



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

DIK

30.01.2026

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

Birimin iş işleyişine ait yönetim modeli bulunmakta ve sürekliliği sağlanmaktadır. Birimin karar verme mekanizmaları ve kontrol unsurları tanımlıdır. Birimin organizasyon şeması bulunmakta ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri mevcuttur, kanıt olarak aşağıda link şeklinde sunulmuştur (1). Birimdeki görevler tanımlanmış, iş akış süreçleri planlanmıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.1	1	Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	
	3	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	
	4	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=LyDIlnyTTPJoX9Z0QHkpgA==#lg=1&slide=0>

A.1.2. Liderlik

1. Liderlik ve kalite güvencesi

Aynı zamanda süreç liderleri olan yöneticiler tarafından yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklık dikkate alan bir kalite güvencesi kültürü oluşturma ve motivasyonu artırma konusunda planlama süreci devam etmektedir. Bu konuda birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejiler belirlenecektir.

Yetki paylaşımı, zaman, kurumsal motivasyon ve stres unsurlarının etkin ve dengeli yönetimi sağlanmaktadır. Birim işleyişinin daha üretken ve verimli gerçekleşmesi için etkin bir iletişim ağı mevcuttur ve birimdeki ast-üst ilişkileri net bir şekilde görev tanımları belgeleriyle ortaya konulmuş ve sürdürülmektedir.

2. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

Birimdeki kalite kültürünün gelişimi ile yöneticilerinin liderlik yetkinliklerini ve özelliklerini ölçmek için tercih edilen yöntemler birim tarafından tanımlanacaktır.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi için birimdeki yöneticilerin sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır. Bu amaçlara nasıl erişileceği, erişildikten sonra sürdürmek için neler yapılabileceği ve nasıl iyileştirilebileceği değerlendirilerek bu konuda yapılanlar kayıt altına alınacak ve birimin yıllar içinde gelişimi sürekli izlenebilecek hale getirilecektir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.2	1	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	X
	3	Birimde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	
	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.Kanıt bulunmamaktadır.			

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin değişimlere ve geleceğe hazır olması ve uyum sağlayabilecek yönetim yetkinliği ve yaklaşımlarına yönelik ihtiyaç bilinmekte ve bu doğrultuda uygun yaklaşımların benimsenebilmesi için çalışmalar sürdürülmektedir.

Birimin geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefleri doğrultusunda değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi konularındaki yaklaşımları planlanacaktır. Bu planlar uyarınca hareket edilerek yaklaşımlar uygulamaya konulacaktır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.3	1	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	X
	3	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	
	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt bulunmamaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Birimin kalite güvence sistemi

Birim hizmet alanlarına ait takvimli işlem, süreç, mekanizmaların PUKÖ çevrimleri itibarı ile planlaması, gerçekleştirilmesi, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi çalışmalarının her birinin nasıl, ne şekilde, kim tarafından yapılacağını kapsayan bir sistem bulunmaktadır ve detayları görev tanımlı belgeleri ile iş akış şemalarında belirtilmiştir. Bu kapsamda daha önceki yıllarda takvimsiz olarak gerçekleştirilen öğrenci öğrenim ve uzun dönem staj hareketliliği ilanlarına her yıl Ocak ayında çıkılması planlanmış ve kanıt olarak bir önceki yıl Ocak ayında çıkılan ilan duyurusu URL olarak sunulmuştur (1). Öğrenci hareketlilik ilanlarından sonra Erasmus+ Programı kapsamında, Yabancı Diller Koordinatörlüğümüz tarafından gerçekleştirilen Erasmus Yabancı Dil Sınavının ise her yıl Mart-Nisan ayında gerçekleştirilmesi planlanmış ve kanıt olarak geçen yıl gerçekleştirilen sınav duyurusu URL olarak sunulmuştur (2). Hareketlilik ilan tarihleri ve Erasmus Yabancı Dil Sınavı tarihlerinin kurum akademik takviminde belirtilmesi için çalışmalarda bulunulması planlanmaktadır.

2. Takvimsiz süreçler

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan döngüler olarak kısa dönem doktora öğrenci hareketlilikleri ve personel hareketlilik ilanları ile kurumlararası anlaşmaların iş akışları gösterilebilir. Türkiye Ulusal Ajansı ile yapılan sözleşmedeki hibe tutarının etkin ve verimli şekilde kullanılabilmesi ve gerçekleşmesi gereken hareketlilik kontenjanlarının tamamlanabilmesi amacıyla öğrenci öğrenim ve uzun dönem staj ilanları için takvim belirlenmiştir. İlerleyen dönemlerde, personel hareketlilik ilanları için de süreç takviminin belirli hale getirilmesi planlanmaktadır. Takvimsiz gerçekleşen ilanlara ilişkin kanıt olarak kısa dönem doktora hareketliliği ilanının duyurusu (3) ve anlaşma gerçekleştirilen ya da toplantı yapılan üniversiteler ile ilgili olarak ise yapılan bir haber (4) URL olarak sunulmuştur. Ek olarak Türkiye Ulusal Ajansı, diğer üniversiteler tarafından yürütülen ve üyesi olduğumuz konsorsiyum projeleri kapsamında yapılan toplantılar ile ilan süreçlerinde öğrencilere bilgi vermek amacıyla yapılan toplantılar da takvimsiz olarak gerçekleşmektedir. Kanıt olarak bu toplantılardan birine dair yayınlanan bir haber URL olarak aşağıda sunulmuştur (5).

3. Kalite rehberi

Birimdeki görev ve sorumluluklar belirlenmiş ve görev tanımları yapılmış ve kanıtı ekte sunulmuştur (6). Bunun yanında birimde gerçekleştirilen ana faaliyetlere ilişkin iş akış şemaları hazırlanmış ve kanıt olarak ekte sunulmuştur (7). Ayrıca paydaş katılımına ilişkin olarak Avrupa Komisyonunun hareketlilik gerçekleştiren tüm öğrenci ve personellere gönderdiği katılımcı raporu bulunmakta fakat KVKK kapsamında ilgili belgeye ilişkin kanıt sunulamamaktadır. Bununla birlikte öğrenim ve/veya staj hareketliliği gerçekleştiren öğrencilerle paylaşılan anket linki (8) aşağıda ve anket yanıtları (9) ekte sunulmuştur.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.4	1	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	
	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/DuyuruDetay/2024_sOzleSme_dOneml_erasmus_staj_hareketlilikI 6306
2. <https://www.instagram.com/p/D1lu6zbMV1k/?next=%2F>
3. https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/DuyuruDetay/2024_startup_2024_Unlkop_2024_sOzleSme_dOneml_k_7511
4. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=96xPle+VQNUFdbJtuEOVUg==#:~:text=Tiran%20Politeknik%20%C3%9Cniversitesi%20ile%C2%A0Stratejik%20%C4%B0%C5%9F%20Birli%C4%9Fi%20Protokol%C3%BC%20%C4%B0mzaland%C4%B1>
5. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=mPYTPuAN3w3G28PBEfHSiA==#:~:text=START%C2%A0UP%C2%A0Erasmus%20Ulusal%20Hareketlilik%20Konsorsiyumu%20De%C4%9Ferlendirme%20Toplant%C4%B1s%C4%B1>
6. EKA1.4_1-DIK-Ocak-2026
7. EKA1.4_2-DIK-Ocak-2026
8. <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfeDntFASwtX4lu6b5QFT9JCxz8wL4XA9OMAt-V088A3-Kcfq/viewform?usp=sharing&oid=102770959650250564411>
9. EKA1.4_3-DIK-Ocak-2026

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Hesap verebilirlik ve verilerin güncelliği

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Birim bu bilgilendirmeleri duyurular sayfasından ve ilgili kişilerin e-posta adreslerine doğrudan şekilde yapmaktadır. KVKK gereği kişilerin e-posta adreslerine yapılan bildirimler kanıt olarak eklenmemiş, Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü duyurular sayfası linki (1) ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü duyurular sayfası linki (2) aşağıda kanıt olarak sunulmuştur. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ve alt birimlerinin web sayfalarının hem Türkçe hem İngilizce versiyonlarındaki bilgilerin güncel olması için gerekli özen gösterilmekte ve güncel olmayan bilgilere yer verilmemektedir.

2. Geri bildirim

İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri ile sürecin etkinliğini değerlendirmek amacıyla bir mekanizma mevcuttur. Hali hazırda bu süreç tüm katılımcılara yönlendirilen "Participant Report" anketlerinin doldurulması şeklinde işlemektedir. Bireysel olarak doldurulan bu raporlara dair toplu sonuçların değerlendirilmesinin yapılması planlanmaktadır. Bu raporlara dair bir örnek, KVKK gereği katılımcı adı-soyadı ve kişisel bilgileri gizlenerek kanıt olarak ekte sunulmuştur (3). Ek olarak hareketlilik gerçekleştiren öğrencilere gönderilen memnuniyet anketi ile paydaş görüşü alınmakta, ilgili anket linki (4) aşağıda yer almakta ve anket yanıtları ekte sunulmaktadır (5). Erasmus+ Programı katılımcıları dışındaki diğer iç ve dış paydaşların geri bildirimlerini almaya yönelik ise anket hazırlama süreci devam etmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.5	1	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	
	4	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Duyurular/?brm=IHWdXydWFRHNGDHuDqrlQg==>
2. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Duyurular/?brm=xLptLdQR9pBtslu3POOrBQ==>
3. EKA1.5_1-DIK-Ocak-2026
4. <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfeDntFAswtX4lu6b5QFT9JCxz8wL4XA9OMAt-V088A3-Kcfg/viewform?usp=sharing&ouid=102770959650250564411>
5. EKA1.4_3-DIK-Ocak-2026

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Birimin kurumsal tarihçesi

Konya Teknik Üniversitesi (KTÜN), 08.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olan 7141 sayılı kanunun yedinci maddesiyle 2809 sayılı kanuna eklenen Ek Madde-179 ile yeni bir üniversite olarak kurulmuştur. Üniversitenin kuruluşunun ardından Konya Teknik Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü yapılanma süreci içine girmiştir. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü’nün alt birimleri Erasmus+ Koordinatörlüğü, Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü ve Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğüdür. Koordinatörlük kapsamında değişim programları yürütülürken üniversitenin dış ilişkiler ile ilgili faaliyetleri de koordineli bir şekilde sürdürülmektedir. Erasmus+ Değişim Programı aktiftir ve değişim hareketlilikleri bu program kapsamında gerçekleştirilmeye devam etmektedir. Bununla birlikte Farabi Değişim Programı ve Mevlana Değişim Programları ilgili YÖK kararları doğrultusunda askıya alınmış ve durdurulmuştur. Durdurma kararlarına ilişkin duyurular ilgili birimlerin web sayfasında ilan edilmiştir (1,2). Bu sebeple Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü ve Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü aktif durumda değildir.

2. Birime ilişkin bilgiler

Birime ilişkin bilgiler doldurularak EK-A4.7 ve EK-A4.25 tabloları doldurulmuş ve bağlantı linkleri kanıt olarak aşağıda sunulmuştur (3).

3. Mevzuat analizi

Birime ilişkin görev ve sorumlulukların temel dayanaklarını içeren mevzuat analizi ekte sunulmuştur (4).

4. Paydaşlar

Birimin paydaşları belirlenmiş ve paydaş listelerine ilişkin bağlantı linki aşağıda kanıt olarak aşağıda sunulmuştur (5).

5. Birim iç analizi

Birimde bir koordinatör, iki koordinatör yardımcısı olmak üzere üç akademik ve bir idari (Büro Personeli) personel görev yapmaktadır. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ve alt birimleri (Farabi, Mevlana ve Erasmus+ Koordinatörlükleri) değerlendirildiğinde Mevlana ve Farabi Değişim Programları aktif olmamasına karşın Erasmus+ Programının aktif olması ve Erasmus+ Koordinatörlüğünün faaliyetlerine yoğun olarak devam etmesi göz önünde bulundurulduğunda, yakında faaliyete geçmesi beklenen Orhun Değişim Programı ile birlikte birim faaliyetlerinin daha da yoğunlaşacağı ve bu sebeple faaliyetlerin etkin ve verimli şekilde sürdürülebilmesi ve zamanında yerine getirilebilmesi açısından birimdeki personel sayısının yetersiz kaldığı değerlendirilmektedir.

Bilgi ve teknolojik kaynaklar açısından birimin faaliyetlerini yerine getirmesi için gereken kaynaklara sahip olduğu değerlendirilmektedir.

Mali açıdan ise birimin mali imkanlarının yeterli olduğu değerlendirilmektedir.

6. Birim GZFT analizi

Birimin ve birimi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntem olan GZFT analizinin birim için önemi bilinmekte ve birimin kendine ait güçlü ve zayıf yönleri ile birim dışında yer alan fırsatlar ve tehditlerin belirlenmesi önemsenmektedir. Bu amaçla Ek-A6'daki Tablo A6.2 doldurulmuş ve ekte sunulmuştur (6).

7. Vizyon ve Misyon

Birimin kendine özgü vizyon ve misyonu aşağıdaki şekilde tanımlanmış, birim web sayfasında yayınlanmış ve kanıt olarak linki aşağıda sunulmuştur (7).

Vizyon: "Ulusal ve uluslararası üniversiteler, kurum ve kuruluşlarla azami iş birliği yaparak Üniversitemiz öğrenci ve personelinin dünya ölçeğinde en iyi fırsatlardan faydalanma konusunda dünya sıralamasında yer almasını sağlamaktır."

Misyon: "Bilimsel ve kültürel konularda Üniversitemizin uluslararası ilişkilerini artırmak, geliştirmek, uluslararası platformlarda tanıtımını yapmak ve tanınırlığını artırmak, akademik ve idari personel ile öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel ve kültürel deneyimlerinin gelişmesi ve zenginleşmesine yardımcı olmaktır."

8. Politikaların belirlenmesi

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü vizyonu ve misyonu doğrultusunda birim için kalite güvence sistemi politikası ve uluslararasılaşma politikası belirlenmiş ve kanıt olarak ekte sunulmuştur (8).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.1	1	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/DuyuruDetay/2023_2024_eGltlm_OGretlm_yili_farabi_deGISlm_prog_3576
- https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/DuyuruDetay/mevlana_programinin_durdurulmasi_karari_2343
- <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=LyDlmnyTTPJoX9Z0QHkpgA==>
- EKA2.1_1-DIK-Ocak-2026
- [https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1084/files/Payda%c5%9f%20Listesi_D%c4%b0K\(2\).pdf](https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1084/files/Payda%c5%9f%20Listesi_D%c4%b0K(2).pdf)
- EKA2.1_2-DIK-Ocak-2026
- <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakkimizda/?brm=7RhWwCw62uCXvV8y4bh4g==>
- EKA2.1_3-DIK-Ocak-2026

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Amaç ve hedefler

Birimin vizyonuna ulaşmak için mevcut dönemi kapsayan amaçlar, bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler paydaş görüşleri de alınarak belirlenmiştir. Geçmiş yılların verilerinden yararlanarak ilerleme ve iyileştirmeyi takip edebilmek için planlama, uygulama izleme ve iyileştirme çalışmaları kayıt altına alınmaktadır. Bu amaçla üniversitemiz tarafından birimimiz için belirlenmiş olan stratejik amaç ve hedeflere ilişkin kanıt URL olarak aşağıda sunulmuştur (1).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.2	1	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	
	3	Birimin bütünsel, benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	X
	4	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1084/files/Stratejik%20Ama%c3%a7lar%2c%20Hedefler%20ve%20PG.pdf>

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans göstergeleri

Performans yönetim sistemleri, birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmak üzere bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Üniversitenin ve birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal performans göstergeleri üniversite tarafından belirlenerek tanımlanmış ve kanıt URL şeklinde aşağıda sunulmuştur (1).

2. Performans göstergelerinin görünürlüğü

Tanımlanan performans göstergeleri birim çalışanlarınca bilinmektedir ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün web sayfasında "Kalite-DİK" sekmesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır (1).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.3	1	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	Birimin performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	X
	4	Birimde performans göstergelerinin işlediği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1084/files/Stratejik%20Ama%c3%a7lar%2c%20Hedefler%20ve%20PG.pdf>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Verilerin toplanması ve analizi

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü kapsamında gerçekleşen öğrenci ve personel değişimi programlarından yararlanarak öğrenim, staj, eğitim alma, ders verme, BIP ya da kısa dönem doktora staj hareketliliği gerçekleştiren öğrenci ve personellere ilişkin güncel veriler birimin çalışmalarını etkin ve verimli şekilde gerçekleştirebilmesi için periyodik olarak toplanmakta, kolay ulaşılabilir şekilde gerek çevrim içi gerekse bilgisayar ve ofis ortamında saklanmakta ve analizler gerçekleştirilmektedir.

2. Bilgi yönetim sistemi

Elde edilen veriler gerekli durumlarda KVKK ile uyumlu şekilde iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Hareketliliklerin şeffaf ve tarafsız bir şekilde değişim programlarının kurallarına uygun olarak gerçekleştiğinin kanıtı ve takibi açısından gerekli olan iki ana sistemde temel veriler toplanmaktadır. Bu sistemlerden ilki Türkiye Ulusal Ajansı'nın sistemi olan turnaportal.ua.gov.tr adresidir (1) ve bu sistem üzerinden hareketlilik başvuruları alınmakta ve toplam hibe tutarlarının takibi gerçekleştirilebilmektedir. Diğer sistem ise Avrupa Komisyonunun bir sistemi olan Beneficiary Module sistemidir (2) ve bu sistem üzerinden sözleşme dönemi (2 yıl) bazında hareketlilik gerçekleştiren yararlanıcılara ait temel veriler girilmekte ve raporlama yapılmaktadır. Yararlanıcılara ödemenin gerçekleştirilmesi için ise MYS sistemi kullanılmakta ve gerekli bilgiler bu sistem üzerinde de girilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.1	1	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	
	3	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	
	4	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://turnaportal.ua.gov.tr/giris?returnUrl=%2F>
2. <https://webgate.ec.europa.eu/eac-bm/>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. Personel kadrosu oluşturma

Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler tanımlıdır. Şeffaf bir şekilde yürütülen süreç birimdeki herkes tarafından bilinmektedir. Birimde akademik/idari personel kadrosu oluşturma süreci ve personel ihtiyacına yönelik taleplerin bildirilmesi personelin yabancı dil seviyesi önceliklendirilerek liyakat ve yetkinlik dahilinde gerçekleştirilmektedir.

2. Yetkinliklerinin artırılması

Birimdeki personelin eğitimi ve liyakat öncelikli kriterdir ve birimde çalışan personelin yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir. Bu amaçla birimdeki personelin gerek Personel Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlere, gerekse yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen bilgilendirme toplantısı ve personel haftası etkinliklerine katılımı teşvik edilmektedir. Bu bilgilere ilişkin kanıt olarak URL aşağıda (1) yer almakta ve Personel Daire Başkanlığı hizmet içi eğitimleri haricinde yıl içinde gerçekleşen toplantı ve etkinliklere katılım bilgisi ise ekte sunulmaktadır (2).

3. Geri bildirim

Birimde görevli olan akademik ve idari personelin memnuniyetini, şikayetini ve önerilerini belirleyerek izlemek amacıyla birim içi toplantılar düzenlenmektedir. Bu toplantılarda birimin işleyişine yönelik istek ve taleplerin dile getirilmesi için bir zemin sağlanmakta ve birim içi bilgi alışverişinde bulunulmaktadır. Birim içi toplantılara ilişkin liste ekte sunulmuştur (3).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.2	1	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	2	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	3	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	X
	4	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=mPYTPuAN3w3G28PBEfHSiA==>
2. EKA3.2_1-DIK-Ocak-2026
3. EKA3.2_2-DIK-Ocak-2026

A.3.3. Finansal yönetim

1. Kaynak yönetimi

Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün doğrudan bir finansal kaynağı bulunmamaktadır. Bununla birlikte değişim programları kapsamında hibe tahsis edilmektedir. Mevlâna ve Farabi Değişim Programları aktif olmadığından bu programlar kapsamında bir hibe tahsisi yapılmamaktadır. Erasmus+ Programı kapsamında ise hibe tahsisi yıl bazında değil, sözleşme dönemi (2 yıl) bazında yapılmaktadır. Tüm bu sebeplerle Ek-A4'te yer alan A4.21 ve A4.22 tablolarının Dış İlişkiler Koordinatörlüğü kapsamında doldurulması mümkün görünmemektedir.

2. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

Erasmus+ Programı kapsamında üniversitemize tahsisi yapılan finansal kaynağın (hibenin) yönetimine ilişkin süreçler, sözleşme dönemleri bazında yayınlanan Erasmus+ Programme Guide (1) ve bu belge doğrultusunda Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından hazırlanan Uygulama El Kitabında (2) belirtildiği şekilde işletilmektedir. Bunun yanı sıra üniversitemiz ile Türkiye Ulusal Ajansı arasında her 2 yıllık dönem (sözleşme dönemi) için sözleşme imzalanmakta ve hibelerin sözleşme dönemi bazında öğrenci ve personel hareketliliği sayıları bu sözleşmede belirlenmektedir. Her sözleşme döneminde hareketlilik hibesine ilaveten sözleşmede belirtilen tutarda bir kurumsal hibe, program kapsamındaki faaliyetlerin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve tanıtılması amacıyla üniversitemize tahsis edilmekte ve bu amaçlara hizmet edecek şekilde etkin ve verimli şekilde değerlendirilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.3	1	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	2	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	3	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	X
	4	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://www.ktun.edu.tr/en/Birim/Index/?brm=075uBHr4mBgXnzgURZkYKQ==>

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreçler ve alt süreçler

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ve alt birimlerindeki temel işlerin iş akış formları hazırlanmış ve sürecin işleyişi netleştirilmiştir. Bunun yanı sıra birimdeki pozisyonların görev tanımları yapılmış ve görev tanım formları çerçevesinde süreçler yürütülmektedir. Kanıt olarak görev tanım formları (1) ve iş akış şemaları (2) ekte sunulmuştur. Süreçlerin yönetimi esnasında ve/veya sonrasında paydaşların görüşleri anket ve e-postalar aracılığıyla alınarak sürekli iyileştirme ve geliştirme faaliyetleri devam etmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.4	1	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	
	3	Birimde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	X
	4	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. EKA1.4_1-DIK-Ocak-2026
2. EKA1.4_2-DIK-Ocak-2026

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Dış ilişkiler Koordinatörlüğü iç ve dış paydaşlarının karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katkıları çerçevesinde paydaş katılımı gerektiren faaliyetlere ait tanımlanmış olan paydaşlardan hangi yöntemlerle ve hangi aralıklarla geri bildirim alınacağını belirlemek üzerine planlamalar bulunmaktadır. Bu kapsamda ilk olarak Erasmus+ Programı çerçevesinde hareketliliklere katılım sağlayan öğrencilere yönelik anket uygulanmıştır. Anket linki aşağıda yer almaktadır (1). Anket yanıtları ise KVKK uyarınca kişisel bilgiler olmaksızın ekte yer almaktadır (2). Bunun yanı sıra hem personel hem de öğrenci hareketliliği gerçekleştiren her katılımcının doldurduğu Participant Report (Katılımcı Raporu) anketleri bulunmaktadır ve bu raporlara dair bir örnek, KVKK gereği katılımcı adı-soyadı ve kişisel bilgileri gizlenerek kanıt olarak ekte sunulmuştur (3).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.1	1	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere mekanizma bulunmaktadır.	X
	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfeDntFAswt4lu6b5QFT9JCxz8wL4XA9OMAt-V088A3-Kcfq/viewform?usp=sharing&ouid=102770959650250564411>
2. EKA1.4_3-DIK-Ocak-2026

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**1. Öğrenci geri bildirimi**

Öğrencilerin Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ve faaliyetlerine ilişkin görüşleri sistematik olarak alınmaktadır. Öğrencilerin görüşünün alınmasında Avrupa Komisyonu sistemi olan Beneficiary Module sistemi üzerinden otomatik olarak öğrencilere gönderilen EU Survey/Participant Report (Katılımcı Raporu) aracılığıyla hareketlilik gerçekleştiren her öğrencinin görüşü hareketlilik sonunda alınmaktadır (1). Program kuralları gereği bu anketi doldurmak zorunlu olduğundan ve doldurmayan öğrencilerden hibe kesintisi yapılması mümkün olduğundan katılımcıların %90'ından fazlası bu formu doldurmaktadır. KVKK kapsamında anket örneği ek olarak eklenmemiştir. Bunun yanı sıra Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Erasmus+ Programı kapsamında hareketlilik gerçekleştiren öğrencilerin görüşlerini isteğe bağlı olarak doldurulmak üzere Google Forms şeklinde hazırladığı Memnuniyet ve İletişim Tercihi Anketi aracılığıyla toplamaktadır. Kanıt olarak anket linki (2) aşağıda yer almakta ve anket yanıtları (3) ekte sunulmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.2	1	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci işyükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	
	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	X
	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. EKA4.2_1-DIK-Ocak-2026

2. <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfeDntFAswtX4lu6b5QFT9JCxz8wL4XA9OMAt-V088A3-Kcfg/viewform?usp=sharing&ouid=102770959650250564411>

3. EKA1.4_3-DIK-Ocak-2026

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**1. Mezun bilgileri**

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülen değişim programları kapsamında hareketlilik gerçekleştiren mezun öğrencilere, hareketlilik gerçekleştirmeyi planlayan aday öğrenciler tarafından bir iletişim talebi olduğunda zaman zaman ulaşılmaktadır. Bunun dışında birim bünyesinde henüz bir mezun izleme sistemi bulunmamakta fakat planlamalar yapılmaktadır.

2. Mezun anketleri

Birim tarafından yalnızca mezun öğrencilere yönelik bir anket uygulaması bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.3	1	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	X
	3	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	
	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır. Üniversitemizin uluslararasılaşma düzeyinin artırılması hususunda uluslararası bilinirlik, görünürlük ve tanınırlık sağlanması adına kurum personelinin uluslararası etkinlik ve fuarlara katılımı teşvik edilmektedir. Bu kapsamda uluslararasılaşma strateji belgesi hazırlama süreci ve buna yönelik planlamalar ise devam etmektedir. Birimin kalite güvence sistemi politikası ve uluslararasılaşma politikası hazırlanmış ve ekte sunulmuştur (1).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.1	1	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	X
	3	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	
	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

9. 1. EKA2.1_3-DİK-Ocak-2026

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar

Birim bünyesinde üniversitemizin uluslararasılaşma faaliyetleri desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. Buna yönelik olarak uluslararası kurum ve üniversitelerle iletişimin artırılması ve anlaşmalar yapılarak bu anlaşmalar çerçevesinde ortak faaliyetler gerçekleştirilmesi doğrultusunda hareket edilmektedir. Birimdeki insan kaynağı etkin bir şekilde değerlendirilerek uluslararasılaşma faaliyetleri teşvik edilmektedir. Değişim Programları hibesi finansal bir kaynak olarak öğrenci ve personelin hareketlilik gerçekleştirilmesine ve dolayısıyla üniversitenin uluslararasılaşmasına katkıda bulunmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.2	1	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	
	2	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	X
	3	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	
	4	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri

Birimin uluslararasılaşma performansı göstergesi olarak birimdeki uluslararası anlaşma sayısı gösterilebilir.

2025 yıl sonu itibarıyla; 12 farklı ülkeden üniversite ve kurumla yapılan Genel İş Birliği Protokolü (MoU: Memorandum of Understanding) sayısı 23 olmuştur (1).

2025 yıl sonu itibarıyla; Erasmus+ Programı kapsamında 16 farklı ülkeden 51 üniversite ile bölüm bazında 121 anlaşma bulunmaktadır. Ayrıca bu anlaşmaların 16'sına staj hareketliliği de dahil edilmiştir (2).

2025 yılı içinde; 14 öğrenci öğrenim hareketliliği, 12 öğrenci staj hareketliliği olmak üzere toplam 26 öğrenci Erasmus+ Programı kapsamında hareketlilik gerçekleştirmiştir.

2025 yılı içinde; 2'si idari, 1'i akademik olmak üzere toplam 3 personel eğitim alma hareketliliği gerçekleştirmiştir.

Değişim programlarının yanı sıra 3 personel International Staff Week kapsamında uluslararası bir etkinliğe katılmış, 2 personel ise uluslararası bir ziyaret gerçekleştirmiştir (3).

Ek olarak 2025 yılı içinde üniversitemize; 2024/2025 Bahar Döneminde 3 öğrenci, 2025/2026 Güz Döneminde 3 öğrenci olmak üzere toplam 6 öğrenci öğrenim hareketliliği gerçekleştirmek üzere İspanya'dan Üniversitemize gelmiştir (4).

2025 yılı içinde; yeni yaygınlaşan bir hareketlilik türü olan Karma Yoğun Hareketlilik (Blended Intensive Programme (BIP) kapsamında Romanya'dan 28 öğrenci ve 2 personel, Sırbistan'dan 1 personel üniversitemize gelmiştir (4). Düzenlenen bu Karma Yoğun Program üniversitemizin uluslararasılaşmasına hareketlilikler kapsamında büyük katkı sağlamıştır.

Erasmus+ Programı kapsamında en az 2 öğrencinin Erasmus+ Staj Hareketliliği gerçekleştirdiği yurt dışındaki kurumda işe başladığı bilinmektedir.

Bunlara ilaveten birimin 2025 yılı içinde KA171 Programı kapsamında hibe tutarı ve partner ülke sayısı artmış ve Üniversitemiz Malezya, Kosova, Azerbaycan, Ukrayna ve Cezayir ile hareketlilik gerçekleştirmek üzere hibe almaya hak kazanmıştır (4).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.3	1	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	
	4	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=4g9JekH8oNbhsMleTApPqA==>
2. <https://www.ktun.edu.tr/en/Birim/Index?brm=miHzlNsS2%20sprwxQnSuE1Q%3D%3D>
3. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=96xPle+VQNUFdbJtuEOVUg==>
4. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index?brm=IlM0vOpdPd%2FhEF%2FIr%2FEwQg%3D%3D>