



T.C.  
KONYA TEKNİK  
ÜNİVERSİTESİ  
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi  
İç Mimarlık Bölümü  
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	İÇM-GT-4,03.002
İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	

Sayfa 1 / 1

Görev Unvanı:	Bölüm Başkan Yardımcısı
Üst Birim Adı:	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
Birim Adı:	İç Mimarlık Bölümü
Üst Yönetici/Yöneticileri	Dekan, Dekan Yrd., Bölüm Başkanı
Bağlı Alt Unvanlar	Bölüm Komisyonları, Bölüm Öğretim Elemanları, Bölüm Personeli
Vekalet Eden	

#### Görevin Tanımı

Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmaları ile bölüme ait akademik ve idari tüm faaliyetlerin düzenli ve verimli yürütülmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olmak.

#### Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri

- 1- Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. Maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.
- 2- Bölümün misyonu ve vizyonunun gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 3- Bölüm kurullarına katılmak,
- 4- Ders ve sınav programlarının hazırlanmasında bölüm başkanına yardımcı olmak,
- 5- Derslerin ve sınavların düzenlenmesinde ve yürütülmesinde
- 6- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemede bölüm başkanına yardımcı olmak,
- 7- Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol çalışmalarına katılmak, hassas ve riskli görevlerin dikkate alınmasını sağlamak,
- 8- Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarının ve her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamada bölüm başkanına yardımcı olmak,
- 9- Kaynakların etkili, verimli ve ekonomik bir biçimde kullanılmasını sağlamada bölüm başkanına yardımcı olmak,
- 10- Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporun hazırlanmasında bölüm başkanına yardımcı olmak,
- 11- Bölümün faaliyet, stratejik plan ve performans kriterlerini hazırlamada bölüm başkanına yardımcı olmak,
- 12- Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenmek.
- 13- Ders programlarının ve sınav programlarının yapılmasını ve öğretim elemanları ile öğrencilere duyurulmasını sağlamak.
- 14- İlgili kanun ve yönetmeliklerce verilen diğer görevleri yapmak,
- 15- Öğrencilerin başarı durumlarının izlenmesinde, sorunların çözülmesinde yardımcı olmak,
- 16- Bölüm başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- 17- Bölüm Başkanını temsil etmek.

#### Görevin Gerektirdiği Nitelikler

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nde belirtilen niteliklere sahip olmak.
2. Görevin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak
3. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
4. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

18/05/2022

Görev Unvanı Sorumlusu  
İç Mimarlık Bölüm Başkan  
Yardımcısı  
Dr. Öğr. Üyesi Ceyhun ŞEKERCİ

İç Mimarlık Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Murat ORAL