



2025 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

BİD BİDB

[31.01.2026]

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

Birimimiz, **2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu** ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde belirlenen yönetim yapısına uygun olarak yapılandırılmıştır. Yönetim modeli ve idari yapısı; üst yönetim ile ilgili kurul ve komisyonlar tarafından alınan kararlar doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte ve sürekli iyileştirme anlayışıyla geliştirilmektedir.

Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile tam uyumlu bir yönetim modeli ve organizasyon yapısı esas alınarak faaliyetler yürütülmekte olup, birimiz de bu kurumsal yapılanmayı destekleyecek şekilde görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Birimimizin görev tanımları, iş süreçleri ve organizasyon yapısı; yürürlükteki mevzuat, kalite güvence sistemi ilkeleri ve sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda planlanmış ve yazılı hale getirilmiştir. Bu kapsamda, karar alma süreçlerinde etkinlik, uygulamalarda sürdürülebilirlik ve yönetsel işleyişte şeffaflık sağlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.1	1	Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	
	3	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	
	4	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

- URL-A.1.1:** [Birim Kalite Web Sayfası](#)
- KANIT-A.1.1:** [Organizasyon Şeması](#)

A.1.2. Liderlik

1. Liderlik ve kalite güvencesi

Birimimiz, üst yönetimin güçlü desteğiyle üniversitemiz bünyesinde oluşturulan kalite güvence sistemi ve kalite kültürünü benimsemiş ve bu anlayışı kurumsal işleyişinin ayrılmaz bir parçası hâline getirmiştir. Kalite Rehberi esasları ile Kalite Komisyonu tarafından sağlanan geri bildirimler doğrultusunda, kalite güvence sistemi birim düzeyinde etkin bir liderlik anlayışıyla uygulanmaktadır.

Bu kapsamda, birim bünyesinde kalite güvence sisteminin etkin şekilde işletilmesi ve kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla "**Kalite Çalışma Ekibi**" oluşturulmuştur. Birim yönetimi tarafından, kalite çalışma ekibine yönelik koordinasyon, yetkilendirme ve motivasyon süreçleri etkin biçimde yürütülmekte; kalite faaliyetleri planlı ve sistematik bir şekilde sürdürülmektedir.

2. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

Birimimizde kalite güvence sistemi ve kalite kültürünün; personel, görev tanımları, faaliyetler, planlama süreçleri ve ast-üst ilişkileri dâhil olmak üzere tüm faaliyet alanlarına entegre edilmesine yönelik çalışmalar kararlılıkla sürdürülmektedir. Bu doğrultuda, kalite kültürünün birim genelinde yaygınlaştırılmasını sağlamak amacıyla düzenli aralıklarla rutin birim toplantıları gerçekleştirilmektedir.

Gerçekleştirilen toplantılarda, iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler sistematik bir şekilde değerlendirilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirme ve geliştirme faaliyetleri belirlenerek iş planı kapsamında uygulamaya alınmaktadır. Bu yaklaşım ile liderlik süreçlerinin etkinliği ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyi sürekli olarak izlenmekte ve geliştirilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.2	1	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	
	3	Birimde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	
	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. **URL-A.1.2:** [Birim Kalite Web Sayfası](#)
2. **KANIT-A.1.2:** *Birim İçi Toplantı Tutanaqları*
3. **KANIT-A.1.2:** *Ebys Yazışmaları*
4. **KANIT-A.1.2:** *E-Posta Talepleri*

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

Birimimiz, belirlenen amaç, misyon ve stratejik hedefler doğrultusunda yürütülen değişim yönetimi uygulamalarını düzenli olarak izlemekte; ortaya çıkan ihtiyaçlar ve riskler doğrultusunda gerekli önleyici ve iyileştirici tedbirleri almaktadır. Bu kapsamda, üniversitemizin misyon ve vizyonu ile uyumlu biçimde, ihtiyaç duyulan bilgi teknolojileri yakından takip edilmekte ve uygun görülen yenilikler iş süreçlerine planlı bir şekilde entegre edilmektedir.

Gelişen teknolojiler ve dijitalleşen iş süreçleri doğrultusunda, faaliyetlerin etkin, verimli ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla gerekli organizasyonel ve teknik dönüşümler sistematik bir yaklaşımla gerçekleştirilmektedir. Değişim süreçleri; planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme aşamalarını kapsayacak şekilde ele alınmakta ve sürekli iyileştirme anlayışıyla yönetilmektedir.

Üniversitemiz, üst yönetimin beklentileri ile uyumlu, birim düzeyindeki ihtiyaç ve işleyişi esas alan bir değişim yönetimi modelini benimsemekte olup; birimiz de bu model doğrultusunda değişim süreçlerini koordineli, izlenebilir ve verimli bir şekilde yürütmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.3	1	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	
	3	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	
	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. **URL-A.1.3:** [Birim Kalite Web Sayfası](#)
2. **URL-A.1.3:** [2025 Birim Faaliyet Raporu](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Birimin kalite güvence sistemi

Birimimiz, kalite güvence sistemi kapsamında iş ve işlemlerinin istikrarlı, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, birim personeline ilişkin görev tanımları ile iş akış şemaları hazırlanmış ve uygulamaya alınmıştır. Birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin dokümanlar, üniversitemizin kalite web sayfasında yayımlanarak paydaşların erişimine sunulmuştur. Söz konusu çalışmalar, süreçlerin standartlaştırılması ve izlenebilirliğinin sağlanmasına katkı sunmaktadır.

2. Takvimsiz süreçler

Birimimiz, dinamik ve değişken iş süreçlerine zamanında ve etkin şekilde yanıt verebilmek amacıyla, ihtiyaç ve gündem doğrultusunda rutin birim toplantıları gerçekleştirmektedir. Bu toplantılar aracılığıyla yürütülen faaliyetler değerlendirilmekte, karşılaşılan sorunlar ele alınmakta ve gerekli iyileştirme kararları alınmaktadır. Böylece, önceden belirlenmiş katı bir takvime bağlı kalmaksızın süreçlerin etkin yönetimi sağlanmaktadır.

3. Kalite rehberi

Birimimiz, kalite güvence sistemi kapsamında belirlenen hedeflere ulaşmak amacıyla faaliyetlerini Kurumsal Kalite Rehberi doğrultusunda yürütmektedir. Bu erevede, TSE ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) süreçlerine katkı sağlayan ve bu süreçleri destekleyici nitelikte olan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi, kalite güvence sistemi ile uyumlu şekilde uygulanmaktadır. Ayrıca, birimlerin görev ve sorumluluklarına ilişkin dokümanlar kalite web sayfasında yayımlanmiş olup, rehberle uyum ve izleme faaliyetleri BİGDES platformu üzerinden sistematik olarak takip edilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.4	1	Birimin tanımlanmiş bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmiştır.	
	3	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	
	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. [URL-A.1.4: Görev Tanımları ve İş Akış Süreçleri](#)
2. [URL-A.1.4: Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi](#)
3. [URL-A.1.4: Birim Kalite Web Sayfası](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Hesap verebilirlik ve verilerin güncelliği

Başkanlığımız; genel bilgiler, faaliyetler, duyurular ve yıllık birim idari faaliyet raporlarını kurumsal web sayfası aracılığıyla kamuoyuyla paylaşarak bilgiye erişim ve verilerin güncelliğini titizlikle sağlamaktadır. Bununla birlikte, i ve dış paydaşlara yönelik görev ve sorumluluklar, güncel haberler, başkanlığımız tarafından sunulan hizmetler ile kullanılan yazılım ve lisanslara ilişkin bilgiler web sayfamızda erişime açık şekilde yayımlanmaktadır.

Bu uygulamalar, kamuoyunun doğru ve güncel bilgiye erişimini temin etmekte; şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kalite güvence sistemimizin temel bileşenlerini oluşturmaktadır.

2. Geri bildirim

Başkanlığımız, sunduğu hizmetlere ilişkin i ve dış paydaş memnuniyetini ölçmek amacıyla düzenli olarak memnuniyet anketleri gerçekleştirmektedir. Ayrıca; telefon, e-posta, resm yazışmalar ve yönetimsel toplantılar aracılığıyla alınan geri bildirimler sistematik bir şekilde toplanmakta ve analiz edilmektedir.

Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirme ve geliştirme çalışmaları planlanarak uygulamaya alınmakta; bu sayede hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenmektedir. Bu süreçler, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkelerine olan bağlılığımızı güçlendirmekte ve kurumsal kalite kültürünün sürdürülebilirliğine katkı sağlamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.5	1	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	3	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	

4	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	X
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi

1. URL-A.1.5: [Birim Kalite Web Sayfası](#)
2. URL-A.1.5: [2025 Birim Faaliyet Raporu](#)
3. KANIT-A.1.5: Anket Duyurusu
4. KANIT-A.1.5: Birim İçi Toplantı Tutanaqları
5. KANIT-A.1.5: Ebys Yazışmaları
6. KANIT-A.1.5: E-Posta Talepleri

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Birimin kurumsal tarihçesi

Üniversitemiz, ülkemizin bilimsel, teknolojik ve sosyo-ekonomik gelişimine katkı sağlamak amacıyla, **18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 7141 sayılı Kanun** ile kurulmuştur. Üniversitemizin kuruluşunu takiben, **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı** da faaliyetlerine başlamış olup, üniversitenin bilişim altyapısı ve bilgi teknolojileri ihtiyaçlarını karşılamak üzere hizmet sunmaktadır.

Kuruluş süreciyle birlikte Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, yalnızca rutin bilişim hizmetlerini yürütmekle sınırlı kalmayarak; yenilikçi, katma değer üreten ve kurumsal hedeflerle uyumlu faaliyetlere odaklanmıştır. Teknolojik gelişmeleri yakından takip eden Başkanlığımız, üniversitemizin misyon ve stratejik amaçları doğrultusunda vizyoner bir yaklaşım benimseyerek bilişim altyapısının güçlendirilmesine, dijital dönüşüm süreçlerinin desteklenmesine ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlamaktadır.

2. Birime ilişkin bilgiler

Başkanlığımız, teknolojik gelişmeleri yakından takip eden, yenilikçi ve sürdürülebilir bir yaklaşımla üniversitemizin bilişim altyapısını güçlendirmeye yönelik faaliyetlerini kararlılıkla sürdürmektedir. Bu doğrultuda, üniversitenin dijital dönüşümünü doğrudan etkileyen kritik bilişim hizmet alanlarında çalışmalar yürütülmektedir.

Başkanlığımızın faaliyet gösterdiği **öncelikli ve stratejik alanlar** aşağıda yer almaktadır:

- **Yazılım Geliştirme:** Üniversitenin ihtiyaçlarına yönelik kurumsal ve özgün yazılımların geliştirilmesi
- **Sistem Yönetimi:** Sunucu, depolama ve sanallaştırma altyapılarının kesintisiz ve güvenli şekilde işletilmesi
- **Ağ Altyapısı:** Kampüs genelinde internet erişimi ve ağ hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve iyileştirilmesi
- **Siber Güvenlik:** Bilgi güvenliğinin sağlanması, sızma testlerin yapılması, risklerin azaltılması ve güvenlik politikalarının uygulanması
- **Teknik Servis Hizmetleri:** Akademik ve idari birimlerin donanım ve kullanıcı destek ihtiyaçlarının karşılanması
- **Geçiş ve Görüntü Sistemleri:** Kampüs genelinde kullanılan geçiş ve görüntü sistemleri için teknik desteğin sağlanması
- **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS):** Kurumsal yazışma ve belge süreçlerinin dijital ortamda etkin şekilde yürütülmesi için kullanıcı desteğin sağlanması
- **İdari İş Süreçleri:** Bilişim hizmetlerine ilişkin planlama, koordinasyon ve raporlama faaliyetlerin yürütülmesi

Başkanlığımız, **stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine doğrudan katkı sağlamak** amacıyla;

- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu yazılımların geliştirilmesine,
- Lisanslı yazılımların teminine,
- İnternet kapsama alanının genişletilmesine,
- Yeni ve güncel teknolojilerin iş süreçlerine entegre edilmesine,
- Bilişim sistemlerinin tümleşik, uyumlu ve güvenli şekilde çalışmasına,
- Güncel teknolojilere uygun veri merkezinin etkin yönetimine,

- Kesintisiz ve sürdürülebilir bilişim hizmetlerinin sunulmasına

Öncelik vermektedir.

Yürütülen bu çalışmalar, üniversitemizin vizyonu doğrultusunda yenilikçi, güvenli ve sürdürülebilir bir bilişim altyapısının oluşturulmasına odaklanmakta; kurumsal kapasitenin güçlendirilmesine ve hizmet kalitesinin artırılmasına katkı sağlamaktadır.

3. Mevzuat analizi

Yükseköğretim kurumlarının yasal çerçevesini belirleyen temel mevzuat, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve çerçeve kanun niteliğinde olan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunudur. Anayasa'nın 130'uncu maddesinde, yükseköğretim kurumları; çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan, ülkenin ve milletin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip kurumlar olarak tanımlanmıştır.

Anayasa'da yer alan "yükseköğretim kurumlarının kuruluşu, organları, işleyişi, görev, yetki ve sorumlulukları ile mali kaynaklarının kullanımının kanunla düzenleneceği" hükmü doğrultusunda hazırlanmış ve yürürlükte bulunan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12'nci maddesi, yükseköğretim kurumlarının görevlerini düzenlemektedir. Bu kapsamda, Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görev ve sorumluluklarını doğrudan etkileyen ve hizmetlerin yürütülmesinde esas alınan başlıca mevzuat aşağıda yer almaktadır:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu: İnsan kaynakları yönetimi, görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu: Bilişim donanımı, yazılım ve hizmet alım süreçlerinin yürütülmesi
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu: Bütçe, mali disiplin, iç kontrol ve hesap verebilirlik
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK): Kişisel verilerin işlenmesi ve bilgi güvenliği süreçleri
- 5651 sayılı Kanun: İnternet erişimi, loglama ve içerik yönetimi yükümlülükleri
- Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik: Elektronik belge ve imza süreçleri
- Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi: Kurumsal bilgi güvenliği ve siber güvenlik politikalarının uygulanması
- ULAKBİM Kabul Edilebilir Kullanım Politikası: Ağ ve internet hizmetlerinin güvenli ve mevzuata uygun kullanımı
- İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik: Kullanıcı erişimi ve denetim süreçleri

Belirtilen mevzuat hükümleri, başkanlığımızın görev ve sorumluluklarının belirlenmesinde temel çerçeveyi oluşturmakta; hizmetlerin hukuka uygun, güvenli, şeffaf ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesine rehberlik etmektedir. Bu doğrultuda, mevzuat uyumu düzenli olarak izlenmekte ve gerekli güncellemeler kalite güvence sistemi kapsamında değerlendirilmektedir.

4. Paydaşlar

Paydaşlarımızın görüş ve katkıları, hizmet süreçlerimizin etkinliğinin artırılması ve üniversitemizin stratejik hedeflerine ulaşılması açısından önemli bir girdi oluşturmaktadır. Bu doğrultuda, iç ve dış paydaşların beklenti ve ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik olarak geri bildirim mekanizmaları etkin bir şekilde işletilmektedir.

Paydaşlardan alınan görüş ve öneriler; düzenli toplantılar, memnuniyet anketleri ve iş birliği çalışmaları aracılığıyla sistematik olarak toplanmakta ve değerlendirilmektedir. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirme ve geliştirme faaliyetleri planlanarak uygulamaya alınmakta; bu süreçler kalite güvence sistemi kapsamında izlenmektedir. Bu yaklaşım ile paydaş katılımı güçlendirilmekte ve sürekli iyileştirme kültürünün kurumsallaşması sağlanmaktadır.

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Hangi Sürece Katkı Sağlayacağı (Karar Alma, Yönetişim, İyileştirme, v.d.)
------------	-----------------------	--

Birim Personeli	İç Paydaş	Karar Alma, Geliştirme, İyileştirme
Üniversite Yönetimi	Dış Paydaş	Yönetişim, Karar Alma, İyileştirme
Akademik Birimler	Dış Paydaş	İyileştirme, Temel Ortaklar
İdari Birimler	Dış Paydaş	İyileştirme, Temel Ortaklar
Akademik Personel	Dış Paydaş	İyileştirme
İdari Personel	Dış Paydaş	İyileştirme
Öğrenci	Dış Paydaş	İyileştirme
Mezun	Dış Paydaş	İyileştirme
Misafir	Dış Paydaş	İyileştirme
ULAKBİM	Dış Paydaş	Temel Ortak, Stratejik Ortak, Karar Alma
YÖK	Dış Paydaş	Temel Ortak, Stratejik Ortak, Karar Alma
Firmalar	Dış Paydaş	Temel Ortak, Stratejik Ortak

5. Birim iç analizi

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Birimimiz personelinin %13'ü 26-30, %54'ü 31-35, %20'si 36-40, %13'ü 41-50 yaş aralıklarında olup genç ve dinamik bir kadroya sahiptir.

Personelimizin %13'ü önlisans, %47'si lisans, %40'ı yüksek lisans veya doktora mezunudur. Mezuniyet alanlarına bakıldığında ise personelimizin tamamı bilgi işlem paralelinde (bilgisayar mühendisliği, elektrik elektronik mühendisliği, programcılık vb.) teknik bölümlerden mezun olup, yetkinlik yeterli seviyededir.

Kurum Kültürü Analizi

Birimimizde kurumsal kültür; yönetsel yapı, ekip çalışması, iletişim ve katılımcı yönetim anlayışı ekseninde şekillenmiştir. Bu kapsamda, şube müdürlüklerinin oluşturulması ile görev, yetki ve sorumlulukların netleştirildiği hiyerarşik yapı ve kurumsal düzen kültürü güçlendirilmiştir.

Ayrıca, BGYS, Kalite ve Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi gibi alanlarda oluşturulan çalışma grupları aracılığıyla ekip çalışmasına dayalı dayanışma ve iş birliği kültürü geliştirilmiştir. Birim içi iletişimin etkinliğini artırmak amacıyla Google Chat, kurumsal e-posta ve benzeri teknolojik iletişim araçları aktif olarak kullanılmakta; bu sayede şeffaf ve hızlı iletişim kültürü desteklenmektedir.

Düzenli olarak gerçekleştirilen rutin birim toplantıları ile iş ve süreçler değerlendirilmekte, karar alma süreçlerinde ortak akıl ve katılımcı yönetim anlayışı benimsenmektedir. Bu uygulamalar, birimimizde sürdürülebilir, öğrenen ve sürekli gelişimi esas alan bir kurum kültürünün oluşmasına katkı sağlamaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Birimimizin kullanımında bulunan fiziki alanlar; çalışma ofisleri, sistem odası ve depo alanlarından oluşmaktadır. Bu kapsamda, birimimize ait 8 adet ofis bulunmakta olup, ofis alanlarının toplam büyüklüğü 223,9 m²'dir. Mevcut personel sayısı dikkate alındığında, kişi başına düşen ortalama çalışma alanı 14,93 m² olarak hesaplanmıştır.

Bunun yanı sıra, bilişim hizmetlerinin sürekliliği ve güvenliği açısından kritik öneme sahip olan 24 m² büyüklüğünde bir sistem odası ile donanım ve malzeme muhafazasına yönelik 18 m² alana sahip bir depo bulunmaktadır.

Bu alanlar dâhil olmak üzere, birimimizin kullanımında bulunan toplam fiziki alan 266,9 m²'dir. Mevcut fiziki kaynaklar, birim faaliyetlerinin etkin ve düzenli bir şekilde yürütülmesini destekleyecek niteliktedir.

Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi

Birimimizin faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütebilmesi amacıyla, gerekli donanım ve bilişim altyapısı tesis edilmiş olup aktif olarak kullanılmaktadır. Bu kapsamda, birimimizde 17 adet masaüstü bilgisayar, 9 adet taşınabilir bilgisayar, 1 adet projeksiyon cihazı ve 5 adet yazıcı bulunmaktadır.

Üniversitemiz genelinde bilişim hizmetlerinin erişilebilirliğini artırmak amacıyla, 240 adet kablosuz ağ erişim cihazı aracılığıyla yaklaşık 172.000 m²'lik alan içerisinde kesintisiz internet erişim hizmeti sunulmaktadır. Bu altyapı, eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerin sürekliliği açısından kritik öneme sahiptir.

Mevcut bilişim hizmetlerinin; sunucular, depolama üniteleri, güvenlik sistemleri, ağ altyapıları, uygulamalar ve veritabanları dâhil olmak üzere kesintisiz ve sürdürülebilir şekilde yönetilebilmesi amacıyla modüler yapıda bir veri merkezi (sistem odası) aktif olarak kullanılmaktadır. Veri merkezine ilişkin sistem ve ağ yönetimi süreçleri, alanında uzman teknik personel tarafından yürütülmekte olup, izleme, bakım ve destek faaliyetleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca, yazılım geliştirme ekibimiz tarafından geliştirilen uygulamalar ile temin edilen lisanslı yazılımlar dâhil olmak üzere toplam 82 adet yazılım, üniversite genelinde kullanıma sunulmuştur. Bu yazılımlar aracılığıyla eğitim-öğretim ve idari süreçlerin dijitalleşmesine önemli katkılar sağlanmakta; kurumsal iş süreçlerinin etkinliği ve verimliliği artırılmaktadır.

Mali Kaynak Analizi

Başkanlığımızın 2025 Mali Yılı bütçesi 30.149.000 TL olarak belirlenmiş olup, yıl sonu itibarıyla %92,95 oranında gerçekleştirilmiştir. Bu durum, mali kaynakların planlı ve etkin bir şekilde kullanıldığını göstermektedir.

Bütçe gerçekleşmeleri incelendiğinde; toplam bütçe harcamalarının 21.706.706,78 TL'lik kısmının Personel Giderleri ve Sosyal Güvenlik Prim Giderlerinden oluştuğu görülmektedir. Sermaye Giderlerindeki 6.315.699,29 TL'lik harcama ise büyük ölçüde bilişim altyapısının güçlendirilmesine yönelik olarak kullanılmıştır.

Sermaye giderleri kapsamında, üniversitemizin bilişim hizmetlerinin sürdürülebilirliğini ve bilgi güvenliğini sağlamak amacıyla 45 adet yazılım lisansı alımı veya lisans yenileme işlemi gerçekleştirilmiştir. Bu harcamalar, kurumsal dijital kapasitenin artırılmasına ve hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik stratejik yatırımlar niteliği taşımaktadır.

6. Birim GZFT analizi

Üstünlükler

- Personelin genç, dinamik ve gelişime açık bir yapıya sahip olması
- Çalışanların yeniliğe uyumlu, takım çalışmasına yatkın, fedakâr ve özverili olması
- Sıfırdan kurulan bir kampüs yapılanmasında görev almış, deneyimli ve alanında uzman bilişim personelinin bulunması
- Birimler arası iş birliği ve koordinasyonun gelişmiş olması
- Üst yönetimin bilişim faaliyetlerine destekleyici ve vizyoner yaklaşımı
- Teknolojik ve stratejik alanlarda yenilikçi çözümlere açık bir kurumsal anlayışın benimsenmiş olması
- Üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda yerli ve özđün yazılımların geliştirilmesi ve entegre bir yapı içerisinde işletilmesi
- Veri merkezi barındırma ve sistem yönetimi süreçlerinin uzman bilişim personeli tarafından yürütülmesi
- Kampüs ağ topolojisinin kurulumu, yönetimi ve desteğinin nitelikli teknik personel tarafından sağlanması
- Siber güvenlik faaliyetlerinin uzman bilişim personeli tarafından yürütülmesi

Bu üstünlükler, birimimizin üniversite içindeki hizmet kapasitesini güçlendirmekte ve dış paydaşlarla olan ilişkilerinde güvenilir ve yetkin bir yapı sunmasını sağlamaktadır.

Zayıflıklar

- Bilişim yatırımları açısından bütçe olanaklarının sınırlı olması
- Uzman bilişim personeli sayısının yetersizliği
- Personelde aidiyet duygusunun zaman içerisinde azalması
- Üniversite genelinde bilişim hizmetlerine yönelik farkındalık ve algı düzeyinin yeterince gelişmemiş olması
- Fiziki mekân ve çalışma ortamlarının yetersizliği
- Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görev tanımları ve iş dağılımında netlik sağlanamaması
- Lisanslı yazılım sayısının sınırlı olması ve bütçe kısıtları nedeniyle kullanımda yaşanan eksiklikler
- Fakülteler ve birimler bünyesinde yerel bilgi işlem sorunlarıyla ilgilenecek teknik personelin bulunmaması
- Felaket kurtarma ve iş sürekliliği sistemlerinin henüz istenen düzeyde konumlandırılmamış olması

Bu zayıflıklar, birimimizin daha etkin ve verimli çalışmasını sınırlayan unsurlar olarak değerlendirilmekte olup; çözüm odaklı, planlı ve sürdürülebilir stratejiler geliştirilmesini gerekli kılmaktadır.

7. Vizyon ve Misyon

Vizyon: Üniversitemizin dünya üniversiteleri arasında üst sıralarda yer almasına katkı sağlamak amacıyla, bilgiye dayalı ileri teknoloji çözümleri sunan güçlü bir bilişim altyapısı oluşturmak, internet kapsama alanını genişletmek, lisanslı ve yerli yazılımlar geliştirmek, hizmet kalitesi ve kullanıcı memnuniyetinde öncü olmak ve yenilikçi teknolojilerle fark yaratan hizmetler sunan bir yapı haline gelmektir.

Misyon: Başkanlığımız; bilişim alanındaki gelişmeleri yakından takip ederek mevcut sistemleri geliştirmek ve işletmek, akademik personelin araştırma ve proje çalışmalarına destek olmak, öğrencilerin bilgi teknolojilerine hızlı ve kolay erişimini sağlamak, idari personelin iş süreçlerini uygulama yazılımlarıyla hızlandırmak ve güvenilir hale getirmek ve üniversitemizin ihtiyaç duyduğu tüm bilgi işlem hizmetlerini etkin biçimde sunmak misyonunu benimsemektedir.

8. Politikaların belirlenmesi

Başkanlığımız, yürütülen çalışmalar, **kalite güvence sistemi** ve **Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS)** kapsamı doğrultusunda, tamamlanan teknik ve idari iş süreçlerine ilişkin **politika** ve **prosedürleri** belirlemekte; şeffaflığın sağlanması amacıyla bu dokümanları birim web sayfasında yayımlamaktadır.

Belirlenen politika ve prosedürler; bilginin gizliliği, bütünlüğü ve erişilebilirliğinin korunması, faaliyetlerin standardize edilmesi, sürdürülebilirliğin sağlanması ve tüm paydaşlar için erişilebilir, anlaşılabilir ve izlenebilir bir yönetim yapısının oluşturulmasını hedeflemektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.1	1	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. **URL-A.2.1:** [Birim Kalite Web Sayfası](#)
2. **URL-A.2.1:** [2025 Birim Faaliyet Raporu](#)
3. **URL-A.2.1:** [Birim BGYS Web Sayfası](#)
4. **KANIT-A.2.1:** Anket Duyurusu

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Amaç ve hedefler

Üniversitemiz Stratejik Planı çerçevesinde, Başkanlığımızın stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiş; bu hedeflere ulaşılabilmesi için ihtiyaç duyulan bilgi ve teknolojik kaynaklar, 2021–2025 Dönemi Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Raporu'nda açık ve ölçülebilir şekilde ortaya konulmuştur.

Söz konusu rapor, Başkanlığımız tarafından yürütülen faaliyetlerin kurumsal stratejik hedeflerle uyumunun sağlanması, kaynakların etkin ve verimli kullanımı, performans göstergelerinin izlenmesi ve sürekli iyileştirme anlayışının güçlendirilmesi amacıyla düzenli olarak güncellenmekte ve değerlendirilmektedir.

Bu kapsamda, stratejik plan doğrultusunda belirlenen hedefler, birim faaliyetlerinin yönlendirilmesinde temel bir referans niteliği taşımaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.2	1	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	
	3	Birimin bütünsel, benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	
	4	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	X

	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.		
--	---	---	--	--

Kanıt ve URL Listesi

1. URL-A.2.2: [Konya Teknik Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı](#)

2. KANIT-A.2.2: [2021-2025 Dönemi Stratejik Planı 2025 Yılı Değerlendirme Raporu](#)

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans göstergeleri

Birimimizde performans yönetimi, bütüncül bir yaklaşım çerçevesinde ele alınmakta olup, üniversitemizin 5 yıllık Stratejik Planı ile tam uyumlu şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda, Başkanlığımızın stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiş; söz konusu hedeflerin gerçekleşme düzeyinin izlenebilmesi amacıyla ölçülebilir ve izlenebilir performans göstergeleri tanımlanmıştır.

Belirlenen performans göstergeleri, yıl içerisinde 6 aylık periyotlarla izlenmekte; elde edilen veriler analiz edilerek gerçekleşme durumları, sapmalar ve nedenleri değerlendirilmektedir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda, paydaş görüşleri de dikkate alınarak gerekli iyileştirme ve önleyici faaliyetler planlanmakta ve uygulamaya alınmaktadır. Bu yaklaşım, sürekli iyileştirme ve etkin yönetim anlayışını desteklemektedir.

2. Performans göstergelerinin görünürlüğü

Birimimiz tarafından, stratejik plan doğrultusunda belirlenen amaç ve hedeflere yönelik performans göstergeleri ve gerçekleşme sonuçları, faaliyet raporları aracılığıyla şeffaf ve izlenebilir bir şekilde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Ayrıca, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte; üniversite genelinde hazırlanan raporlarla konsolide edilerek kurumsal düzeyde görünürlük sağlanmaktadır. Bu süreç, performans yönetiminin kurumsal hafızaya aktarılmasını, hesap verebilirliğin güçlendirilmesini ve stratejik hedeflere ulaşılmasına yönelik karar alma mekanizmalarının desteklenmesini sağlamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.3	1	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	Birimin performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	
	4	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. URL-A.2.3: [2025 Birim Faaliyet Raporu](#)

2. KANIT-A.2.3: [2021-2025 Dönemi Stratejik Planı 2025 Yılı Değerlendirme Raporu](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Verilerin toplanması ve analizi

Üniversite genelinde kullanılan bilişim uygulamaları kapsamında üretilen tüm veriler, başkanlığımız sorumluluğunda bulunan sistem odasında yer alan sunucu ve depolama sistemleri üzerinde merkezi bir yapıda toplanmakta ve yönetilmektedir. Bu veriler; erişilebilirlik, bütünlük ve gizlilik ilkeleri esas alınarak, yetkilendirme, yedekleme, izleme ve kayıt altına alma (loglama) mekanizmaları aracılığıyla güvenli ve sürdürülebilir bir şekilde saklanmaktadır.

Merkezi veri yönetimi yaklaşımı sayesinde; kurumsal bilişim hizmetlerinin sürekliliği, sistem performanslarının izlenmesi, kaynakların etkin kullanımı ve karar destek süreçlerinin güçlendirilmesi sağlanmakta; aynı zamanda kalite güvence sistemi kapsamında veriye dayalı yönetim anlayışı etkin bir biçimde desteklenmektedir.

Veri analizleri ise ihtiyaç hâlinde, ilgili uygulama veya sistemin yürütülmesinden sorumlu birimler tarafından, tanımlı yetki ve sorumluluklar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Analiz sonuçları; performans değerlendirme, risklerin belirlenmesi, hizmet kalitesinin artırılması ve iyileştirme alanlarının tespiti amacıyla kullanılmakta olup, elde edilen çıktılar raporlanarak sürekli iyileştirme süreçlerine ve yönetsel karar alma mekanizmalarına girdi sağlamaktadır.

2. Bilgi yönetim sistemi

Başkanlığımız, üniversitemizin bilgi yönetim sistemlerini kurarak; akademik ve idari süreçlerin dijital ortama taşınmasını, verilerin etkin yönetimini ve kurumsal hafızanın oluşturulmasını sağlamaktadır. Kurulan bilgi yönetim sistemi; verilerin toplanması, analiz edilmesi, paylaşılması, saklanması ve güvenliğinin sağlanması süreçlerini bütüncül bir yaklaşımla ele almaktadır.

Veri Toplama ve Entegre Sistemler: Geliştirdiğimiz ve dışarıdan alınan yazılımlar, Webservis, API ve LDAP entegrasyonları ile birbirleriyle entegre çalışarak, veri akışını anlık ve kesintisiz bir şekilde sağlamaktadır.

Veri Depolama ve Erişim: Veri merkezimizde tüm üniversite verileri güvenli bir şekilde depolanmakta ve hızlı erişim için gerekli altyapı oluşturulmaktadır. Kullanıcılar, ihtiyaç duydukları verilere güvenli ve hızlı bir şekilde ulaşabilmektedir.

Dokümantasyon ve Bilgi Paylaşımı: Akademik ve idari süreçlerin dijitalleştirilmiş dokümantasyonu, belirli platformlar aracılığıyla personel ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Bu, iş süreçlerinin hızlanmasına ve bilgiye hızlı erişime olanak sağlar.

Eğitim ve Öğretim Desteği: Eğitim ve öğretim süreçlerini desteklemek için gerekli dijital altyapı sağlanmaktadır. Öğrenciler ve öğretim üyeleri, ders materyalleri, sınavlar ve diğer eğitim içeriklerine dijital ortamda erişebilmektedir.

Siber Güvenlik ve Veri Koruma: Sistemlerimizin güvenliğini sağlamak için gerekli güvenlik önlemleri alınmakta, kullanıcı verileri ve bilgileri korunmaktadır. Ayrıca, siber saldırılara karşı güvenlik duvarları, şifreleme teknikleri ve düzenli güvenlik testleri ile sistemler sürekli denetlenmektedir.

İç ve Dış Paydaş İletişimi: Bilgi sistemleri, iç ve dış paydaşlarla olan iletişimi güçlendirmekte, anlık bildirimler, geri bildirim mekanizmaları ve işbirliği araçları aracılığıyla etkin bir bilgi paylaşımı sağlanmaktadır.

Bu geniş kapsamlı bilgi yönetim sistemi, üniversitemizin dijital dönüşümünü hızlandırarak, daha verimli, şeffaf ve hesap verebilir bir çalışma ortamı sunmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.1	1	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	
	3	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	
	4	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. URL-A.3.1: [2025 Birim Faaliyet Raporu](#)
2. URL-A.3.1: [Birim BGYS Web Sayfası](#)
3. URL-A.3.1: [Siber Güvenlik Web Sayfası](#)
4. URL-A.3.1: [OBS Sayfası](#)
5. KANIT-A.1.5: Birim İçi Toplantı Tutanaqları

6. **KANIT-A.1.5: Ebyas Yazışmaları**

7. **KANIT-A.1.5: E-Posta Talepleri**

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. Personel kadrosu oluşturma

Birimimizin mevcut ve geleceğe yönelik insan gücü ihtiyacı; iş yükü, hizmet çeşitliliği ve stratejik hedefler dikkate alınarak belirlenmekte, personel talepleri ve bu ihtiyaçların karşılanmasına yönelik planlamalar Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen planlama çalışmaları, üniversitemizin stratejik amaçlarıyla uyumlu şekilde nitelikli, yetkin ve sürdürülebilir bir insan kaynağının temin edilmesini ve etkin yönetilmesini amaçlamaktadır.

2. Yetkinliklerinin artırılması

Birimimiz, personelin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim programlarına katılımı desteklemekte ve teşvik etmektedir. Bunun yanı sıra; kongre, seminer, çalıştay, eğitim ve sertifika programları gibi mesleki gelişim faaliyetlerine katılım sağlanarak, personelin uzmanlık alanlarında güncel bilgi ve teknolojileri takip etmesi hedeflenmektedir. Bu çalışmalar, bireysel yetkinliklerin artırılmasının yanı sıra birimin hizmet kalitesinin ve kurumsal performansının yükseltilmesine katkı sağlamaktadır.

3. Geri bildirim

Çalışanların (akademik ve idari) memnuniyet düzeylerini, görüş, öneri ve şikâyetlerini belirlemek ve izlemek amacıyla tanımlı geri bildirim mekanizmaları uygulanmaktadır. Elde edilen geri bildirimler düzenli olarak analiz edilmekte, sonuçlar doğrultusunda iyileştirme ve geliştirme faaliyetleri planlanarak hayata geçirilmektedir. Bu yaklaşım, çalışan katılımını artırmayı ve insan kaynakları yönetiminde sürekli iyileştirme kültürünü güçlendirmeyi hedeflemektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.2	1	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	2	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	3	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	
	4	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. **URL-A.3.2: Destek Portalı**
2. **KANIT-A.3.2: Birim İçi Toplantı Tutanaqları**
3. **KANIT-A.3.2: Ebs Yazışmaları**
4. **KANIT-A.3.2: E-Posta Talepleri**

A.3.3. Finansal yönetim

1. Kaynak yönetimi

Başkanlığımızın yürüttüğü faaliyetlere ilişkin temel gider kalemlerinin kullanım amaçları ve kapsamı tanımlanmış olup, mali kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımı esas alınmaktadır. Bu doğrultuda, kaynak yönetim süreci düzenli olarak izlenmekte, analiz edilmekte ve değerlendirilmektedir. Yapılan değerlendirmeler, bütçe planlaması ve önceliklendirme çalışmalarına girdi sağlayarak mali sürdürülebilirliğin desteklenmesine katkı sunmaktadır.

2. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

Başkanlığımız, ilgili mali yıl bütçesi kapsamında akademik ve idari birimlerin ihtiyaç duyduğu yazılım, lisans ve bilişim teknolojileri kaynaklarını tespit etmektedir. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda yıllık satın alma planı hazırlanmakta ve bu plan çerçevesinde satın alma süreçleri, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir.

Bu süreçte; ihtiyaçların önceliklendirilmesi, bütçe imkânları, sürdürülebilirlik ve kurumsal fayda kriterleri dikkate alınmakta olup, kaynakların etkili kullanılması, alımların zamanında gerçekleştirilmesi ve birimlerin faaliyetlerini kesintisiz sürdürebilmesi hedeflenmektedir. Bu yaklaşım, mali yönetimde şeffaflık, hesap verebilirlik ve kalite güvencesi ilkelerini desteklemektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.3	1	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	2	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	
	4	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. **KANIT-A.3.3: 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı 2025 Yılı Değerlendirme Raporu**

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreçler ve alt süreçler

Başkanlığımız tarafından yürütülen tüm faaliyetlere ilişkin süreçler ve alt süreçler tanımlanmış, işleyişe yönelik iş akış şemaları oluşturulmuştur. Hazırlanan iş akışlarında; görev, yetki, sorumluluklar ile imza ve onay mercileri açık ve net bir şekilde belirlenmiştir.

Üst yönetimin görev dağılımlarına ilişkin bilgiler, tüm akademik ve idari birimleri bilgilendirmek amacıyla üniversitemiz kalite web sayfasında yayımlanarak erişime açılmıştır. Bu sayede süreçlerin şeffaflığı ve kurumsal farkındalık düzeyi artırılmıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.4	1	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	
	3	Birimde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	
	4	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. **URL-A.3.3: [Birim Kalite Web Sayfası](#)**

2. **KANIT-A.3.3: 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı 2025 Yılı Değerlendirme Raporu**

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimimiz, yürüttüğü tüm faaliyetlerde iç ve dış paydaşların görüş, öneri ve beklentilerini karar alma ve iyileştirme süreçlerinin temel girdilerinden biri olarak değerlendirmektedir. Bu kapsamda; yıllık memnuniyet anketleri, düzenli ve ihtiyaca yönelik gerçekleştirilen birim ve paydaş toplantıları ile e-posta, telefon, destek portalları, resmi yazışmalar gibi çeşitli iletişim kanalları aracılığıyla paydaş katılımı sağlanmaktadır.

Toplanan geri bildirimler sistematik bir şekilde analiz edilmekte; süreçlerin iyileştirilmesi, hizmet kalitesinin artırılması, çalışma ortamının geliştirilmesi ve yenilikçi proje ve uygulamaların planlanması amacıyla kullanılmaktadır. Bu yaklaşım sayesinde paydaşların sürece aktif katılımı teşvik edilmekte, karar alma mekanizmaları katılımcı, şeffaf ve veriye dayalı bir yapıya kavuşturulmaktadır.

Paydaş katılımına dayalı bu yapı, birimizin kalite güvence sistemi ile uyumlu olarak hizmetlerin sürekli iyileştirilmesini desteklemekte ve kurumsal memnuniyet düzeyinin artırılmasına katkı sağlamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.1	1	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere mekanizma bulunmaktadır.	
	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. URL-A.4.1: [Destek Portalı](#)

2. KANIT-A.4.1: Birim İçi Toplantı Tutanakları

3. KANIT-A.4.1: Ebys Yazışmaları

4. KANIT-A.4.1: E-Posta Talepleri

5. KANIT-A.4.1: Anket Duyurusu

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimi

Birimimiz, öğrencilerin bilişim hizmetlerine ilişkin talep, görüş, beklenti ve önerilerini almak ve değerlendirmek amacıyla; KTÜNİMER, Fikrim Var sistemi, telefon, e-posta ve erişim sistemi üzerinde yer alan destek platformu aracılığıyla öğrencilerden sürekli geri bildirim toplamaktadır.

Elde edilen geri bildirimler sistematik bir şekilde analiz edilmekte; hizmetlerin etkinliği, erişilebilirliği ve kullanıcı deneyimi açısından değerlendirilerek iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına girdi sağlamaktadır. Öğrencilerin değişen ihtiyaçlarına hızlı ve etkin biçimde uyum sağlanması amacıyla, analiz sonuçları ilgili birimler ile paylaşılmakta ve gerekli düzenlemeler hayata geçirilmektedir.

Bu yaklaşım sayesinde öğrenci memnuniyetinin artırılması, bilişim hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi ve öğrenci odaklı hizmet anlayışının kurumsal düzeyde güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.2	1	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci işyükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	
	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	
	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. URL-A.4.2: [Destek Portalı](#)

2. URL-A.4.2: [KTÜNİMER](#)

3. URL-A.4.2: [Fikrim Var Modülü](#)

4. KANIT-A.4.2: E-posta Talepleri

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun bilgileri

Başkanlığımız tarafından, üniversitemiz **Kariyer Merkezi'nin talebi doğrultusunda "Mezun Bilgi Sistemi" yazılımı geliştirilmiş** ve hem Kariyer Merkezi'nin hem de mezun öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Söz konusu sistem; mezunlara ait bilgilerin güncel ve güvenli bir şekilde tutulmasını, mezunların kariyer gelişimlerinin izlenmesini, iş ve staj fırsatlarına erişimlerinin kolaylaştırılmasını ve mezunların üniversitemizle olan bağlarının güçlendirilmesini amaçlamaktadır.

2. Mezun anketleri

Mezunlara yönelik iş ve işlemler üniversitemiz **Kariyer Merkezi** tarafından yürütülmekte olup, mezunların görüş, beklenti ve memnuniyet düzeylerini belirlemek amacıyla **anket çalışmaları** bu birim tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda elde edilen geri bildirimler; eğitim-öğretim süreçlerinin değerlendirilmesi, mezun izleme faaliyetlerinin geliştirilmesi ve üniversitemizin eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar için girdi sağlamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.3	1	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	
	3	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	
	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi

URL-A.4.3: [Mezun takip sistemi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Birimimiz, üniversitemizin ve ilgili birimlerimizin (Erasmus+ Koordinatörlüğü, Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü vb.) uluslararasılaşma süreçlerine yönelik politika, strateji ve hedeflere katkı sağlamak amacıyla gerekli bilişim altyapısını sunmaktadır. Teknolojinin hızla gelişmesi ve değişmesiyle birlikte, üniversitemizin uluslararasılaşma çabalarını desteklemek için teknik hizmet ve destek birimimiz tarafından sağlanmaktadır. Bu çerçevede, gerekli yazılım ve donanım entegrasyonları, sistem yönetimi ve ağ altyapısı gibi süreçler uluslararası işbirliklerini güçlendirecek şekilde yapılandırılmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.1	1	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	X
	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. URL-A.5.1: [Uluslararasılaşma Politikası](#)

2. URL-A.5.1: [EduGain](#)

3. URL-A.5.1: [eduroam](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar

Birimimiz, üniversitemizin ve ilgili birimlerimizin uluslararasılaşma süreçlerine katkı sağlamak ve gerekli teknik desteği sunmak amacıyla, ihtiyaca uygun bilişim kaynaklarını etkin bir şekilde kullanmaktadır. Bu kapsamda, uluslararası işbirliklerini güçlendirecek yazılım, donanım ve altyapı hizmetleri, mevcut kaynaklarla desteklenerek sürecin verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Uluslararası projelerde kullanılacak teknolojik çözümler için de kaynakların optimize edilmesi ve gerektiğinde yeni kaynakların temin edilmesi sağlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.2	1	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	
	2	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	
	4	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. URL-A.5.2: [Uluslararasılaşma Anlanında Çalışan Birim Web Sayfalarımız](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri

Birimimiz, uluslararasılaşma süreci kapsamında Erasmus biriminin talebi doğrultusunda, "**Erasmus Without Paper Sistemi**"nin kullanımını sağlamak için gerekli olan YETKİM (Türkiye'nin yükseköğretim ve araştırma kurumları için kimlik federasyonu) entegrasyonunu 2023 yılında başarıyla tamamlamış ve sistem hâlâ aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca, sistemin sürekliliğini sağlamak amacıyla düzenli olarak gerekli güncellemeler yapılmakta ve kullanımda herhangi bir aksaklık yaşanmaması için destek verilmektedir. Bu sayede, Erasmus programı kapsamındaki işlemler daha hızlı, güvenli ve verimli bir şekilde yürütülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.3	1	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	
	4	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. URL-A.5.3: [EduGain](#)
2. KANIT-A.5.3: *Erasmus Biriminin Talebi*

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)
2. Program eğitim amaçları
3. Program çıktıları (Program yeterlilikleri)
4. Öğretim planı

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.1	1	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; tasarımı ve onayı gerçekleştiren programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	
	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Öğretim programı (Müfredat) ve ders dağılımı
2. Ders bilgi paketleri

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.2	1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	
	2	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu

1. Derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumu

2. Öğrenme kazanımlarının izlenmesi

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.3	1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	
	2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	
	4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.4	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	
	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	
	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	
	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının uyumu

2. Akreditasyon

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.5	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	
	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	
	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	
	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

koyunuz):

B.1.6	1	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	
	4	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme türü

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.1	1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	
	2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	
	4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Ölçme ve değerlendirme sistemi ve sürekliliği

2. Sınav uygulama yöntemleri ve sınav güvenliği

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.2	1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	
	2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	
	4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

1. Öğrenci Kabulü

2. Önceki Öğrenmenin Tanınması

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.3	1	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.2.4. Yetkinliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1. Sertifikalandırma ve diploma

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.4	1	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Birimleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme yönetim sistemleri

2. Öğrenme kaynakları

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.1	1	Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim istemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	
	3	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	
	4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirme yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik danışmanlık (belirleme)

2. Danışman öğrenci takibi

3. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama ve uygulamaları

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.2	1	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmamaktadır.	
	3	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	
	4	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve Altyapılar

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.3	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	3	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	
	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Planlama ve uygulama

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.4	1	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	
	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Öğrenci topluluk çalışmaları

2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.5	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	
	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	

	3	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	
	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)
1.

B.4. Öğretim kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanları
2. Öğretim elemanının ders yükü ve dağılım dengesi
3. Öğretim elemanları performansı

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.4.1	1	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	
	2	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	
	3	Birimin tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	
	4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)
1.

B.4.2. Öğrenme yetkinlikleri ve gelişimi

1. Yetkinlik
2. Formasyon ve teknolojik yeterlilikleri
3. Yetkinliklerin sürekliliği

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.4.2	1	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	
	4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)
1.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Teşvik uygulamaları

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.4.3	1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	
	2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	
	3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	
	4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.1	1	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	
	3	Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	
	4	Birimde araştırma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Birimin araştırma kaynaklarının uyumu ve yeterliliği

2. Üniversite içi kaynakların durumu

3. Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda yapılan uygulamalar

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.2	1	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	
	4	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

1. Doktora programı

2. Birimin doktora sonrası imkanları

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.3	1	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	3	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	
	4	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Araştırmacıların yetkinliği

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.2.1	1	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmamaktadır.	
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	
	4	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Çoklu araştırma faaliyetleri

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.2.2	1	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	3	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	
	4	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Birimin araştırma faaliyetlerinin izlenme ve değerlendirilme mekanizmaları

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

koyunuz):

C.3.1	1	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Araştırmacının araştırma faaliyetlerini paylaşması
2. Araştırmacının performansını değerlendirmede kullanılan mekanizmalar
3. Araştırmacının performansının sürdürülebilirliği

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.3.2	1	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.1.1	1	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	
	3	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	
	4	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. 1.

D.1.2. Kaynaklar

1. Kaynaklar

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.1.2	1	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	
	4	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Faaliyetlerin açıklanması

2. İzleme

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.2.1	1	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Birimin toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
<p><i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i></p> <p>2. 1.</p>			