

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Lisans Üstü Eğitim Enstitüsü Şehir ve Bölge Planlama Anabilim Dalı Başkanlığı GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	SBPA-GT-002.010
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı:	Uzaktan Eğitim Komisyonu
Üst Birim Adı:	Lisans Üstü Eğitim Enstitüsü
Birim Adı:	Şehir ve Bölge Planlama Anabilim Dalı Başkanlığı
Üst Yönetici/Yöneticileri	Anabilim Dalı Başkanı
Bağlı Alt Unvanlar	
Vekalet Eden	

Görevin Tanımı
Şehir ve Bölge Planlama Anabilim Dalının öğretim planında yer alan ve uzaktan eğitim ile verilecek olan derslerin ve sınavlarının çevrimiçi ortamda sürdürülmesi ve süreçte karşılaşılan sorunların giderilmesi konularında bilgilendirme ve üst birimlerle koordinasyonu sağlamakla görevlidir. 1-Uzaktan eğitim ile yürütülecek derslerin öğretim elemanlarına tanımlanması, sınıf listelerinin oluşturulması lms sistemi üzerinde öğretim elemanlarının karşılaşılabilecekleri sorunların giderilmesi konusunda danışmanlık yapmak. 2- Bilgi işlem, enstitü ve anabilim dalı arasında entegrasyonu sağlamak. 3- Ders kayıtlarına erişimi sağlamak, bağlantı sorunlarında destek olmak ve bilgi işlem daire başkanlığı ile iletişimi sağlamak. 4- Dönem boyunca gerekli duyuruların yapılması için anabilim dalı ile iletişimde olmak.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri
1- Yeterli düzeyde bilgisayar programlarını ve dijital teknolojileri kullanma yeteneğine sahip olmak, 2- Kriz anlarında soğukkanlı ve iş bitirici olmak, 3- Sorun çözebilme becerisine sahip olmak, 4- Bilgi İşlem-Öğrenci İşleri ve Şehir ve Bölge Planlama Anabilim Dalı ile entegrasyonu sağlaman becerisine sahip olmak, 5- Şehir ve Bölge Planlama eğitiminde çevrimiçi derslerle ilgili sorunların giderilmesi yada ilgili birimlere iletilmesini sağlamak, 6- Bilgi işlem dairesi, kurumsal iletişim ve anabilim dalı enformasyon komisyonu ile irtibatla bulunarak gerekli duyuruların yapılmasını takip etmek, 7- Sorunların çözümü veya istenen verilerin eldesi için, her öğretim elemanının sistemine giriş yapmak yetkisini anabilim dalı adına kullanmak.

Görevin Gerektirdiği Nitelikler
1-Yeterli düzeyde bilgisayar programlarını ve dijital teknolojileri kullanma yeteneğine sahip olmak, 2- Kriz anlarında soğukkanlı ve iş bitirici olmak, 3- Sorun çözebilme becerisine sahip olmak, 4- Bilgi İşlem-Öğrenci İşleri ve Şehir ve Bölge Planlama Anabilim Dalı ile entegrasyonu sağlaman becerisine sahip olmak, 5- Ders dönemi süresince erişilebilir olmak, 6- Şehir ve Bölge Planlama Bölümünde öğretim elemanı olmak.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.	
...../...../.....	
Görev Unvanı Sorumlusu (Unvan Ad Soyad, İmza)	Onaylayan Üst Yönetici (Unvan Ad Soyad, İmza)