

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	SBPL-GT-4.04.012
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı:	Akademik Teşvik Komisyonu
Üst Birim Adı:	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
Birim Adı:	Şehir ve Bölge Planlama Bölümü
Üst Yönetici/Yöneticileri	Dekan, Rektör
Bağlı Alt Unvanlar	
Vekalet Eden	

Görevin Tanımı

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'nde belirtilen ilkelere uygun olarak öğretim elemanlarının akademik teşvik ödeneği başvurusuna ilişkin faaliyetlerinin uygunluğunu değerlendirmektir.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri

1. Akademik Teşvik Ödeneği başvuru süreci ile ilgili, Üniversitemiz resmî web adresinde (<http://ktun.edu.tr>) yayımlanan akademik teşvik ödeneği süreç takvimi doğrultusunda Öğretim Elemanlarına yapılacak işlemlerde danışmanlık yapmak,
2. Üniversitemiz tarafından belirlenen takvim doğrultusunda başvuru dosyalarının kabulünü sağlamak, YÖKSİS'ten alınan çıktılar ve faaliyetleri kanıtlayan örnek ve belgeleri incelemek,
3. Gerekli gördüğü hallerde başvuru yapan öğretim elemanlarından faaliyetleri kanıtlayan örnek ve belgelere ek açıklama, bilgi ve belge talep etmek,
4. Başvuru sahibinin faaliyetlerinin incelemeye uygun olup olmadığına karar vermek,
5. Başvuruların değerlendirilmesi sonucunda reddedilen ya da puanı değişen başvurulara yönelik olarak rapor düzenlemek,
6. Akademik teşvik Yönetmeliğinin ekinde bulunan Faaliyet Hesaplama Tablosu ile YÖKSİS'in puan hesaplamasına göre başvuruların puanlamasını yapmak,
7. Akademik Teşvik Ödeneğinden faydalanmak üzere komisyona yapılan tüm başvurulara ait belgelerin, ilgili Yönetmeliğe uygunluğunun denetimi ve ilgili teşvik puan verilerinin web adresimizde yer alan "Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Ön Değerlendirme Tablosuna" işlemek,
8. Görevlendirme nedeniyle kurum dışında görev yapan Öğretim Elemanlarının talepleri doğrultusunda başvurularını değerlendirmek,
9. Başvuruların değerlendirilmesi sonrası hazırlanan komisyon başkanı ve üyeler tarafından imzalanan karar tutanağını ve teşvik puan tablosunu ilan edilen takvime uygun olarak göndermek,
10. Görev alanı ile ilgili diğer iş ve işlemleri yapmak.

Görevin Gerektirdiği Nitelikler

1. Bu Komisyonun üyeleri Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile en az üç üye olacak şekilde belirlenir.
2. Faaliyet süresi iki yıldır.
3. Komisyon üyeleri ilgili birimin Yönetim Kurulu tarafından yüksek Akademik Teşvik Puanına sahip olan öğretim elemanları arasından seçilerek oluşturulur.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

...../...../.....

Görev Unvanı Sorumlusu
(Unvan Ad Soyad, İmza)

Onaylayan Üst Yönetici
(Unvan Ad Soyad, İmza)