



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Harita Mühendisliği Bölümü

3.05 - HRTB

29.01.2026

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

Harita Mühendisliği Bölümü; Arazi Yönetimi, Fotogrametri, Jeodezi, Kartografya ve Ölçme Tekniği olmak üzere 5 Anabilim dalından oluşmaktadır. Bölüm kurulu, Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan yardımcıları ve Ana Bilim Dalları Başkanlarından oluşmaktadır (OD3). Anabilim dallarının görüşleri Bölüm kuruluna bazen alınan karar metinleriyle bazen de görüşme yoluyla iletilmektedir [1_OD4]. Bölümümüzde; İntibak/Yaz Okulu İntibak/Yatay ve Dikey Geçiş, Staj Komisyonu, Burslu Yabancı Öğrencileri Takip Komisyonu, Puantaj Komisyonu, Bilgi İşlem Komisyonu, Mezuniyet Komisyonu, Ders ve Sınav Programları Komisyonu, Uzaktan Öğretim Komisyonu, LMS ve KVK Sorumluları, Kalite Kurulu ve Kalite Çalışma Grupları, Eğitim Planı hazırlama komisyonu mevcut olup, doğrudan bölüm başkanlığına bağlı olarak çalışmaktadırlar (OD3).

KTÜN Kalite Yönergesi uyarınca, Harita Mühendisliği Bölümünde görev alan tüm akademik ve idari personelin doğal üyesi olduğu Birim Kalite komisyonumuz, bölümümüze ait "Liderlik, Yönetim ve Kalite", "Eğitim ve Öğretim", "Araştırma ve Geliştirme" ve "Toplumsal Katkı" Çalışma Grubu süreçlerinin yönetilmesinde iç paydaş olarak faaliyet göstermektedir. Bölüm kurulu, Anabilim Dalı kurulları ve birçok komisyon gündem oluşunca toplanmakla beraber, Kalite kurulu ve Çalışma Grupları toplantılarını periyodik olarak gerçekleştirmektedir (OD4), [2_OD4].

Birim Kalite Komisyonunun, Kalite kurulunun, Çalışma gruplarının ve Anabilim Dallarının görüşlerinin bölüm kuruluna iletilmesi ile bölüm kurulunun işleyişinde çok seslilik ve katılımcılık sağlanmaktadır [3_OD3].

Harita Mühendisliği Bölümüne ait görev tanımları ve iş akış süreçleri oluşturulmuş olup, Bölüm Kalite sayfasında yayımlanmıştır (OD2 , OD2).

Komisyonlarımız, her eğitim-öğretim yılı başlangıcında, güncellenmektedir. Ayrıca, Harita Mühendisliği Bölümü Kalite Güvence Sistemi kapsamında daha önce var olan MÜDEK akreditasyonu 2024 yılında 2 yıllık müdek alınmış olup 2025 yılında sürecin takibi yapılmaktadır (OD3). 2025 yılında, 2024 yılında alınan MÜDEK akreditasyonunun izlenmesi sağlanmıştır [4_OD4]. 2025 yılında ise gerekli önlemler alınarak PUKÖ döngüsü sağlanmıştır [1_OD4].

2024 yılında güncellenen Kalite Kurulu ve Çalışma Grupları sayesinde 2025 yılı izlenmiş ve sonraki yıllar için planlamalar yapılmıştır. ([1_OD4], [5_OD4]).

A.1.1	1	Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	
	3	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	
	4	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1_OD4 HRTB Ocak-2024-İzleme ve İyileştirme
- 2_OD4 KanıtA1-1_1-HRTB-Ocak-2025 Eylül Ayı Toplantı Tutanağı
- 3_OD3 EKA1-HRTB Ocak-2024-Yönetim Modeli ve İdari Yapı Tablosu
- 4_OD4 KanıtA1-1_2-HRTB-Ocak-2025 2025 Yılı Müdek Ölçüt 2,3 ve 5 Çalışma Grubu Toplantı Tutanağı
- 5_OD4 KanıtA1-2_3-HRTB-Ocak-2024 2025 Yılı Ocak Ayı Toplantı Tutanağı

A.1.2. Liderlik

1. Liderlik ve kalite güvencesi

Harita Mühendisliği Bölümünde Kalite güvencesi kültürü, 2007 yılından bu yana MÜDEK tarafından akredite olması sebebiyle mevcuttur (OD3). Bu sayede, KTÜN'deki yeni yapılanan Kalite Güvence Sistemine kolaylıkla uyum sağlanmıştır.

Harita Mühendisliği Bölümünde, akademik ve idari tüm süreçleri kapsayacak şekilde 2023 temelleri atılan kalite kültürü 2025 yılı itibarıyla KTÜN Kalite rehberine de uyumlu bir şekilde sürdürülmektedir

(OD4).

Harita Mühendisliği Bölümünde, Kalite kültürünü oluşturmak ve sürdürmek için Kalite Kurulu ve Çalışma Grupları oluşturulmuştur. Bu kurul ve çalışma gruplarında bölüm personelinin %51'i görevlendirilmiş olup diğerleri ise birim kalite komisyonunun üyeleri olarak çalışmalara katkı sağlamaktadır (OD2). Bu suretle, etkin bir liderlik anlayışı ile kalite süreçleri sahiplenilmiş ve sorumluluklar paylaşılmıştır.

2024 yılında eğitim planlarının güncellenmesi neticesinde akademik danışmanlık 3 öğretim üyesine verilmesi ve bu öğretim üyelerinin öğrencilerinin görüşlerini alması sağlanmış ve kurullara alınan bu kararlar iletilmiştir. Tüm bu toplantılar tutanak altına alınarak Harita Mühendisliği Bölümünde arşivlenmektedir ([1_OD2], [2_OD2]).

Kalite Kurulu ve Çalışma Grupları yıllık en az dört kez toplantılarını gerçekleştirerek Bölüm Kalite güvence sistemini belirli bir takvime göre yürütmektedir (OD2). Öğrenci danışman toplantıları yılda en az iki kez, dış danışma kurulu toplantıları ise en az iki yılda bir kez yapılmaktadır. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla, büyük bir doğal afetin yaşanmaması nedeniyle eğitim-öğretim faaliyetlerinin yüz yüze yapılmasının önünde herhangi bir engel kalmamış ve tüm dersler yüz yüze gerçekleştirilmeye başlanmıştır [3_OD2].

2. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

Harita Mühendisliği Bölümü Kalite Güvence Sistemi kurulduğu günden bu yana sürekli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. 2025 yılında Bölüm Kalite Komisyonu toplantıları ile süreç takip edilmiştir ([4_OD4], [5_OD4]).

A.1.2	1	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	
	3	Birimde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	X
	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1_OD2 KanıtA1-2_1-HRTB-Ocak-2025 Danışmanlık Listesi
- 2_OD2 KanıtA1-2_2-HRTB-Ocak-2025 Danışman Toplantı Tutanağı
- 3_OD2 KanıtA1-2_3-HRTB-Ocak-2025 Harita Mühendisliği Bölümü Güz Dönemi Ders Programı
- 4_OD4 KanıtA1-2_4-HRTB-Ocak-2025 Müdek Ölçüt 2,3 ve 5 Çalışma Grubu Toplantı Tutanağı
- 5_O4 KanıtA1-2_5-HRTB-Ocak-2025 Eylül Ayı Toplantı Tutanağı

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

2024 yılında alınan önlemlerin izlenmesi 2025 yılında yapılmıştır ([1_OD4], [2_OD4]). Kalite çalışmaları Kübler-Ross Modeli ile yürütülmektedir. Harita Mühendisliği Bölümü, Misyon, Amaç ve Hedefleri 2022 yılında güncellenmiştir. İlk 5 yıl 2022 de güncellenen Misyon, Amaç ve Hedefler için kontrol ve önlem çalışmaları sürdürülmektedir. (OD2, OD2). 2025 yılı içerisinde farklı üniversitelerde bulunan akran bölümlerle geleceğe uyum için birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, çevre analizi, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlarla ilgili uygulamalar yapılmıştır. Konya Teknik Üniversitesi (KTÜN), 2025 yılı akran değerlendirme sürecinde Türkiye'nin önde gelen teknik üniversiteleri (İTÜ, YTÜ ve KTÜ) ile kıyaslandığında, özellikle eğitim programı yapılandırması ve akademik kadro dağılımı açısından rekabetçi bir profil sergilemektedir. KTÜN, toplamda 29 akademik personel ve 14 profesör ile öğretim üyesi başına düşen ders yükü dengesini korumakta olup, laboratuvar imkanları (5 adet) bakımından İTÜ (5) ve KTÜ (6) ile benzer seviyededir. Eğitim programı incelendiğinde, KTÜN'ün toplam 240 AKTS'lik müfredatında seçmeli ders yoğunluğunu son dönemlere (özellikle 8. dönemde 5 ders) yayarak öğrencilerine uzmanlaşma esnekliği tanıdığı, zorunlu ders sayılarında ise akranlarıyla (7-8 ders bandında) uyumlu bir disiplin sürdürdüğü görülmektedir. Öğrenci sayıları ve mezun verileri baz alındığında, KTÜN'ün daha öğrenci odaklı daha kompakt bir yapıda eğitim verdiği ancak 2023 yılında 55 mezun vererek mezuniyet

verimliliğinde KTÜ'ye (74 mezun) yaklaştığı gözlemlenmiştir. Program dilinin Türkçe olması yerel başarıyı desteklemekle birlikte, İTÜ ve YTÜ örneğindeki gibi yabancı dil ağırlıklı opsiyonların geliştirilmesinin, üniversitenin uluslararasılaşma hedeflerine katkı sağlayacağı değerlendirilmektedir **[3_OD3]**.

A.1.3	1	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	
	3	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	
	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1_OD4 KanıtA1.3-1-HRTB-Ocak-2025 Harita Mühendisliği Bölümü Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı
- 2_OD4 KanıtA1.3-2-HRTB-Ocak-2025 A grubu Toplantı Tutanağı
- 3_OD3 KanıtA1.3-3-HRTB-Ocak-2025 Üniversite akran değerlendirmesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Birimin kalite güvence sistemi

Harita Mühendisliği Kalite Yönergesi sürekli olarak çalışmakta ve PUKÖ çevrimleri itibari ile takvim yılı içerisinde hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği ayrıntılı olarak planlanmıştır, 2024 yılında çalışma grupları güncellenmiş (OD3), 2025 yılında izleme gerçekleşmiştir **[1_OD4]**. Birim Kalite Güvence Sistemimiz birimimizdeki tüm elemanları kapsayacak şekilde oluşturulmuştur (OD2). Bölümümüze ait görev tanımları ve iş akış süreçleri KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi'nde sunulan formatta hazırlanmıştır ve bölüm web sayfasında yayınlanmıştır (OD3). 2025 yılında daha önceki yıllardan planlanan uygulamalar paydaş katılımı da sağlanarak izlenmiştir **[2_OD4]**.

2. Takvimsiz süreçler

2025 yılında, eğitim-öğretim faaliyetleri takvime uygun bir şekilde yürütülmüş olup, herhangi bir takvimsiz süreç yaşanmamıştır. Eğitim planlaması, belirlenen program doğrultusunda titizlikle uygulanmış ve belirlenen tarihlerin dışına çıkan herhangi bir aksaklık ya da planlama hatası meydana gelmemiştir **[3_OD3]**

3. Kalite rehberi

Üniversitemiz Kalite Rehberi tüm birimlere olduğu gibi Bölümümüze de rehberlik etmektedir. **[4_OD3]**.

A.1.4	1	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	
	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1_OD4 KanıtA1-4_1-HRTB-Ocak-2025 A grubu Toplantı Tutanağı
- 2_OD4 KanıtA1-4_2-HRTB-Ocak-2025 Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı
- 3_OD3 KanıtA1-4_3-HRTB-Ocak-2025 Harita Mühendisliği Bahar Dönemi Ders Programı
- 4_OD3 KanıtA1-4_4-HRTB-Ocak-2025 KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Hesap verebilirlik ve verilerin güncelliği

Bölümümüz, eğitim ve öğretim, araştırma-geliştirme ve diğer faaliyetleri ile ilgili güncel ve doğru verileri bölüm web sayfasından kamuoyu ile paylaşmaktadır (OD3). Bölümümüz yönetim politikası, şeffaf ve hesap verilebilirliği kapsayacak şekilde oluşturulmuştur (OD3). Bölümümüzle ilgili duyuru ve haberler bölüm web sayfasında yayımlanmaktadır (OD3). Bölümümüzde yürütülen tüm faaliyetleri mevzuata uygun olarak yapılmaktadır. Bölüm kapsamında yürütülen iç ve dış paydaş katılımı sağlanmaktadır. Ders içerikleri, eğitim-öğretim planları web sayfasında yayımlanmaktadır (OD3). Ayrıca, Bölüm Kalite Yönergemizde de hesap verilebilirlik ile ilgili paydaş katılımları mevcut olup, 2025 yılı içerisinde sadece iç/dış paydaşlardan görüş alınmıştır ([1_OD4], [2_OD4].)

2. Geri bildirim

İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik ile ilgili memnuniyet ve geri bildirimleri bu raporlama dönemi için alınamamıştır.

A.1.5	1	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	X
	4	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1_OD4 KanıtA1-5_1-HRTB-Ocak-2025 Öğrenci Danışman Toplantı Tutanağı
- 2_OD4 KanıtA1-5_2-HRTB-Ocak-2025 Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Birimin kurumsal tarihçesi

Bölümümüz ile ilgili kısa tarihçe Bölüm web sayfasında verilmektedir (OD3).

2. Birime ilişkin bilgiler

EKA4'de yer alan tablolardan birimize ait bilgiler doldurulmuştur [1_OD3],

3. Mevzuat analizi

Bölümümüzde paydaş katılımıyla Mevzuat analizi gerçekleştirilmiş olup [2_OD2] 'de verilmiştir.

4. Paydaşlar

Birim Kalite Komisyonu kararıyla iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiş ve Bölüm web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır (OD3).

5. Birim iç analizi

Harita Mühendisliği bölümü Arazi Yönetimi, Fotogrametri, Jeodezi, Kartografya ve Ölçme Tekniği olmak üzere beş anabilim dalından oluşmaktadır.

Bölümümüzde toplam 94 ders mevcut olup, bunların 4 tanesi yabancı dil seçmeli dersi, 3 tanesi yazılım seçmeli ders, 3 tanesi sosyal seçmeli ders, 26 tanesi teknik seçmeli derstir (Teknik Seçmeli Ders-1'de 2, Teknik Seçmeli Ders-2'de 2, Teknik Seçmeli Ders-3'te 4, Teknik Seçmeli Ders-4'te 4, Teknik Seçmeli Ders-5'te 2, Teknik Seçmeli Ders-6'da 3, Teknik Seçmeli Ders-7'de 3, Teknik Seçmeli Ders-8'de 2, Teknik Seçmeli Ders-9'da 2, Teknik Seçmeli Ders-10'da 2, Harita Mühendisliği Uygulaması-1'de 5 ve Harita Mühendisliği Uygulaması-2'de 5). Bölümümüzde 4. Yarıyıl sonunda Topografik Harita Yapımı ve 6. Yarıyıl sonunda Kadastro çalışması dersi ile öğrencilerin teknik olarak gelişimlerini sağlayan, güncel yaklaşımları benimseyen Arazi uygulamaları bulunmaktadır (OD3). Dönem içinde ise güncel teknolojiyi yakından takip eden uygulama dersleri ile Proje yapımına katkı sağlayan proje dersleri de mevcuttur. Normal Öğretim Lisans programımızda MÜDEK akreditasyonu devam ettiği için tüm bu derslerde program çıktılarımızın sağlanmasına önem verilmektedir (OD3).

Öğretim üyelerinin sayıları ve anabilim Dallarının dersleri göz önüne alındığında öğretim üyelerinin anabilim dalı bazında dağılımları homojendir [1_OD3], [OD2].

Bölümümüzde Arazi Yönetimi Laboratuvarı, Fotogrametri Laboratuvarı, Görüntü İşleme Laboratuvarı, Jeodezi Laboratuvarı, Kartografya Laboratuvarı ve Ölçme Tekniği Laboratuvarı olmak üzere 6 adet Laboratuvar bulunmaktadır. Fotogrametri ve Sayısal Görüntü İşleme Laboratuvarında totalstation, İnsansız hava aracı, lazer tarayıcı, klasik fotogrametri değerlendirme aletleri ile dijital iş istasyonları bulunmaktadır. Ölçme Tekniği Laboratuvarında 29 adet Totalstation, 20 adet Nivo, 7 adet GNSS

alıcısı başta olmak üzere geçmişten günümüze çok sayıda ölçme aleti ve çizim araç gereçleri bulunmaktadır. Her bir laboratuvarında bulunan araç gereçlerden yararlanarak gerek yıl içinde gerekse yıl sonu ve akademik çalışmalarda yararlanılmaktadır **[3_OD2]**. Ayrıca akademik çalışmalarda kullanılmak üzere bölümümüze 1 adet iş istasyonu tahsis edilmiştir.

Bölümümüze ait 8 adet derslik bulunmaktadır. Bu dersliklerden 1 tanesinde 48 adet, diğerlerinde ise 30'ar adet öğrenci sırası bulunmakta olup her bir sırada 2'şer öğrenci oturabileceği düşünülürse yaklaşık 300 adet öğrenciyi alabilmektedir. Bölümümüzde 1 adet 40 kişilik toplantı salonu, 31 adet akademik personel çalışma odası, 2 adet idari personel çalışma odası ayıca her bir anabilim dalına ait öğrenci çalışma odaları mevcuttur.

Bölümümüz ile doğrudan irtibatlı 1 adet öğrenci topluluğu (Harita Topluluğu) olup katılımcı sayısı her geçen gün artmaktadır. Bölüm öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler ve teknik geziler düzenlenmektedir (**OD3**, **OD3**, **[4_OD3]**, **[5_OD3]**)

Bölümümüz mali yönden Dekanlığa bağlı olup ayrı bir bütçesi bulunmamaktadır. Bölümümüz öğretim elemanları ve yardımcıları 2025 yılı içinde çok sayıda ulusal ve uluslararası yayın yapmış ve lisansüstü seviyede öğrenci mezun etmiştir (**OD3**, **OD3**). Konya'da kurulduğu ilk günden bu yana Harita Mühendisleri Odası ile etkin bir şekilde iletişim içerisinde yer almaktadır. Hemen hemen her dönem yönetim kurulu üyeliği yapan bir elamanımız ve HKMO bünyesinde oluşturulan komisyonlarda en az bir öğretim üyemiz (**OD2**) bulunmakla beraber, 9 dönem Harita Mühendisleri Odası Konya Şube Başkanlığı Bölümümüz öğretim elemanlarınca yürütülmüştür. Yukarıda bahsi geçen öğretim elamanı sayısı, öğretim elemanlarının yetkinlikleri ve alt yapı sayesinde, Bölümümüz yerel, bölgesel ve ulusal ve uluslararası arenaya katkı sağlamaktadır. Gücen teknolojiye hızla adapte olan, ulusal ve uluslararası platformlarda söz sahibi ve gelişime açık personelin olması, bölgedeki tek teknik üniversitede ve 53 yıllık geçmişe sahip olması ve bununla beraber araştırma alt yapısının zengin olmasının yanı sıra bahsedilen özellikleri ile araştırma ve geliştirmeye katkı sağlaması bölümümüzün güçlü yanları olarak karşımıza çıkmaktadır. Bölümümüzün yeni yapılanması sürecince olan teknik bir üniversitesi olması nedeniyle, yeni yapılanmadan doğabilecek zayıflıkları fırsatlara dönüştürme konusunda oldukça güçlü yanları mevzuat analizi ve GZFT analizinde verilmiştir. GZFT analizinde de gösterildiği gibi, zayıf olarak karşımıza çıkabilecek yönlerimiz bölgedeki tek teknik üniversite olma özelliği ile ortadan kaldırılabilir. Bölümümüz yeni yapılanma aşamasında olan bölgenin tek teknik üniversitesinde olmasından dolayı önümüzdeki süreçlerde zayıf yanlarımız ortaya çıkmaktadır. Bunların büyük bir çoğunluğu yeni yapılanma ve altyapının güçlenmesiyle ortadan ilerleyen süreçlerde ortadan kaldırılacaktır.

6. Birim GZFT analizi

Harita Mühendisliğine ait GZFT analizi **[6_OD4]**'da verilmiştir.

7. Vizyon ve Misyon

Bölümümüz GZFT analizini ve Paydaş Katılımlarını dikkate alarak misyonunu "Ulusal ve uluslararası seviyede eğitim-öğretim faaliyetleri gerçekleştirmek, bilimsel araştırmalar yapmak ve bilim ile teknolojiyi toplum yararına sunmaktır." ve vizyonunu " Ulusal ve uluslararası gereksinimlere uygun eğitim-öğretim veren, nitelikli bilimsel araştırmalar ile bilim ve teknolojiye hizmet eden ve toplumsal gelişime katkı sağlayan uluslararası düzeyde tanınmış saygın bir bölüm/anabilim dalı olmaktır." olarak 2022 yılından güncellenmiş, üzerinden kısa bir süre geçtiği için Bölümümüz Vizyon ve Misyonu bu takvim süresi içerisinde değiştirilmemiştir (**OD2**). Bölümümüz vizyon ve misyonu sonraki yıllarda izlenecektir.

8. Politikaların belirlenmesi

Bölümümüz GZFT analizini ve Paydaş Katılımlarını dikkate alarak "Kalite Güvence Politikası", "Eğitim Öğretim Politikası", "Araştırma Politikası", "Toplumsal Katkı Politikası" ve "Uluslararasılaşma Politikası"nı belirlemiştir (**OD2**). "Kalite Güvence Politikası", "Eğitim Öğretim Politikası", "Araştırma Politikası", "Toplumsal Katkı Politikası" ve "Uluslararasılaşma Politikası" 2025 yılında da izlenmektedir **[7_OD4]**

A.2.1	1	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	X
	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. 1_OD3 EKA4-HRTB-Ocak-2025-Harita Mühendisliği Bölümüne İlişkin Bilgiler

2. 2_OD2 KanıtA2-1_1-HRTB-Ocak-2025 Harita Mühendisliği Bölümü Mevzuat analizi
3. 3_OD2 KanıtA2-1_2-HRTB-Ocak-2025 Ölçme laboratuvarında kullanılan araç gereçler
4. 4_OD3 KanıtA2-1_3-HRTB-Ocak-2025 Çatalhöyük Teknik Gezisi
5. 5_OD3 KanıtA2-1_4-HRTB-Ocak-2025 Ankara Teknik Gezisi
6. 6_OD4 EKA6-HRTB-Ocak-2025-Harita Mühendisliği Bölümü GZFT Analizi
7. 7_OD4 KanıtA2-1_5-HRTB-Ocak-2025 A bölümü çalışma grubunun toplantı tutanağı

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Amaç ve hedefler

Bölümümüz paydaş katılımlarını dikkate alarak stratejik amaç ve hedeflerini 2022 yılında belirlenmiş, 2025 yılında iki yıllık stratejik amaç ve hedefler izlenmekte, ilerleyen yıllarda güncellemeler gerekirse yapılacaktır (OD4)

A.2.2	1	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	
	3	Birimin bütünsel, benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	
	4	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans göstergeleri

Bölümümüz, paydaş katılımlarıyla stratejik amaç ve hedeflerine göre performans göstergeleri 2025 yılında izlenmektedir. (OD4)

2. Performans göstergelerinin görünürlüğü

Bölümümüz stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerini Bölüm Web sayfasında yayınlayarak görünürlüklerini sağlamaktadır (OD3).

A.2.3	1	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	Birimin performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	X
	4	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Verilerin toplanması ve analizi

Bölüm Kalite Komisyonu, danışman, dış danışma kurulları toplantıları ile mevcut öğrenci, yeni mezun, eski mezun ve işveren anketleri ve diğer kaynaklı geri bildirimler ile veriler toplanmaktadır ([1_OD3], [2_OD3], [3_OD3], [4_OD3], [5_OD3], [6_OD3]). Danışman, dış danışma kurulları toplantıları ile mevcut öğrenci, yeni mezun, eski mezun ve işveren anketleri ve diğer kaynaklardan gelen veriler Kalite Kurulu, Kalite Çalışma Grupları ve Birim Kalite Komisyonunda tartışılmakta ve raporlanmaktadır. Kalite Kurulu, Kalite Çalışma Grupları ve Birim Kalite Komisyonunda raporlanan verileri Bölüm Başkanlığı ve/veya Bölüm Kurulunda değerlendirilmektedir. Ayrıca, Staj Komisyonu, İntibak Komisyonu ve diğer komisyonlar tarafından toplanan veriler ilgili komisyonlarca ve Bölüm Başkanlığınca değerlendirilmektedir [7_OD3].

2. Bilgi yönetim sistemi

Bölümümüz ders anketleri 2025 yılı içerisinde bölümünüze özgü anket sistemi üzerinden bölümümüz Öğretim Üyelerinin hazırladığı bazı kodlar yardımıyla Google Forms üzerinden yapılmıştır **[8_OD3]**. Ders bilgi paketlerimiz web üzerinde yayımlanmaktadır (**OD2**). Birim Kalite çalışmalarıyla ilgili veriler Birim kalite sayfasında paylaşılmaktadır. Bölümümüze ait toplanan veriler ve raporlar hem dijital hem de Bölüm başkanlığında fiziki olarak dosyalanmaktadır. Ancak dijital dosyalama kurumsal değildir.

A.3.1	1	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	
	3	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	X
	4	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1_OD3 Kanıt A3-1_1-HRTB-Ocak-2025 Harita Mühendisliği Bölüm Kalite komisyonu Toplantı Tutanağı
- 2_OD3 Kanıt A3-1_2-HRTB-Ocak-2025 Lisans Danışma Toplantı Tutanağı
- 3_OD3 Kanıt A3-1_3-HRTB-Ocak-2025 Mevcut Öğrenci Anketi
- 4_OD3 Kanıt A3-1_4-HRTB-Ocak-2025 Yeni Mezun Anketi
- 5_OD3 Kanıt A3-1_5-HRTB-Ocak-2025 Eski Mezun Anketi
- 6_OD3 Kanıt A3-1_6-HRTB-Ocak-2025 İş Veren Anketi
- 7_OD3 Kanıt A3-1_7-HRTB-Ocak-2025 Komisyonların Değerlendirme Raporu
- 8_OD3 Kanıt A3-1_8-HRTB-Ocak-2025 Bölüm Anket Otomasyonu

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. Personel kadrosu oluşturma

Bölümümüzde akademik kadrolar oluşturulurken, Anabilim Dalı Kurulu talepleri doğrultusunda bölüm kurulunda görüşülmektedir. Bölüm Kurulu ve Anabilim Dalı Kurulu talepleri oluşturulurken, Anabilim Dalı derslerinin dağılımı, Anabilim dalı çalışma alanlarının yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası platformlardaki ihtiyaçları dikkate alınmaktadır. Bölümümüz laboratuvarlarına, teknik personel talebinde ise, araştırma ve eğitim faaliyetlerinde ölçme araç ve gereçleri kullanma yetkinliği aranmaktadır **[1_OD3]**.

2. Yetkinliklerinin artırılması

Bölümümüze temin edilen teknolojik ölçme araç ve gereçlerinin etkin bir şekilde kullanılabilmesi için temin edilen firma tarafından birim içi eğitimler düzenlenmektedir (**OD2,OD2**). Bölümümüz personelinin akademik olarak gelişmesine katkı sağlayacak eğitim programlarına katılımları teşvik edilmektedir **[2_OD2]**. Ayrıca, birimizde yurtdışı araştırma faaliyetlerinden geri dönen akademik personelimiz, bu süreçte edindikleri tecrübelerini diğer personele aktarmaktadır (**[3_OD3],[4_OD3]**)

Geri bildirim

2025 yılında Üniversitemiz Anket Otomasyonuna entegre bir şekilde gerçekleştirilen Akademik ve İdari Personel anketleri ile görüş, öneri, memnuniyet ve şikayetler elde edilmektedir **[5_OD4]**.

A.3.2	1	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	2	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	3	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	
	4	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1_OD3 KanıtA3-2_1-HRTB-Ocak-2025 ABD Kadro Talep Yazısı
- 2_OD2 KanıtA3-2_2 HRTB-Ocak-2025 Hasan Bilgehan MAKİNECİ Görev Yazısı
- 3_OD3 KanıtA3-2_3 HRTB-Ocak-2025 Hasan Bilgehan MAKİNECİ Görev Yazısı
- 4_OD3 KanıtA3-2_4 HRTB-Ocak-2025 Fatih SARI Görev Yazısı
- 5_OD4 KanıtA3-2_5-HRTB-Ocak-2025 Akademik ve İdari Personel Anketleri

A.3.3. Finansal yönetim

1. Kaynak yönetimi

Bölümümüz harcama yetkili birim olmadığı için bütçesi bulunmamaktadır.

2. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

TÜBİTAK'tan gelecek bölüm payları ile Bölümün o anki acil ihtiyaçları karşılandığı için tanımlı bir sürecimiz bulunmamaktadır.

A.3.3	1	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	X
	2	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	
	4	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreçler ve alt süreçler

Bölümümüze ait kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı ana süreçleri kalite kurulu, çalışma grupları, birim kalite komisyonu ve bölüm başkanlığı iş birliğinde yürütülmektedir. Bu iş birliklerindeki görev, yetki ve sorumluluklar bölüm Kalite Yönergesinde tanımlanmaktadır (OD4). İş akış süreçlerinde tanımlanan alt süreçler ise bölüm başkanlığı tarafından yürütülmektedir. 2025 yılı için süreç yönetim mekanizmaları izlenmiş, 2025 yılında oluşturulan çalışma ekiplerinin aynı kalması ve çalışmalarına devam etmesi fikrine karar verilmiştir (OD4).

A.3.4	1	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	
	3	Birimde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	
	4	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Harita Mühendisliği Bölümü paydaş listesi ve katkı sağlama şekli birim kalite komisyonu tarafından 2023 yılı içerisinde yenilenmişti, aynı dış danışma kurulu ile 2025 yılında dış danışma kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir [1_OD4]. Dış danışma kurulumuz Bölüm web sayfasından paylaşılmıştır (OD4). Bölüm akreditasyon çalışmaları kapsamında uzun yıllardır işleyen bir paydaş katılım mekanizması olup geri bildirim alma yöntemi ve sıklığı 2025 yılında izlenmektedir. (OD4). 2025 yılı içerisinde öğrenci danışman toplantıları, yeni mezun öğrenci anketi yapılmıştır ([2_OD4], [3_OD4]). 2023 yılında Bölüm Danışma Kurulu oluşturulmuş ve toplantısı gerçekleştirilmişti, dış danışma kurulu toplantısı 2025 yılda 2 yıllık süreç sonunda gerçekleştirilmiştir [4_OD4]. Ders anketleri 2025 yılında Google Forms üzerinden gerçekleştirilmiştir [4_OD4]. Ayrıca üniversitemiz anket sisteminde üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından da ders anketleri yapılmaktadır. Bunun neticesinde hem MÜDEK için hem de üniversitemiz Genel ders anketleri olmak üzere her dönem 2 anket yapılmaktadır [5_OD4].

A.4.1	1	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere mekanizma bulunmaktadır.	
	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1_ OD4 Kanıt A4-1-1-HRTB-Ocak-2025 Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı
- 2_ OD4 Kanıt A4-1-2-HRTB-Ocak-2025 Lisans Öğrenci Danışman toplantı Tutanağı
- 3_ OD4 KanıtA4.1-3-HRTB-Ocak-2025 Yeni Mezun Öğrenci Anketi
- 4_ OD4 KanıtA4.1-4-HRTB-Ocak-2025 Bölüm Anket Otomasyonu
- 5_ OD4 KanıtA4.1-4-HRTB-Ocak-2025 Üniversite Birim Anket Otomasyonu

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimi

2025 yılı içerisinde öğrenci danışman toplantıları, ders anketleri ve yeni mezun öğrenci anketi yapılmıştır [1_OD4], [2_OD4], [3_OD4]. Ayrıca öğrenci geri bildirimleri; Bölüm Başkanlığında ve/veya öğretim elemanları ile yapılan görüşmelerde ve harita@ktun.edu.tr'ye gönderilen e-postalar ile alınmaktadır. 2024 yılı içerisinde yürürlüğe giren Bölüm Kalite Yönergesinde Öğrenci temsiliyetine yer verilmişti ve öğrenci geri bildirimleri Bölüm Başkanlığı ve/veya Birim Kalite Komisyonunda değerlendirilmiştir. 2025 yılında benzer durum devam etmektedir [4_OD4]. Bölüm misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaç ve hedefler 2022 yılında belirlendiğinden en az 4 yıllık bir süreç içinde alınan geri dönüşler neticesinde izlemeler gerçekleştirilecektir [5_OD4].

A.4.2	1	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci işyükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	
	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	
	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1_ OD4 Kanıt A4-2_1-HRTB-Ocak-2025 Öğrenci Danışman Toplantı Tutanağı
- 2_ OD4 KanıtA4-2_2-HRTB-Ocak-2025 Üniversite Anket Otomasyonu
- 3_ OD4 KanıtA4-2_3-HRTB-Ocak-2025 Yeni Mezun anketi
- 4_ OD4 KanıtA4-2_4-HRTB-Ocak-2025 Öğrenci Toplantı Tutanağı
- 5_ OD4 KanıtA4-2_5-HRTB-Ocak-2025 Ders anket sonuçları Bahar Dönemi

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun bilgileri

Bölümümüz mezunlarının listesi oluşturulabilmekle beraber mezunlarla ait ayrıntılı bilgiler toplanamamaktadır. Üniversite mezun sisteminin mezunların ayrıntılı bilgilerini tutacak ve bölümlere göre sınıflandırabilecek yapıda olması beklenmektedir. Böylece Bölüm, mezunlarını sisteme kaydolmaya teşvik edecektir. Üniversitemiz mezun bilgi sisteminin aktif olarak çalışmamasından dolayı Bölümümüz mezun bilgilerini Google Form'lar üzerinden toplamakta ve Bölümümüze ait mezun bilgi sistemi oluşturulmaktadır [1_OD3], [2_OD3]

2. Mezun anketleri

Bölümümüz; program çıktılarını ölçmek için yeni mezun, eğitim amaçlarını ölçmek için ise eski mezun ve işveren anketlerini yapmaktadır. Ayrıca eğitim amaçlarını değerlendirmek için dış danışma kurulu toplantıları da yapmaktadır. Yeni mezun anketleri, eski mezun ve işveren anketleri 2025 yılı

içerisinde yapılmıştır. İki yılda bir yapılan dış danışma kurulu (eğitim amaçlarının ulaşılıp ulaşılamadığı gündemli) toplantısı döngüsü gereği 2025 yılında yapılmıştır **[3_OD4]**

A.4.3	1	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	
	3	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	
	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1_OD3 Kanıt A4-3_1-HRTB-Ocak-2025 Eski Mezun Anketleri
- 2_OD3 Kanıt A4-3_2-HRTB-Ocak-2025 İş Veren Anketleri
- 3_OD4 Kanıt A4-3_3-HRTB-Ocak-2025 Dış Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Bölümümüz uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi üç ayrı boyutta sürdürülmektedir: İlgili politikanın belirlenmesi, konu ile ilgili bölüm çalışmaları ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri bulunmaktadır (OD2). Ayrıca Birim içi düzenli olarak bilgilendirmelerin yapılması da önemsenmektedir. Bölümümüz uluslararasılaşma politikalarının uygulanmasını Harita Mühendisliği Bölümü Erasmus Koordinatörü (OD3), Bölüm Başkanlığı ve Üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğü iş birliğinde yapmaktadır. Ayrıca, Uluslararası Haritacılar Birliği'ne (FIG) ve Uluslararası Fotogrametri ve Uzaktan Algılama Birliği'ne (ISPRS) Akademik üye, COST WATSON' Yönetim komitesi üyesi olmamız ve MÜDEK tarafından düzenli olarak akredite edilmemiz ve derslerimizin Avrupa Kredi Transfer Sistemi (European Credit Transfer System-ECTS) ile entegre olarak düzenlenmesi bölümümüzün uluslararasılaşmasına katkı sağlamaktadır **[1_OD2]**.

A.5.1	1	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	X
	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1_OD2 KanıtA5.1-1-HRTB-Ocak-2025 Harita Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi ISPRS üyeliği

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar

Harita Mühendisliği bölümümüzün mevcut mevzuat gereği mali bir bütçesi bulunmamaktadır. Daha önce açıklandığı üzere bölümümüzde bulunan 6 adet laboratuvarımızın olması hem İngilizce hem Türkçe olarak ders verebilme ve uluslararası proje hazırlayabilme yetkinliğine sahip akademik personelimizin olması uluslararasılaşmaya fiziki ve insan kaynağı sağlamaktadır **[1_OD2], [2_OD2]**.

A.5.2	1	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	
	2	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	X
	3	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	
	4	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1. 1_OD_2 Kanıt A5-2_1-HRTB-Ocak-2025-Akademik Personel-1 Almanca Dil Belgesi 2. 2_OD_2 Kanıt A5-2_2-HRTB-Ocak-2025- Akademik Personel-2 İngilizce Dil Belgesi			

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri

2025 yılı içinde herhangi bir üniversite ile ikili iş birliği anlaşması yapılmamış olup, daha önceki anlaşmalar devam etmektedir. Harita Mühendisliği Bölümü Uluslararasılaşma performans göstergeleri Bölümümüz web sayfasında 2024 yılı için yayınlanmıştır ([OD4](#)).

A.5.3	1	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	
	4	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)

Harita Mühendisliği Bölümü için önceki yıllarda Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ilişkilendirmesi yapılmış ve ilan edilmiştir (OD4). 2025 yılı içerisinde, TYYÇ' de ve TYYÇ–program yeterlilikleri ilişkilendirmesinde yapılan izleme ve değerlendirmeler sonucunda herhangi bir güncelleme ihtiyacı tespit edilmemiştir. Mevcut ilişkilendirme, program eğitim amaçları ve program çıktıları ile uyumlu şekilde aynen sürdürülmektedir.

2. Program eğitim amaçları

Harita Mühendisliği Bölümü program eğitim amaçları önceki yıllarda belirlenmiştir. 2025 yılında yapılan izleme ve değerlendirmeler sonucunda program eğitim amaçlarının geçerliliğini koruduğu görülmüş ve bu nedenle herhangi bir güncelleme yapılmamıştır.

3. Program çıktıları (Program yeterlilikleri)

Programın eğitim amaçlarına ulaşabilmek için mezunların ne tür yeterliliklere sahip olmaları gerektiğinin tanımlandığı Program Çıktıları (Program Yeterlilikleri), Programların Yeterlilikleri (OD4) ile her bir dersin öğrenme çıktıları/kazanımları arasındaki ilişkilendirme (OD4) iç ve dış paydaş katılımı ile önceki yıllarda belirlenmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir. 2024 yılında MÜDEK Mühendislik Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri 3.0'a göre güncellenen program çıktıları (OD4), 2025 yılında izlenmiş ve değerlendirilmiş; yapılan değerlendirmeler sonucunda herhangi bir ek güncelleme ihtiyacı tespit edilmemiştir.

4. Öğretim planı

Belirlenen program çıktılarının sağlanabilmesi için hangi derslerin verilmesi gerektiği, Nisan ayında gerçekleştirilen Bölüm Kurulu toplantısında karara bağlanmakta ve buna uygun öğretim planı hazırlanmaktadır. Harita Mühendisliği eğitim-öğretim süreçleri, bu öğretim planları doğrultusunda yürütülmektedir (OD4). 2025 yılında yapılan izleme ve değerlendirmeler sonucunda öğretim planının program eğitim amaçları ve program çıktıları ile uyumunu koruduğu görülmüş ve herhangi bir güncelleme yapılmamıştır.

B.1.1	1	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	
	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Öğretim programı (Müfredat) ve ders dağılımı

2025 yılı içerisinde öğretim programı ve ders dağılımı; program eğitim amaçları, program çıktıları ve ders yükleri açısından izlenmiş ve değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda mevcut müfredat yapısının program çıktılarının sağlanmasına uygun olduğu görülmüş olup, 2025 yılı için öğretim programında ve ders dağılımında herhangi bir değişiklik yapılmamıştır.

2. Ders bilgi paketleri

Ders bilgi paketleri 2024 yılı ağustos ayında güncellenmiştir (OD4). 2025 yılında yapılan izleme ve değerlendirmeler sonucunda ders bilgi paketlerinde herhangi bir güncelleme ihtiyacı tespit edilmemiştir.

Ders dağılım dengesi; öğretim elemanı ders yükleri, zorunlu–seçmeli ders oranları ve derslerin AKTS–haftalık saat uyumu dikkate alınarak izlenmiştir. Yapılan değerlendirmelerde mevcut ders dağılımının dengeli olduğu tespit edilmiş; ders yükü dağılımına ilişkin izleme sürecinin her akademik

yıl sonunda bölüm kurulu gündemine alınarak sürdürülmesine karar verilmiştir.

B.1.2	1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	
	2	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	×
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu

1. Derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumu

Normal öğretim programında yer alan derslerin öğrenme kazanımları/çıktıları, Bologna süreci ve MÜDEK Mühendislik Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri 3.0 ile uyumlu olarak, üniversitemiz tarafından belirlenen genel ilkeler çerçevesinde önceki yıllarda tanımlanmış ve program çıktıları ile ilişkilendirilmiştir.

2026 yılı içerisinde ders öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyum izlenmiş ve değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda mevcut ilişkilendirmenin program eğitim amaçlarını ve program çıktılarının sağlanmasını desteklediği görülmüş olup, 2026 yılı için ders öğrenme kazanımlarında ve program çıktıları ile olan ilişkilerinde herhangi bir değişiklik yapılmamıştır.

2. Öğrenme kazanımlarının izlenmesi

Her yarıyıl sonunda öğretim elemanlarınca PÇ'lerin sağlanma düzeyleri Excel tabanlı hazırlanan Ders Değerlendirme Yazılımı (DDY) sayesinde belirlenmektedir. DDY, her bir ders için ayrı ayrı hazırlanmaktadır. Öğrencilere ait vize, final ve bütünleme ve varsa proje/sunum notları yazılıma girildikten sonra DÖÇ ile soruların ilişkisi kurulmakta ve en son aşamada DÖÇ ile PÇ arasındaki ilişkiler tanımlanarak yüzdelik dilimler (başarı ölçütü açısından) elde edilmektedir **[1_OD4]**.

Dersi veren öğretim elemanlarınca hazırlanan ders dosyaları ve DDY Excel dokümanı her yarıyıl için açılan sınıfa (Google-Classroom) öğretim elemanları tarafından yüklenir ve gerekli bilgilendirme mesajı ile ilgili ölçüt yönlendirilir. Her bir ders için bir adet ders dosyası (pdf), bir adet DDY dosyası (excel) yüklenmek zorundadır. Dosyaların sisteme yüklenme tarihi bütünleme sınav döneminden itibaren 15 gün sonrasındadır. Yükleme yapmayan, yanlış ve eksik yükleme yapan öğretim üyelerine ilgili ölçüt tarafından uyarı mesajı atılarak gerekli düzeltmelerin yapılması sağlanır **[2_OD4]**. PÇ ve DÖÇ'lerin değişikliğe uğraması durumunda bu değişiklikler doğrudan Excel ortamında düzenlenerek revizyona tabii tutulmaktadır.

Bu konuya ilişkin ek olarak, yeni program çıktılarına uygun olması açısından ders değerlendirme yazılımının güncellenmesi ve MÜDEK kapsamında her ders için yapılan dönem sonu ders raporlarının iyileştirilmesi için çalışmalar yapılmaktadır (Bu iyileştirmeler Müdek Akreditasyonu kapsamında yapılmaktadır ve süreç devam etmektedir).

Ders Değerlendirme Yazılımı (DDY) aracılığıyla elde edilen sonuçlar, program çıktılarının sağlanma düzeylerinin izlenmesinde kullanılmaktadır. İzleme sonuçları doğrultusunda, bazı derslerde belirli program çıktılarının başarı düzeylerinin görece düşük olduğu tespit edilmiş; bu derslerde ölçme-değerlendirme araçlarının çeşitlendirilmesi ve ders içi uygulamaların artırılması yönünde iyileştirme yapılmasına karar verilmiştir. Bu iyileştirmelerin etkisi, sonraki dönem DDY sonuçları üzerinden izlenmektedir.

B.1.3	1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	
	2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	
	4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1_OD4_KanıtB1-3_1-HRTB-Ocak-2026 2_OD4_KanıtB1-3_2-HRTB-Ocak-2026			

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi

AKTS kredileri, ders bilgi paketlerinde tanımlanan faaliyetler ile öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda izlenmektedir. Ders değerlendirme anketleri ve öğretim elemanı görüşleri incelendiğinde, mevcut AKTS değerlerinin öğrenci iş yükü ile uyumlu olduğu tespit edilmiştir. İzleme sürecinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla, öğrenci geri bildirimlerinin her akademik yıl sonunda sistematik olarak değerlendirilmesine ve sonuçların ilgili dönem değerlendirmelerine girdi olarak kullanılmasına karar verilmiştir.

B.1.4	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	
	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	
	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	
	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Program amaçlarının ve Öğrenme çıktılarının uyumu

Bölüm programlarına ait Program Eğitim Amaçlarını Belirleme, Ölçme ve Değerlendirme Döngüsü, program eğitim amaçlarına ilişkin performans ölçütleri ve ulaşma hedefleri önceki yıllarda belirlenmiş ve uygulanmaya başlanmıştır. Bu kapsamda program eğitim amaçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi sistematik bir süreç içerisinde yürütülmektedir.

2025 yılı içerisinde program eğitim amaçları ve ulaşma hedefleri izlenmiş ve değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda program eğitim amaçlarının büyük oranda sağlandığı görülmüş olup, 2025 yılı için bu kapsamda herhangi bir değişiklik yapılmamıştır.

Ayrıca, Program Çıktılarını Belirleme, Ölçme ve Değerlendirme Döngüsü ile program çıktılarının sağlanmasına yönelik kriterler tanımlanmış ve uygulanmaktadır. Program çıktılarının izlenmesi sonucunda, program çıktılarının belirlenen düzeyde sağlandığı değerlendirilmiştir.

Program eğitim amaçları ve program çıktılarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması, bölümde tanımlanmış eğitim-öğretim süreçleri çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla yürütülmektedir. 2025 yılı değerlendirmeleri sonucunda ilave bir iyileştirme ihtiyacı tespit edilmemiştir.

2. Akreditasyon

Bölümümüz programları 2007 yılından bu yana MÜDEK tarafından akredite edilmektedir. Mevcut akreditasyon süresi 30.09.2026 tarihine kadar geçerlidir. Akreditasyonun devamına yönelik çalışmalar MÜDEK ölçütleri doğrultusunda sürdürülmektedir (OD4).

B.1.5	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	
	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	
	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	
	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçleri, üniversite üst yönetiminin koordinasyonu ve gözetimi altında yürütülmektedir. Programların tasarımı, uygulanması, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin süreçler üst yönetim tarafından düzenli olarak izlenmektedir.

Yapılan izleme ve değerlendirmeler sonucunda, eğitim ve öğretim süreçlerinin etkin ve işlevsel bir şekilde yürütüldüğü görülmüş olup, mevcut uygulamaların aynı şekilde sürdürülmesi öngörülmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin sürekliliği, tanımlı kurumsal yapılar ve kalite güvence mekanizmaları aracılığıyla sağlanmaya devam edecektir ([OD4](#)).

B.1.6	1	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	
	4	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme türü

Bölümümüzde yürütülen normal öğretim programında, MÜDEK Mühendislik Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri 3.0 doğrultusunda öğrenciyi aktif kılan ve etkileşimli öğrenmeyi esas alan öğretim yöntemleri uygulanmaktadır. Program çıktıları, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımını destekleyecek şekilde belirlenmiştir. Derslerin yürütülmesinde, ders bilgi paketlerinde tanımlanan öğrenme-öğretme faaliyetleri doğrultusunda öğrencilerin derse aktif katılımı sağlanmaktadır. Bu kapsamda;

- Bilgisayar Programlama, Fotogrametriye Giriş, Fotogrametrik Harita Yapımı, Uzaktan Algılama derslerinde verilen projelerle,
- Kentsel Alan Düzenlemesi, Yol Bilgisi ve Projesi, Arazi Toplulaştırma Projesi, Çok Disiplinli Mühendislik Tasarımı, Harita Mühendisliği Uygulaması I-II, Kartografik Tasarım derslerinde dönem boyunca yürütülen proje çalışmalarıyla,
- Topografik Harita Yapımı ve Kadastro Çalışması derslerinde yaz döneminde gerçekleştirilen arazi uygulamalarıyla,
- Özel sektör ve kamu kurumlarında yapılan stajlar aracılığıyla

öğrencilerin aktif rol alması sağlanmakta; bireysel çalışma becerilerinin yanı sıra disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin çalışabilme yetkinlikleri geliştirilmektedir. Program kapsamında yer alan tüm dersler, program çıktılarının sağlanmasına yönelik olarak planlanmakta ve her eğitim-öğretim yılı sonunda program çıktılarının sağlanma düzeyi ölçülerek değerlendirilmektedir.

B.2.1	1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	
	2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	
	4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	×
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Ölçme ve değerlendirme sistemi ve sürekliliği

Bölümümüzde ölçme ve değerlendirme; ara sınav ve genel sınav/bütünleme sınavlarının yanı sıra, ödev ve proje gibi yıl içi etkinlikler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bu yöntemler, ders öğrenme çıktıları ve program çıktıları ile uyumlu şekilde uygulanmaktadır. (OD3).

2. Sınav uygulama yöntemleri ve sınav güvenliği

Ara sınavlar ile genel sınav ve bütünleme sınavları, Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda, Dekanlık ve Bölüm Başkanlığı koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir. Sözlü veya jüri değerlendirmesi gerektiren sınavlarda jüri oluşturulması Bölüm Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bölümümüz programlarına ait tüm derslerde sınav kâğıtları, proje ve raporlar gibi ölçme-değerlendirme belgeleri, kalite güvence çalışmaları kapsamında iyi-orta-zayıf örnekler olacak şekilde arşivlenmekte ve Bölüm MÜDEK odasında ilgili ders klasörlerinde muhafaza edilmektedir. Bu uygulama, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin izlenebilirliğini ve sınav güvenliğini desteklemektedir. Öğrencilerin ölçme ve değerlendirme uygulamalarına ilişkin görüşleri, ders değerlendirme anketleri aracılığıyla düzenli olarak alınmaktadır. Ders anketlerinde ölçme-değerlendirme yaklaşımlarına ilişkin iletilen geri bildirimler ilgili öğretim elemanları ve bölüm yönetimi tarafından değerlendirilmekte ve gerekli görülen durumlarda iyileştirme çalışmalarına girdi oluşturmaktadır.

B.2.2	1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	
	2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	×
	4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

1. Öğrenci Kabulü

Bölümümüze öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda YKS sayısal (SAY) puan türü ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca yatay geçiş, dikey geçiş ve YÖS kapsamında da öğrenci alımı yapılmaktadır. (OD3).

2. Önceki Öğrenmenin Tanınması

Öğrencilerin değişim programı, yaz okulu ve özel öğrenci kapsamında aldıkları dersler, Bölüm

İntibak Komisyonu tarafından ilgili yönerge doğrultusunda değerlendirilmektedir ([OD3](#)).

B.2.3	1	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	x
	4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

B.2.4. Yetkinliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1. Sertifikalandırma ve diploma

Bölümümüz öğrencilerinin mezuniyetlerinde danışman, mezuniyet komisyonu ve Bölüm Başkanından mezuniyeti hak kazandığı ile ilgili onay alınmaktadır. İşlemler; Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen en az 240 AKTS krediyi sağlam, eğitim-öğretim planında sorumlu olduğu tüm dersleri başarıyla ve genel ağırlıklı not ortalaması en az 2.00 olmalı şartları doğrultusunda yapılmaktadır ([OD4](#)). Mezuniyet şartlarının, diploma, not dökümü ve diploma alma süreçlerinin kamuoyu ile paylaşılması ve süreç iyileştirmesi Üniversitemiz tarafından yapılmaktadır ([OD4](#)).

B.2.4	1	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Birimleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme yönetim sistemleri

Bölümümüzde, üniversite genelinde kullanılan öğrenme yönetim sistemi eğitim-öğretim süreçlerini desteklemek amacıyla kullanılmaktadır. 2025 yılında sistemin kullanımında herhangi bir değişiklik yapılmamış olup, mevcut işlevselliği ile etkin şekilde kullanılmaya devam edilmiştir. ([OD4](#))

2. Öğrenme kaynakları

Bölümümüz, eğitim ve öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla çeşitli dersliklerin yanı sıra Ölçme Laboratuvarı, Fotogrametri Laboratuvarı, Sayısal Görüntü İşleme Laboratuvarı, Jeodezi Laboratuvarı, Coğrafi Bilgi Sistemi Laboratuvarı, Kartografya Laboratuvarı ve Bilgisayar Laboratuvarı gibi kapsamlı laboratuvarlara sahiptir [**1_OD4**]. Bu laboratuvarların sorumluluk dağılımı aşağıdaki şekilde organize edilmiştir:

- Derslikler ve bilgisayar laboratuvarı, bölüm başkanlığı sorumluluğundadır.
- Fotogrametri ve sayısal görüntü işleme laboratuvarları, Fotogrametri anabilim dalı başkanlığına (zimmet dahil) bağlıdır.
- Kartografya laboratuvarı, Kartografya anabilim dalı başkanlığına (zimmet dahil) bağlıdır.
- Coğrafi Bilgi Sistemi laboratuvarı, arazi yönetimi anabilim dalı başkanlığına (zimmet dahil)

bağlıdır.

- Jeodezi laboratuvarı, Jeodezi anabilim dalı başkanlığına (zimmet dahil) bağlıdır.
- Ölçme Tekniği laboratuvarının organizasyonu, Ölçme Tekniği anabilim dalı başkanlığı tarafından yürütülmekte olup, sorumluluğu teknik personel tarafından (zimmet dahil) üstlenilmektedir.

Dersliklerimiz ve anabilim dalı çalışma odaları, ders saatleri dışında da sürekli olarak açık tutulmaktadır. Fotogrametri, Sayısal Görüntü İşleme, Kartografya, Coğrafi Bilgi Sistemi ve Jeodezi laboratuvarları, ilgili anabilim dallarına ait dersler sırasında kullanılmakta, ders saatleri dışında ise öğrencilerin talepleri doğrultusunda erişime açılmaktadır. Ölçme laboratuvarı ise sürekli olarak açık tutulmaktadır. Öğrenciler, Ölçme laboratuvarından temin ettikleri cihazlarla arazide bireysel olarak çalışabilmekte, gerektiğinde arkadaşlarından veya randevu alarak öğretim elemanlarından destek alabilmektedir. Öğrenme ortamlarının ve kaynaklarının yönetimi dekanlık makamı ile koordinasyon içerisinde yürütülmektedir.

Anabilim dalı başkanları, laboratuvarların ihtiyaçlarını düzenli olarak takip etmekte ve mevcut donanımların artırılması ya da teknolojik gelişmelere uygun yeni ekipmanların temin edilmesi amacıyla gerekçeli talepler hazırlayarak bölüm başkanlığına iletmektedir. Bölüm başkanlığı ise uygun görülen talepleri dekanlık makamına sunmaktadır.

2024 yılı içerisinde, bölümümüz tarafından sunulan öğrenme ortamları ve kaynaklarında herhangi bir değişiklik yapılmamıştır. Mevcut derslikler, laboratuvarlar ve kütüphane olanakları, öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini destekleyecek şekilde işlevselliğini korumaktadır. Ayrıca, çevrimiçi kaynaklara erişim ve bu kaynakların kullanımı da önceki yıllarda olduğu gibi devam etmektedir. Öğrenme ortamlarımız izlenmekte ve ihtiyaç duyulması halinde iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

B.3.1	1	Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim istemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	
	3	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	
	4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1_OD4_KanıtB3-3_1-HRTB-Ocak-2026

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik danışmanlık (belirleme)

Bölümümüzde akademik danışmanlık hizmetleri, öğrenci özellikleri gözetilerek dengeli bir şekilde yürütülmektedir. Öğrenci sayısındaki azalma nedeniyle danışmanlık görevleri 2024 yılı itibarıyla belirli öğretim üyeleri arasında paylaştırılmıştır. (OD4). 2025 yılında da devam etmektedir.

2. Danışman öğrenci takibi

Bölümümüzde, danışmanlık hizmetleri kapsamında öğrencilerin akademik durumlarının düzenli olarak takibi yapılmaktadır. Danışmanlar, öğrencilerin ilerlemelerini değerlendirmek ve karşılaştıkları sorunlara çözüm üretmek amacıyla yüz yüze, e-posta ve öğrenme yönetim sistemleri (LMS) gibi çeşitli erişim yöntemlerini kullanarak öğrencileriyle iletişim kurabilmektedirler. 2024 yılı içerisinde, öğrencilerin ihtiyaç ve beklentilerini daha iyi anlamak amacıyla danışmanlık toplantıları gerçekleştirilmiş [1_OD4] ve bu toplantılarda öğrencilerin geri bildirimleri alınarak sonuçlar raporlanmıştır [2_OD4].

3. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama ve uygulamaları

2024 yılı içerisinde, öğrencilerin mesleki farkındalıklarını ve kariyer planlamalarını desteklemek amacıyla "Netcad Çözümleri Sunumu" başlıklı sektör tanıtım etkinliği gerçekleştirilmiştir (OD4). Ayrıca, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmek ve sektörel yazılımlara yönelik yetkinlik

kazanmalarını sağlamak amacıyla "LiCAD GIS Licity Modülü ile 3 Boyutlu Sayısal Yapı Modeli Oluşturma Eğitimi" düzenlenmiştir [3_OD4].

B.3.2	1	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	
	3	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	
	4	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1_OD4_Kanıt B3-3_1-HRTB-Ocak-2026

2_OD4_Kanıt B3-2_2-HRTB-Aralık-2025

3_OD4_Kanıt B3-2_3-HRTB-Aralık-2025

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve Altyapılar

Bölümümüze ait tesis ve altyapıların nitelik ve niceliği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi açısından genel olarak yeterli ve erişilebilir durumdadır. Öğrenciler, mevcut tesis ve altyapı olanakları hakkında bilgilendirilmekte ve bu imkânlardan aktif olarak yararlanmaktadır.

2025 yılı içerisinde bölüm tesislerinde herhangi bir fiziksel değişiklik yapılmamış olup, mevcut tesis ve altyapı olanakları aynı şekilde kullanılmaya devam edilmiştir. Eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılan Office 365, AutoCAD, NETCAD, GlobalMapper, MATLAB ve ArcGIS gibi yazılımlar, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından güncel sürümleriyle öğrenci kullanımına sunulmaya devam edilmiştir [1_OD3].

Uzaktan eğitim altyapısı, üniversite genelinde kullanılan öğrenme yönetim sistemi (LMS) üzerinden önceki yıllarda olduğu gibi etkin bir şekilde kullanılmakta; ders materyalleri ve çevrimiçi derslere öğrenciler tarafından kolaylıkla erişilebilmektedir.

Tesis ve altyapıların oluşturulması ve geliştirilmesine yönelik süreçler, dekanlık makamı ile koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Mevcut altyapının sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla tesis ve altyapılar 2025 yılı boyunca izlenmiş, özellikle laboratuvarların zenginleştirilmesi ve altyapının iyileştirilmesine yönelik olası ihtiyaçlar doğrultusunda planlama yapılması öngörülmüştür.

B.3.3	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	x
	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1_OD3_KanıtB3-3_1-HRTB-Ocak-2026

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Planlama ve uygulama

Bölümümüzde 2025 yılı itibarıyla dezavantajlı gruplar kapsamında değerlendirilen kayıtlı bir öğrenci bulunmamaktadır. Bununla birlikte, olası durumlara yönelik olarak dezavantajlı grupların eğitim-öğretim süreçlerine eşit erişimini sağlamaya yönelik destek mekanizmaları tanımlı olup, bu süreçler üniversitemiz Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü ve Dekanlık ile koordinasyon halinde yürütülmektedir.

Söz konusu süreçlerin işlerliği düzenli olarak izlenmekte, ihtiyaç duyulması halinde ilgili paydaşların görüşleri de dikkate alınarak iyileştirme yapılabilecek şekilde hazır tutulmaktadır.

B.3.4	1	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	x
	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Öğrenci topluluk çalışmaları

Bölümümüz, öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla Harita Mühendisliği Topluluğu'na dersliklerin bulunduğu katta bir mekân tahsis etmiştir. Topluluk, öğrenciler tarafından oluşturulmakta ve yönetilmektedir.

Topluluk faaliyetlerinde, bölümümüz öğretim elemanları rehberlik ederek öğrencilere destek sağlamaktadır. KTUN Harita Topluluğu'nun kendi bütçesi bulunmamakla birlikte, etkinlikleri Konya Teknik Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) tarafından sağlanan bütçe imkânları doğrultusunda finanse edilmektedir.

Bölümümüz, öğrenci topluluklarının etkinliklerini teşvik ederek, öğrencilerimizin liderlik, organizasyon ve iş birliği becerilerini geliştirmelerine katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda daha detaylı bilgilere "D-Toplumsal Katkı" başlığından ulaşılabilir.

2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Bölümümüz, öğrencilerin aktif katılımıyla KTUN Harita Topluluğu'nu, bölümümüz öğretim elemanı danışmanlığında kurmuştur. Topluluk faaliyetlerini desteklemek amacıyla, ilgili öğretim elemanlarımız Harita Mühendisliği Toplumsal Katkı Çalışma Grubu bünyesinde görevlendirilmiştir. Bu sayede, Toplumsal Katkı Çalışma Grubumuz ile Harita Mühendisliği Topluluğu iş birliği içinde, öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini organize etmektedir.

Bu faaliyetler, tüm öğrencilerimiz için erişilebilir olup, fırsat eşitliği ilkesi çerçevesinde yürütülmektedir. 2024 yılı içinde gerçekleştirilen faaliyetler hakkında detaylı bilgi, D.1.1 başlığında sunulmuştur. Bölümümüz, bu tür etkinlikleri desteklemeye devam ederek, öğrencilerimizin sosyal ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

Harita Mühendisliği Topluluğu, faaliyetlerini duyurmak ve geniş bir kitleye ulaşmak için bir sosyal medya hesabı kullanmaktadır [1_OD3]. Topluluk, düzenlediği etkinlikler hakkındaki duyurularını bu platform üzerinden paylaşmakta ve öğrencilerin etkinliklere kolayca erişmesini sağlamaktadır. Sosyal medya hesabı, topluluğun görünürlüğünü artırmakla birlikte, öğrenciler arasında etkileşim ve iş birliğini de teşvik etmektedir.

B.3.5	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	
	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	3	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	x
	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1_OD3_KanıtB3-5_1-HRTB-Aralık-2024

B.4. Öğretim kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanları

Bölümümüzde öğretim elemanı ihtiyacı, her yıl Anabilim Dalı (ABD) Başkanlıkları tarafından belirlenmekte ve Bölüm Kurulu'nda değerlendirilerek karara bağlanmaktadır. Bu süreçte öğretim elemanı talepleri önceliklendirilirken akademik liyakat ve fırsat eşitliği ilkeleri esas alınmaktadır. Arazi Yönetimi, Fotogrametri, Jeodezi, Kartografya ve Ölçme Tekniği anabilim dallarına yönelik talepler; ilgili anabilim dallarının çalışma alanları, uzmanlık gereksinimleri ve bölüm ders dağılımları dikkate alınarak oluşturulmaktadır.

2025 yılı Aralık ayı itibarıyla bölümümüzde öğretim elemanlarının anabilim dallarına göre dağılımı; Arazi Yönetimi ABD'de 6, Fotogrametri ABD'de 7, Jeodezi ABD'de 8, Kartografya ABD'de 2 ve Ölçme Tekniği ABD'de 6 öğretim elemanı olacak şekildedir (OD4). Bu dağılım, ders yükleri ve anabilim dallarının uzmanlık alanları açısından değerlendirildiğinde genel olarak dengeli ve ihtiyaca uygun bir yapı sunmaktadır.

Öğretim elemanlarının atama ve yükseltme süreçleri, Yükseköğretim Kurulu ve üniversite mevzuatı ile tam uyumlu şekilde yürütülmektedir. Süreçlerin şeffaf ve adil biçimde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla ilgili kriterler üniversite tarafından kamuoyuna açık olarak paylaşılmaktadır.

2. Öğretim elemanının ders yükü ve dağılım dengesi

Öğretim elemanlarının ders yükleri ve görevlendirmeleri, Anabilim Dalları önerileri doğrultusunda Bölüm Kurulu tarafından dengeli bir şekilde planlanmaktadır. 2025 yılında bu süreçte herhangi bir değişiklik yapılmamıştır (OD4).

3. Öğretim elemanları performansı

Öğretim elemanlarının performansı, atama ve yükseltme süreçleri kapsamında YÖK ve üniversite mevzuatına uygun olarak değerlendirilmektedir. 2025 yılında bu süreçlerde herhangi bir değişiklik yapılmamıştır (OD4).

B.4.1	1	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	
	2	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	
	3	Birimin tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	
	4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

B.4.2. Öğrenme yetkinlikleri ve gelişimi

1. Yetkinlik

2025 yılı içerisinde öğretim elemanlarının etkileşimli ve aktif ders verme yöntemlerine yönelik bölüm düzeyinde planlanmış özel bir etkinlik gerçekleştirilmemiştir. Bununla birlikte öğretim elemanları, uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin bilgi edinme ve uygulama ihtiyaçları doğrultusunda üniversitemiz tarafından hazırlanan kılavuzlardan yararlanmaya devam etmektedir. Ayrıca bu süreçlerin etkin biçimde yürütülmesini desteklemek amacıyla bölüm bünyesinde görevlendirilen LMS sorumlusu görevine devam etmektedir. (OD3), (OD3).

2. Formasyon ve teknolojik yeterlilikleri

2025 yılı içerisinde öğretim elemanlarının formasyon ve teknolojik yeterliliklerini artırmaya yönelik bölüm düzeyinde yeni bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir. Öğretim elemanları, üniversite genelinde sunulan dijital kaynaklara ve bilgilendirme dokümanlarına erişebilmektedir.

3. Yetkinliklerin sürekliliği

Bölümümüz, öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine katkı sağlamak

amacıyla, üniversite tarafından düzenlenen eğitim, seminer ve etkinliklere ilişkin duyuruları 2025 yılında da öğretim elemanlarına iletmeye devam etmiştir. Ayrıca Kalite Koordinatörlüğü Öğrenme ve Öğretme Ofisi tarafından düzenlenen etkinliklerin duyuruları paylaşılmış ve öğretim elemanlarının bu etkinliklere katılımı teşvik edilmiştir.

B.4.2	1	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	x
	4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elamanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Teşvik uygulamaları

Bölümümüz, öğretim elemanlarının atama ve yükseltme süreçlerine ilişkin bilgilendirme yapmak ve elde edilen akademik başarıları görünür kılmak amacıyla bölüm içi e-posta yoluyla bilgilendirme ve tebrik mesajları paylaşmaktadır. Bu uygulama ile süreçlere ilişkin farkındalığın artırılması ve akademik motivasyonun desteklenmesi amaçlanmaktadır (OD3).

B.4.3	1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	
	2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	
	3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	x
	4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi

Harita Mühendisliği Bölümünü Misyon ve Vizyonu (OD2), Araştırma Politikaları (OD2), Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri (OD4) 2022 yılından itibaren belirlenmiştir ve uygulanmaktadır. Harita Mühendisliği Bölümü Araştırma-Geliştirme süreçlerini yönetmek, birimin araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek amacıyla bir Araştırma-Geliştirme Çalışma Grubu oluşturulmuş olup süreci Kalite Kurulu, Bölüm Başkanlığı ve Birim Kalite Komisyonu ile beraber yürütmektedirler.

Araştırma yönetimi ekibi Kalite Araştırma ve Geliştirme Grubu başkanı ve üyesi, Dr. Öğr. Üyesi Emel Zera Özürk ve Arş. Gör. İrem Köz olmak üzere iki kişiden oluşmaktadır. Bir üyenin idari izinli olmasından dolayı bu yıl çalışma grubu iç toplantıları gerçekleştirilmemiştir.

Birimin araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin olarak benimsenen yaklaşımlar aşağıdaki gibi sıralanabilir: Birimde, kurum için daha önce belirlenen öncelikli alanlar ile ilgili araştırmalara ağırlık verilmeyle beraber, akademik personelin alanında uzman olduğu geniş bir yelpazede araştırmalar yürütülmektedir. Geleneksel yaklaşımlardan daha ziyade modern yaklaşımların benimsendiği birimde, gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelere paralel olarak, günümüz dünyasındaki mühendislik ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik araştırmacı/personel yetiştirilmekte ve uluslararası platformlardaki iş birlikleri ile bu politika desteklenmektedir.

Bölümde performans göstergeleri Ocak-Mart, Nisan-Haziran, Temmuz-Eylül ve Ekim-Aralık olmak üzere 4'er dönemlik çevrimiçi araçlar yoluyla personellerin güncel veri girişleri yapması suretiyle takip edilmektedir. Ancak akademik personelden çoğunlukla geri dönüş alınamadığı için ilerleyen senelerde Konya Teknik Üniversitesi GCRIS veri tabanındaki veriler ile performans göstergeleri izlenecektir. Ancak GCRIS verilerinin güncel olmaması ve ilgili tüm verilerin bulunmaması durumu performans göstergelerinin oluşturulmasında güçlük ve eksiklik yaratacaktır. Bu kapsamda önümüzdeki dönemler için yeni çözüm önerileri ile sürecin ilerletilmesi hedeflenmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.1	1	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmamaktadır.	
	3	Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	X
	4	Birimde araştırma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Birimin araştırma kaynaklarının uyumu ve yeterliliği

Harita Mühendisliği bölümünün araştırma ve geliştirme süreçleri için mali yönden bir kaynağı bulunmamaktadır. Ancak, bölümümüz bünyesinde bulunan 6 adet laboratuvarlar ve bu laboratuvarlarda bulunan teknik araç/gereçler sayesinde araştırma ve geliştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzde halihazırda bulunan teknik araç ve gereçlerin güncel ve çalışır durumda olmasına özen gösterilmektedir. Bu araç ve gereçlerin sayısı ve temin edilmesi Dekanlık aracılığıyla ya da hibe şeklinde gerçekleştirilmekte, araç ve gereçlerin kullanımı ise Laboratuvar İş akış süreçlerine göre planlanmaktadır (OD3). Laboratuvarlarımızda bulunan araç gereçlerin kullanım oranı ve çeşitliliği laboratuvarımızda araç gereç teslim tutanakları ile belirlenmektedir. 2025 yılında Ölçme Laboratuvarından talep edilen alet kullanımı için toplamda 11 adet tutanak tutulmuştur [1_OD3]. Laboratuvarlarımızda bulunan araç ve gereçlerin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde kullanılabilmesi ve yapılacak olan araştırma geliştirme faaliyetlerine olanak vermesi amacıyla Harita Mühendisliği Araştırma Politikaları, misyon, hedefler ve stratejileri ile uyumlu olması için gerekli olduğu zamanlarda yenilenmekle beraber ihtiyaç halinde talep formları ile Dekanlığa iletilmektedir. Yine birimin araştırma kaynaklarının yetersiz kaldığı durumlarda ise akademik personeller kendi araştırmalarından oluşturdukları projelerle belli miktarlarda bütçe talep edebilmektedirler. Laboratuvarlarımızda bulunan araç ve gereçlerin bakım ve onarımı, satın alınması; Dekanlık tarafından yapılarak araç gereçlerin yeterliliği ve sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

2. Üniversite içi kaynakların durumu

Harita Mühendisliği Bölümü Disiplinler arası araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile üniversite içi farklı birimlerde bulunan araç gereçleri de etkin bir şekilde kullanmaktadır. Üniversitenin satın aldığı ya da eğitim demosunu kullandığı programlardan olan Netcad, Autocad, Matlab, ArcGIS, Microsoft Office programları, Global Mapper, Bernese yürütülen bazı lisans ve lisansüstü derslerinde aktif olarak kullanılmaktadır.

Birimin araştırma potansiyelini geliştirmek üzere, bu yıl içinde birimde yurtiçi bilimsel etkinliklere katılım ve akademik çalışmaların yürütülmesi adına 17 adet görevlendirme yapılmış, 4 tanesi üniversite içi kaynaklar ile seyahat desteği almıştır [2_OD4]. Bu yıl içerisinde yurtdışı görevlendirme sayısı 8 adettir. Personelin görevlendirmeleri yolluksuz-yevmiesiz olarak gerçekleşmiştir [3_OD4]. Bu görevlendirmeler içerisinde 1 araştırmacı ERASMUS+ Eğitim Hareketliliği Programı bütçesinden faydalanan Almanya-Hochschule Karlsruhe University of Applied Sciences Üniversitesi'ne gitmiştir [4_OD4]. Birimde 2025 yılı içerisinde devam etmiş olan 2 tanesi Konya Teknik Üniversitesi destekli [5_OD4], [6_OD4], 1 tanesi Necmettin Erbakan Üniversitesi destekli [7_OD4] toplamda 3 adet Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) bulunmaktadır. Bu yıl içerisinde üniversite içi kaynaklar ile bölüm lisans öğrencilerinin desteklendiği herhangi bir proje bulunmamaktadır.

3. Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda yapılan uygulamalar

Bölümümüzde, üniversite dışı kaynaklara yönelimin teşvik edilmesi ve sürdürülebilmesi için, bölüm akademik personeline periyodik olarak çağrılarının iletilmesi ve ulaşılabilir fonlar hakkında bilgilendirilmesi üniversite kurumsal e-postası ile sağlanmakta olup, akademik seminerler ve toplantılarda da bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.2	1	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	
	4	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1_OD3_KanıtC1-2_1-HRTB-Ocak-2026
2_OD4_KanıtC1-2_2-HRTB-Ocak-2026
3_OD4_KanıtC1-2_3-HRTB-Ocak-2026
4_OD4_KanıtC1-2_4-HRTB-Ocak-2026
5_OD4_KanıtC1-2_5-HRTB-Ocak-2026
6_OD4_KanıtC1-2_6-HRTB-Ocak-2026
7_OD4_KanıtC1-2_7-HRTB-Ocak-2026

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

1. Doktora programı

Harita Mühendisliği anabilim dalında doktora eğitimi KTÜN, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde devam etmektedir. Bu kapsamda KTÜN Harita Mühendisliği Ana Bilim Dalı Doktora Programı Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları belirlenmiştir (OD3). Ana Bilim Dalı öğretim üyelerimiz tarafından üniversitemiz öncelikli odak araştırma alanlarından “Doğal Kaynak ve Afet Yönetimi”, “Uzaktan algılama, Mekânsal Konumlama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri” ve “Arazi Yönetimi, Sürdürülebilir Akıllı Şehirler ve Mekân” konularında doktora tez konuları verilmektedir. Bu kapsamda, ilgili tez konuları Ana Bilim Dalı akademik personeline ait profil sayfalarında Yönetilen Tezler başlığı altında bulunmaktadır (OD3).

Doktora programına başvuru süreçleri üniversitemizde yılda iki kez düzenlenmekte olup, ilan edilen kontenjanlar doğrultusunda ve belirtilen başvuru koşullarına uygun olarak öğrenci kabul edilmektedir. 2025 yılı sonunda doktora programına kayıtlı aktif öğrenci sayısı 23 ve aynı yıl içinde doktora programından mezun öğrenci sayısı 2'dir.

2. Birimin doktora sonrası imkanları

Harita Mühendisliği Ana Bilim Dalı doktora programı sonrası Uluslararası platformlarda farklı üniversitelerle doktora sonrası araştırma imkanlarından yararlanmaktadır. Birimin doktora sonrası araştırmacıları aynı zamanda üniversite ve üniversite dışı kurumlarda yüksek lisans/doktora jüri üyeliği, yeterlilik sınavı jüri üyeliği, proje değerlendirmelerinde panelist ve gözlemci olarak yer alma gibi çeşitli görevleri de sürdürmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.3	1	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	X
	4	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)			

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Araştırmacıların yetkinliği

Harita Mühendisliği Bölümü bünyesinde, 24'ü doktora derecesine sahip ve 5'i doktora programında eğitimine devam eden araştırma görevlileri olmak üzere toplamda 29 akademik personel görev yapmaktadır. Araştırmacıların 14 tanesi Prof. Dr., 5 tanesi Doç. Dr. 3 tanesi Dr. Öğr. Üyesi, 2 tanesi Arş. Gör. Dr. ve 5 tanesi Arş. Gör. ünvanlarına sahiptir ([OD3](#)). Akademisyenler Arazi Yönetimi (6 kişi), Fotogrametri (7 kişi), Jeodezi (8 kişi), Kartografya (2 kişi) ve Ölçme Tekniği (6 kişi) alanlarında çalışmaktadırlar. Bu alanlar, Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda belirlenen “Doğal Kaynak ve Afet Yönetimi”, “Uzaktan Algılama, Mekânsal Konumlama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri” ve “Arazi Yönetimi, Sürdürülebilir Akıllı Şehirler ve Mekân” öncelikli odak araştırma alanları kapsamındadır. Akademik kadronun %17'si KTÜN dışındaki üniversitelerden doktorasını tamamlamıştır. Akademik kadronun %9'u post-doc eğitimi için en az 6 ay ve üzerinde süreyle yurtdışında görevlendirilmiştir. 2025 yılında bölüm öğretim üyelerinden Doç. Dr. Fatih SARI, Scopus veri tabanında atıf sayıları, h-indeksi, yazar sırası ve ortak yazarlık katkıları gibi birçok kriter dikkate alınarak hazırlanan çalışmada “Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları” listesine girmiştir ([OD3](#)).

Üniversitemizde işe alınan/atanan araştırma personelinin yetkinliği; YÖK tarafından belirlenen kriterlere ilaveten KTÜN Konya Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara Atanacak Diğer Öğretim Elemanları Hakkındaki Yönetmelikle tespit edilerek güvence altına alınmaktadır. Bölümümüz araştırmacıları da bu yetkinlikleri sağlamaktadır. Ek A4 tabloları incelendiğinde bölümümüzdeki öğretim üyelerince 2025 yılında 8 adet SCI/SCIE/SSCI/AHCI indeksli olmak üzere toplam 13 adedi uluslararası dergilerde, 10 adedi ulusal hakemli dergilerde, toplam 23 adet makale ve 6 adet bildiri (sunum/poster) yapılmıştır. Bölüm akademik personeli danışmanlığında güncel olarak 23 doktora öğrencisi, 88 tezli yüksek lisans ve 43 tezsiz yüksek lisans öğrencisi ile akademik çalışmalar devam etmektedir. Bölümümüzde güncel olarak 99 lisans öğrencisi bulunmaktadır ve bu zamana kadar toplam 3819 lisans mezunu verilmiştir.

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere, birimdeki araştırmacıların katıldıkları değişim programları, sempozyum, çalıştay ve kongrelerden sonra deneyimlerini birimdeki diğer çalışanlara aktarılması, akademik ve kültürel tecrübelerin paylaşılması için seminerler düzenlenerek sunum ve tartışma vb. şeklinde toplantılar organize edilmektedir. 2025 yılında birim dışından 1 katılımcı konuşmacı davet edilmiş ve bölüm içi etkinliği düzenlenmiştir [[1_OD3](#)]. Birçok toplantıya akademik personel ve bölüm öğrencileri dinleyici olarak davet edilmiştir. Bu toplantılar 2025 yılında 4 adet düzenlenmiştir [[2_OD3](#)], [[3_OD3](#)], [[4_OD3](#)]. Katılımın, özellikle genç araştırmacılarından oldukça yoğun olup, toplantıların yaygın etki açısından hedeflerine ulaştığı söylenebilir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.2.1	1	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	X
	4	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1_OD3_KanıtC2-1_1-HRTB-Ocak-2026
- 2_OD3_KanıtC2-1_2-HRTB-Ocak-2026
- 3_OD3_KanıtC2-1_3-HRTB-Ocak-2026
- 4_OD3_KanıtC2-1_4-HRTB-Ocak-2026

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Çoklu araştırma faaliyetleri

Kurumlar arası iş birlikleri, disiplinler arası ve ortak girişimler Bölüm Başkanlığı tarafından desteklenmektedir. 2025 yılında birimimiz akademik personelinin yardımcı araştırmacı olarak dahil olduğu Necmettin Erbakan Üniversitesi destekli 1 adet BAP projesi devam etmektedir **[1_OD3]**. Harita Genel Müdürlüğü ikili iş birliği protokolünün uygulanması, resmi kurumlardan bilimsel çalışmalar için veri taleplerinin yapılması, özel sektör/kamu kurumlarından konuşmacıların davet edilmesi ve kurum çalışanlarının tezsiz yüksek lisans, tezli yüksek lisans ve doktora programlarına başvurmaları ile çoklu araştırma faaliyetlerinin yer alması ve artması öngörülmüştür.

Sempozyum, kongre, çalıştay gibi bilimsel etkinliklere katılım ve akademik çalışmalarını yürütmek amacı ile 2025 yılında toplam 17 adet yurtiçi **[2_OD3]**, 8 adet yurtdışı **[2_OD3]** görevlendirmesi yapılmıştır. Ayrıca ana bilim dalımızda FIG (International Federation of Surveyors) uluslararası kuruluşuna üye olan 1 adet öğretim üyesi bulunmaktadır **(OD3)**.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.2.2	1	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	X
	4	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1_OD3_KanıtC2-2_1-HRTB-Ocak-2026
- 2_OD3_KanıtC2-2_2-HRTB-Ocak-2026
- 3_OD3_KanıtC2-2_3-HRTB-Ocak-2026

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Birimin araştırma faaliyetlerinin izlenme ve değerlendirilme mekanizmaları

Harita Mühendisliği Bölümünde Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin izlenmesi için KTÜN Harita Mühendisliği Bölümü Politikaları, Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri 2022 yılından itibaren belirlenmiştir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından 3 ayda bir toplanan araştırma faaliyetleri de yine bölümün geliştirdiği online performans izleme tabloları aracılığıyla izlenmektedir **[1_OD3]**. Araştırma performanslarının gelişimleri Kalite Birim Raporlarının takibi ile de gerçekleştirilmektedir. Ancak akademik personelden geri dönüşlerin çoğunlukla sağlanmaması nedeni ile önümüzdeki yıllarda KTÜN GCRIS veri tabanı üzerinden performans göstergelerinin izlenmesi planlanmıştır.

2024 yılına kıyasla 2025 performans göstergeleri incelendiğinde, 2025 yılında SCI/SCIE/SSCI/AHCI makale sayısında %10 oranında olmak üzere tüm uluslararası makale sayısında %60 azalma izlenmiştir. Ulusal hakemli yayınlarda %150 oranında bir artış mevcuttur. Ulusal ve uluslararası tüm makale sayılarında %37 azalma gözlenmektedir. Bunun yanında 2024 yılına kıyasla 2025 yılındaki bildiri sayısında %50 artış gözlenmektedir. Bu oranlara bakıldığında önceki yıla kıyasla makale sayılarında düşüş bildiri yayınlarında artış olduğu gözlenmiştir. Ancak bu veriler, eksik veri girişleri nedeni ile yayın sayılarındaki olası yanlış hesaplamaları da içermektedir. GCRIS sisteminin güncel kullanılması ya da personelden ilgili veri girişlerinin sağlanması adına atılacak adımlara ait öneriler ile önümüzdeki yıllarda daha güvenilir bilgilerin elde edilmesi ümit edilmektedir.

Harita Mühendisliği bölümünün görünürlüğünün artırılması amacı ile resmi üniversite web sitesi duyuru sayfası ve sosyal medya hesapları etkin biçimde kullanılmaya devam etmektedir. Birim personeli için teşvik niteliğinde olduğu düşünülerek çalışmalarının paylaşılması sağlanmaktadır **(OD3, OD3, OD3)**. Bu platformların dışında bölümümüzdeki birçok araştırmacı Researchgate, Google Scholar, Academia.edu gibi akademik sosyal ağları; Scopus, Web of Science gibi akademik atıf dizini ve araştırma veri platformlarını kullanarak görünürlüklerini artırmakta ve akademik performans analizlerine ulaşabilmektedirler.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.3.1	1	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	X
	4	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1_OD3_KanıtC3-1_1-HRTB-Ocak-2026

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Araştırmacının araştırma faaliyetlerini paylaşması

Her ocak ayında bir önceki yıla ait tüm yayınların YÖK Akademik Sisteminde güncellenmesi sağlanmaktadır (OD3). Araştırmacılar, araştırma faaliyetlerini üniversite profil sayfalarından ve KTÜN GCRIS Veri Tabanı profil sayfalarından görebilmektedirler (OD3, OD3). Araştırmacılar, çalışmalarını hem kendi sosyal medya hesaplarından paylaşabilir hem de KTÜN Harita Mühendisliğine ait sosyal medya hesaplarından paylaşılmasını talep edebilmektedirler. Yapılan akademik çalışmaların, çoğunlukla KTÜN Harita Mühendisliği LinkedIn hesabından paylaşılması talep edilmektedir. Bunun yanı sıra ABD içi Drive hesabında açık dosya paylaşımı olup, araştırmacılar araştırma faaliyetlerini yıl içinde anlık olarak paylaşabilmektedirler. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yılda 4 dönem olarak veri talebinin olması sebebi ile, birim akademik personeline ilgili dönemlere ait performans izleme tablolarının doldurulmasına dair yılda 4 defa hatırlatma yapılmaktadır [1_OD3].

2. Araştırmacının performansını değerlendirmede kullanılan mekanizmalar

Her yıl ocak ayında bir önceki yılda oluşturulan performans göstergeleri bilgileri ile o yıldaki göstergeler karşılaştırılarak mevcut durumda yüzdelik olarak ne kadar artış ve/veya azalış sağlandığına dair analizler yapılmaktadır.

3. Araştırmacının performansının sürdürülebilirliği

“Öğretim üyeliği kadrolarına başvuru ile ilgili atanma ve yükseltme ölçütleri ve uygulama esasları” öğretim elemanlarının araştırma performanslarının değerlendirilmesinde kullanılan bir ölçüt olarak dikkate alınmaktadır. Her yıl ocak ayında üniversite tarafından ilan edilen akademik teşvik düzenlemesi de performans sürdürülebilirliğine katkı sağlamaktadır. Bu kapsamda 2026 yılı için, Harita Mühendisliği bölümünden 19 personel akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanmıştır. 2025 yılı içerisinde, Harita Mühendisliği bölümünden 16 akademik personel akademik teşvik ödeneği almıştı. 2025 yılı ile karşılaştırıldığında %18 oranında bir artış olduğu görülmüştür.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.3.2	1	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	X
	4	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1_OD3_KanıtC3-2_1-HRTB-Ocak-2026

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Harita Mühendisliği Bölümü Toplumsal katkı çalışma grubu 2022 yılında oluşturulmuş olup [9_OD2_URL D.1.1.1] 2025 yılında da faaliyetlerini etkin bir şekilde sürdürmüştür. Ayrıca, Harita Mühendisliği Bölümü Toplumsal katkı politikaları [10_OD2_URL D.1.1.2], stratejik amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri 2023 yılı içinde oluşturulmuş olup 2025 yılı içerisinde de herhangi bir değişiklik yapılmadan titizlikle uygulanmıştır [11_OD2_URL D.1.1.3].

Bölümümüz, akademik ve idari personelin kurum içi aidiyetini ve sosyal etkileşimini güçlendirmek amacıyla Konya Teknik Üniversitesi Personel Voleybol Turnuvası'na katılım sağlamıştır [2_OD3]. Akademik başarıyı teşvik etmek ve toplumsal farkındalık yaratmak gayesiyle Bilim İnsanı Yetiştirme Ödül Töreni gerçekleştirilmiştir [3_OD4].

Öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklemek ve sektörel yenilikleri takip etmelerini sağlamak amacıyla teknik ve bilimsel etkinliklere ağırlık verilmiştir. Bu kapsamda;

- LICAD GIS Licity - 3 Boyutlu Sayısal Yapı Modeli üzerine bilgilendirme etkinliği düzenlenmiş ve örnek uygulamalar yapılmıştır [1_OD4],
- Sektörün öncü yazılım çözümlerinden olan Netcad firması ile Netcad Çözümleri Sunumu etkinliği gerçekleştirilerek güncel teknolojik uygulamalar öğrencilere ve akademisyenlere aktarılmıştır [8_OD4].

Teorik bilgilerin sahada gözlemlenmesi, kültürel mirasın teknik açıdan incelenmesi ve Konya ili turistik merkezlerinin tanıtılması amacıyla Nisan 2025'te Çatalhöyük Teknik Gezisi [4_OD3] düzenlenmiştir. Kasım 2025'te mesleğin öncü kamu kurumlarından olan Harita Genel Müdürlüğü, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası Genel Merkez'i ziyaret edilerek kurumların mesleki işleyişi ve gerçekleştirdikleri teknik içerikli çalışmalara yönelik bilgi almak ve KTÜN Harita Mühendisliği Bölümü ile kamu kurumları arasında işbirliği sağlamak amacıyla Ankara Teknik Gezisi [7_OD3] organize edilmiştir.

Eğitim öğretim süreçlerine yeni dahil olan 2025 yılı girişli 1. sınıf öğrencilerine yönelik Eylül ayında Oryantasyon Etkinliği düzenlenerek üniversite ve bölüm olanakları, işleyişi ve eğitim süreçleri hakkında detaylı bilgilendirme yapılmıştır [5_OD3].

Bölümümüzün ulusal düzeydeki bilimsel temsilini güçlendirmek adına Ekim 2025'te düzenlenen 20. Türkiye Harita Bilimsel ve Teknik Kurultayı'na akademisyenlerimiz ve öğrencilerimiz ile birlikte katılım sağlanmıştır [6_OD3].

Bölümümüz akademik personeli, toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında Konya'daki ve diğer illerdeki mahkemelerde bilirkişilik görevlerini sürdürmektedir. Ayrıca, öğretim üyelerimiz "Türkiye Ulusal Fotogrametri ve Uzaktan Algılama Birliği" ve "Türkiye Ulusal Jeodezi Komisyonu" gibi üst düzey kurullarda konsey ve komisyon üyesi olarak görev alarak ulusal düzeydeki bilimsel politikalara katkı sağlamaya devam etmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.1.1	1	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmamaktadır.	
	3	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	X
	4	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1_OD4_KanıtD1-1_1-HRTB-Ocak-2025-LICAD GIS Licity - 3 Boyutlu Sayısal Yapı Modeli

2_OD3_KanıtD1-1_2-HRTB-Ocak-2025-Konya Teknik Üniversitesi Personel Voleybol Turnuvası

3_OD4_KanıtD1-1_3-HRTB-Şubat-2025-Bilim İnsanı Yetiştirme Ödül Töreni

4_OD3_KanıtD1-1_4-HRTB-Nisan-2025-Çatalhöyük Teknik Gezisi

- 5_OD3_KanıtD1-1_5-HRTB-Eylül-2025-1.Sınıf Öğrencilerine Yönelik Oryantasyon Etkinliği
6_OD3_KanıtD1-1_6-HRTB-Ekim-2025- 20.Türkiye Harita Bilimsel ve Teknik Kurultayı
7_OD3_KanıtD1-1_7-HRTB-Kasım-2025-Ankara Teknik Gezisi
8_OD4_KanıtD1-1_8-HRTB-Kasım-2025-Netcad Çözümleri Sunumu
9_OD2_URL D.1.1.1 [KTÜN Harita Mühendisliği Bölümü Toplumsal Katkı Çalışma Grubu](#)
10_OD2_URL D.1.1.2 [KTÜN Harita Mühendisliği Bölümü Toplumsal Katkı Politikası](#)
11_OD2_URL D.1.1.3 [KTÜN Harita Mühendisliği Bölümü Stratejik amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri](#)

D.1.2. Kaynaklar

1. Kaynaklar

Harita Mühendisliği Bölümünün mevzuat gereği herhangi bir mali kaynağı bulunmamaktadır. Yapılan değerlendirmeler sonucunda, kurum bünyesinde yer alan konferans salonu, seminer salonu ve spor salonu gibi teknik altyapı olanaklarının gerçekleştirilen etkinlikler için yeterli olduğu tespit edilmiştir. Bununla birlikte, etkinliklerin daha etkin ve verimli şekilde yürütülebilmesi için insan kaynağının artırılması gerektiği değerlendirilmiştir. Mali kaynak yetersizliği nedeniyle gerçekleştirilen etkinliklerde ihtiyaç duyulan ulaşım ve gıda giderleri, üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

x	1	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	
	4	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. İzleme

Harita Mühendisliği Bölümü'nün 2023 yılında yürürlüğe giren toplumsal katkı politikaları, stratejik amaçları ve performans göstergeleri, 2025 yılı içerisinde de titizlikle izlenmeye devam etmiştir. 2025 yılı boyunca gerçekleştirilen;

- LICAD GIS ve Netcad gibi sektörel sunumlar,
- Çatalhöyük ve Ankara teknik gezileri,
- Personel voleybol turnuvası ve ödül törenleri gibi sosyal faaliyetler,

belirlenen performans göstergeleri (etkinlik sayısı, katılımcı çeşitliliği, paydaş etkileşimi vb.) doğrultusunda Bölümün Toplumsal Katkı Çalışma Grubu tarafından kayıt altına alınmıştır.

Bu izleme süreci sonucunda; teknik geziler, sektörel eğitimler ve sunumlar ile sosyal faaliyetlerden oluşan toplam 8 ana faaliyet (1_OD1 ile 8_OD8 arası) kayıt altına alınmış ve hedeflere uygunluğu denetlenmiştir. Ayrıca, toplumsal katkı faaliyetlerine katılım sağlayan katılımcılardan etkinliklere ilişkin sözlü geri bildirimler alınarak izleme faaliyetleri yürütülmüştür. Yıl sonu itibarıyla toplanan bu veriler, Harita Mühendisliği Bölümü'nün toplumsal katkı politikasındaki sürekliliği kanıtlamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.2.1	1	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Birimin toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	X
	4	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	

		5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.		
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i>					