlarına katılım teşvik edilmektedir. Ayrıca, merkeze yeni katılan personele yönelik olarak görev tanımları, hizmet süreçleri ve etik ilkeleri kapsayan yapılandırılmış bir oryantasyon eğitimi uygulanmaktadır ([KanıtA3-2_1](#), [KanıtA3-2_2](#), [KanıtA3-2_3](#), [KanıtA3-2_4](#), [KanıtA3-2_5](#), [KanıtA3-2_6](#), [KanıtA3-2_7](#), [KanıtA3-2_8](#)). PDRM hizmetlerinin doğası gereği, vakaların değerlendirilmesi ve süreç yönetimi konularında personelimiz arasında düzenli bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Resmî bir süpervizyon sürecinin ötesinde, deneyimli personelin rehberliğinde şekillenen Vaka Değerlendirme ve Süpervizyon Toplantıları ([KanıtA3-2_9](#), [KanıtA3-2_10](#), [KanıtA3-2_11](#)), mesleki yetkinliğin güncel tutulmasını sağlamaktadır. Akademik ve idari kadronun yetkinliklerini artırmaya yönelik ihtiyaçlar periyodik olarak analiz edilmekte ve gelecekteki hizmet içi eğitim faaliyetleri bu ihtiyaçlar doğrultusunda planlanmaktadır.

3. Geri bildirim

Çalışanlarımız, birim içi süreçlere dair görüş ve önerilerini e-posta, resmî yazışmalar veya bireysel görüşmeler aracılığıyla birim yönetimine doğrudan iletebilmektedir. Geri bildirim sonuçlarından elde edilen bulgular ve bu doğrultuda alınan iyileştirme kararları ([KanıtA3-2_12](#)), şeffaflık ilkesi gereği birim personeliyle paylaşılmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.2	1	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	2	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	
	4	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URLA3.2.1](#)
2. [URLA3.2.2](#)
3. [KanıtA3-2_1](#)

4. [KanitA3-2_2](#)
5. [KanitA3-2_3](#)
6. [KanitA3-2_4](#)
7. [KanitA3-2_5](#)
8. [KanitA3-2_6](#)
9. [KanitA3-2_7](#)
10. [KanitA3-2_8](#)
11. [KanitA3-2_9](#)
12. [KanitA3-2_10](#)
13. [KanitA3-2_11](#)
14. [KanitA3-2_12](#)

A.3.3. Finansal yönetim

1. Kaynak yönetimi

Merkezimiz harcama yetkili birim olmadığı için bütçesi bulunmamaktadır.

2. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

Merkezimiz harcama yetkili birim olmadığı için bütçesi bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.3	1	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	2	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	
	4	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreçler ve alt süreçler

Merkezimizdeki süreç yönetimi yaklaşımı, görev tanımları ve iş akışları çerçevesinde standardize edilmiş, kurumsal hedeflere hizmet edecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda; müdür ([URLA3.4.1](#)), yönetim kurulu üyesi ([URLA3.4.2](#)), psikolog ([URLA3.4.3](#)) ve birim kalite komisyonu ([URLA3.4.4](#)) olmak üzere dört temel kadro için yetki ve sorumlulukları netleştiren görev tanımları oluşturulmuştur. Süreçlerin etkinliğini sağlamak amacıyla ise; bireysel danışmanlık hizmetleri ([URLA3.4.5](#)), grup danışmanlığı hizmetleri ([URLA3.4.6](#)), psikoeğitim/önleyici hizmetler ([URLA3.4.7](#)) ve kriz/acil durum yönetimi ([URLA3.4.8](#)) başlıklarında dört ana iş akış şeması hazırlanarak süreçlerin nasıl, ne zaman ve kim tarafından yürütüleceği kayıt altına alınmıştır. Bu süreç yönetim yapısı, merkezin sunduğu hizmetlerin denetlenebilir, şeffaf ve ölçülebilir bir zeminde yürütülmesine olanak tanımaktadır. Birimde yürütülen süreçler, paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve ihtiyaçlar çerçevesinde iyileştirilmektedir ([KanitA3-4_1](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.4	1	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	
	3	Birimde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	
	4	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URLA3.4.1](#)
2. [URLA3.4.2](#)
3. [URLA3.4.3](#)
4. [URLA3.4.4](#)
5. [URLA3.4.5](#)
6. [URLA3.4.6](#)
7. [URLA3.4.7](#)
8. [URLA3.4.8](#)
9. [KanıtA3-4_1](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Merkezimiz, sunduğu psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin kalitesini artırmak, yönetim süreçlerini iyileştirmek ve eğitim-öğretim faaliyetlerine katkı sunmak amacıyla iç ve dış paydaş katılımını sistematik bir işleyişe oturtmuştur. Bu kapsamda en temel iç paydaşımız olan öğrencilerimizden, her bireysel danışmanlık süreci sonunda "Danışmanlık Hizmet Değerlendirme Formları" ([KanıtA4-1_1](#)) ve her toplu etkinlik sonrasında "Etkinlik Değerlendirme Formları" ([KanıtA4-1_2](#)) aracılığıyla düzenli olarak geri bildirim toplanmaktadır. Ayrıca, akademik yılın başında uygulanan "Talep ve Beklenti Anketleri" ([KanıtA4-1_3](#)) ile öğrencilerin beklenti ve öncelikleri belirlenerek merkezin yıllık çalışma takvimi bu veriler doğrultusunda şekillendirilmektedir.

Üniversite içi diğer akademik ve idari birimlerle kurulan iletişim kanalları sayesinde, öğrenci odaklı süreçlerde eşgüdüm sağlanmakta ve bu birimlerden gelen sözlü veya yazılı bildirimler hizmet sunum stratejilerimize dâhil edilmektedir ([KanıtA4-1_4](#)). Dış paydaş katılımı çerçevesinde ise diğer üniversitelerin PDR merkezleri ile belirli aralıklarla gerçekleştirilen deneyim paylaşımı toplantıları ve görüş alışverişleri ([KanıtA4-1_5](#)), merkezimizin sunduğu hizmetlerin ulusal standartlarla uyumlandırılmasına ve iyi uygulama örneklerinin birimimize aktarılmasına olanak sağlamaktadır.

Paydaşlardan elde edilen tüm bu veriler, sadece birer geri bildirim olarak kalmamakta; birim içi değerlendirme toplantılarında analiz edilerek karar alma ve iyileştirme süreçlerine girdi teşkil etmektedir. Söz konusu katılım süreçleri anket sonuç özetleri ([KanıtA4-1_6](#), [KanıtA4-1_7](#), [KanıtA4-1_8](#)), toplantı tutanakları ([KanıtA4-1_9](#)) ve birim faaliyet raporları ([KanıtA4-1_10](#)) ile kayıt altına alınarak izlenmekte ve sürekliliği garanti edilmektedir.

Üniversite içi birimler ve diğer üniversitelerin PDR merkezleri gibi dış paydaşlarla yürütülen görüş alışverişleri mevcut durumda "ihtiyaç halinde" gerçekleştirilmektedir. Ancak merkezimiz, bu süreci daha sistematik hale getirmek ve kurumsallığı artırmak amacıyla, söz konusu paydaş görüşmelerini de belirli periyotlara bağlayarak takvimli bir yapıya dönüştürmeyi kısa vadeli iyileştirme planı olarak belirlemiştir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.1	1	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere mekanizma bulunmaktadır.	
	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [KanıtA4-1_1](#)
2. [KanıtA4-1_2](#)
3. [KanıtA4-1_3](#)
4. [KanıtA4-1_4](#)
5. [KanıtA4-1_5](#)
6. [KanıtA4-1_6](#)
7. [KanıtA4-1_7](#)
8. [KanıtA4-1_8](#)
9. [KanıtA4-1_9](#)
10. [KanıtA4-1_10](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimi

Merkezimiz, hizmet kalitesini ölçmek ve öğrenci memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak amacıyla öğrenci geri bildirimlerini sistematik bir şekilde toplamaktadır. Geri bildirim süreçleri; her akademik yılın başında uygulanan "Talep ve Beklenti Anketleri", bireysel danışmanlık süreci sonunda doldurulan "Danışmanlık Hizmet Değerlendirme Formları" ve her grup çalışması veya atölye sonrası uygulanan "Etkinlik Değerlendirme Formları" aracılığıyla yürütülmektedir. Elde edilen geri bildirim sonuçları, anonimlik ve gizlilik ilkelerine sadık kalınarak analiz edilmekte ve birim içi değerlendirme toplantılarında karara bağlanmaktadır. Sonuçlara dayalı olarak gerçekleştirilen iyileştirmeler ve genel memnuniyet oranları, birim faaliyet raporları aracılığıyla üniversite yönetimi ile paylaşılmaktadır. Öğrenci görüşleri doğrultusunda hizmet sunum saatlerinin düzenlenmesi veya yeni atölye konularının belirlenmesi gibi somut iyileştirmeler, bu sürecin etkinliğinin temel göstergesidir ([KanitA4-2_1](#), [KanitA4-2_2](#), [URLA4.2.1](#), [URLA4.2.2](#)). Ayrıca, paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda geri bildirim toplama yöntemleri de düzenli olarak gözden geçirilmekte ve sürekli iyileştirme anlayışıyla geliştirilmektedir ([KanitA4-2_3](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.2	1	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci işyükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	
	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	
	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [KanitA4-2_1](#)
2. [KanitA4-2_2](#)
3. [URLA4.2.1](#)
4. [URLA4.2.2](#)
5. [KanitA4-2_3](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun bilgileri

Merkezimize ait mezun verisi bulunmamaktadır.

2. Mezun anketleri

Merkezimize ait mezun anketleri bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.3	1	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	
	3	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	
	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Merkezimizin Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kapsamında bir çalışması bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.1	1	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	3	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	
	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar

Merkezimizin Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynak kapsamında bir çalışması bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.2	1	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	
	2	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmamaktadır.	
	3	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	
	4	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri

Merkezimizin Uluslararasılaşma performansı göstergeleri bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.3	1	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmamaktadır.	
	3	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmamaktadır.	
	4	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)

2. Program eğitim amaçları

3. Program çıktıları (Program yeterlilikleri)

4. Öğretim planı

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.1	1	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	
	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Öğretim programı (Müfredat) ve ders dağılımı

2. Ders bilgi paketleri

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.2	1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	
	2	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu

1. Derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumu

2. Öğrenme kazanımlarının izlenmesi

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.3	1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	
	2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	
	4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.4	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	
	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	
	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	
	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının uyumu

2. Akreditasyon

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.5	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	
	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	
	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	
	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.6	1	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmamaktadır.	
	3	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	
	4	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme türü

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.1	1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	
	2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmamaktadır.	
	3	Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	
	4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Ölçme ve değerlendirme sistemi ve sürekliliği

2. Sınav uygulama yöntemleri ve sınav güvenliği

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.2	1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	
	2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmamaktadır.	
	3	Öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmamaktadır.	
	4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

1. Öğrenci Kabulü

2. Önceki Öğrenmenin Tanınması

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfe ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.3	1	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.2.4. Yetkinliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1. Sertifikalandırma ve diploma

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfe ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.4	1	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Birimleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme yönetim sistemleri

2. Öğrenme kaynakları

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfe ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.1	1	Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim istemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	
	3	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	
	4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik danışmanlık (belirleme)

2. Danışman öğrenci takibi

3. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama ve uygulamaları

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi, KTÜN öğrencilerinin ruhsal sağlıklarını korumak ve kişisel gelişim süreçlerini desteklemek amacıyla gizlilik, etik değerler ve mesleki sorumluluk ilkeleri çerçevesinde faaliyet göstermektedir ([URLB3.2.1](#)). Merkezimiz; öğrencilerin akademik başarılarını artırmak ve kendilerini gerçekleştirme süreçlerine katkı sunmak için koruyucu, önleyici ve iyileştirici ruh sağlığı hizmetlerini bütüncül bir yaklaşımla sunar. Bu kapsamda, bireysel ve grup danışmanlığı süreçlerinin yanı sıra çeşitli psiko-eğitsel çalışmalar, değerlendirme ve yönlendirme faaliyetlerini yürüterek öğrenci odaklı, üniversite işleyişiyle uyumlu ve profesyonel bir destek sistemi yapısı sağlar.

Sunulan Hizmetler ve Kapsamı: Merkez bünyesinde yürütülen hizmetler; bireysel psikolojik danışmanlık, grup danışmanlığı ve psiko-eğitsel grup çalışmaları, ruh sağlığına yönelik bilgilendirici ve farkındalık artırıcı etkinlikler, test ve değerlendirme, gerekli durumlarda ilgili kurumlara yönlendirme başlıklarını kapsamaktadır. Hizmetler, öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda yüz yüze ve çevrim içi olarak yapılandırılmaktadır ([KanitB3-2_1](#)).

Başvuru Süreci ve Hizmete Erişim: Psikolojik danışmanlık hizmetlerinden yararlanmak isteyen öğrenciler, "Öğrenci Başvuru Formu", "Öğrenci Danışan Açık Rıza Metni" ve "Öğrenci Danışan Aydınlatma Metni" belgelerini e-posta yoluyla veya doğrudan merkeze ileterek başvuruda bulunabilmektedir. Başvuru süreci, izlenecek adımlar ve hizmete erişim yolları merkezin web sitesinde ve yıl boyunca yapılan duyurular aracılığıyla öğrencilere ve personele açık şekilde paylaşılmaktadır ([URLB3.2.2](#), [KanitB3-2_2](#)).

Merkez, yalnızca başvuruya dayalı hizmet sunmakla sınırlı kalmayıp, önleyici ruh sağlığı yaklaşımı doğrultusunda yıl boyunca planlı psiko-eğitsel çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin ruh sağlığı farkındalığını artırmak, baş etme becerilerini güçlendirmek ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin tanınırlığını artırmak amacıyla atölye çalışmaları ([URLB3.2.3](#), [URLB3.2.4](#)) ve grup etkinlikleri ([URLB3.2.5](#), [KanitB3-2_3](#), [KanitB3-2_4](#)) düzenlenmektedir. Ayrıca, öğrencilere yönelik bilgilendirici, farkındalık artırıcı ve psiko-eğitsel içeriklerin geliştirilmesine ilişkin sistematik bir içerik üretim süreci yürütülmekte ([URLB3.2.6](#), [URLB3.2.7](#), [URLB3.2.8](#), [URLB3.2.9](#), [URLB3.2.10](#), [URLB3.2.11](#), [URLB3.2.12](#), [URLB3.2.13](#)); hazırlanan materyaller web sayfası ([URLB3.2.14](#)) ve mail ([KanitB3-2_5](#)) kanallarıyla öğrencilere ulaştırılmaktadır.

İzleme, Değerlendirme ve Geri Bildirim: Hizmet kalitesinin izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla; bireysel psikolojik danışmanlık süreçleri sonunda "Bireysel Danışmanlık Hizmet Değerlendirme Formları" ([KanitB3-2_6](#)), düzenlenen atölye, grup çalışması ve etkinlikler sonrasında "Etkinlik/Atölye Değerlendirme Formları" ([KanitB3-2_7](#)) uygulanmaktadır. Bunun yanı sıra akademik yıl başında öğrencilerin ihtiyaç ve beklentilerini belirlemeye yönelik Talep ve Beklenti Anketleri ([KanitB3-2_8](#)) gerçekleştirilmektedir. Elde edilen tüm geri bildirimler anonimlik ve gizlilik ilkeleri gözetilerek analiz edilmekte; sonuçlar birim içi değerlendirme toplantılarında ([KanitB3-2_9](#)) ele alınarak hizmetlerin yeterliliği gözden geçirilmekte ve bir sonraki dönemin planlamasına yön vermektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.2	1	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	
	3	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	
	4	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URLB3.2.1](#)
2. [KanitB3-2_1](#)
3. [URLB3.2.2](#)
4. [KanitB3-2_2](#)
5. [URLB3.2.3](#)
6. [URLB3.2.4](#)
7. [URLB3.2.5](#)
8. [KanitB3-2_3](#)
9. [KanitB3-2_4](#)
10. [URLB3.2.6](#)
11. [URLB3.2.7](#)

12. [URLB3.2.8](#)
13. [URLB3.2.9](#)
14. [URLB3.2.10](#)
15. [URLB3.2.11](#)
16. [URLB3.2.12](#)
17. [URLB3.2.13](#)
18. [URLB3.2.14](#)
19. [KanitB3-2_4](#)
20. [KanitB3-2_5](#)
21. [KanitB3-2_6](#)
22. [KanitB3-2_7](#)
23. [KanitB3-2_8](#)
24. [KanitB3-2_9](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve Altyapılar

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.3	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	
	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Planlama ve uygulama

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.4	1	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	
	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Öğrenci topluluk çalışmaları

2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

koyunuz):

B.3.5	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	
	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	
	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.4. Öğretim kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanları
2. Öğretim elemanının ders yükü ve dağılım dengesi
3. Öğretim elemanları performansı

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.4.1	1	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	
	2	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	
	3	Birimin tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	
	4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.4.2. Öğrenme yetkinlikleri ve gelişimi

1. Yetkinlik
2. Formasyon ve teknolojik yeterlilikleri
3. Yetkinliklerin sürekliliği

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.4.2	1	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	
	4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elamanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.			

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme			
1. Teşvik uygulamaları			
Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):			
B.4.3	1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	
	2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	
	3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	
	4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.			

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfe ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.1	1	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	
	3	Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	
	4	Birimde araştırma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Birimin araştırma kaynaklarının uyumu ve yeterliliği

2. Üniversite içi kaynakların durumu

3. Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda yapılan uygulamalar

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfe ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.2	1	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	
	4	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

1. Doktora programı

2. Birimin doktora sonrası imkanları

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.3	1	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	
	4	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)
1.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Araştırmacıların yetkinliği

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.2.1	1	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	
	4	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)
1.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Çoklu araştırma faaliyetleri

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.2.2	1	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	
	4	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)
1.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Birimin araştırma faaliyetlerinin izlenme ve değerlendirilme mekanizmaları

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.3.1	1	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Araştırmacının araştırma faaliyetlerini paylaşması

2. Araştırmacının performansını değerlendirmede kullanılan mekanizmalar

3. Araştırmacının performansının sürdürülebilirliği

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.3.2	1	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.1.1	1	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	
	3	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	
	4	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

D.1.2. Kaynaklar

1. Kaynaklar

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.1.2	1	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	
	4	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Faaliyetlerin açıklanması

2. İzleme

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.2.1	1	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Birimin toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.