

	<b>T.C.</b> <b>KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Mimarlık ve Tasarım Fakültesi</b> <b>Şehir ve Bölge Planlama Bölümü</b> <b>GÖREV TANIMI FORMU</b>	Doküman No	SBPL-GT-4.04.019
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 1 / 1	

<b>Görev Unvanı:</b>	Yandal-Çift Anadal Koordinatörlüğü
<b>Üst Birim Adı:</b>	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
<b>Birim Adı:</b>	Şehir ve Bölge Planlama Bölümü
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Dekan, Bölüm Başkanı
<b>Bağlı Alt Unvanlar</b>	
<b>Vekalet Eden</b>	

#### Görevin Tanımı

Yandal-Çift Anadal programına başvuran ve kayıt hakkı kazanan öğrencilerle ilgili işlemlerin takip edilmesi

#### Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri

- \* Yandal-Çift Anadal programına başvuran öğrencilerin başvuru belgelerinin Konya Teknik Üniversitesi Senatosu'nca onaylanan Yandal-Çift Anadal Yönergesine uygunluğunu denetlemek,
- \* Çift anadal öğrencilerinin anadallarına ait öğretim planı ile kayıt hakkı kazandığı bölümün öğretim planını birlikte değerlendirerek ders protokolü oluşturmak,
- \* Her eğitim döneminin başında belirlenen yandal ders paketine göre kayıt hakkı kazanan yandal öğrencilerinin ders protokolünü oluşturmak,
- \* Programlara kaydı yapılan öğrencilerin ders seçme ve ders kaydı işlemlerinin yönergeye uygun biçimde yürütülmesini sağlamak,
- \* Yandal/Çift Anadal programına devam eden öğrencinin, mezun oluncaya kadar her dönem başında yönergede belirtilen koşulları sağlayıp sağlamadığını kontrol etmek ve ders seçiminde yardımcı olmak,
- \* Yandal/Çift Anadal öğrencilerinin eğitim aldıkları dönem boyunca karşılaştığı sorunlara yönelik destek sağlamak.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.	
...../...../.....	
Görev Unvanı Sorumlusu (Unvan Ad Soyad, İmza)	Onaylayan Üst Yönetici (Unvan Ad Soyad, İmza)