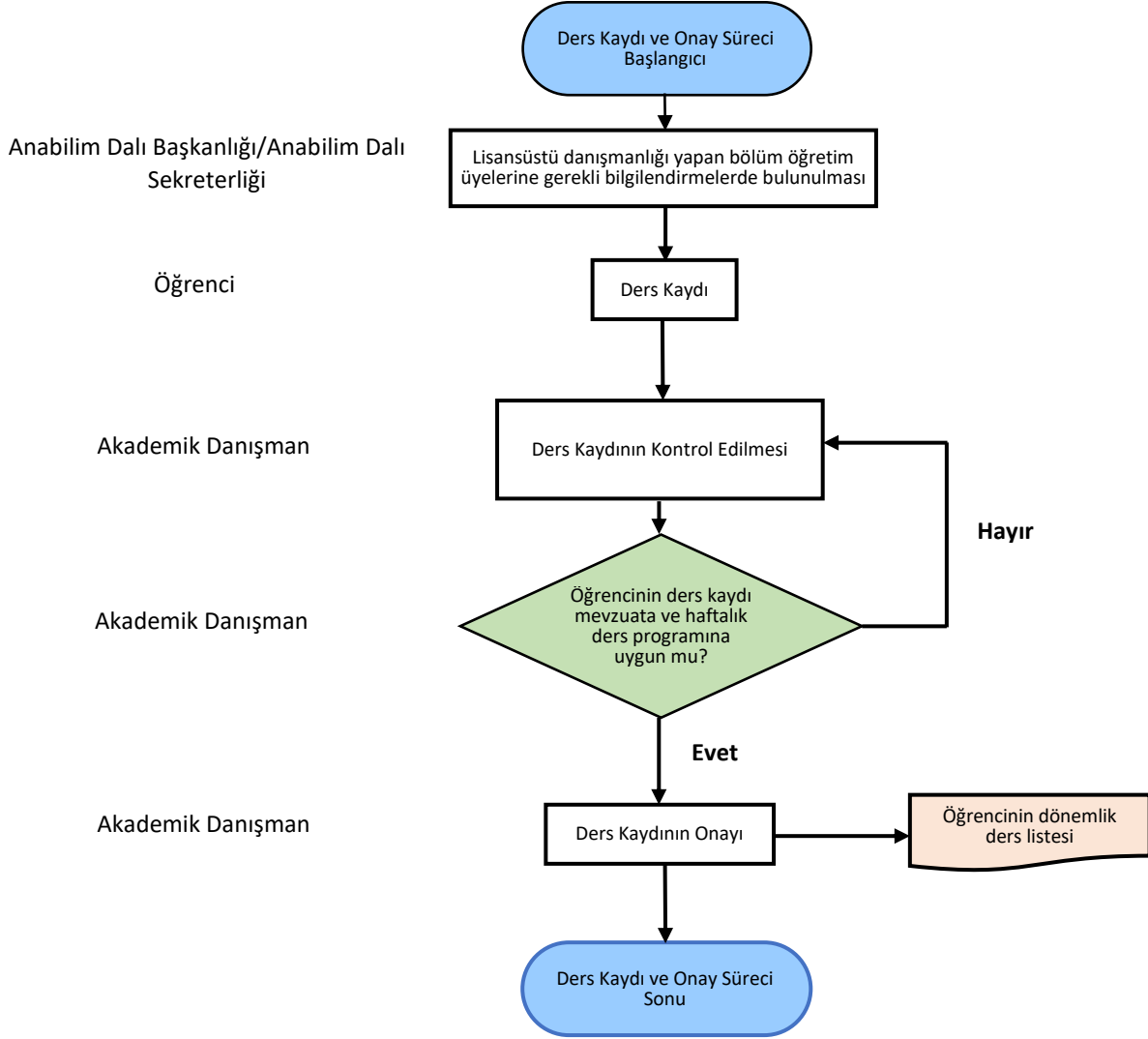


	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	SBPA-İA-2.13.008
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.000
		Sayfa 1 / 3	

1- Sürecin Tanımı	Lisansüstü ders kaydı ve onay süreçlerini tanımlar.
2- Sürecin Sahibi	Şehir ve Bölge Planlama Anabilim Dalı Başkanlığı Lisansüstü Danışmanlığı bulunan anabilim dalı öğretim üyeleri
3- Sürecin Amacı	Eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde yürütülebilmesi için, öğrencilerin ve lisansüstü danışman öğretim üyelerine öğretim planı ve ders kayıt-onay süreçlerini zamanında ve doğru biçimde yapmalarını sağlamak.
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	KTÜN Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
5- Riskler/Fırsatlar	Fırsatlar: Öğrencinin ders seçimleri ve akademik başarısının eksiksiz takibinin sağlanması Riskler: Eksik bilgilendirme sonucu ders kayıt-onay süreçlerinde yaşanabilecek aksaklıklar
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1. KTÜN Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 2. KTÜN Mimarlık Anabilim Dalı Ders İçerikleri

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	SBPA-İA-2.13.008
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.000
		Sayfa 2 / 3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
---------------------------	--------------------------	---------------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	SBPA-İA-2.13.008
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.000
		Sayfa 3 / 3	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	Öğrencilerin ders kayıtlarının sorunsuz ve doğru bir şekilde yapılmış olması, öğrencilerin mezuniyet aşamasında AKTS eksikliği, mevzuat aykırılık vb. sorunlarla karşılaşmaması.
11- SÜREÇ PERİYODU	Her eğitim-öğretim yılının başlangıcında, akademik takvimde belirlenen ders kayıt haftası içerisinde.
Dokümanı Hazırlayan	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi