



## **BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**[Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü]**

**[1.03 DBK]**

**[Ocak-2026]**

## A.1. Liderlik ve Kalite

### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

#### 1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

KTÜN Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, bir koordinatör, bir koordinatör yardımcısı, bir birim evrak sorumlusu ve bir hizmetli olmak üzere 4 kişilik bir yönetim yapısından oluşmaktadır. İşleyiş yapısı bu iki görevlinin koordineli olarak görüş bildirmesi ve gerekli durumlarda yönetim kuruluna danışılması ile karara bağlanmaktadır.

#### (URL A.1.1.1)

|       |   |                                                                                                                                                   |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.1.1 | 1 | Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır. |   |
|       | 2 | Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. |   |
|       | 3 | Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.                      | X |
|       | 4 | Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                           |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                   |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. **URL A.1.1.1.** [KTÜN Engelli Öğrenci Birimi Yürütme Kurulu](#)

### A.1.2. Liderlik

#### 1. Liderlik ve kalite güvencesi

KTÜN Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, engelli öğrencilerin bağımsız ve özgürce engelli olmayan diğer akranları gibi eğitim öğretim imkânlarından faydalanmalarını hedefe koyan bir yaklaşım benimsemektedir.

Bu bağlamda koordinatörlüğün öğrenciler ile güçlü etkileşimi, talep toplaması ve memnuniyet değerlendirmesi yapması planlanmaktadır.

KTÜN Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Kalite Güvence Politikaları:

- Konya Teknik Üniversitesinin Engelsiz Üniversite misyonu, vizyonu ve amaçları ile uyumlu çalışmalar sürdürme
- Küresel ihtiyaçlar doğrultusunda yenilikçi bireyler yetiştirme, öncü araştırma faaliyetleri sürdürme, bilimsel faaliyetlerde aktif rol alma
- İnsan kaynaklarının yetkinliğini ve motivasyonunu gözden geçirme ve artırma
- Uluslararası standartlarda kalite yönetimi sağlama ve sürdürme
- GZFT analizlerini periyodik olarak gözden geçirme ve yenileme
- Öğrenci takip ve izlemede sürekliliği ve döngüsellliği sağlayan sistemi kurma ve işletme

#### (URL A.1.2.1)

Süreçlerde ilgili paydaş katılımını sağlama, onlarla etkili iletişim ve iş birliği içinde olma şeklinde belirlenmiş ve birim web sayfasında yayınlanmıştır. (URL A.1.2.2)

## 2. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

|       |   |                                                                                                                                                                |   |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.1.2 | 1 | Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.             |   |
|       | 2 | Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.                      | X |
|       | 3 | Birimde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.                                               |   |
|       | 4 | Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. [URL A.1.2.1 KTÜN Engelli Öğrenci Birimi Kalite Güvence Politikaları](#)
2. [URL A.1.2.2 KTÜN Engelli Öğrenci Birimi Paydaş katılımı](#)

### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

#### 1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

Kalite Güvence Sistemi çalışmalarının tüm birim personelinin görev alması sağlanarak birim içinde uygulanabilmesi için planlamalar yapılmıştır. KTÜN Engelli Öğrenci Biriminde öğrenci merkezli öğretme ve öğrenme yaklaşımlarını uygulayarak eğitime destek olmayı sürdürmekte olup bunun yansımaları yönetim sisteminde de görülmektedir. Daha uzman ve katılımcı bir yönetim anlayışına geçmek ve değişimi birimin iç sistemlerine yaymak konusunda planlamalar yapılmaktadır.

|       |   |                                                                                                                            |   |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.1.3 | 1 | Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.                                                                                  |   |
|       | 2 | Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.                                                                                   | X |
|       | 3 | Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.                           |   |
|       | 4 | Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                            |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

- 1.

### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

#### 1. Birimin kalite güvence sistemi

KTÜN Kalite Yönergesinde ve KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberinde (BKİD) belirtilen “Planla, Uygula, Kontrol et ve Önlem al” döngüsünün hangi işlem, süreç ve mekanizmalarla devreye gireceği konusunda çalışmalar başlatılmıştır. Bu amaçla görev tanımları ve çalışma takvimleri oluşturulması planlanmaktadır. Birimize ait kalite süreçleri ile bilgiler birim web sayfasında kalite başlığı altında yayınlanmıştır (URL A.1.4.1). 2025 yılında planlamalar yapılmış olup bir sonraki yılda paydaş katılımı da sağlanarak gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

## 2. Takvimsiz süreçler

Yönetimde takvimsiz gerçekleşen konular;

- Birim-Yürütme Kurulu ile görüşmeler
- Birim Koordinatörü-birim evrak sorumlusu ile görüşmeler ve toplantıları ile çözüme gidilmekte ve süreç yönetilmektedir.

## 3. Kalite rehberi

KTÜN Kalite Yönergesi ve KTÜN BKİD Rehberi doğrultusunda bölüm kalite çalışmaları sürdürülmektedir. Gerekli görülmesi halinde birime ait kalite güvence rehberi hazırlanacaktır.

|       |   |                                                                                                   |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.1.4 | 1 | Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.                              |   |
|       | 2 | Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.                                | x |
|       | 3 | İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. |   |
|       | 4 | İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte               |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.   |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. [URL A.1.4.1 KTÜN Engelli Öğrenci Birimi Web sayfası/Kalite sayfası](#)

## A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

### 1. Hesap verebilirlik ve verilerin güncelliği

Birimimiz, eğitim ve öğretim, araştırma- geliştirme, teknik ve sosyal etkinlikler gibi tüm faaliyetler ile ilgili bilgileri birim web sayfasında duyurular bölümünde paylaşmaktadır (**URL A.1.5.1**).

### 2. Geri bildirim

Birimimiz yönetim politikası, şeffaf ve hesap verebilirliği kapsayacak şekilde oluşturulmuştur. Birimimiz ile ilgili duyuru ve haberler, bilimsel, sanatsal ve sosyal faaliyetler birim web sayfasında yayınlanmaktadır. Birimimizde yürütülen tüm faaliyetler mevzuata uygun olarak yapılmaktadır. Birim Kalite Yönergemizde de hesap verilebilirlik ile ilgili paydaş katılımları mevcut olup, bir sonraki yıl geri bildirimlerin alınması planlanmaktadır.

|       |   |                                                                                                                                       |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.1.5 | 1 | Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.                           |   |
|       | 2 | Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.         | X |
|       | 3 | Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.                    |   |
|       | 4 | Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                       |   |

**Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. [URL A.1.5.1 KTÜN Engelli Öğrenci Birimi Web sayfası/Duyurular](#)

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

#### 1. Birimin kurumsal tarihçesi

14.08.2010 tarihli ve 27672 sayılı resmi gazetede yayınlanan Yüksek Öğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğine göre 2010 tarihide Selçuk Üniversitesi bünyesinde “Engelli Öğrenci Birimi” kurulmuştur. 2018 yılında Konya Teknik Üniversitesi kurulunca “Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü” olarak KTÜN bünyesinde faaliyetlerine devam etmiştir. (URL A.2.1.1).

#### 2. Birime ilişkin bilgiler

Birimimizde, içinde toplantı imkânı bulunan bir adet engelli öğrenci birimi koordinatörlük odası, bir adet birim evrak sorumlusu odası bulunmaktadır.

#### 3. Mevzuat analizi

KTÜN Engelli Öğrenciler Birimi Koordinatörlüğü, kurul ve komisyonlara bağlı olarak üst birim olarak rektörlüğe bağlı bir koordinatörlüktür. Yapılacak mimari ve teknik düzenlemeler konusunda 2021 yılında yayınlanan Erişilebilirlik Kılavuzunu ve 9463 sayılı Engelliler Hakkında Kanunu ve TSE 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanunu takip eder.

#### 4. Paydaşlar

|                                              |            |                         |
|----------------------------------------------|------------|-------------------------|
| Yapı İşleri Daire Başkanlığı                 | İç Paydaş  | iyileştirme             |
| Sağlık-Kültür Spor Daire Başkanlığı          | İç Paydaş  | iyileştirme             |
| Mimarlık ve Tasarım Fakültesi                | İç Paydaş  | karar alma, iyileştirme |
| Mimarlık Bölümü                              | İç Paydaş  | karar alma, iyileştirme |
| Yerel Yönetimler                             | Dış Paydaş | iyileştirme             |
| Engelli dernekleri                           | Dış Paydaş | iyileştirme             |
| Selçuk Engelli Öğrenci birim Koordinatörlüğü | Dış Paydaş | iyileştirme             |

#### 5. Birim iç analizi

#### 6. Birim GZFT analizi

Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğünün GZFT analizleri Konya Teknik Üniversitesinin Stratejik hedefleri doğrultusunda belirlenmiştir (URL A.2.1.1). Birimin GZFT analizi Tablo A6.1 de aktarılmıştır (Ek-A5)

#### 7. Vizyon ve Misyon

Konya Teknik Üniversitesi’nde öğrenim gören engelli öğrencilerin, üniversite yerleşkesi içerisindeki günlük aktivitelerini kolaylaştırarak öğrenim hayatlarını için gerekli akademik ortamı hazırlamak, eğitim-öğretim süreçlerine ve sosyal hayata tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üniversitemizin hedefleri arasındadır.

Bu doğrultuda kurulan Engelli Öğrenciler Birimi’nin amacı, üniversitemizde yükseköğrenim gören engelli öğrencilerin, toplumsal hayata katılımlarını kolaylaştırmak ve öğrenim gördükleri süre boyunca karşılaşılabilecekleri sorunları tespit ederek gerekli önlemleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmaktır.

Bu amaçla engelli öğrenci birimi koordinatörlüğü olarak, toplantılar ve etkinlikler düzenleyerek, bu sayede problemleri tespit etmek ve çözümünü için öneriler sunmayı planlamaktayız. Ayrıca Konya Teknik Üniversitesinin tüm idari ve akademik personeli ve öğrencileri ile farkındalık konusunda çalışmalar yapılması hedeflenmektedir.

### 8. Politikaların belirlenmesi

|       |   |                                                                                                                                                      |   |
|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.2.1 | 1 | Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.                                                                                   |   |
|       | 2 | Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.                                                                     |   |
|       | 3 | Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.                                                                  | X |
|       | 4 | Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                      |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. **URL A.2.1.1, KTÜN Stratejik hedefler**
2. **URL A.2.1.1. Yüksek Öğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği**
3. Ek-A5, Birim GZFT Analizleri

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

#### 1. Amaç ve hedefler

|       |   |                                                                                                                                  |   |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.2.2 | 1 | Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.                                                                                         |   |
|       | 2 | Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.                                                                          | X |
|       | 3 | Birimin bütünsel, benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.                |   |
|       | 4 | Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır. |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                  |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

### A.2.3. Performans yönetimi

#### 1. Performans göstergeleri

#### 2. Performans göstergelerinin görünürlüğü

|       |   |                                                                                                                                                                |   |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.2.3 | 1 | Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.                                                                                                                   | X |
|       | 2 | Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.                                                                           |   |
|       | 3 | Birimin performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.                                                                                                        |   |
|       | 4 | Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

#### 1. Verilerin toplanması ve analizi

## 2. Bilgi yönetim sistemi

|       |   |                                                                                                                                                                            |   |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.3.1 | 1 | Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.                                                                                                                             | X |
|       | 2 | Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.                      |   |
|       | 3 | Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir. |   |
|       | 4 | Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                                                   |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                            |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

#### 1. Personel kadrosu oluşturma

Birimde bir koordinatör, bir koordinatör yardımcısı, bir birim evrak sorumlusu ve bir hizmetli görev yapmaktadır. Ayrıca iş yoğunluğunun fazla olduğu zamanlarda kısmi zamanlı olarak öğrenciler çalışmaktadır.

#### 2. Yetkinliklerinin artırılması

#### 3. Geri bildirim

|       |   |                                                                                                                            |   |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.3.2 | 1 | Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.                                              | X |
|       | 2 | Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.                  |   |
|       | 3 | Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. |   |
|       | 4 | Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.  |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                            |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### A.3.3. Finansal yönetim

#### 1. Kaynak yönetimi

#### 2. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

|       |   |                                                                                                                      |   |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.3.3 | 1 | Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.                                    | X |
|       | 2 | Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. |   |
|       | 4 | Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                    |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                      |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### A.3.4. Süreç yönetimi

#### 1. Süreçler ve alt süreçler

|       |   |                                                                                                                             |   |
|-------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.3.4 | 1 | Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | X |
|       | 2 | Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve                             |   |

|   |  |                                                                                                              |  |
|---|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   |  | alt süreçleri tanımlanmıştır.                                                                                |  |
| 3 |  | Birimde tanımlı süreçler yönetilmektedir.                                                                    |  |
| 4 |  | Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. |  |
| 5 |  | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.              |  |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

#### A.4. Paydaş Katılımı

##### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

###### 1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimin hedefleri doğrultusunda iç ve dış paydaş katılımını arttırmak ve katılım esaslı projeler üretmek yer almaktadır. Ayrıca öğrencilerin geri bildirimleri ve katkıları ile şekillenecek bir gelişim sürecine ihtiyaç duyulmaktadır. Özel eğitim okulları, sivil toplum kuruluşları, engelli dernekleri ve gönüllüler ile birlikte ortak yürütülen çalışmaların artırılması planlanmaktadır.

|  |       |   |                                                                                                                                                                                                                       |   |
|--|-------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  |       | 1 | Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.                                                                                                                      |   |
|  |       | 2 | Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. | X |
|  | A.4.1 | 3 | Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere mekanizma bulunmaktadır.                                                                                                                          |   |
|  |       | 4 | Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.                                                                                                                   |   |
|  |       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                       |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

##### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

###### 1. Öğrenci geri bildirimi

|  |       |   |                                                                                                                                                                                                                    |   |
|--|-------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  |       | 1 | Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.                                                                                                                              | X |
|  |       | 2 | Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci işyükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.                     |   |
|  | A.4.2 | 3 | Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.                                                                                                        |   |
|  |       | 4 | Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. |   |
|  |       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                    |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

##### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

###### 1. Mezun bilgileri

###### 2. Mezun anketleri

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):



|       |   |                                                                                                                                           |   |
|-------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.4.3 | 1 | Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.                                                                                             | X |
|       | 2 | Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.                                                                |   |
|       | 4 | Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.                        |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                           |   |

**Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

## A.5. Uluslararasılaşma

### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

#### 1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

|       |   |                                                                                                                                                           |   |
|-------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.5.1 | 1 | Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.                                                     | X |
|       | 2 | Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.                                              |   |
|       | 3 | Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. |   |
|       | 4 | Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                  |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                           |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

#### 1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar

|       |   |                                                                                                                                                                           |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.5.2 | 1 | Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.                                                                              | X |
|       | 2 | Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.                                                                                    |   |
|       | 4 | Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                                       |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                           |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

#### 1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri

|       |   |                                                                                                 |   |
|-------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.5.3 | 1 | Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.                                            | X |
|       | 2 | Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.  |   |
|       | 3 | Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.                         |   |
|       | 4 | Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                       |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |   |

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)

2. Program eğitim amaçları

3. Program çıktıları (Program yeterlilikleri)

4. Öğretim planı

|       |   |                                                                                                                                                  |  |
|-------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.1.1 | 1 | Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.                                                                      |  |
|       | 2 | Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.         |  |
|       | 3 | Tanımlı süreçler doğrultusunda; tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. |  |
|       | 4 | Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.        |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                  |  |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Öğretim programı (Müfredat) ve ders dağılımı

2. Ders bilgi paketleri

|       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.1.2 | 1 | Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.                                                                                                                                                                                                                                |  |
|       | 2 | Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. |  |
|       | 3 | Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                                                                                   |  |
|       | 4 | Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                                                                                                                                                                        |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                                                                                             |  |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

#### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu

1. Derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumu

2. Öğrenme kazanımlarının izlenmesi

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                  |  |
|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.1.3 | 1 | Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.                                                                                                       |  |
|       | 2 | Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. |  |
|       | 3 | Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.                                    |  |
|       | 4 | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                                |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                  |  |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

#### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

##### 1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                            |  |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.1.4 | 1 | Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.                                                                                                                  |  |
|       | 2 | Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır. |  |
|       | 3 | Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.                                                                                |  |
|       | 4 | Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.                                                                                      |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                            |  |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

#### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

##### 1. Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının uyumu

##### 2. Akreditasyon

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                  |  |
|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.1.5 | 1 | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.                           |  |
|       | 2 | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. |  |
|       | 3 | Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. |  |
|       | 4 | Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.  |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                  |  |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

#### B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

##### 1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                  |  |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.1.6 | 1 | Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.                                 |  |
|       | 2 | Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmamaktadır.                   |  |
|       | 3 | Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.                                |  |
|       | 4 | Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır. |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.                                |  |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

#### 1. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme türü

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                            |  |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.2.1 | 1 | Öğrenme-öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.                                                 |  |
|       | 2 | Öğrenme-öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmamaktadır. |  |
|       | 3 | Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.                              |  |
|       | 4 | Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.                             |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.                          |  |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

#### 1. Ölçme ve değerlendirme sistemi ve sürekliliği

#### 2. Sınav uygulama yöntemleri ve sınav güvenliği

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                          |  |
|-------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.2.2 | 1 | Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.                                       |  |
|       | 2 | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmamaktadır.                            |  |
|       | 3 | Öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmamaktadır.                                |  |
|       | 4 | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.                        |  |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\*

#### 1. Öğrenci Kabulü

#### 2. Önceki Öğrenmenin Tanınması

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                      |  |
|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.2.3 | 1 | Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.                                        |  |
|       | 2 | Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.                       |  |
|       | 3 | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.                              |  |
|       | 4 | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                      |  |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

#### B.2.4. Yetkinliklerin sertifikalandırılması ve diploma

##### 1. Sertifikalandırma ve diploma

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                         |  |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.2.4 | 1 | Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.                                               |  |
|       | 2 | Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. |  |
|       | 3 | Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.                                     |  |
|       | 4 | Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.                                                                                         |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                         |  |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

#### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Birimleri

##### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

##### 1. Öğrenme yönetim sistemleri

##### 2. Öğrenme kaynakları

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.3.1 | 1 | Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                  |  |
|       | 2 | Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim istemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır. |  |
|       | 3 | Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.                                                                                                          |  |
|       | 4 | Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.                                                                                                                                                       |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                                                            |  |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

##### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

##### 1. Akademik danışmanlık (belirleme)

## 2. Danışman öğrenci takibi

## 3. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama ve uygulamaları

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                |  |
|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.3.2 | 1 | Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.                                      |  |
|       | 2 | Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmamaktadır.                     |  |
|       | 3 | Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.    |  |
|       | 4 | Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.                                              |  |

### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

## B.3.3. Tesis ve altyapılar

### 1. Tesis ve Altyapılar

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                                                                                |   |
|-------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| B.3.3 | 1 | Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.                                                                                                                                                        | X |
|       | 2 | Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır. |   |
|       | 3 | Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.                                                                                                            |   |
|       | 4 | Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.                                                                                                                                      |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.                                                                                                                              |   |

### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

## B.3.4. Dezavantajlı gruplar

### 1. Planlama ve uygulama

Birim çalışmaları dâhilinde engelli öğrencilerin eğitim gereklilikleri belirlenerek ihtiyaç halinde ve talep eden öğrencilere her türlü eğitim desteği sağlanmaktadır.

|       |   |                                                                                                                                                          |   |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| B.3.4 | 1 | Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.                                                        |   |
|       | 2 | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.                                              | X |
|       | 3 | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.                                                                |   |
|       | 4 | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.                                                        |   |

### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

## B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

### 1. Öğrenci topluluk çalışmaları

## 2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

|       |   |                                                                                                                                                         |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| B.3.5 | 1 | Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.                                                     |   |
|       | 2 | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.                                                     | X |
|       | 3 | Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.              |   |
|       | 4 | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                         |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### B.4. Öğretim kadrosu

#### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanları
2. Öğretim elemanının ders yükü ve dağılım dengesi
3. Öğretim elemanları performansı

|       |   |                                                                                                                                                                                                                                         |   |
|-------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| B.4.1 | 1 | Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.                                                                                                                                                                   | X |
|       | 2 | Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.                                                                                                               |   |
|       | 3 | Birimin tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. |   |
|       | 4 | Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.                                                                                                      |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                                         |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

#### B.4.2. Öğrenme yetkinlikleri ve gelişimi

1. Yetkinlik
2. Formasyon ve teknolojik yeterlilikleri
3. Yetkinliklerin sürekliliği

|       |   |                                                                                                                                                                                                                                 |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| B.4.2 | 1 | Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.                                                                                                                               | X |
|       | 2 | Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.                                                                                                                              |   |
|       | 4 | Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır.                                                                  |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                                 |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.



#### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

##### 1. Teşvik uygulamaları

|       |   |                                                                                                                                   |   |
|-------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| B.4.3 | 1 | Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.                                                 | X |
|       | 2 | Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.                                                                   |   |
|       | 4 | Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                    |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                   |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

## C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma

#### Kaynakları C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

##### 1. Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi

|       |   |                                                                                                                                                               |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| C.1.1 | 1 | Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.                                                      | X |
|       | 2 | Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.                                                            |   |
|       | 4 | Birimde araştırma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.                       |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                               |   |

##### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

##### 1. Birimin araştırma kaynaklarının uyumu ve yeterliliği

##### 2. Üniversite içi kaynakların durumu

##### 3. Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda yapılan uygulamalar

|       |   |                                                                                                                                                                                 |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| C.1.2 | 1 | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.                                                                             | X |
|       | 2 | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.                                                              |   |
|       | 4 | Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve                                                                                                        |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                 |   |

##### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

#### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

##### 1. Doktora programı

##### 2. Birimin doktora sonrası imkanları

|       |   |                                                                                                                                                       |   |
|-------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| C.1.3 | 1 | Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.                                                                                | X |
|       | 2 | Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.    |   |
|       | 4 | Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                               |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                       |   |

##### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

#### 1. Araştırmacıların yetkinliği

|       |   |                                                                                                                                                                                            |   |
|-------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| C.2.1 | 1 | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.                                                                              | X |
|       | 2 | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmamaktadır.                                                                                   |   |
|       | 3 | Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.                                                                      |   |
|       | 4 | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                            |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

#### 1. Çoklu araştırma faaliyetleri

|       |   |                                                                                                                                                                                                                                   |   |
|-------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| C.2.2 | 1 | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.                                                                                              | X |
|       | 2 | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.                                                                                                                          |   |
|       | 4 | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek                                                            |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                                   |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

## C.3. Araştırma Performansı

### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

#### 1. Birimin araştırma faaliyetlerinin izlenme ve değerlendirilme mekanizmaları

|       |   |                                                                                                                     |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| C.3.1 | 1 | Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.             | X |
|       | 2 | Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.                  |   |
|       | 4 | Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.               |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                     |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

#### 1. Araştırmacının araştırma faaliyetlerini paylaşması

## 2. Araştırmacının performansını değerlendirmede kullanılan mekanizmalar

## 3. Araştırmacının performansının sürdürülebilirliği

|       |   |                                                                                                                                           |   |
|-------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| C.3.2 | 1 | Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.             | X |
|       | 2 | Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.       |   |
|       | 4 | Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile değerlendirilerek iyileştirilmektedir.        |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                           |   |

### *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı

#### Kaynakları D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

##### 1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Birimde toplumsal katkı faaliyetleri bağlamında etkinlikler yapılması ve engelli öğrenciler ile üniversite öğrencilerinin işbirliğine dayalı çalışmalar planlanmaktadır. Bu süreç sadece koordinatörün çalışması ile yürütüldüğü ve yeterli personelin bulunmaması nedenleri ile yeterince aktif yürütülememektedir.

|       |   |                                                                                                                                                |   |
|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| D.1.1 | 1 | Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.                                 |   |
|       | 2 | Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmamaktadır.                                 | X |
|       | 3 | Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.                                     |   |
|       | 4 | Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                |   |

##### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

### D.1.2. Kaynaklar

##### 1. Kaynaklar

|       |   |                                                                                                                                                                         |   |
|-------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| D.1.2 | 1 | Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.                                                                             | X |
|       | 2 | Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.                                                        |   |
|       | 4 | Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                     |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                         |   |

##### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

##### 1. Faaliyetlerin açıklanması

2025 yılında 4 adet faaliyet yapılmıştır. Bunlardan birincisi ileri dönüşüm atölyesi 3 Aralık 2025 dünya engelliler günü sebebiyle gerçekleşmiştir. Atölye çalışmasına engelli ve idari personeller, engelli öğrenciler ve mimarlık öğrencileri katılmıştır.(URL D.2.1.1).

İkinci etkinlik ise 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında Gençlik ve Spor Bakanlığı, Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) Güzel Sanatlar Fakültesi (GSF) İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü ile İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Kulübü tarafından “Tasarım: Herkes İçin” söyleşi ve çalıştay düzenlendi. (**URL D.2.1.2**)

Üçüncü etkinlik ise Konya Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü olarak Konya Valiliği'nin düzenlemiş olduğu 3 Aralık Dünya Engelliler Günü etkinliklerine katılım sağladık. Etkinlikte özel eğitim okulları ve engelli çocukların folklor şiir ve dans gösterilerinin yanısıra Karatay Özel Eğitim Meslek okulunun öğrencilerinin sema gösterisi oldukça etkileyici idi. (**URL D.2.1.3**)

Dördüncü etkinlik ise Ulaşılabilir Kentler Engelsiz Mekânlar (UKEM) 6. Ulusal Engellileştirilenler Sempozyumu düzenlendi. (**URL D.2.1.4**)

***Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)***

1. **URL D.2.1.1** [2 Aralık 2025 ARTCYCLE ileri Dönüşüm Workshop](#)
2. **URL D.2.1.2** [Tasarım: Herkes İçin Söyleşi ve Çalıştay](#)
3. **URL D.2.1.3** [Konya Valiliği'nin 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinliklerine Katılım](#)
4. **URL D.2.1.4** [Ulaşılabilir Kentler Engelsiz Mekanlar\(UKEM\) 6. Ulusal Sempozyumu](#)