

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜM BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	SBPL-IA-4.04.017
		İlk Yayın Tarihi	29.11.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 1 /3	

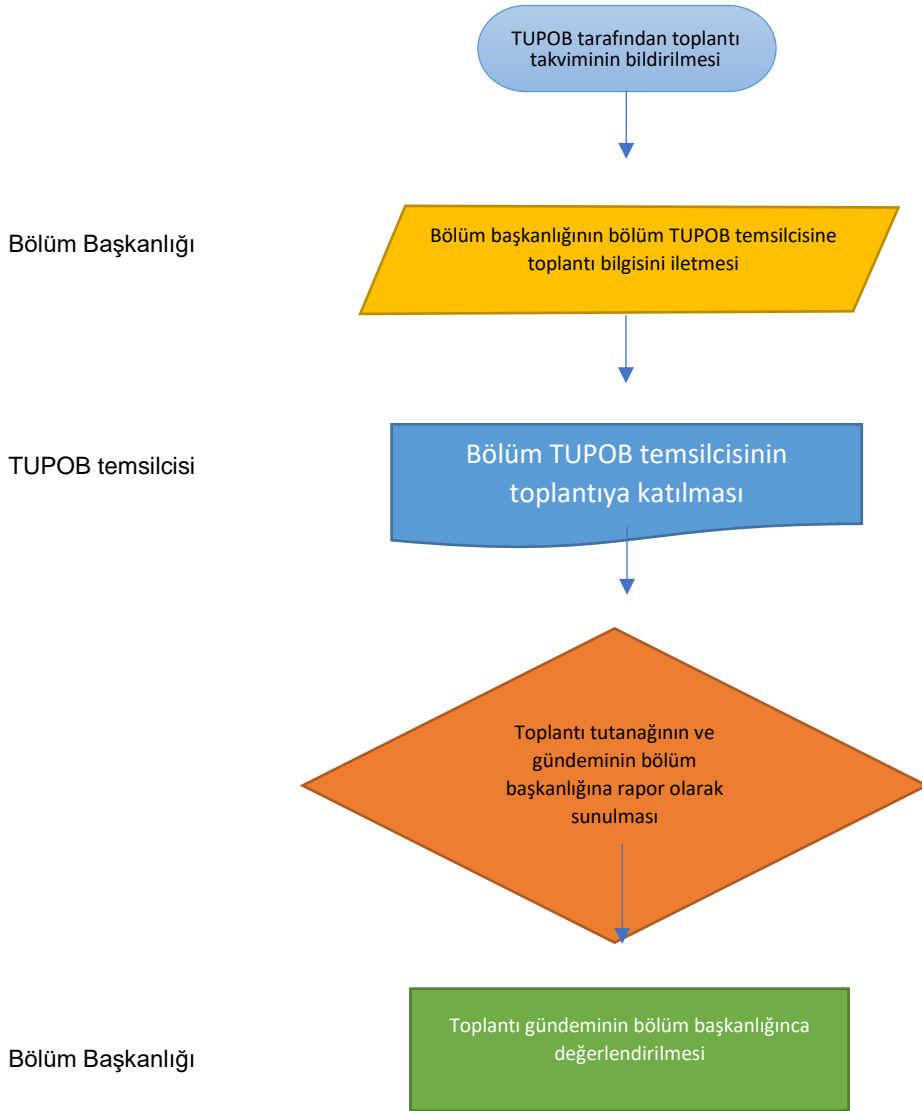
1- Sürecin Tanımı	TUPOB KOORDİNATÖRLÜĞÜ, TMMOB ŞEHİR PLANCILARI ODASI VE KURUMSAL İLİŞKİLER
2- Sürecin Sahibi	TUPOB koordinatörlüğü, TMMOB Şehir Plancıları Odası ve Kurumsal İlişkiler koordinatörlüğü üyesi
3- Sürecin Amacı	Konya Teknik Üniversitesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümünün, Türkiye Planlama Okulları Birliği ile ilişkilerini yürütmek. Yılda 2 kez yapılan toplantılara katılmak. TUPOB bünyesinde verilen sorumlulukları ve görevleri yerine getirmektir. Şehir Plancılarının Sivil Toplum Kuruluşu olan Şehir Plancıları Odası ile ilişkileri sürdürmek, karşılıklı bilgi ve fikir alışverişinde bulunmaktır.
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	1. TMMOB Ana Yönetmeliği
5- Riskler/Fırsatlar	Türkiye'deki tüm Şehir ve Bölge Planlama Bölümleriyle yapılan istişareler, sorunların paylaşılması, ortaya çıkan ortak sıkıntılar ve fırsatların değerlendirildiği TUPOB toplantıları bölüm için önemli bir fırsattır. Türkiye'nin diğer bölümlerinin uyguladıkları yeni eğitim modellerini dinleme fırsatı sağladığı için bölüm vizyon ve hedefleri açısından yol gösterici olmaktadır. Şehir Plancıları Odası ile yapılan görüşmeler ise bölümün mesleki sivil toplum örgütü tarafından desteklenmesi ve öğrenci faaliyetleri gibi konularda önemli fırsatlar sunmaktadır.
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1. TUPOB toplantı tutanakları

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜM BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	SBPL-IA-4.04.017
		İlk Yayın Tarihi	29.11.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 2 /3	

7- Süreç Sorumlusu

8- İş Akış Şeması

9- Süreç Çıktıları



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜM BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	SBPL-IA-4.04.017
		İlk Yayın Tarihi	29.11.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 3 /3	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	
11- SÜREÇ PERİYODU	6 ayda bir TUPOB toplantılarına katılım, gerekirse ara toplantılara katılım
Dokümanı Hazırlayan	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi