



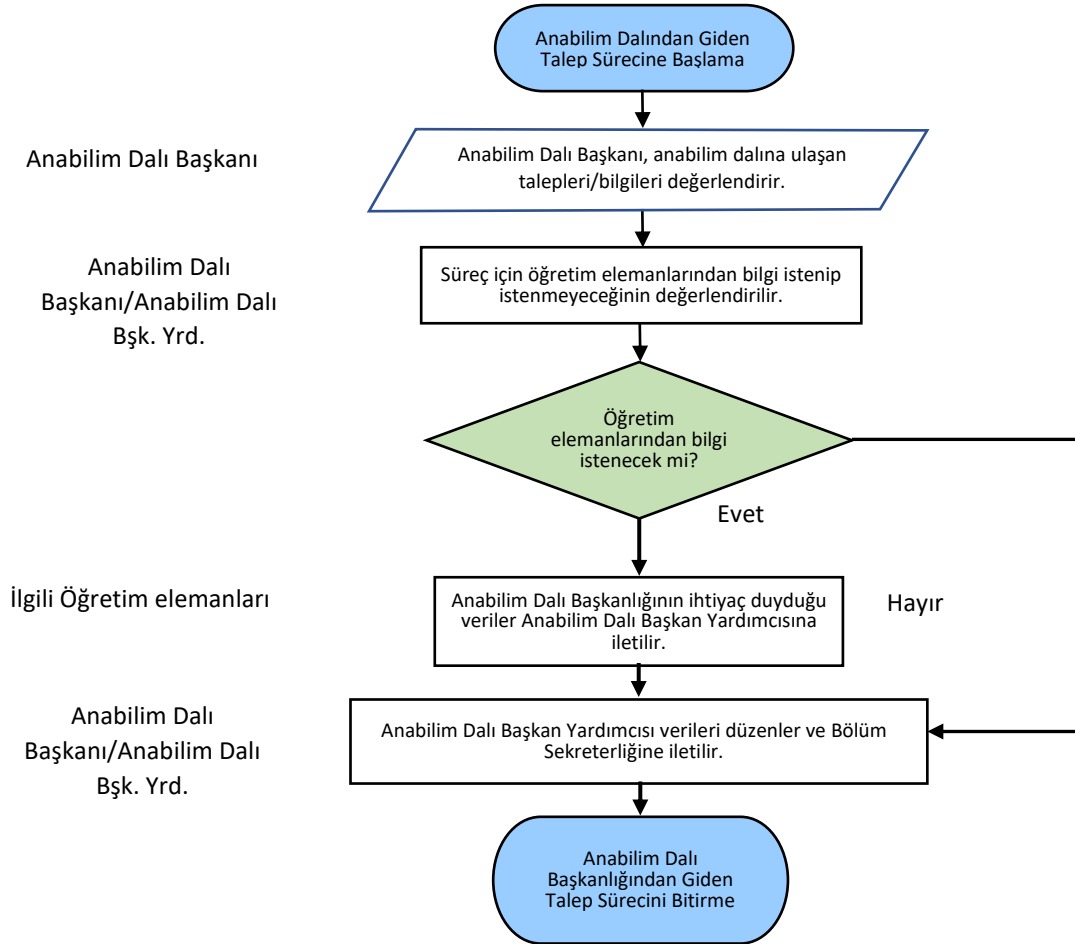
**T.C.**  
**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**  
**ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA ANABİLİM**  
**DALI BAŞKANLIĞI**  
**İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU**

Doküman No	SBPA-İA-2.13.001
İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	00.00.000
Sayfa 1 / 3	

<b>1- Sürecin Tanımı</b>	Anabilim Dalı Başkanlığından giden talep süreçlerini tanımlar.
<b>2- Sürecin Sahibi</b>	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü Şehir ve Bölge Planlama Anabilim Dalı Başkanlığı
<b>3- Sürecin Amacı</b>	Sürecin amacı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarının ve anabilim dalına ait her türlü faaliyetin yürütülmesine yardımcı olunması.
<b>4- İlgili Mevzuat Maddeleri</b>	
<b>5- Riskler/Fırsatlar</b>	Fırsatlar: 1- Anabilim Dalı Başkanının görev ve sorumluluklarının paylaşılması vasıtasıyla anabilim dalı faaliyetlerinin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesine katkı sağlanması.
<b>6- Süreç Girdileri (Belgeler)</b>	1- Anabilim Dalı Başkanlığının istek ve talepleri

	<b>T.C.</b> <b>KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ</b> <b>ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA ANABİLİM</b> <b>DALI BAŞKANLIĞI</b> <b>İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU</b>	Doküman No	SBPA-İA-2.13.001
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.000
		Sayfa 2 / 3	

<b>7- Süreç Sorumlusu</b>	<b>8- İş Akış Şeması</b>	<b>9- Süreç Çıktıları</b>
---------------------------	--------------------------	---------------------------





T.C.  
**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**  
**ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA ANABİLİM**  
**DALI BAŞKANLIĞI**  
**İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU**

Doküman No	SBPA-İA-2.13.001
İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	00.00.000
Sayfa <b>3 / 3</b>	

<b>10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ</b>	Sürecin son tarihten önce tamamlanması
<b>11- SÜREÇ PERİYODU</b>	Resmi çalışma günleri
<b>Dokümanı Hazırlayan</b>	<b>Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi</b>