



## **BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

### **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**516-1 BAP**

**2025**

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

##### 1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

Konya Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 sayılı Kanunla değişik 58.maddesi ve 26.11.2018 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" uyarınca, Konya Teknik Üniversitesi bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması amacıyla kurulmuştur (**EKA1-BAP-Aralık-2025**), (**EK1.1-BAP-Aralık-2025**). Koordinatörlük; Rektör, Rektör yardımcısı, koordinatörlük, BAP komisyonu, BAP satın alma ve BAP idari birimlerinin karşılıklı görev ve sorumlulukları çerçevesinde ve ilgili mevzuatlara bağlı olarak örgütlenmiştir. Rektör aynı zamanda BAP komisyonu başkanıdır. Koordinatörlüğün organizasyon şemasına ([URL A.1.1.1](#)) ve organizasyon şemasında rolü olan görevli veya birimlerin görev tanımlarına ([URL A.1.1.2](#)) birimimiz web sayfasından ulaşılabilir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                   |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.1.1 | 1 | Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.  |   |
|       | 2 | Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. |   |
|       | 3 | Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.                      |   |
|       | 4 | Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                           |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                   | ✓ |

##### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. **EKA1-BAP-Aralık-2025 - Yönetim Modeli ve İdari Yapı Tablosu**
2. **EK1.1-BAP-Aralık-2025 - İzleme ve İyileştirme Tablosu**
3. [URL A.1.1.1 - Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması](#)
4. [URL A.1.1.2 - Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü İş Akışları ve Görev Tanımları](#)

#### A.1.2. Liderlik

##### 1. Liderlik ve kalite güvencesi

Birimde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü içselleşmiş olup üniversitemizin değerleri ve hedefleri doğrultusunda birimin stratejilerine uygun olarak hareket edilmekte, yetki paylaşımında ve ilişkilerde denge korunarak, birim içi motivasyon dengeli bir şekilde yönetilmektedir.

##### 2. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

Herhangi bir çalışma söz konusu değildir. 2026 yılında sürecin izlenmesi ve birim tarafından içselleştirilme düzeylerin ölçülmesi için çalışmalar yapılacaktır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                |   |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.1.2 | 1 | Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.             |   |
|       | 2 | Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.                      | ✓ |
|       | 3 | Birimde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.                                               |   |
|       | 4 | Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                |   |

##### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

#### 1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

Birimimiz, Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ve Uygulama Esaslarında zamanın gerektirdiği güncellemeleri yıllık olarak yapmaktadır. Böylece başvuru koşulları, projeler kapsamında talep edilebilecek bütçeler, proje ve yayın performansının artırılması gibi hususlar belirli periyotlarda güncellenmektedir ([URL A.1.3.1](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                            |   |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.1.3 | 1 | Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.                                                                                  |   |
|       | 2 | Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.                                                                                   |   |
|       | 3 | Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.                           |   |
|       | 4 | Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                            | ✓ |

#### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.1.3.1 - [Bap Yönergesi ve Uygulama Esasları](#)

### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

#### 1. Birimin kalite güvence sistemi

Birim, iç kalite güvencesi sistemi oluşturulmuş olup koordinatörlüğümüzde kalite faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesi sağlanmaktadır. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açıktır. Birimimizce iç kalite güvence sistemi kapsamında oluşturulan kalite güvence sistemi komisyonu Koordinatör ve 5 personelden oluşmaktadır. Birim iş akış şemaları belirlidir, sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır ([URL A.1.4.1](#)).

#### 2. Takvimsiz süreçler

2025 yılında takvimsiz bir süreç gerçekleşmemiştir.

#### 3. Kalite rehberi

Kurumsal birliktelik doğrultusunda üniversitenin tüm birimlerinin takip ettiği KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi doğrultusunda çalışmalar sürdürülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                          |   |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.1.4 | 1 | Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.                                     |   |
|       | 2 | Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.                                       |   |
|       | 3 | İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.        |   |
|       | 4 | İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. | ✓ |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.          |   |

#### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.1.4.1 - [Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü İş Akışları ve Görev Tanımları](#)

### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

#### 1. Hesap verebilirlik ve verilerin güncelliği

Birimimiz, araştırma-geliştirme ve diğer faaliyetleri ile ilgili güncel ve doğru verileri birim web sayfasından ve BAP otomasyonu sayfasından kamuoyu ile paylaşmaktadır ([URL A.1.5.1](#)), ([URL A.1.5.2](#))

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik ile ilgili biriminizin sorumluluk alanı doğrultusunda her türlü bilgi ve belgeler, bilgi yönetim sistemleri üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Tüm süreçler elektronik ortamda gerçekleştirildiğinden, herhangi bir müdahale olmaksızın doğru, şeffaf ve anlık veriler kamuoyu ve paydaşların erişimine sunulmaktadır. Ayrıca dönemsel olarak yürütülen çalışmalar ve faaliyetlerle ilgili hazırlanan dokümanlar da birimin web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

## 2. Geri bildirim

İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik ile ilgili memnuniyet ve geri bildirimleri bu raporlama dönemi için alınmıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                       |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.1.5 | 1 | Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.                           |   |
|       | 2 | Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.         |   |
|       | 3 | Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.                    |   |
|       | 4 | Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                       | ✓ |

### **Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. URL A.1.5.1 - [BAP Otomasyonu](#)
2. URL A.1.5.2 - [Birim Web Sayfası](#)

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

#### 1. Birimin kurumsal tarihçesi

Koordinatörlüğümüz ile ilgili kısa tarihçe birim web sayfasında yer almaktadır ([URL A.2.1.1](#))

#### 2. Birime ilişkin bilgiler

EKA4'de yer alan tablolarda birimize ait bilgiler doldurulmuştur (**EKA4-BAP-Aralık-2025**).

#### 3. Mevzuat analizi

Bölümümüzde paydaş katılımıyla mevzuat analizi yapılmış olup birim web sayfamızdan ulaşılabilir ([URL A.2.1.3](#)).

#### 4. Paydaşlar

Birim Kalite Komisyonu kararıyla iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiş ve birim web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır ([URL A.2.1.4](#))

#### 5. Birim iç analizi

Birimimizin insan kaynakları yetkinlik düzeyi, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin bilgiler BAP otomasyon sayfamız ve birim web sayfamızda yer alan 2025 Yılı Faaliyet Raporunda detaylı olarak ifade edilmiş ve birimin mevcut kapasitesi değerlendirilerek organizasyon şeması hazırlanmıştır ([URL A.2.1.5](#))

#### 6. Birim GZFT analizi

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne ait GZFT analizi yapılmıştır. (**EKA6-BAP-Aralık-2025**).

#### 7. Vizyon ve Misyon

Koordinatörlüğümüz tarafından durum analizi yapılmış, iç ve dış paydaşlarımızın da görüşleri dikkate alınarak biriminizin misyon ve vizyonu belirlenmiştir. ([URL A.2.1.7](#))

#### 8. Politikaların belirlenmesi

Birimimiz GZFT analizini ve Paydaş Katılımlarını dikkate alarak politikalarını belirlemiştir ([URL A.2.1.8](#))

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                      |   |
|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.2.1 | 1 | Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.                                                                                   |   |
|       | 2 | Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.                                                                     |   |
|       | 3 | Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.                                                                  |   |
|       | 4 | Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                      | ✓ |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. URL A.2.1.1 - [Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Kurumsal Tarihçesi](#)
2. **EKA4-BAP-Aralık-2025 Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne ilişkin Bilgiler**
3. URL A.2.1.3 - [Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Mevzuat Analizi](#)
4. URL A.2.1.4 - [Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Paydaş Listesi ve Katkı Sağlama Şekli](#)
5. URL A.2.1.5 - [Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Birim İdare Faaliyet Raporu](#)
6. **EKA6-BAP –Aralık-2025 Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü GZFT Analizi**
7. URL A.2.1.7 - [Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Misyon ve Vizyonu](#)
8. URL A.2.1.8 - [Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Politikaları](#)

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

#### 1. Amaç ve hedefler

Birimimiz paydaş katılımlarını dikkate alarak stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir ([URL A.2.2.1](#))

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                  |   |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.2.2 | 1 | Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.                                                                                         |   |
|       | 2 | Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.                                                                          |   |
|       | 3 | Birimin bütünsel, benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.                |   |
|       | 4 | Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır. |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                  | ✓ |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. URL A.2.2.1 - [Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri](#)

### A.2.3. Performans yönetimi

#### 1. Performans göstergeleri

Birimimizin stratejik amaç ve hedeflerine göre performans göstergeleri belirlemiştir ([URL A.2.3.1](#))

#### 2. Performans göstergelerinin görünürlüğü

Birimimizin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri birim web sayfasında yayınlanarak görünürlükleri sağlanmaktadır ([URL A.2.3.2](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                |   |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.2.3 | 1 | Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.                                                                                                                   |   |
|       | 2 | Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.                                                                           |   |
|       | 3 | Birimin performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.                                                                                                        |   |
|       | 4 | Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                | ✓ |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. URL A.2.3.1 - [Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri](#)
2. URL A.2.3.2 - [Birim Web Sayfası](#)

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

##### 1. Verilerin toplanması ve analizi

Birimimiz gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahiptir.

Birimimiz tarafında desteklenen projelerle ilgili tüm iş ve işlemler BAP otomasyon sistemi üzerinden yürütülmekte, şeffaf ve hesap verilebilir bir şekilde izlenebilmektedir. Projelere ait tüm süreçlerin elektronik ortamda sağlıklı ve hızlı bir şekilde yürütülmesi için Proje Süreçleri Yönetim Sistemi satın alınmıştır ([URL A.3.1.1](#)).

##### 2. Bilgi yönetim sistemi

Birimimizde, görev ve faaliyet alanları ile ilgili olarak kanıt ve URL listesinde linkleri bulunan süreç yönetim sistemleri kullanılmaktadır (URL A.3.1.2).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                            |   |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.3.1 | 1 | Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.                                                                                                                             |   |
|       | 2 | Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.                      |   |
|       | 3 | Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir. |   |
|       | 4 | Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                                                   |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                            | ✓ |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. URL A.3.1.1 - [BAP Otomasyon](#)
2. URL A.3.1.2 - [BAP](#), [TTS](#), [EBYS](#), [KBS](#)

#### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

##### 1. Personel kadrosu oluşturma

İnsan Kaynakları Yönetimi Koordinatörlüğümüz tarafından yönetilmektedir ve görev alan personelin eğitim ve liyakatlerine göre üstlendikleri görevlerle uyumlu olarak görev dağılımı yapılmaktadır.

##### 2. Yetkinliklerinin artırılması

Birim personellerinin mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla düzenlenen hizmet içi (**KanıtA-3-2-2-Aralık-2025**) ve T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından uzaktan eğitim portalı üzerinden erişime açık olan eğitimlere katılımları sağlanmaktadır.

##### 3. Geri bildirim

İç ve dış paydaşların insan kaynakları yönetimi ile ilgili memnuniyet ve geri bildirimleri bu raporlama dönemi için alınmıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                            |   |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.3.2 | 1 | Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.                                              |   |
|       | 2 | Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.                  |   |
|       | 3 | Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. |   |
|       | 4 | Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.  | ✓ |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                            |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. KanıtA-3-2-2-BAP-Aralık-2025 -Eğitim Yazısı
2. KanıtA-3-2-3-BAP-Aralık-2025-Paydaş Anketi

### A.3.3. Finansal yönetim

#### 1. Kaynak yönetimi

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam BAP Cari Bütçe (gelir) = Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait tüm gelirler + tezsiz yüksek lisans harçlarından alınan pay + döner sermaye gelirlerinden oluşmaktadır.

#### 2. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

Birimimizin kaynak yönetimi BAP otomasyonu sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bütçemizin durumuna ilişkin bilgiler 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporumuzda ([URL A.3.3.1](#)) yer almaktadır. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler BAP otomasyon sistemine ([URL A.3.3.2](#)) erişim yetkisi olan birim personeli tarafından takip edilebilmektedir. Üniversitemiz tarafından desteklenen projelerin harcama süreçleri yine aynı şekilde BAP otomasyonu sistemi üzerinden takip edilmektedir. Bütçemize ilişkin diğer veriler BAP faaliyet raporunda yer almaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                      |   |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.3.3 | 1 | Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.                                    |   |
|       | 2 | Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. |   |
|       | 4 | Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                    | ✓ |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                      |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. URL A.3.3.1 - [BAP Birim Faaliyet Raporu](#)
2. URL A.3.3.2 - [BAP Otomasyonu](#)

### A.3.4. Süreç yönetimi

#### 1. Süreçler ve alt süreçler

Kurumumuzca desteklenen Bilimsel Araştırma Projelerinin tüm proje süreçleri birimiz tarafından BAP otomasyonu aracılığıyla yönetilmektedir. Kurumumuzca desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri ve dış kaynaklı proje süreçleri birimiz web sayfasında bulunan iş akış formlarında ([URL A.3.4.1](#)) aşamalar halinde detaylı olarak açıklanmıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                               |   |
|-------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.3.4 | 1 | Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.   |   |
|       | 2 | Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. |   |
|       | 3 | Birimde tanımlı süreçler yönetilmektedir.                                                                                     |   |
|       | 4 | Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.                  |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                               | ✓ |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. URL A.3.4.1 - [Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü İş Akışları ve Görev Tanımları](#)

#### A.4. Paydaş Katılımı

##### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

###### 1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların ([KanıtA-4-1-1-Aralık-2025](#)) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmaktadır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Paydaş katılımlarıyla gerçekleştirilen geri bildirimler değerlendirilerek kalite güvencesi sistemine yansıtılmaktadır. İş akış formları ([URL A.4.1.2](#)), misyon ve vizyon ([URL A.4.1.3](#)) gibi hususlar bu geri bildirimler dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                                                                       |   |
|-------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.4.1 | 1 | Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.                                                                                                                      |   |
|       | 2 | Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere mekanizma bulunmaktadır.                                                                                                                          |   |
|       | 4 | Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.                                                                                                                   | ✓ |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                       |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. **KanıtA-4-1-1-Aralık-2025 – Paydaş Anketi**
2. URL A.4.1.2 - [Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü İş Akışları ve Görev Tanımları](#)
3. URL A.4.1.3 - [Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Misyon ve Vizyonu](#)

##### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

###### 1. Öğrenci geri bildirimi

Öğrencilerle ilgili herhangi bir çalışma yapılmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                                                                    |   |
|-------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.4.2 | 1 | Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.                                                                                                                              | ✓ |
|       | 2 | Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci işyükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.                     |   |
|       | 3 | Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.                                                                                                        |   |
|       | 4 | Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                    |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

- 1.

##### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

###### 1. Mezun bilgileri

Birimimizde mezun ilişkileri yönetimiyle ilgili herhangi bir çalışma yapılmamaktadır.

## 2. Mezun anketleri

Birimimizde mezun ilişkileri yönetimiyle ilgili herhangi bir çalışma yapılmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                         |   |
|-------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.4.3 | 1 | Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.                                                                                           | ✓ |
|       | 2 | Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.                                                              |   |
|       | 4 | Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.                      |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                         |   |

**Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

## A.5. Uluslararasılaşma

### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

#### 1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Üniversitemizin akademik birimlerinde yürütülen Araştırma-Geliştirme faaliyetleri kapsamında başlatılan ve akademisyenlerimizin yapmakta olduğu AB projeleri ile uluslararası ikili işbirliği projeleri çalışmaları halen devam etmektedir ([URL A.5.1.1](#))

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                           |   |
|-------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.5.1 | 1 | Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.                                                     |   |
|       | 2 | Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.                                              | ✓ |
|       | 3 | Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. |   |
|       | 4 | Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                  |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                           |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. URL A.5.1.1 – [Uluslararası Projeler](#)

### A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

#### 1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar

Uluslararasılaşma süreciyle ilgili iyileştirme çalışmaları devam etmektedir ([URL A.5.2.1](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                           |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.5.2 | 1 | Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.                                                                              |   |
|       | 2 | Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | ✓ |
|       | 3 | Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.                                                                                    |   |
|       | 4 | Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                                       |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                           |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. URL A.5.2.1 – [Uluslararası Projeler](#)

### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

#### 1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri

Uluslararasılaşma süreciyle ilgili iyileştirme çalışmaları devam etmektedir ([URL A.5.3.1](#))

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfe ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                 |   |
|-------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.5.3 | 1 | Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.                                            |   |
|       | 2 | Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.  | ✓ |
|       | 3 | Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.                         |   |
|       | 4 | Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                       |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. URL A.5.3.1 – [Uluslararası Projeler](#)

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)  
Birimimizde eğitim-öğretim ile ilgili çalışmalar yapılmamaktadır.

2. Program eğitim amaçları

3. Program çıktıları (Program yeterlilikleri)

4. Öğretim planı

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                  |  |
|-------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.1.1 | 1 | Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.                                                                      |  |
|       | 2 | Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.         |  |
|       | 3 | Tanımlı süreçler doğrultusunda; tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. |  |
|       | 4 | Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.        |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                  |  |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Öğretim programı (Müfredat) ve ders dağılımı

2. Ders bilgi paketleri

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.1.2 | 1 | Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.                                                                                                                                                                                                                                |  |
|       | 2 | Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. |  |
|       | 3 | Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                                                                                   |  |
|       | 4 | Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                                                                                                                                                                        |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                                                                                             |  |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu

#### 1. Derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumu

#### 2. Öğrenme kazanımlarının izlenmesi

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                  |  |
|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.1.3 | 1 | Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.                                                                                                       |  |
|       | 2 | Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. |  |
|       | 3 | Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.                                    |  |
|       | 4 | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                                |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                  |  |

#### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

#### 1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                            |  |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.1.4 | 1 | Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.                                                                                                                  |  |
|       | 2 | Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır. |  |
|       | 3 | Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.                                                                                |  |
|       | 4 | Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.                                                                                      |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                            |  |

#### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

#### 1. Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının uyumu

#### 2. Akreditasyon

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                  |  |
|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.1.5 | 1 | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.                           |  |
|       | 2 | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. |  |
|       | 3 | Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. |  |
|       | 4 | Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.  |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                  |  |

#### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

## B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

### 1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                  |  |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.1.6 | 1 | Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.                                 |  |
|       | 2 | Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmamaktadır.                   |  |
|       | 3 | Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.                                |  |
|       | 4 | Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır. |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.                                |  |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

#### 1. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme türü

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                            |  |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.2.1 | 1 | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.                                                 |  |
|       | 2 | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmamaktadır. |  |
|       | 3 | Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.                              |  |
|       | 4 | Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.                             |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.                          |  |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

#### 1. Ölçme ve değerlendirme sistemi ve sürekliliği

#### 2. Sınav uygulama yöntemleri ve sınav güvenliği

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                           |  |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.2.2 | 1 | Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.                                        |  |
|       | 2 | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmamaktadır.                             |  |
|       | 3 | Öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmamaktadır.                                 |  |
|       | 4 | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.                         |  |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\*

#### 1. Öğrenci Kabulü

#### 2. Önceki Öğrenmenin Tanınması

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                      |  |
|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.2.3 | 1 | Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.                                        |  |
|       | 2 | Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.                       |  |
|       | 3 | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.                              |  |
|       | 4 | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                      |  |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### B.2.4. Yetkinliklerin sertifikalandırılması ve diploma

#### 1. Sertifikalandırma ve diploma

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                         |  |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.2.4 | 1 | Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.                                               |  |
|       | 2 | Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. |  |
|       | 3 | Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.                                     |  |
|       | 4 | Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.                                                                                         |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                         |  |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Birimleri

#### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

##### 1. Öğrenme yönetim sistemleri

##### 2. Öğrenme kaynakları

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.3.1 | 1 | Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                  |  |
|       | 2 | Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim istemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır. |  |
|       | 3 | Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.                                                                                                          |  |
|       | 4 | Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.                                                                                                                                                       |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                                                            |  |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

#### 1. Akademik danışmanlık (belirleme)

#### 2. Danışman öğrenci takibi

#### 3. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama ve uygulamaları

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                |  |
|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.3.2 | 1 | Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.                                      |  |
|       | 2 | Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.                       |  |
|       | 3 | Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.    |  |
|       | 4 | Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                |  |

#### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

### B.3.3. Tesis ve altyapılar

#### 1. Tesis ve Altyapılar

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                                                                              |  |
|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.3.3 | 1 | Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.                                                                                                                                                      |  |
|       | 2 | Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. |  |
|       | 3 | Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.                                                                                                          |  |
|       | 4 | Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.                                                                                                                                    |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                              |  |

#### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

#### 1. Planlama ve uygulama

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                          |  |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.3.4 | 1 | Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.                                                        |  |
|       | 2 | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.                                                |  |
|       | 3 | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.                                                                |  |
|       | 4 | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                          |  |

#### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

#### 1. Öğrenci topluluk çalışmaları

#### 2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                         |  |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.3.5 | 1 | Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.                                                     |  |
|       | 2 | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.                                                     |  |
|       | 3 | Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.              |  |
|       | 4 | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                         |  |

#### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

### B.4. Öğretim kadrosu

#### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

#### 1. Öğretim elemanları

#### 2. Öğretim elemanının ders yükü ve dağılım dengesi

#### 3. Öğretim elemanları performansı

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.4.1 | 1 | Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.                                                                                                                                                                 |  |
|       | 2 | Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.                                                                                                             |  |
|       | 3 | Birimin tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. |  |
|       | 4 | Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.                                                                                                    |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                                       |  |

#### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

#### B.4.2. Öğrenme yetkinlikleri ve gelişimi

#### 1. Yetkinlik

#### 2. Formasyon ve teknolojik yeterlilikleri

#### 3. Yetkinliklerin sürekliliği

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.4.2 | 1 | Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.                                                                                                                               |  |
|       | 2 | Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. |  |
|       | 3 | Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.                                                                                                                              |  |
|       | 4 | Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elamanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır                                                                   |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                                 |  |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

#### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

##### 1. Teşvik uygulamaları

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                   |  |
|-------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| B.4.3 | 1 | Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.                                                 |  |
|       | 2 | Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. |  |
|       | 3 | Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.                                                                   |  |
|       | 4 | Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                    |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                   |  |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

## C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

##### 1. Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü bünyesindeki araştırma süreçleri, kurum dışı destekli projeler için proje türüne bağlı olarak ilgili mevzuata, kurum içi destekli projeler için ise BAP çerçevesinde ilgili yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Kurum içi destekli projeler BAP yönergesi gereği ilgili komisyonlarca bilimsel açıdan değerlendirilerek karara bağlanmaktadır. Kurum dışı (TÜBİTAK, TAGEM, AB, KOP, TUSEB vb.) destekli projeler, kendi mevzuatları doğrultusunda ilgili hükümlerce Koordinatörlüğümüz bünyesinde koordine edilerek yürütülmektedir ([URL C.1.1](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                               |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| C.1.1 | 1 | Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.                                                      |   |
|       | 2 | Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.                                                            |   |
|       | 4 | Birimde araştırma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.                       | ✓ |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                               |   |

##### **Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. [URL C.1.1 - A4.26 Proje Bilgileri](#)

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

##### 1. Birimin araştırma kaynaklarının uyumu ve yeterliliği

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü olarak kurum içi (BAP) ve kurum dışı (TÜBİTAK, TAGEM, TUSEB, AB, KOP vb.) fonlarca desteklenen projelerin kayıtları izlenmekte ve bütçelere ilişkin harcamalar gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda kurum içi destekli projeler için merkezi yönetim bütçesinden ve öz kaynaklardan sağlanan fonlarla projeler desteklenmektedir. 2025 yılı içerisinde kurum içi fonlarla 63 adet proje 8.055.285,35 TL bütçe ile desteklenmiş, kurum dışı fonlarla desteklenen 10 Adet TÜBİTAK projesi 13.230.856,75 TL bütçe ile desteklenmiştir. Döner sermaye gelirlerinin yüzde 5'inden, Tezsiz Yüksek Lisans gelirlerinin yüzde 30'undan az olmamak üzere belirlenen miktarlar BAP'ın özel gelirleri olarak ayrılmaktadır.

##### 2. Üniversite içi kaynakların durumu

Üniversitenin döner sermayesi ve tezsiz yüksek lisans programı öz gelirlerinden Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) bütçesine mevzuat çerçevesinde kaynak aktarılmaktadır.

2025 yılı sonu itibarıyla BAP için gerçekleşen bütçe bileşenleri: Tezsiz Yüksek Lisans gelirlerinden 3.100.000,00 TL, döner sermaye geliri 1.144.285,35 TL, hazineden 3.811.000,00 TL, 2024 yılından 2025 yılına devreden bütçe 8.733.893,71 TL'dir. Birim İdare Faaliyet Raporumuzda bu bilgiler mevcuttur. ([URL C.1.2.2](#)).

##### 3. Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda yapılan uygulamalar

Üniversite dışı araştırma-geliştirme kaynakları TÜBİTAK çeşitli Bakanlıklar ve diğer kamu kurum, kuruluş ve şirketler tarafından desteklenen projelerdir. Dış kaynaklı projelerin idari işlemleri koordinatörlüğümüzce yürütülmektedir. Üniversitemizce desteklenen ve dış kaynaklı proje bilgilerine ilişkin ( tür, sayı, bütçe vb.) tablo ([URL C.1.2.3](#)) birimimiz web sayfasında yayınlanmıştır.

Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda çeşitli eğitimler verilmektedir ([URL C.1.3.2](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                 |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| C.1.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.                                                                             |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3 | Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.                                                              |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4 | Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                                   | ✓ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                 |   |
| <b>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</b><br>1. URL C.1.2.2 - <a href="#">Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Birim İdare Faaliyet Raporu</a><br>2. URL C.1.2.3 - <a href="#">A4.26 Proje Bilgileri</a><br>3. URL C.1.3.2 – <a href="#">Eğitim Duyuruları</a> |   |                                                                                                                                                                                 |   |

### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

#### 1. Doktora programı

Birimimizin doktora programı ile ilgili herhangi bir çalışması bulunmamaktadır.

#### 2. Birimin doktora sonrası imkanları

Birimimizin doktora sonrası ile ilgili herhangi bir çalışması bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                       |   |
|-------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| C.1.3 | 1 | Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.                                                                                | ✓ |
|       | 2 | Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.    |   |
|       | 4 | Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                               |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                       |   |

#### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

#### 1. Araştırmacıların yetkinliği

Kurumda işe alınan/atanan araştırma personelinin yetkinliği; YÖK tarafından belirlenen kriterlere ilaveten Konya Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İle İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları ([URL C.2.1.1](#)) ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara Atanacak Diğer Öğretim Elemanları Hakkındaki Yönetmelikle ([URL C.2.1.2](#)) tespit edilerek güvence altına alınmaktadır

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                                            |   |
|-------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| C.2.1 | 1 | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.                                                                              |   |
|       | 2 | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.                                                                                     |   |
|       | 3 | Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.                                                                      | ✓ |
|       | 4 | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                            |   |

#### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL C.2.1.1 - Konya Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İle İlgili Atanma Ve Yükseltme Ölçütleri Ve Uygulama Esasları](#)
2. [URL C.2.1.2 - Yükseköğretim Kurulunca belirlenen Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara Atanacak Diğer Öğretim Elemanları Hakkındaki Yönetmelik](#)

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

#### 1. Çoklu araştırma faaliyetleri

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile ilgili çalışmalar devam etmektedir ([URL C.2.2.1](#))

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                                                                                   |   |
|-------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| C.2.2 | 1 | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.                                                                                              |   |
|       | 2 | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.                                                                                                                          |   |
|       | 4 | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.                                       |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                                   | ✓ |

#### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL C.2.2.1 - [Uluslararası Projeler](#)

### C.3. Araştırma Performansı

#### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

##### 1. Birimin araştırma faaliyetlerinin izlenme ve değerlendirilme mekanizmaları

Kurumun araştırma performans göstergeleri yıllık faaliyet raporlarında ([URL C.3.1.1](#)) yer alıp paylaşılmaktadır. Ayrıca “Öğretim üyeliği kadrolarına başvuru ile ilgili atanma ve yükseltme ölçütleri ve uygulama esasları” öğretim elemanlarının araştırma performanslarının değerlendirilmesinde kullanılan bir ölçüt olarak dikkate alınmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                     |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| C.3.1 | 1 | Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.             |   |
|       | 2 | Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.                  |   |
|       | 4 | Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.               |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                     | ✓ |

#### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL-C.3.1.1 - [2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu](#)

### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

#### 1. Araştırmacının araştırma faaliyetlerini paylaşması

KTÜN akademik personelinin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler kurum içi ve kurum dışı gereklilikler kapsamında birbirleriyle etkileşimli olarak kurgulanmıştır. Kurum içi değerlendirme için “Kurum İç Değerlendirme Raporu” kullanılmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılına ait eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme performans hedefleri bulunan Stratejik Plan göstergeleri izlenmektedir. Stratejik Plana göre araştırma performansını ölçmeye yönelik verilerin yıllık periyotlarla belirlenmesi ve böylece kurumun

araştırma performansı göstergelerinin erişim düzeylerinin değerlendirilmesi planlanmıştır. Kurumun araştırma performans göstergeleri yıllık faaliyet raporlarında ([URL-C.3.2.1](#)) yer alıp paylaşılmaktadır.

### 2. Araştırmacının performansını değerlendirmede kullanılan mekanizmalar

Üniversitemiz Stratejik Planında belirlenmiş olan Stratejik Amaçlar ve Hedefler ile ilgili performans göstergeleri, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında Üçer aylık dönemlerde sunulan performans göstergeleri tabloları ve 6'şar aylık dönemlerde sunulan Stratejik Plan Performans Göstergeleri izlenmekte ve değerlendirilmektedir. İzlemelerin sonuçları hedeflerle karşılaştırılarak sapmaların nedenleri irdelenmektedir. Araştırmacıların tüm araştırma faaliyetleri genel olarak "Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi" başta olmak üzere "Uluslararasılaşma Endeksi", "Üniversite Sanayi Endeksi" gibi göstergelerle takip edilerek izlenmektedir ([URL C.3.2.2](#))

### 3. Araştırmacının performansının sürdürülebilirliği

KTÜN Araştırma Üniversitesi olma yolunda stratejilerini belirlediğinde, TÜBİTAK Girişimcilik Yenilikçilik Endeksi, YÖK Araştırma Üniversitesi Performans Endeksi, TÜBİTAK 1513 Teknoloji Transfer Ofisleri Destekleme Programı Performans Endeksi, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Performans Endeksi sonuçları değerlendirilmekte ve iyileşmeye açık alanlar belirlenerek gerekli aksiyonlar alınmaktadır. KTÜN araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere hazırlanan raporlar YÖK, TÜBİTAK, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve diğer ilgili kamu kurumlarına talep edilen periyotlarda iletilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                           |   |
|-------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| C.3.2 | 1 | Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.             |   |
|       | 2 | Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.       |   |
|       | 4 | Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile değerlendirilerek iyileştirilmektedir.        |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                           | ✓ |

### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL C.3.2.1 - [2024 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU](#)
2. URL C.3.2.2 - [2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

##### 1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmaktadır. Birimimizde süreçleri takip edilen tüm projelerden elde edilen/edilecek katma değerli çıktılar, birimimizin misyonu gereği, topluma katkısının olması beklenir. Bu amaçla üretilmiş projelerin çoğunda ilimizin önemli sorunları konu olmuştur. Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından desteklenen Konya Ovası Projesi ([URL D.1.1.1](#)) ve Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü ([URL D.1.1.2](#)) tarafından desteklenen Ar-Ge projesi olmak üzere idari işlemleri takip ettiğimiz iki proje yürütülmüştür.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                |   |
|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| D.1.1 | 1 | Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.                                 |   |
|       | 2 | Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.                                   | ✓ |
|       | 3 | Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.                                     |   |
|       | 4 | Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                |   |

##### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL D.1.1.1 - [KOP Projesine ilişkin Duyuru](#)
2. URL D.1.1.2 - [TAGEM Projesine ilişkin Duyuru](#)

#### D.1.2. Kaynaklar

##### 1. Kaynaklar

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelikte ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları yetersizdir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                         |   |
|-------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| D.1.2 | 1 | Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.                                                                             | ✓ |
|       | 2 | Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.                                                        |   |
|       | 4 | Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                     |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                         |   |

##### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

#### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

##### 1. Faaliyetlerin açıklanması

## 2. İzleme

Birimimizin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                           |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| D.2.1 | 1 | Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.             | ✓ |
|       | 2 | Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Birimin toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.         |   |
|       | 4 | Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.               |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                           |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.