

|                                                                                   |                                                                                                                                                   |                  |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Mimarlık ve Tasarım Fakültesi</b><br><b>İç Mimarlık Bölümü</b><br><b>GÖREV TANIMI FORMU</b> | Doküman No       | ICMM-GT-004.015 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                   | İlk Yayın Tarihi | 18.05.2022      |
|                                                                                   |                                                                                                                                                   | Revizyon No      | 0               |
|                                                                                   |                                                                                                                                                   | Revizyon Tarihi  |                 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                   | Sayfa 1 / 1      |                 |

|                                  |                               |
|----------------------------------|-------------------------------|
| <b>Görev Unvanı:</b>             | Staj Komisyonu                |
| <b>Üst Birim Adı:</b>            | Mimarlık ve Tasarım Fakültesi |
| <b>Birim Adı:</b>                | İç Mimarlık Bölümü            |
| <b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b> | Bölüm Başkanı                 |
| <b>Bağlı Alt Unvanlar</b>        |                               |
| <b>Vekalet Eden</b>              |                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Görevin Tanımı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Konya Teknik Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümü Staj Yönergesinde tanımlanan esaslara uygun olarak staj işlemlerini yürütmek, kontrolünü ve koordinasyonunu sağlamak; stajyer öğrencilerin staj öncesi, staj esnası ve staj sonrası süreçlerini kontrol etmek ve değerlendirmek. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.Staj başvurularının başlama tarihinden önce staj konusu ve yapılış şekli hakkında öğrencileri staj ile ilgili bilgilendirmek ve yönlendirmek.<br>2.Zorunlu staj ile isteğe bağlı staj başvuru belgelerini toplamak. 3.Öğrencilerin staj yapacakları yerlerin uygunluğuna karar vermek.<br>4.Öğrencilerin sigorta girişlerinin yapılması için staja başlayacak öğrencilerin listesini hazırlamak ve Bölüm Başkanlığı aracılığıyla Dekanlık Sigorta Birimine iletmek.<br>5.Stajını tamamlayan öğrenciler tarafından teslim edilen staj defterlerini incelemek. Staj defterlerinin, büro ve şantiye stajı ayrımlarını yaparak değerlendirmek ve öğrencilerin staj not girişlerini yapmak.<br>6.Erasmus+ stajı ya da diğer değişim programları kapsamında gelen ve giden öğrenci ve öğretim elemanlarının kayıt, kabul vb. işlerini yapmak. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Görevin Gerektirdiği Nitelikler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.Öğrenciler tarafından teslim edilen staj defterlerinin akademik değerlendirmesini yapacak olan Konya Teknik Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümünde kadrolu öğretim üyesi olmak.<br>2.Konya Teknik Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümü Staj Yönergesinde tanımlı şekilde staj işlemlerinin koordinasyonunu sağlama yeteneğine sahip olmak.<br>3.Kriz anında hızlı ve etkili karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. |

|                                                                                                                                                              |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımını gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir. |                           |
| 18/05/2022                                                                                                                                                   |                           |
| Görev Unvanı Sorumlusu                                                                                                                                       | İç Mimarlık Bölüm Başkanı |