



T.C.  
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
YAPAY ZEKA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

### **Merkezin Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

Yapay Zek Uygulama ve Araştırma Merkezinin yönetim organları:

- Müdür
- Yönetim Kurulu
- Danışma Kurulu

#### **a) Müdür**

Merkezin faaliyet alanlarında çalışmaları olan Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeler arasından Rektör tarafından üç yıl süre için görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür, Merkez çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur.

Üniversitenin öğretim elemanları arasından en çok iki kişi, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süre ile müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür yardımcıları, Müdürün kendilerine vereceği görevleri yapar. Müdür, görev başında bulunmadığı zaman müdür yardımcılarında birine vekil bırakır. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yen bir Müdür görevlendirilir. Müdürün görev süresi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevler kendiliğinden sona erer.

Müdürün Görevleri:

- Ulusal ve uluslararası düzeyde Merkezi temsil etmek.
- Merkez çalışmalarının düzenli yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek, Yönetim Kurulu kararlarını ve çalışma programını bu Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde uygulamak.
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu, bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını, yıllık bütçe önerisi raporunu hazırlamak ve raporların Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasını takiben Rektöre sunmak.
- Danışma Kurulunu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırmak, toplantılara başkanlık etmek.
- Yurt içi ve yurt dışındaki ilgili merkez ve kuruluşlarla iş birliği yaparak projeler gerçekleştirmek.
- Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yapmak.

#### **b) Yönetim Kurulu**

Yönetim Kurulu; Müdür ve müdür yardımcıları ile tam zamanlı olarak görev yapan Üniversite öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilen en fazla üç üye olmak üzere en fazla altı üyeden oluşur. Süresi biten

üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılanların veya görev değişikliği olanların yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir.

Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yılda en az iki kez olağan, gerektiğinde olağanüstü toplanır ve Merkezin çalışmalarını gözden geçirerek ilgili konularda karar alır. Yönetim Kurulu kararları toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Yönetim Kurulu toplantısı tutanakları Yönetim Kurulu kararı ile Danışma Kurulu üyelerinin incelemesine sunulabilir.

Yönetim Kurulunun Görevleri:

- a) Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak.
- b) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve yıllık çalışma programını görüşerek karara bağlamak ve Rektöre sunmak.
- c) Merkezin yıllık bütçe tasarısını hazırlamak.
- ç) Araştırma, yayım, eğitim ve diğer çalışma alanlarına ilişkin konularda karar almak.
- d) Merkezin çalışmaları için gerekli bilimsel çalışma gruplarını ve komisyonları kurmak, yapılacak görevlendirmeleri Rektörün onayına sunmak.
- e) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### **c) Danışma Kurulu**

Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanlarında çalışmalarıyla Merkeze katkıda bulunabilecek, Üniversite öğretim elemanları, diğer kurum ve kuruluşların yöneticileri veya araştırmacıları ile bağımsız araştırmacılar arasından Yönetim Kurulu tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen en fazla beş üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yenileri görevlendirilir. Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine, yılda en az bir kez üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

Danışma Kurulunun Görevleri:

- a) Uzun vadeli bilimsel ve idari faaliyet planlarını değerlendirerek Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak.
- b) Merkeze çalışmalarında bilimsel ve idari açıdan bilgi ve deneyimlerini aktarmak, önerilerde bulunmak.
- c) Merkezin teknik, idari ve mali konularda yeterlilik sağlaması amacıyla uygun olarak gerekli iş birliklerinin oluşturulmasını önermek.