

KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ERASMUS+ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

ONLINE LEARNING AGREEMENT (OLA)

Gideceğiniz üniversite tarafından aksi talep edilmedikçe Learning Agreement online olarak <https://learning-agreement.eu/> üzerinden doldurulacaktır. Sisteme giriş yaparak formu doldurmanız gereklidir.

Her iki üniversitede karşılıklı olarak **30 AKTS (ECTS)** ders eşleştirilmesi gereklidir.

Dersleri eşleştirebilmek için; öncelikle dersler hakkında ön araştırma yapmanız gereklidir. Karşı üniversiteden gelen e-maillerdeki bilgilendirme ve yönlendirmeler doğrultusunda, yönlendirme yoksa web sitesinden kontrol ederek, web sitesi güncel değilse dersler hakkında bilgi talep ederek gideceğiniz dönemde açılacak olan ve seçebileceğiniz dersleri tespit etmelisiniz. Ardından üniversitemizde eşleştirebileceğiniz dersleri belirlemelisiniz. Araştırmalarınız doğrultusunda Bölüm Erasmus Koordinatörünüze giderek hangi dersleri hangi derslerle eşleştirebileceğinizi kararlaştırmalısınız. Ders eşleştirmelerinizi netleştirdikten sonra OLA hazırlayabilirsiniz.

NOT: Erasmus ofisimiz açısından eşleştirilen ders içeriklerinin %100 oranında uyumlu olması gerekmiyor, fakat bu konudaki nihai karar ve onay Bölüm Erasmus Koordinatörünüze aittir.

AÇIKLAMALAR

Student

Field of education: ISCED kodlarından bölümünüz için geçerli olan ISCED kodu girilmelidir. ([https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1119/files/B%c3%96L%c3%9cM%20ISCED%20KODLARI\(1\).pdf](https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1119/files/B%c3%96L%c3%9cM%20ISCED%20KODLARI(1).pdf))

Field of education clarification: Bölümünüzün adı girilmelidir.

Study Cycle: Hangi öğrenim düzeyindeyseniz belirtilmelidir.

Sending Institution

Erasmus code (if applicable) : TR KONYA05

Sending Responsible Person: Bölüm Erasmus Koordinatörünüzün bilgileri girilmelidir. (<https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=IaCJI+UIfcsYMAwg5EGbTQ==>)

Sending Administrative Contact Person: Muharrem Hilmi Aksoy / erasmus@ktun.edu.tr

KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ERASMUS+ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Receiving Institution

Gideceğiniz üniversitenin bilgileri girilmelidir. Karşı üniversite tarafından gönderilen bilgilendirme e-maillerinde belirtilmemişse contact person ve receiving responsible person bilgilerini karşı üniversiteye sorabilirsiniz.

Study Programme

Table A: Gideceğiniz üniversitede alınacak derslerin, ders döneminin ve AKTS sayısının belirtilmesi gereklidir.

Table B: Üniversitemizde eşleştirdiğiniz dersler, dersin dönemi ve AKTS sayısı girilmelidir.

Table A ve Table B'yi doldururken karışıklık olmaması için eşleştirdiğiniz dersleri aynı sırayla yazmaya dikkat etmelisiniz.

Commitment

Responsible person at the Sending Institution: OLA'yı imzaya sunacağınız kişidir. Bölüm Erasmus Koordinatörünüzün adı ve gerekli iletişim bilgileri girilmelidir.

Reponsible person at the Receiving Institution: Gideceğiniz üniversitedeki OLA'yı imzalamaya yetkili kişidir. Kimin imzalayacağı konusunda karşı üniversiteden bilgi alarak o kişinin bilgileri girilmelidir.

OLA'yı tamamladıktan sonra imzalamanız gereklidir. İmzalayabilmek için tablet ya da telefon gibi dokunmatik ekranı olan bir cihaz tercih edebilirsiniz. OLA'yı imzaladıktan sonra imzalaması için Bölüm Erasmus Koordinatörünüze ve karşı kurumdaki yetkiliye bilgi verebilirsiniz.

ÖNEMLİ NOTLAR

- Eşleştirilebilir dersler ile normal şartlarda 30 AKTS kredi yükünün tamamlanamadığı durumlarda, daha önce aldığınız dersler ya da daha önce alıp kaldığınız dersler Bölüm Erasmus Koordinatörünüzün inisiyatifiyle Erasmus kapsamında yurtdışında öğrenim göreceğiniz derslerle eşleştirilebilir ya da kredi yükü açısından karşılık geliyorsa 1 ders 2 dersle vb. eşleştirilebilir. Fakat daha önce geçtiğiniz bir dersi Erasmus kapsamında tekrar alıp dersten kalırsanız/başarısız olursanız Erasmus kapsamında alınan not dikkate alınacağından dersten kalmış olursunuz ve dersi tekrar almanız gerekir.
- Erasmus kapsamında alınacak derslerin tam tanınmasının sağlanabilmesi için eşleştirilmesi gereken kredi sayısı 30 AKTS'dir. Bununla birlikte zorunlu durumlarda Bölüm Erasmus Koordinatörünün onayıyla 1-2 kredilik tolerans tanınabilir.
- İstisnai durumlarda, yurtdışına gittikten sonra seçilen derslerin açılmaması gibi zorunlu hallerde, Online Learning Agreement'ta değişiklikler yapılması gerekebilir. Bu gibi durumlarda zorunlu durumunuzu uygun şekilde belirterek hem Erasmus ofisimize hem de Bölüm Erasmus Koordinatörünüze bilgi vermelisiniz. Erasmus ofisimizin bilgisi dahilinde ve Bölüm Erasmus Koordinatörünüzün onayıyla Online Learning Agreement'ın Changes kısmı (Table A2 ve Table B2) doldurularak yapılan değişiklikler sebepleriyle birlikte girilmelidir. Ardından yapılan değişiklikler Bölüm Erasmus Koordinatörü ve karşı kurum yetkilisinin imzasına sunulmalıdır.
- Bölüm Erasmus Koordinatörleri listesi Erasmus+ Koordinatörlüğümüzün web sayfasında mevcuttur.
- Ders eşleştirmelerinde son karar her zaman Bölüm Erasmus Koordinatörünüze aittir.
- Yurtdışında öğreniminiz esnasında meydana gelebilecek **önemli** sorun ve değişiklikleri, zamanında önlem alınabilmesi adına lütfen Erasmus Ofisimize bildiriniz.