



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

[Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü]

[KİK]

[27.01.2026]

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü (KİK), Koordinatörlük çatısı altında Medya ve İletişim Ofisi, Görsel Tasarım Ofisi olmak üzere yapılandırılmış bir organizasyonel yapıya sahiptir. Birim, 1 koordinatör, 3 öğretim idari personel ve 2 sürekli işçi olmak üzere toplam 8 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Her alt birim sorumluluk alanları doğrultusunda tanımlanmış iş süreçleri çerçevesinde çalışmalarını yürütmektedir.

Bu yapı, birim içi iş bölümünü netleştirerek karar alma süreçlerinin hızlanmasını ve hizmet kalitesinin sürdürülmesini sağlamaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü yönetimi

<https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakkimizda/?brm=CS8Zgi1DCQViIhlzh4WK5g==>

<https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Yonetim/?brm=Nc9YGQCxmY+w9Tomc/Xmmg==>

<https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Personel/?brm=/UpDYaA+UOzYm1RXCOe+6w==>

A.1.2. Liderlik

1. Liderlik ve kalite güvencesi yaklaşımı

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, üniversitenin kurumsal kimliğini temsil eden tüm iletişim faaliyetleri için kalite güvencesi anlayışıyla yürütmektedir. Birim; üniversite içinde ve dışında gerçekleştirilen akademik, bilimsel ve sosyal faaliyetlerin doğru, zamanında ve kurumsal kimliğe uygun şekilde kamuoyuna aktarılmasını hedeflemektedir.

Koordinatörlük tarafından yürütülen haber üretimi, görsel tasarım, sosyal medya yönetimi ve organizasyon destek faaliyetleri çok aşamalı kontrol mekanizmaları ile planlanmakta, içerikler yayımlanmadan önce farklı birimler tarafından kontrol edilerek kalite güvencesi sağlanmaktadır.

2. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

Birimde kalite kültürü, günlük iş akışlarının doğal bir parçası hâline gelmiştir. Sistematiğe ve sayısal bir ölçme ve değerlendirilme henüz oluşturulmamış olmakla birlikte; içerik üretim süreçlerinde geri bildirim alma, düzeltme, iyileştirme ve planlama adımları düzenli olarak uygulanmaktadır.

Gerçekleştirilen faaliyetlerin sosyal medya etkileşimleri, web sitesi görüntülenme oranları ve paydaş geri bildirim anlayışının izlenmesine katkı sağlayan göstergeler olarak değerlendirilmektedir.

Kanıt ve URL Listesi

1. Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ise sık gözden geçirme, farklı bir gözün ko bir düzeltme durumunda hızlı aksiyon alma ve zararı en aza indirme bu süreçlerin başında gelmektedir. Kalite gelişimini ölçme ve izleme adına herhangi ölçtümüz olmamakla beraber, sürekli devam eden daha iyi ne yap bir olayı ya da organizasyonu nasıl daha etkili sunabiliriz çabası koordinatörlüğümüzün sürecinin en önemli b Bu noktada kanıtlayıcı belge olarak gerçekleşen tüm sosyal medya, web etkinlikleri sunulabilir. Belirtilmesi ge meselelerden biri de birim içerisinde sistemli bir iş ayrımı ve yeterli eleman koordinatörlüğümüzün önem güvencesi olacaktır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

KİK, paydaş üniversitelerde olduğu gibi daha fazla alt birimlere ayrılarak daha sistemli çalışma düzenine geçm Değişimle beraber gelişimin de önemli kriterlerinden biri de budur. Mevcut durumda rutin ilerleyişini sürdürü sistemli alt birimlerle kalite sürecini daha hızlı gerçekleştirerek üniversitenin genel kalite politikasına yak gerçekleştirilebilecektir. Birimin geleceğe uyum noktasında amaç, misyon, yenilik noktasında kıyaslamayı geli ile gelişen ve büyüyen fakülte ve bölümler ile kıyaslayarak belirlemektedir. Değişime her zaman hazır olan KİK performans göstererek değişime ayak uydurabilecek güce sahiptir. Bu noktada imkânların genişletilmesine iht olan KİK yönetimle konuyu dile getirerek süreci ilerletme gücüne sahiptir.

Kanıt ve URL Listesi

1. Değişim yönetimi, planlaması ya da gelecek senaryoları adına kendine bir yol haritası çizmiş bulunan KİK olması halinde mevcut yönetim sistemine geçecektir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Birimin kalite güvence sistemi

Birimin çalışanlarına ait görev tanımları ve birimdeki iş akış şemaları birim web sayfasına eklenmiştir.

Takvimsiz süreçler

Birim personeline ait görev tanımları ve temel iş akış süreçleri birim web sayfasında yayımlanmıştır. Kurum Koordinatörlüğü faaliyetleri, yıl içerisinde düzenli olmayan ancak dönemsel yoğunluklar içeren (mezuniyet tö ve tanıtım dönemleri, stratejik plan ve faaliyet raporları gibi) süreçler doğrultusunda yürütülmektedir.

2. Kalite rehberi

Birim, kalite süreçlerini YÖKAK güncellemeleri ve KTÜN Kalite Komisyonu yönlendirmeleri doğrultusunda kalite rehberi olarak **KTÜN Kalite Rehberi**ni esas almaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=ntDUYtJlRozpNquDu6k1w==>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Güncel veriler

Birim olarak gerektiğinde paydaşlarla ve kamuoyu ile güncel verilerin paylaşımı yapılmaktadır.

2. Hesap verebilirlik

Paylaşılan veriler hesap verilebilirliğe uygun olarak hazırlanmaktadır.

3. Verimlilik

Birim yılsonunda sunduğumuz verimliliği faaliyet raporuna yansıyan veriler üzerinden ölçülmektedir.

4. Geri bildirim

İç ve dış paydaşlarla ilgili memnuniyet değerlendirilmiş ve geri bildirim alınmıştır.

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Gerekli çalışmalar tamamlandıktan sonra kanıtları eklenecektir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Birimin kurumsal tarihçesi

Konya Teknik Üniversitesi; 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan 7141 sayılı Kanun ile 2809 sayılı kanuna eklenen Ek Madde-179 ile yeni bir üniversite olarak kurulmuştur. Bu kanunla Konya Teknik Üniversitesi olarak hızlı bir şekilde kurulan KİK, bir süre ayrıldığı üniversitenin çalışanları ile devam ettikten yaklaşık 10 yıl sonra kurumsal yapı ve kurumsal kültürünü oluşturmaya başlamıştır. Üniversitenin gelişimine paralel olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. KİK Kurumun medya, basın, halkla ilişkiler, sosyal medya ve tanıtım işleri ile ilgilenen birimler ve çalışmalarını yürütmektedir. KİK, akademik değerleri ön planda tutarak kurumun ilgili olduğu hedef kitle ve paydaşlarla iletişim kurmayı, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmet alanlarındaki bilgi üretimini ürettikleri toplum yararına kullanmayı görev edinmiştir. Kurumsal İlişkiler ve Tanıtım, Organizasyon ve Medya Üretim ve Yürütme faaliyetlerini yürüten koordinatörlük, gerek üniversite içerisinde yer alan fakülte, bölüm ve birimler; gerekse

dışında yer alan kurum ve kuruluşlar arasında köprü vazifesi görür. Kurumun dışarıya açılan bir penceresi ol konumlandırmaktadır.

2. Birime ilişkin bilgiler

KİK en üst merci olan Rektörlüğe bağlı olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Gerek Üniversite içerisinde yer a paydaşlarla ortak işler çerçevesinde gerekse kendi iş planı dahilinde işlerini yürütmektedir.

3. Mevzuat analizi

KİK KVKK kapsamında kişisel veriler noktasında mevzuat yükümlülüklerini yerine getirmektedir.

4. Paydaşlar

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Üniversite tüm birimlerini iç paydaş olarak tanımlamakta, diğer üniversite kurumlar dış paydaş olarak kabul edilmektedir.

5. Birim iç analizi

Birimde çalışan 1 koordinatör ile beraber 3 öğretim görevlisi, 1 memur 2 işçi kadrosundan oluşan ekip nitelik sahiptir. Kurum kültürünü benimsemiş kolektif çalışma ruhuna sahip ekip üyeleri, gelişime açık ve büyüme gelecek hedeflerine ulaşmayı amaçlamaktadır.

6. Birim GZFT analizi

KİK çalışmalarını az personel sayısına rağmen başarılı bir şekilde sürdürmektedir. Ancak zaman zaman personel kaynaklı olarak zorluk yaşamaktadır. KİK, yaptığı iş gereği titizlik göstermesi gereken her iş, aynı zamanda l almayı gerektirmesi nedeniyle zaman zaman zaman sorunlar yaşamaktadır. Gelişmeye açık olan bu yönü yeter alanlarına ayrılmış iş sürecini yeniden düzenleyerek aşacağı tahmin edilmektedir.

7. Misyon ve Vizyon

Misyon

Konya Teknik Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, akademik değerleri ön planda tutarak ku olduğu hedef kitle ve paydaşları ile iletişim kurmayı, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplum alanlarındaki bilgi üretimini üniversite ve toplum yararına kullanmayı görev edinmiştir. Kurumsal İlişkiler Organizasyon ve Medya Üretim ve İletişim faaliyetlerini yürüten koordinatörlük, gerek üniversite içerisinde fakülte, bölüm ve birimler; gerekse üniversite dışında yer alan kurum ve kuruluşlar arasında köprü vazifesi gör dışarıya açılan bir penceresidir.

Vizyon

Türkiye'nin en iyi Teknik Üniversiteleri arasında yer alan Konya Teknik Üniversitesi öğrencilerine çağda gelişmeyi hedef alan bir eğitim imkânı sağlamaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde üreteceği bilgi ve “Gelişimin Öncüsü” bir üniversite olma yolunda kendinden emin adımlarla ilerleyen Konya Teknik Ün tanıtımını en iyi şekilde yapmak ve marka bilinirliğini sağlamaktır.

8. Politikaların belirlenmesi

KİK kalite güvence sistemi kapsamında kalite stratejisi doğrultusunda politikalar belirleyerek sayfasına bu politikaları eklemiştir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

<https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=lwP4aafKii/rNNu6aKwRJQ==>

<https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=3xneLO2Y8qcZBK90auVrJw==>

<https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=ntDUYtJlRolzpNquDu6klw==>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Amaç ve hedefler

KİK hedeflediği vizyona ulaşmak için paydaş katkısına inanarak gelişmeye yönelik çalışmalarını sürdürmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

<https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakkimizda/?brm=CS8Zgi1DCQViIhlzh4WK5g==>

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans göstergeleri

KİK performans yönetim sistemi stratejik amaçlar doğrultusunda güncellemeler yapılarak sayfaya eklenecektir.

2. Performans göstergelerinin görünürlüğü

Performans göstergeleri düzenlenip web sayfasına eklenecektir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakkimizda/?brm=CS8Zgi1DCQViIhlzh4WK5g==>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Verilerin toplanması ve analizi

KİK içerisinde her bir çalışan kendi çalışma alanına giren verileri usulüne uygun olarak toplayarak içerikler üretilen içerikleri çıktı olarak web ve sosyal medya üzerinden sunmaktadır.

2. Bilgi yönetim sistemi
Kanıt ve URL Listesi 1.
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi
1. Personel kadrosu oluşturma Personel kadroları birimin ihtiyaçlarına göre belirlenmektedir. Alınacak ya da alınan personel birimin karşılayacak düzeyde olması temel hedeftir. 2. Yetkinliklerinin artırılması Yapılan işler, iş planı personelin varsa eksikliklerinin giderilmesi temeline dayanmaktadır. Bu noktada gerektiği içi eğitim talep edilmektedir. 3. Geri bildirim
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.
A.3.3. Finansal yönetim
1. Kaynak yönetimi KİK'in kendisine ait bir bütçesi bulunmamaktadır. 2. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.
A.3.4. Süreç yönetimi
1. Süreçler ve alt süreçler
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)
A.4. Paydaş Katılımı
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı
1. Paydaş geri bildirimleri

KİK, C) Araştırma ve Geliştirme ve D)Toplumsal Katkı faaliyetleri noktasında paydaş katılımı noktasında za faaliyet göstermektedir. Paydaşlarla şu zamana kadar anket tekniği ile görüşler alınmış ve geri bildirimler değerlendirilmiştir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://docs.google.com/forms/d/1wmBju1dgATLOEpEUVlmXeRfa2m6Hzrb8aqGIRPCRe74/edit#r>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimi

KİK öğrencilerden yazılırsa zaman zaman sosyal medya üzerinden ve mailler üzerinden geri bildirim almakta

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun bilgileri

KİK mezunlardan çalışmalarıyla ilgili geri bildirim almamaktadır. Kariyer Merkezi üzerinden bu faaliyetler y gerektiğinde bilgisi alınmaktadır.

2. Mezun anketleri

KİK Mezun Anketi gerçekleştirmemektedir.

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

1.KİK Uluslararasılaşma adına web sitesinin İngilizce sayfasını (haber, etkinlik ve duyuru olarak) güncelleme

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

<https://www.ktun.edu.tr/en/Universite/AnaSayfa/>

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar

Uluslararasılaşmaya destek olarak yabancı diller koordinatörlüğünden ilgili haberin metni ve diğer metinler çevrilmesi noktasında destek alınarak süreç ilerlemektedir. Bu noktada herhangi bir maddi kullanım söz konusu değildir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. https://www.ktun.edu.tr/en/Universite/HaberDetay/our_faculty_member_receives_an_award_from
2. https://www.ktun.edu.tr/en/Universite/DuyuruDetay/congratulations_6365

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://www.ktun.edu.tr/en/Universite/AnaSayfa/>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)
2. Program eğitim amaçları
3. Program çıktıları (Program yeterlilikleri)
4. Öğretim planı

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Öğretim programı (Müfredat) ve ders dağılımı 2. Ders bilgi paketleri
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu
1. Derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumu 2. Öğrenme kazanımlarının izlenmesi
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi
1. Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının uyumu 2. Akreditasyon
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi
1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme türü
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)
1.
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
1. Ölçme ve değerlendirme sistemi ve sürekliliği
2. Sınav uygulama yöntemleri ve sınav güvenliği
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)
1.
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*
1. Öğrenci Kabulü
2. Önceki Öğrenmenin Tanınması
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)
1.
B.2.4. Yetkinliklerin sertifikalandırılması ve diploma
1. Sertifikalandırma ve diploma
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)
1.
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Birimleri
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
1. Öğrenme yönetim sistemleri
2. Öğrenme kaynakları
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)
1.
B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik danışmanlık (belirleme) 2. Danışman öğrenci takibi 3. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama ve uygulamaları
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.
B.3.3. Tesis ve altyapılar
1. Tesis ve Altyapılar
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.
B.3.4. Dezavantajlı gruplar
1. Planlama ve uygulama
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
1. Öğrenci topluluk çalışmaları 2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.
B.4. Öğretim kadrosu
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
1. Öğretim elemanları 2. Öğretim elemanının ders yükü ve dağılım dengesi 3. Öğretim elemanları performansı
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.
B.4.2. Öğrenme yetkinlikleri ve gelişimi
1. Yetkinlik 2. Formasyon ve teknolojik yeterlilikleri 3. Yetkinliklerin sürekliliği
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme
1. Teşvik uygulamaları
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
1. Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.
C.1.2. İç ve dış kaynaklar
1. Birimin araştırma kaynaklarının uyumu ve yeterliliği 2. Üniversite içi kaynakların durumu 3. Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda yapılan uygulamalar
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar
1. Doktora programı 2. Birimin doktora sonrası imkanları
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
1. Araştırmacıların yetkinliği
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
1. Çoklu araştırma faaliyetleri
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.
C.3. Araştırma Performansı
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
1. Birimin araştırma faaliyetlerinin izlenme ve değerlendirilme mekanizmaları
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi
1. Araştırmacının araştırma faaliyetlerini paylaşması 2. Araştırmacının performansını değerlendirmede kullanılan mekanizmalar 3. Araştırmacının performansının sürdürülebilirliği
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü olarak yapılan etkinlikleri doğrudan olmasa da dolaylı olarak her etkinliğe hemen hemen katkı sunmaktadır. Kurumsal İletişim birimi, toplumsal katkı sağlayan etkinliklerin haber değeri taşıyanlarını ve duyurulması gerekenleri çeşitli materyaller kullanarak yapmaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.Bu süreçler zaten kurumsal iletişimin rutin iş süreçlerini kapsamaktadır. Web sitesi içerisinde yer alan haber ve etkinlik afişleri, sosyal medya paylaşımlarının bu süreçleri içerisinde gösterilebilir.

<https://www.ktun.edu.tr/tr/Universite/AnaSayfa/>

D.1.2. Kaynaklar

1. Kaynaklar

KİK Toplumsal katkı sürecini kendisi yürütmediği için konuyla ilgili kaynağa sahip değildir. Ancak dolaylı olarak yürütmüş olduğu süreçlere personel desteği, teknik anlamda görüntü alımı ve gerçekleştirilen etkinliklerin duyurulması sağlanmaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.Bu konuda kanıt niteliğinde bir belgesi bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1.İzleme

Toplumsal katkı sağlayan süreçler her konuda olduğu gibi daha iyi olmayı hedefleyen süreçlerdir. Bu süreçlerin dönüşü de çıktıların paydaşlar tarafından nasıl değerlendirildiği ile ilgilidir. Toplumsal katkı sağlayan ürünler hem birim içi çalışanlar hem de dış paydaşlarla beraber izlenip değerlendirilmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.İzleme noktasında somut çıktıları bulunmamaktadır.