

KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ, MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜMÜ ZORUNLU STAJ TAKVİMİ

Bahar Yarıyılı Ara Sınavdan Önceki <u>Hafta 1. İş Günü</u>	Staj Komisyonu tarafından staj yapacak öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantısının gerçekleştirilmesi.
Ulusal Staj Programının İlanından Sonraki <u>15. Gün</u>	Kurum Staj Kabul Belgesi (Form 1) teslimi.
	SPAS Müstehaklık (Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi) belgesinin teslimi.
	Bölüm web sayfasında ilan edilecek ve staj bilgilerini içerecek olan online formun doldurulması ¹ .
Güz Yarıyılı Ders Dönemi <u>3. Hafta Son İş Günü</u>	Kurum Değerlendirme Formu (Form 2) teslimi ² .
	Uygulamalı Eğitim Dosyası (Staj Defteri ³) teslimi ⁴ .
Güz Yarıyılı Ders Dönemi <u>5. Hafta Son İş Günü</u>	Uygulamalı Eğitim Dosyası (Staj Defteri) değerlendirme sonuçlarının ilanı ⁵ .
Güz Yarıyılı Ders Dönemi <u>10. Hafta Son İş Günü</u>	Düzeltilmiş Kurum Değerlendirme Formu (Form 2) teslimi.
	Düzeltilmiş Uygulamalı Eğitim Dosyası (Staj Defteri) teslimi.
Güz Yarıyılı Ders Dönemi <u>13. Hafta Son İş Günü</u>	Düzeltilmiş Uygulamalı Eğitim Dosyası (Staj Defteri) değerlendirme sonuçlarının ilanı.
Güz Yarıyılı Ders Dönemi <u>14. Hafta Son İş Günü</u>	Staj 1 ve 2 sonuçlarının Öğrenci Not Sistemine girilmesi.

¹ **SPAS Belgesi** e-devlet üzerinden öğrenci tarafından oluşturulacaktır.

² Kurum Değerlendirme Formu (Form 2) **fotoğraflı, imzalı** ve **kaşeli** olmak zorundadır. Öğrencinin staj yapmayı taahhüt ettiği **Form 1'deki tarih** ile **Kurum Değerlendirme Formundaki tarihlerin** aynı olması **zorunludur**. Kurum Değerlendirme Formu (Form 2) **posta, e-mail (sbpstaj@ktun.edu.tr)** ya da **öğrenci aracılığıyla** bölüme ulaştırılabilir. Kurum Değerlendirme Formu (Form 2) **öğrenci tarafından teslim edilmesi durumunda kapalı zarf olarak teslimi yapılmalıdır**.

³ Uygulamalı Eğitim Dosyası (**Staj Defteri**) bölüm web sayfasındaki **“Uygulamalı Eğitim Dosyası Şablonuna”** uygun olarak hazırlanmalıdır. Kelime sayısı **en az 1500 en fazla 4000** sözcükten oluşmalıdır. Dosyada yer alacak görseller **“Ekler”** başlığı altında metnin sonunda verilmelidir. **Metin ile ilgili eklerin ilişkilendirilmiş olması zorunludur**.

⁴ Uygulamalı Eğitim Dosyası **Word formatında** ve staj sorumlusu **tarafından tüm sayfaları imzalanmış** ve **kaşelenmiş** olarak taranarak **Pdf hali** Uzaktan Eğitim Sistemine (LMS) yüklenmelidir. Ayrıca staj yapan öğrencilerin Uygulamalı Eğitim Dosyası **Word formatında** bölüm web sayfasında sınıf bilgileri ilan edilecek olan **Turnitin programına** yüklemeleri gerekmektedir. Turnitin taraması sonucu Uygulamalı Eğitim Dosyasının benzerlik oranı en fazla %25 olabilir.

⁵ Değerlendirme **kabul, red, düzeltme** olmak üzere 3 farklı sonucu içerecektir. Değerlendirme sonucu **kabul** ya da **red** olan staj faaliyetleriyle ilgili süreç tamamlanmış sayılacaktır. Değerlendirme sonucunda **düzeltilme** alan öğrenciler, ilan edilecek düzeltmeleri **eksiksiz olarak tamamlamakla yükümlüdürler**. Düzeltme sonrası teslim edilecek Uygulamalı Eğitim Dosyası ve diğer belgeler için **2 ve 3 numaralı dipnotlarda** belirtilen koşullar geçerli olacaktır.

Yukarıda açıkça belirtilen hususlara dair öğrencilerin mesaj vb. yollarla tekrar sordukları sorular yanıtlanmayacaktır. Takvim ve ilgili adımlar detaylı olarak açıklanmıştır.

18.08.2026
