

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Rektörlük Kalite Koordinatörlüğü GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	KLT-GT-1.05.004
		İlk Yayın Tarihi	16.05.2022
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	16.04.2025
		Sayfa 1 / 1	
Görev Unvanı:	Kalite Alt Çalışma Ekibi		
Üst Birim Adı:	Rektörlük		
Birim Adı:	Kalite Koordinatörlüğü		
Üst Yönetici/Yöneticileri	Rektör, Rektör Yardımcısı, Kalite Koordinatörü		
Bağlı Alt Unvanlar	-		
Vekalet Eden	-		
Görevin Tanımı			
Konya Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünün tanımlı işleri dışında ihtiyaç duyduğu konularda koordinatörlük tarafından belirlenen çalışmaları kalite yönergesi doğrultusunda yapmak.			
Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri			
1) Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen konularda gerekli çalışmaları organize etmek ve kalite yönergesi doğrultusunda yürütmek. 2) Çalışmalarla ilgili bilgi ve belgeleri arşivlemek, çalışma sonuçlarını raporlamak. 3) Koordinatörlük tarafından gerekli görüldüğünde çalışmaları ve raporları güncellemek.			
Görevin Gerektirdiği Nitelikler			

Konya Teknik Üniversitesi akademik veya idari personeli olmak.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

16/05/2022

Görev Unvanı Sorumlusu

Onaylayan Üst Yönetici