



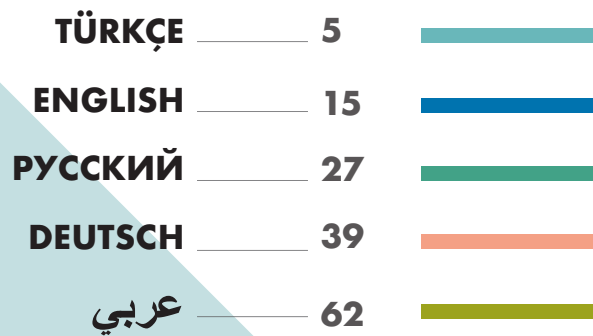
T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
GÖÇ İDARESİ
BAŞKANLIĞI



ÖĞRENCİ İKAMET İZİNİ BAŞVURU SÜRECİ

www.goc.gov.tr





Okuduđunuz bu broşür yükseköđrenim görmek amacıyla ölkemize gelen yabancı uyruklu ön lisans, lisans, yüksek lisans ile doktora öđrencilerinin ikamet izni başvurularında ihtiyaç duyacakları bilgi ve yönlendirmeleri kapsamaktadır.

This brochure you are reading contains the information and guidance that foreign national undergraduate, graduate, and doctoral students who come to our country for higher education will need in their residence permit applications.

Эта брошюра охватывает информацию и рекомендации, необходимые во время заявлений на получение вида на жительство иностранным студентам, которые приезжают в Турцию для получения высшего образования по степени бакалавром, магистр, докторант и аспирант.

Diese Broschüre, die Sie lesen, richtet sich an die ausländische Studenten, die für die Assoziierter Abschluss, Bachelor-Abschluss, Master-Abschluss und Doktorat Hochschulbildung in unser Land kommen und es enthält die Informationen und Hinweise, die für die Anträge auf Aufenthaltserlaubnis benötigt werden.

يتضمن هذا المنشور الذي تقرأه على المعلومات والتوجيهات التي سيحتاجها الطلاب الأجانب المعاهد والبيكالوريوس الجامعات الماجستير والدكتوراه الذين يأتيون إلى بلدنا لغرض التعليم العالي في طلبات تصاريح الإقامة الخاصة بهم

**ÖĐRENCİ
İKAMET İZİNİ
BAŞVURU SÜRECİ**



ÖĞRENCİ İKAMET İZİNİ BAŞVURU SÜRECİ

**Ülkemizde ikamet
izni başvuru sürecini
[https://e-ikamet.
gov.gov.tr](https://e-ikamet.gov.gov.tr) adresinde
yer alan başvuru
formunu doldurarak
başlatabilirsiniz.**

Yükseköğrenim görmek amacıyla ülkemize geldiğinizde öncelikle üniversite kaydınızı yaptırmalı ardından yasal olarak kalabilmek için öğrenci ikamet izni almalısınız. **“Öğrenci İkamet İzin Belgesi”** ülkemize yasal yollarla giriş yapmış olmanız kaydıyla ve ülkemizde başka bir yasal kalış hakkına (uluslararası koruma başvuru/statü sahibi, geçici koruma sahibi/çalışma izni sahibi vb.) sahip olmamanız durumunda temin etmeniz gereken bir belgedir.

İKAMET İZNI BAŞVURUSU İÇİN NELER YAPMALIYIM?

İkamet izni başvurusunu nasıl yapacağınıza ilişkin www.goc.gov.tr adresinden bilgi edinebileceğiniz gibi tüm soru ve sorunlarınız için YİMER 157'yi (Yabancılar İletişim Merkezi) ücretsiz olarak arayabilirsiniz. Ayrıca üniversite kaydınızı yaptırdığınız sırada, ikamet izninin nasıl alınacağına ilişkin üniversite görevlileri sizi bilgilendirecektir.

İkamet izni başvurusu için izlemeniz gereken adımlar:



1. ADIM

Üniversiteye kayıt yaptırdıktan sonra <https://e-ikamet.goc.gov.tr> adresinde bulunan e-ikamet sekmesinden “İlk kez ikamet izni başvurusu yapıyorum” alanından “Yeni bir başvuru yapmak istiyorum” seçeneğinden “Ön kayıt formunu” doldurunuz. Ardından ikamet izni türlerinden olan “Öğrenci ikamet izni” türünü seçerek başvurunuzu yapınız. Başvuru formunu doldurduktan sonra çıktısını alıp imzalayınız.



2. ADIM

İkamet başvuru formunu doldurduktan sonra, formda belirtilen belgeleri hazırlayınız. Bu belgeler olmadan ikamet izni başvurusunda bulunmanız mümkün olmaz. Hangi belgeleri hazırlamanız gerektiğini ayrıca www.goc.gov.tr adresinden, YİMER 157 hattından ya da kayıt yaptırdığınız üniversiteden öğrenebilirsiniz.



3. ADIM

Başvuru için gerekli belgeleri üniversiteye kayıt sırasında size tebliğ edilen tarihe kadar üniversitenizin ilgili birimine eksiksiz teslim ediniz. Teslim edeceğiniz belgelerinizin eksik olması durumunda, başvuru için yanınızda bulunan belgeleriniz üniversite tarafından teslim alınmayacaktır.





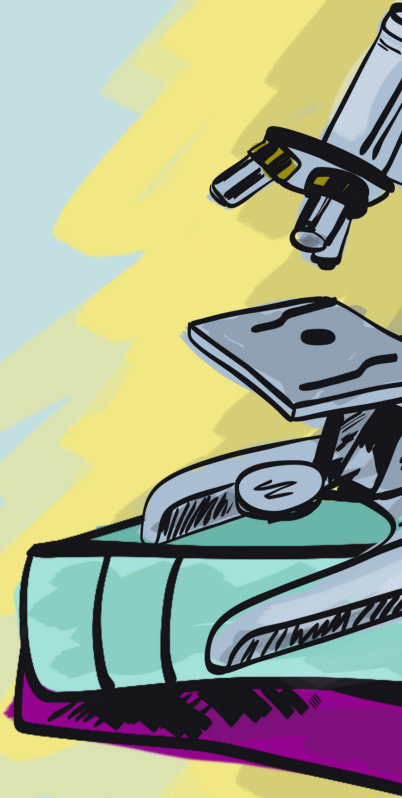
4. ADIM

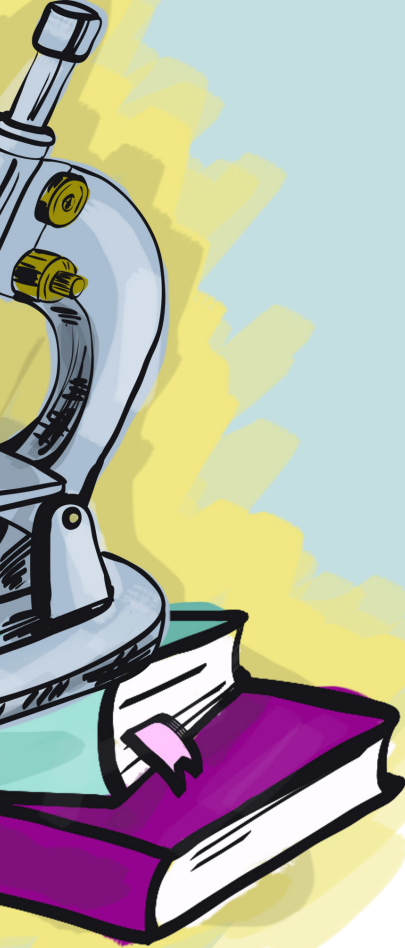
Üniversiteye teslim edeceğiniz belgeler üniversite tarafından il göç idaresi müdürlüğüne gönderilir. İl göç idaresi müdürlüğü değerlendirme aşamasında ihtiyaç duyması hâlinde sizinle iletişime geçerek ek bilgi ve belge talep edebilir. Bu sebeple iletişim bilgilerinizin size ait ve eksiksiz olduğundan emin olunuz. Ayrıca bu süre zarfında üniversitenin ya da il göç idaresi müdürlüğünün personeli dışında herhangi bir kişi ya da kuruma itibar etmeyiniz.



5. ADIM

İkamet izni başvuru süreciniz tamamlandığında adınıza düzenlenecek ikamet izni belgesi, Göç İdaresi Başkanlığı tarafından basılarak başvurunuzda belirtmiş olduğunuz adrese PTT kargo aracılığıyla teslim edilecektir. Öğrenci ikamet izni belgeniz dağıtıma çıktığında ibraz etmiş olduğunuz telefon numarasına bilgilendirme amacıyla kısa mesaj (SMS) gönderilecektir.





İKAMET İZİNİ BAŞVURUSU İÇİN İHTİYAÇ DUYACAĞINIZ BELGELER

- 1. Başvuru Formu:** Bu form e-İkamet sistemi üzerinden ikamet izni başvurunuz tamamlandığında sistem tarafından oluşturulur. Başvuru formunun çıktısı alınıp siz veya vekalet haiz avukatınız tarafından imzalanmalıdır.
- 2. Pasaport veya Pasaport Yerine Geçen Belgenin Aslı ve Fotokopisi:** Talep edilen ikamet izni süresinden 60 (altmış) gün daha uzun süreli pasaport ya da pasaport yerine geçen belgeye sahip olmalısınız. Pasaport veya pasaport yerine geçen belgenin fotokopisi (Kimlik bilgileri ve fotoğrafın bulunduğu sayfa ile giriş-çıkış ve vize bilgilerini gösterir işlem gören sayfalar) (Belgenin aslı randevu gününde yanınızda bulunmalıdır.)
- 3. Dört Adet Fotoğraf:** Son 6 ay içinde çekilmiş, fonu beyaz ve biyometrik fotoğraf olmalıdır.
- 4. Geçerli Sağlık Sigortası:** Sağlık Sigortası Belgesi hakkında aşağıda sıralanan ve durumunuza uygun olanlardan yalnızca birisine ilişkin belge getirmeniz yeterlidir.

4.1. Üniversiteye ilk kayıt tarihinizden itibaren 3 ay içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna “Genel Sağlık Sigortalısı” olmak için başvuru yapmalısınız. Başvuruya dair e-ımalı veya ımalı, kaşeli belgeyi ikamet izni müracaatında kullanabilirsiniz. İl Sosyal Güvenlik Müdürlüklerine başvuru yaparak bu belgeyi almalısınız.

4.2. İlk kayıt tarihinden itibaren 3 ay içinde Genel Sağlık Sigortası için başvuru yapılmadığında, özel sağlık sigortası yaptırmamız zorunlu hale gelir.

4.3. İkili Sosyal Güvenlik Sözleşmeleri kapsamında Türkiye’de sağlık hizmetlerinden faydalandığınızda dair il sosyal güvenlik birimlerinden e-ımalı/ ımalı ve mühürlü/kaşeli belge temin etmeniz halinde bu belgeyi de ikamet izni müracaatında kullanabilirsiniz.

4.4. Sosyal Güvenlik Kurumundan almış olduğunuz e-ımalı/ımalı ve kaşeli/ mühürlü provizyon belgesini de ikamet izni müracaatında kullanabilirsiniz.

5. Öğrenci Belgesi: Kayıtlı olunan üniversiteden alınacak bu belge e-ımalı/ımalı ve mühürlü/kaşeli şekilde olmalıdır.

6. Adres Bilgilerinizi Gösteren Belge: Ülkemizde hak ve hizmetlere erişebilmeniz için sizinle iletişime geçmemiz oldukça önemlidir. Adres bilgi ve belgeleriniz güncel, açık ve anlaşılır olmalıdır (Örneğin; yurttaki kalıyorsanız yurt yönetiminden alacağınız ımalı/ kaşeli belge, kiracı olarak kalıyorsanız noter onaylı kira sözleşmesi gibi).

7. İkamet İzni Belge Bedeli: Belge bedeli miktarı İkamet İzni Başvuru Formunuzda yer alır. Bu bedeli, Maliye Veznelerine veya yetkilendirilmiş bankalara yatırarak düzenlenecek dekontu başvuru formuna ekleyiniz.



DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

1. Eğer ilk defa ikamet izni başvurusu yapıyorsanız ikamet izni başvurunuzu mutlaka vize ya da vize muafiyeti süresi içerisinde yapmalısınız. Aksi halde başvurunuzun kabulü ile ilgili sorun yaşayabilirsiniz. Ayrıca; Uzatma başvurunuzu, geçerli ikamet izni sürenizin dolmasına 60 gün kalmasından itibaren ve her koşulda ikamet izni süreniz dolmadan önce e-ikamet.goc.gov.tr adresinden yapınız.
2. Aynı ildeki üniversite ve bölüm değişikliklerinde, değişikliği izleyen 20 gün içinde üniversitenizin ilgili birimine bildiriniz.
3. Farklı ilde yükseköğreniminize devam edecekseniz bu değişikliği izleyen 10 gün içinde yeni üniversitenizin bulunduğu ili seçerek e-ikamet.goc.gov.tr adresinden ikamet izni müracaatında bulununuz ve belgelerinizi üniversitenizin ilgili birimine eksiksiz teslim ediniz. Bu bildirim yapmanız ülkemizde yasal kalış hakkınızın devamı için önemlidir.

4. Kayıt dondurma, üniversiteden ilişik kesme, kayıt yenilememe gibi durumlarda öğrenci ikamet izniniz iptal edilir.

5. Türkiye'de ön lisans ve lisans öğrencilerinin çalışma hakkı ilk yıldan sonra başlar. Çalışma izni işlemleri Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca yürütüldüğünden bu Bakanlığa ait ALO 170 Çalışma Hayatı İletişim Merkezinden çalışma hayatına ilişkin merak ettiğiniz hususlarda detaylı bilgi edinebilirsiniz.

6. Kişisel bilgilerinizde değişiklik olduğunda (örneğin medeni haliniz, adresiniz, pasaportunuz değişirse ya da buna benzer durumlar ortaya çıkarsa) bu değişikliği 20 iş günü içinde üniversitenizin ilgili birimine ve il göç idaresi müdürlüğüne bildiriniz.

7. İkamet izni belgesinde ikamet izni sürenizin bitiş tarihi yer alır. Bu süre bittikten sonra da ülkemizde kalmaya devam ederseniz, ikamet izin süreniz dolmadan önce mutlaka uzatma başvurusunda bulununuz.

Ülkemizde ikamet izni müracaatında kullanmak üzere ülkeniz kurumları tarafından düzenlenen belge “apostil şerhli” ya da ülkemizde bulunan temsilciliğiniz tarafından onaylanmış olmalıdır.

8. 18 yaşından küçükseniz ve ülkemize öğrenim veya eğitim amacı dışında bir vize veya vize muafiyetiyle giriş yaptıysanız aşağıdaki belgeleri ilgili makama sunmanız gerekir.

8.1. Muvafakatname: Anne ve babanızın Türkiye’de öğrenim görmenize izin verdiğine ilişkin ülkenizdeki yada Türkiye’deki yetkili kurumlar tarafından düzenlenmiş belge

8.2. Doğum belgesi

9. Ülkemizde ikamet izni müracaatında kullanmak üzere ülkeniz kurumları tarafından düzenlenen belge “apostil şerhli” ya da ülkemizde bulunan temsilciliğiniz tarafından onaylanmış olmalıdır.

**STUDENT
RESIDENCE PERMIT
APPLICATION
PROCESS**



STUDENT RESIDENCE PERMIT APPLICATION PROCESS

You can start the
residence permit
application process
in our country
by filling out the
application form at
[https://e-ikamet.
goc.gov.tr](https://e-ikamet.goc.gov.tr).

When you come to our country to receive higher education, you must first register at the university and then obtain a student residence permit in order to stay legally. **"Student Residence Permit"** is a document that you must obtain provided that you have entered our country legally and if you do not have any other legal right to stay in our country (international protection applicant/status holder, temporary protection holder/ work permit holder, etc.).

WHAT SHOULD I DO FOR THE RESIDENCE PERMIT APPLICATION?

You can get information on how to apply for a residence permit at www.goc.gov.tr and you can call YIMER 157 (Foreigners Communication Center) free of charge for all your questions and problems. In addition, at the time of your university registration, you will be informed by university officials about how to obtain a residence permit.

Here are the steps you need to follow to apply for a residence permit:



STEP 1

After you register at a university, on the <https://e-ikamet.goc.gov.tr> website you must fill out the “Pre-registration form” through the “I lodge an application for a residence permit for the first time” field and “I would like to lodge a new application” section. Then, you must make your application by selecting the “Student Residence Permit” type, which is one of the residence permit types. After completing the application form, you must print it out and sign it.



STEP 2

After filling out the residence permit application form, you must prepare the documents indicated on the form. Without these documents, you will not be able to apply for a residence permit. You can also find out which documents you need to prepare at www.goc.gov.tr, the YIMER 157 hotline, or the university you are registered with.



STEP 3

You must submit the required documents for the application to the relevant department of your university by the date notified to you at the time of registration at the university. If the documents that you will submit are incomplete, the documents that you have with you for the application will not be received by the university.





STEP 4

The documents you will submit to the university are sent by the university to the Provincial Directorate of Migration Management. The Provincial Directorate of Migration Management may contact you and request additional information and documents if needed during the evaluation phase. For this reason, please make sure that your contact information belongs to you and is complete. In addition, during this period, please do not rely on any person or institution other than the staff of the university or the Provincial Directorate of Migration Management.



STEP 5

When your residence permit application process is completed, the Residence Permit Document that will be issued on your behalf will be printed by the Presidency of Migration Management and delivered to the address you specified in your application through PTT cargo. When your Residence Permit Document is out for delivery, a short message (SMS) will be sent to the phone number you have submitted for information purposes.





THE DOCUMENTS YOU WILL NEED FOR THE RESIDENCE PERMIT APPLICATION

- 1. Application Form:** This form is created by the system when your residence permit application is completed through the e-Ikamet system. The application form must be printed and signed by you or your lawyer with power of attorney.
- 2. Original and Photocopy of Passport or Passport Substitute Document:** You must have a passport or passport substitute document for a period of 60 (sixty) days longer than the requested residence permit period.
Photocopy of passport or passport substitute document (The pages containing identity information and photo and the processed pages showing entry-exit and visa information) (The original document must be with you on the appointment day.)
- 3. Four Pieces of Photographs:** It must be a biometric photograph with a white background, taken within the last 6 months.
- 4. Valid Health Insurance:** It will be sufficient to bring only one of the documents listed below, which is appropriate for your situation, regarding the Health Insurance Document.

4.1. You must apply to the Social Security Institution to become a “General Health Insurance Holder” within 3 months from your first registration date at the university. You can use the e-signed or signed, stamped document regarding the application in your residence permit application. You must obtain this document by applying to the Provincial Social Security Directorates.

4.2. If you do not apply for General Health Insurance within 3 months from the first registration date, it becomes compulsory to have private health insurance.

4.3. If you provide e-signed/signed and sealed/stamped documents from the provincial social security departments stating that you benefit from health services in Türkiye within the scope of Bilateral Social Security Agreements, you can also use this document in your residence permit application.

4.4. You can also use the e-signed/signed and stamped/sealed provision document that you have received from the Social Security Institution in your residence permit application.

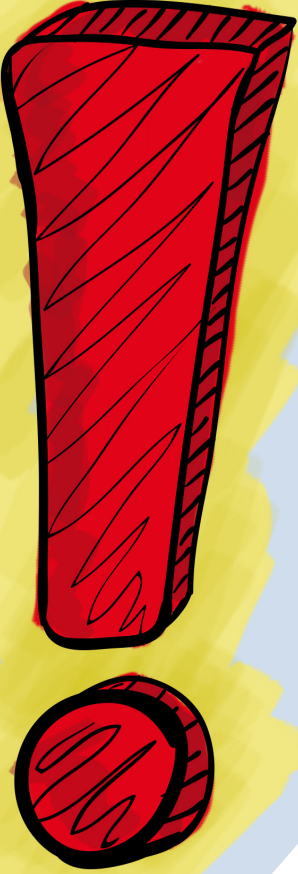
5. Student Certificate: This document that you will receive from the university where you are registered must be e-signed/signed and sealed/stamped.

6. Document Showing Your Address Information: It is very important that we contact you so that you can access rights and services in our country. Your address information and documents must be up-to-date, clear and understandable (For example; if you are staying in a dormitory, you need to receive a signed/stamped document from the dormitory management, if you are staying as a tenant, it should be a notarized rental agreement, etc.)

7. Residence Permit Card Fee: The amount of the card fee is included in your Residence Permit Application Form. You must deposit this amount in authorized Finance Cashiers or authorized banks and add the receipt to the application form.

MATTERS TO BE CONSIDERED

- 1.** If you are applying for a residence permit for the first time, you must make your residence permit application during the visa or visa exemption period. Otherwise you may have problems with the acceptance of your application. Moreover; you can submit your extension application within the last 60 days of your valid residence permit and in any case, before your residence permit expires, at e-ikamet.goc.gov.tr
- 2.** For university and department changes in the same province, please notify the relevant unit of your university within 20 days following the change.
- 3.** If you will continue your higher education in a different province, you must apply for a residence permit at e-ikamet.goc.gov.tr by selecting the province where your new university is located within 10 days following this change and submit your documents to the relevant unit of your university completely. This notification is important for the continuation of your legal right to stay in our country.



4. Your student residence permit will be cancelled in cases such as registration freeze, discharge from the university, or not making reregistration.

5. In Türkiye, the right to work for associate and undergraduate students starts after the first year. Since work permit procedures are carried out by the Ministry of Labour and Social Security, you can get detailed information about the issues you are wondering about working life from the ALO 170 Working Life Communication Center of this Ministry.

6. If there is a change in your personal information (for example, if your marital status, address, passport changes, or similar situations occur), you must notify this change to the the relevant unit of your university and the Provincial Directorate of Migration Management, within 20 working days.

7. The residence permit document includes the expiry date of your residence permit period. If you will continue to stay in our country after this period expires, you must make an extension application before your residence permit expires.

8. If you are under 18 and have entered our country with a visa or visa exemption other than for educational or training purposes,


The document issued by the institutions of your country to be used in the residence permit application in our country must be “apostilled” or approved by your representation office in our country.

you must submit the following documents to the relevant authority.

- 8.1. Letter of consent: A document issued by the competent authorities in your country or in Türkiye that your parents have given their permission for you to study in Türkiye
- 8.2. Birth Certificate
9. The document issued by the institutions of your country to be used in the residence permit application in our country must be “apostilled” or approved by your representation office in our country.

**ПРОЦЕСС ПОДАЧИ
ЗАЯВЛЕНИЯ
НА ПОЛУЧЕНИЕ
СТУДЕНЧЕСКОГО ВИДА
НА ЖИТЕЛЬСТВО.**





ПРОЦЕСС ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО ВИДА НА ЖИТЕЛЬСТВО

ПРОЦЕСС
ПОДАЧИ
ЗАЯВКИ
СТУДЕНЧЕСКОГО
ВИДА НА
ЖИТЕЛЬСТВО

RU

31

**Вы можете начать процесс
подачи заявления на
получение вида на
жительство в нашей
стране, заполнив форму
заявления на сайте
<https://e-ikamet.goc.gov.tr>.**

Иностранцы, которые прибывают в Турцию с целью получения высшего образования, в первую очередь обязаны зарегистрироваться в университет и получить студенческий вид на жительство.

«Студенческий вид на жительство (ВНЖ)» — это документ, который вы должны получить при условии, что вы въехали в нашу страну на законных основаниях и если у вас нет какого-либо другого законного права оставаться в нашей стране: владельцы документа со статусом международной защиты/ временной защиты/ разрешение на работу и т. д.).

ЧТО МНЕ НУЖНО СДЕЛАТЬ, ЧТОБЫ ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ВИДА НА ЖИТЕЛЬСТВО?

Вы можете получить информацию о том, как подать заявление на получение вида на жительство на сайте www.goc.gov.tr, или вы можете позвонить бесплатно по всем вопросам и проблемам на YIMER 157 (Информационный Центр Миграционной Службы). Кроме того, во время вашего зачисления в университет вы также будете проинформированы должностными лицами университета о том, как получить вид на жительство.

Шаги которые необходимо выполнить для подачи заявления на получение вида на жительство, следующие:



ШАГ 1.

После того, как вы регистрируетесь в университете необходимо заполнить «Форму предварительной регистрации» на вкладке e-ikamet на сайте <https://e-ikamet.goc.gov.tr>, выбрав опцию «Оформляю заявку на первичное получение разрешения на проживание» в разделе «Хочу оформить новую заявку». Затем вы можете продолжить подачу заявления, выбрав тип «Студенческий вид на жительство» в поле «Типы вида на жительство». После заполнения формы заявки, вам необходимо распечатать и подписать его.



ШАГ 2.

После заполнения формы заявления на проживание необходимо подготовить документы, указанные в форме. Без этих документов вы не сможете подать заявление на получение вида на жительство. Вы также можете узнать о том, какие документы вам необходимо подготовить и подробные разъяснения этих документов в разделе «Требуемые Документы» по адресу www.goc.gov.tr или по телефону YIMER 157 а также у сотрудников университета, в котором вы регистрируетесь.



ШАГ 3.

Вы должны сдать документы, необходимые для подачи заявления в соответствующий отдел своего университета до даты, указанной вам во время регистрации в университете. В тех случаях, если есть недостающий документ, ваше заявление со стороны университета не будет принято.





ШАГ 4.

Принятые документы, передаются в Областное Управление Миграционной Службы университетом. Областное Управление Миграционной Службы может запросить дополнительную информацию и документы в случае необходимости во время рассмотрения документов. Поэтому, пожалуйста, убедитесь, что ваши контактные данные принадлежат вам и являются достоверными. Кроме того, в течение этого периода не доверяйте никакому лицу или учреждению, кроме сотрудников университета или Областного Управления Миграционной Службы.



ШАГ 5.

После завершения подачи заявки на получение вида на жительство Президентством по Управлению Миграцией выдается документ о разрешении на проживание «вида на жительство» и отправляется по адресу, или по адресу вашего университета через РТТ карго. Когда ваш студенческий вид на жительство будет распечатан и готов для доставки, на номер телефона, который вы указали в информационных целях, будет отправлено короткое сообщение (SMS).



ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВИДА НА ЖИТЕЛЬСТВО



1. Форма заявления: эта форма создается системой e-ikamet при заполнении заявки на вид на жительство. Форма заявления должна быть распечатана и подписана Вами или Вашим уполномоченным адвокатом.

2. Оригинал и копия паспорта или проездного документа: вы должны иметь паспорт или проездной документ, действительный не менее 60 (шестидесяти) дней, чем запрашиваемый срок вида на жительство.

Обратите внимание, что вам также необходимо предоставить ксерокопию паспорта или документа, заменяющего паспорт (Страница с удостоверением личности и фотографией, обработанные страницы с информацией о въезде-выезде и визе) (Оригинал документа должен быть у вас в день собеседования.)

3. Четыре Фотографии: фотографии должны быть биометрическими и выполненными на белом фоне, в течение последних 6 месяцев.

4. Действительная медицинская страховка: Вы должны предоставить только один документ, соответствующий вам, из перечисленных ниже в отношении медицинского страхования.

- 4.1. В течении 3 месяцев с даты первой регистрации в университете, вам необходимо обратиться в Учреждение Социального Обеспечения для получения «общей медицинской страховки». Вы можете использовать электронную подпись или подписанную копию заявки на получение вида на жительство. Вы должны получить этот документ, обратившись в Областное Управление Социального Обеспечения.
- 4.2. Если заявление на получение общего медицинского страхования не подано в течение 3 месяцев с даты первой регистрации, наличие частной медицинской страховки становится для вас обязательным.
- 4.3. Документ, о праве получения медицинских услуг в Турции в рамках двусторонних договоров о социальном обеспечении, полученный в областных управлениях социального обеспечения, заверенный электронной/обычной подписью и печатью/штампом управления.
- 4.4. Документ о предоставлении обеспечения, полученный в Управлении Социального Обеспечения (SGK), заверенный электронной/обычной подписью и печатью/штампом.
5. Студенческий Билет: документ, полученный от университета, в котором вы зарегистрированы и обучаетесь, этот документ должен быть заверенный электронной/обычной подписью и печатью/штампом.
6. Документ, показывающий ваш адрес проживания: Для того, чтобы вы могли получить доступ к правам и услугам в нашей стране очень важно, чтобы мы связались с вами. Ваши адресные данные и документы должны быть актуальными, четкими и понятными (например, при проживании в общежитии - документ с подписью или печатью администрации общежития, при проживании в качестве арендатора - нотариально заверенный договор аренды.)
7. Сбор за документ для получения вида на жительство: Сумма сбора за документ включена в вашу форму заявления на получение вида на жительство. После оплаты указанной суммы в уполномоченные финансовые кассы или уполномоченные банки квитанцию об уплате пошлины и стоимости документа необходимо приложить к пакету документов.

ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, НА КОТОРЫЕ СЛЕДУЕТ ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ ВО ВНИМАНИЕ

1. Если вы подаете заявление на получение вида на жительство в первый раз, вам необходимо подать заявление в течение срока действия визы или освобождения от визы. В противном случае у вас могут возникнуть проблемы с принятием вашего заявления. Кроме того, Вы можете подать заявление на продление на сайте e-ikamet.goc.gov.tr за 60 дней до истечения срока действия вашего действительного вида на жительство и в любом случае до истечения срока действия вашего вида на жительство.

2. В случае смены университета и факультета в одной и той же провинции, пожалуйста, уведомите соответствующее отдел вашего университета в течение 20 дней после изменения.

3. Если Вы собираетесь продолжить обучение в другой провинции, пожалуйста, подайте заявление на получение вида на жительство на сайте e-ikamet.goc.gov.tr, выбрав провинцию, в которой находится Ваш новый университет, в течение 10 дней после этого изменения и сдайте документы в соответствующее отделение Вашего университета. Это уведомление важно для продолжения Вашего законного права на пребывание в нашей стране.



4. Студенческий вид на жительство будет аннулирован в таких случаях, таких как получения академического отпуска, отчисление из университета, непродление регистрации.

5. Право на работу для студентов первого курса и бакалавриата в Турции наступает после первого года обучения. Поскольку процедура получения разрешения на работу осуществляется Министерством труда и социального обеспечения, подробную информацию по вопросам, связанным с трудовой деятельностью, можно получить в контактном центре ALO 170 при этом Министерстве.

6. В случае изменения вашей личной информации (например, вашего семейного положения, домашнего адреса паспорта и т. д.), Вы должны уведомить об этом изменении в течение 20 рабочих дней в соответствующее отделение Вашего университета и Областное Управление Миграционной Службы.

7. В документе о виде на жительство указан срок действия вида на жительство. Если Вы собираетесь продолжить пребывание в нашей стране после истечения этого срока, Вы должны подать заявление на продление до истечения срока действия Вашего вида на жительство.

Документ, выданный учреждениями вашей страны, который будет использоваться при подаче заявления на получение вида на жительство в нашей стране, должен быть “апостилирован” или одобрен представительством вашей страны в нашей стране.

8. Если вам не исполнилось 18 лет и вы въехали в нашу страну с визой или безвизовым режимом, не имеющим цели обучения или образования, вы должны представить следующие документы в соответствующий орган.

8.1. Письмо-согласие: Документ, выданный компетентными органами вашей страны или Турции, о том, что ваши родители дали разрешение на обучение в Турции.

8.2. Свидетельство о Рождении

9. Документ, выданный учреждениями вашей страны, который будет использоваться при подаче заявления на получение вида на жительство в нашей стране, должен быть “апостилирован” или одобрен представительством вашей страны в нашей стране.

**BEWERBUNGSVERFAHREN
FÜR DEN STUDENTEN
AUFENTHALTSERLAUBNIS**





BEWERBUNGSVERFAHREN FÜR DEN STUDENTEN AUFENTHALT SERLAUBNIS

**Sie können das
Antragsverfahren
für eine
Aufenthaltserlaubnis in
unserem Land, indem
Sie das Antragsformular
unter
<https://e-ikamet.gov.tr>
ausfüllen, starten.**

Wenn Sie zur Hochschulbildung in unserem Land Einreisen, müssen Sie sich zuerst an der Universität immatrikulieren. Außerdem müssen Sie für den legalen Aufenthalt in unserem Land nach Ihrer Immatrikulation eine Aufenthaltserlaubnis erhalten.

“Die Karte der Studenten- Aufenthaltserlaubnis“ ist ein Dokument, das Sie bereitstellen müssen, sofern Sie rechtmäßig in unser Land eingereist sind und kein anderweitiges Aufenthaltsrecht wie (Antragsteller/Statusinhaber auf internationalen Schutz/ Inhaber vorübergehenden Schutzes/ Inhaber einer Arbeitserlaubnis usw.) in unserem Land besteht.

WAS MUSS ICH MACHEN UM EINE AUFENTHALTSERLAUBNIS ZU BEANTRAGEN?

Ausführliche Informationen zur Beantragung einer Aufenthaltserlaubnis erhalten Sie in unter der Webadresse www.goc.gov.tr oder Sie können kostenlos YIMER 157 (Ausländerberatungsstelle) für alle Ihre Fragen und Probleme anrufen. Darüber hinaus werden Sie zum Zeitpunkt Ihrer Immatrikulation an der Universität von den Sachbearbeitern der Universität informiert, wie Sie eine Aufenthaltserlaubnis erhalten können. Die Schritte, die Sie befolgen müssen, um eine Aufenthaltserlaubnis zu beantragen sind wie folgend:



1. SCHRITT

Nach der Immatrikulation an der Hochschule müssen Sie das Antragsformular durch die Webadresse <https://e-ikamet.goc.gov.tr> unter die Registerkarte e-ikamet (e-Wohnsitz) von dem Feld „Ich beantrage zum ersten Mal einen Antrag für eine Aufenthaltserlaubnis“ aus der Option „Ich möchte einen neuen Antrag stellen“ ausfüllen. Danach müssen Sie, indem Sie die Art „Studenten Aufenthaltserlaubnis“ auswählen, die eine der Aufenthaltserlaubnisarten ist, Ihren Antrag stellen. Nachdem Sie das Antragsformular ausgefüllt haben, müssen Sie es ausdrucken und unterschreiben.



2. SCHRITT

Nachdem Sie das Antragsformular für die Aufenthaltserlaubnis ausgefüllt haben, müssen Sie die im Formular angegebenen Dokumente vorbereiten. Ohne diese Dokumente ist die Beantragung einer Aufenthaltserlaubnis nicht möglich. Darüber hinaus können Sie unter www.goc.gov.tr, durch die Hotline YIMER 157 oder der Universität, bei der Sie sich eingeschrieben haben Informationen einholen, welche Dokumente Sie vorbereiten müssen.



3. SCHRITT

Die für die Bewerbung erforderlichen Dokumente müssen Sie bis zu dem Ihnen bei der Immatrikulation mitgeteilten Datum bei der zuständigen Stelle Ihrer Hochschule einreichen. Fehlt eines der für die Beantragung einer Aufenthaltserlaubnis erforderlichen Unterlagen, die Sie für den Antrag bei sich haben von der Hochschule nicht angenommen.





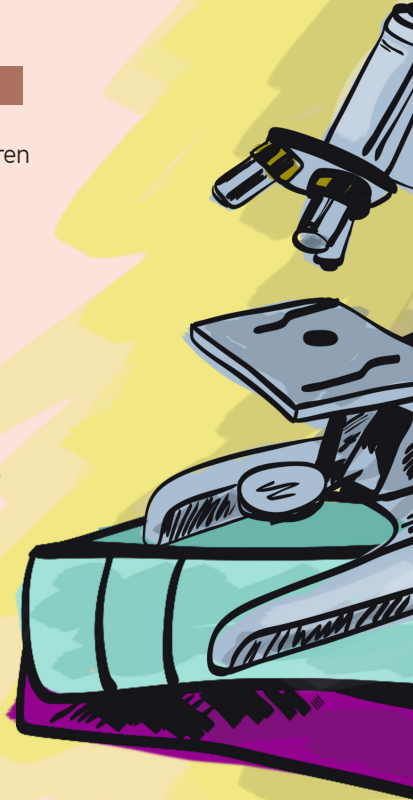
4. SCHRITT

Die Unterlagen, die Sie an der Hochschule einreichen, werden von der Hochschule an die Provinzdirektion für Migrationsverwaltung übermittelt. Die Provinzdirektion für Migrationsverwaltung kann Sie bei Bedarf kontaktieren und während der Bewertungsphase zusätzliche Informationen und Dokumente anfordern. Aus diesem Grund ist es zwingend erforderlich, dass die von Ihnen angegebenen Kontaktinformationen Ihnen gehören. Darüber hinaus ist es sehr wichtig, während dieser Zeit keine anderen Personen oder Institutionen außer den Mitarbeitern der Universität oder der Provinzdirektion für Migrationsverwaltung zu vertrauen.



5. SCHRITT

Nachdem Ihr Antragsverfahren für die Aufenthaltserlaubnis abgeschlossen ist, wird das in Ihrem Namen auszustellende Dokument der Aufenthaltserlaubnis von der Präsidentschaft für Migrationsverwaltung gedruckt und per PTT an die von Ihnen in Ihrem Antrag angegebene Adresse zugestellt. Bei Zustellung Ihres Aufenthaltstitels wird eine Kurznachricht (SMS) an die von Ihnen angegebene Telefonnummer gesendet.





DOKUMENTE, DIE SIE FÜR DIE BEANTRAGUNG EINER AUFENTHALTSERLAUBNIS BENÖTIGEN

- 1. Antragsformular:** Dieses Formular wird vom e-ikamet (e- Wohnsitz) System erstellt, wenn Ihr Antrag auf Aufenthaltserlaubnis ausgefüllt wird. Das Antragsformular sollte ausgedruckt und von Ihnen und/oder Ihrem gesetzlichen Vertreter unterschrieben werden.
- 2. Original und Fotokopie des Reisepasses oder Passersatzdokuments:** Sie müssen einen Pass oder Passersatzdokument mit einer Gültigkeitsdauer von 60 (sechzig) Tagen länger als die beantragte Aufenthaltserlaubnis besitzen.
Fotokopie des Reisepasses oder des Passersatzdokuments (Die Seite mit den Identitätsinformationen und dem Foto sowie die bearbeiteten Seiten mit den Ein- und Ausreise- und Visainformationen) (Das Original des Dokuments sollte zum Termin bei Ihnen sein.)
- 3. Vier Fotos:** Das Foto muss innerhalb der letzten 6 Monate mit weißem Hintergrund und als biometrisch aufgenommen worden sein.
- 4. Gültige Krankenversicherung:** Es reicht aus, nur eines der unten aufgeführten Dokumente bezüglich der Krankenversicherung mitzubringen, das für Ihre Situation angemessen ist.

4.1. Die „allgemeine Krankenversicherung“ müssen Sie innerhalb von 3 Monaten ab dem Datum der ersten Immatrikulation an der Universität bei der Sozialversicherungsanstalt beantragen. Sie können das elektronisch unterschriebene oder unterschriebene und gestempelte Dokument bei der Beantragung der Aufenthaltserlaubnis verwenden. Sie können dieses Dokument indem Sie sich an die Provinzdirektion der Sozialversicherungsanstalt wenden, erhalten.

4.2. Wenn Sie die Allgemeine Krankenversicherung nicht innerhalb von 3 Monaten ab dem Datum der Erstimmatrikulierung beantragen, müssen Sie eine private Krankenversicherung abschließen.

4.3. Wenn Sie elektronisch signierte/unterschriebene und gesiegelte/gestempelte Dokumente der Sozialversicherungsbehörden der Provinzen vorlegen, aus denen hervorgeht, dass Sie im Rahmen der bilateralen Sozialversicherungsabkommen von den Gesundheitsleistungen in der Türkei profitieren, können Sie dieses Dokument auch in Ihrem Antrag auf Aufenthaltserlaubnis verwenden

4.4. Sie können auch die elektronisch unterschriebene und gestempelte Zulassungsbescheinigung, dass Sie von der Sozialversicherungsanstalt erhalten haben, in Ihrem Antrag auf Aufenthaltserlaubnis verwenden.

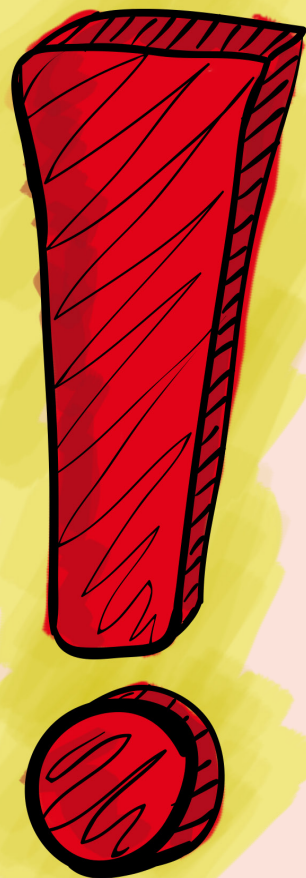
5. Studienbescheinigung: Dieses Dokument, das Sie von der Universität erhalten, an der Sie immatrikuliert sind, muss elektronisch signiert/unterschrieben und gesiegelt/gestempelt sein.

6. Dokument mit Ihren Adressdaten: Es ist sehr wichtig, dass wir Sie kontaktieren, damit Sie auf Rechte und Dienste in unserem Land zugreifen können. Aus diesem Grund müssen die Adress- und Kontaktinformationen, die Sie in öffentlichen Institutionen vorzeigen, aktuell, klar und verständlich sein. (Zum Beispiel: Wenn Sie im Studenten-Wohnheim wohnen, benötigen Sie eine unterschriebene/ besiegelte Bescheinigung vom Wohnheimverwaltung. Wenn Sie als Mieter leben, benötigen Sie einen notariell beglaubigten Mietvertrag.)

7. Quittung über die Gebühr für die Aufenthaltserlaubniskarte: Die Höhe der Kartengebühr ist in Ihrem Antragsformular für die Aufenthaltserlaubnis enthalten. Sie müssen diesen Betrag bei autorisierten Finanzkassen oder autorisierten Banken einzahlen und die Quittung dem Antragsformular beifügen.

DIE ZU BEACHTENDE ANGELEGENHEITEN

- 1.** Wenn Sie zum ersten Mal eine Aufenthaltserlaubnis beantragen, müssen Sie eine Aufenthaltserlaubnis während des Visums- oder Visumbefreiungszeitraums beantragen. Andernfalls könnten Sie Probleme bei der Genehmigung Ihres Antrags haben. Darüber hinaus; Ihren Antrag auf Verlängerung der Aufenthaltserlaubnis können Sie ab 60 Tage vor Ablauf der Frist und in jedem Fall vor Ablauf Ihrer gültigen Aufenthaltserlaubnis unter e-ikamet.goc.gov.tr stellen.
- 2.** Bei Änderungen der Universität oder Abteilungswechsels innerhalb derselben Stadt müssen Sie dies innerhalb von 20 Tagen nach der Änderung die Provinzialdirektion für Migrationsverwaltung melden.
- 3.** Wenn Sie Ihr Universitätsstudium in einer anderen Stadt fortsetzen, müssen Sie innerhalb von 10 Tagen nach dieser Änderung die Stadt Ihrer neuen Universität auswählen und sich über die Webseite e-ikamet.goc.gov.tr um eine Aufenthaltserlaubnis bewerben. Stellen Sie sicher, dass Sie alle erforderlichen Unterlagen bei der entsprechenden Abteilung Ihrer Universität vollständig einreichen. Die Meldung ist wichtig, um Ihr legales Aufenthaltsrecht in unserem Land aufrechtzuerhalten.



4. Ihre Aufenthaltserlaubnis zu Studienzwecken wird z. B. bei Immatrikulationssperre, Exmatrikulation, Nichtwiedereinschreibung storniert.

5. Das Arbeitsrecht für assoziierter Studenten oder Bachelor Studenten in der Türkei beginnt erst nach dem ersten Studienjahr. Dieser Prozess wird vom Ministerium für Arbeit und soziale Sicherheit durchgeführt. Ausführliche Informationen zu Ihren Fragen zum Arbeitsleben erhalten Sie bei der ALO 170-Kommunikationsstelle für das Arbeitsleben des zuständigen Ministeriums.

6. Wenn sich Ihre persönlichen Daten ändern (z. B. wenn sich Ihr Familienstand, Ihre Adresse, Ihr Reisepass ändert oder ähnliche Situationen ergeben), müssen Sie diese Änderung innerhalb von 20 Arbeitstagen Ihrer Universität und der Provinzdirektion für Migrationsverwaltung, bei der Sie registriert sind, mitteilen.

7. Die Ihnen ausgehändigte Aufenthaltserlaubnis (Karte) enthält das Ablaufdatum Ihrer Aufenthaltserlaubnis. Wenn Sie sich nach Ablauf dieser Frist weiterhin in unserem Land aufhalten, müssen Sie Ihre Aufenthaltserlaubnis vor Ablauf Ihrer Aufenthaltserlaubnis verlängern.

**Die Dokumente,
die Sie aus Ihrem
Land mitbringen,
um sie bei der
Beantragung einer
Aufenthaltserlaubnis
in unserem Land zu
verwenden, müssen
mit einer „Apostille
versehen“ oder von
Ihrem Auslandsvertreter
in unserem Land
beglaubigt worden sein.**

8. Wenn Sie unter 18 Jahre alt sind und mit einem Visum oder einer Visumbefreiung zu anderen Zwecken als zu Bildungs- oder Ausbildungszwecken in unser Land eingereist sind, müssen Sie die folgenden Dokumente bei der zuständigen Behörde einreichen.

8.1. Ein Einverständniserklärung ; ist ein Dokument, das besagt, dass Ihre Eltern Ihnen erlauben, in der Türkei zu studieren. Dieses Dokument muss von den zuständigen Behörden in Ihrem Heimatland oder in der Türkei ausgestellt worden sein.

8.2. Geburtsurkunde

9. Das Dokument, das Sie für die Beantragung einer Aufenthaltsgenehmigung in der Türkei verwenden möchten, muss von den Behörden in Ihrem Heimatland ausgestellt worden sein. Es sollte mit einer "Apostille" versehen sein oder von Ihrem Auslandsvertreter in unserem Land beglaubigt worden sein.

يجب أن تكون الوثائق التي جلبتوها من بلدكم لاستخدامه في طلب تصريح الإقامة في بلدنا "مصدق بأبوستيل"، أو موافق عليه من قبل ممثلتكم الموجودة في بلدنا.

8. إذا كان عمركم أقل من 18 عامًا ودخلتم الى بلدنا بتأشيرة أو إعفاء من التأشيرة بخلاف الأغراض التعليم والدراسة، فيجب عليكم تقديم الوثائق التالية إلى السلطة ذات الصلة .

1.8. شهادة موافقة: يجب على الام والاب اعطاء الموافقة لكم في الدراسة بتركيا ، ولهذا يجب أن يكون لديكم شهادة موافقة صادرة من قبل السلطات المختصة في بلدكم.
2.8. شهادة الميلاد

9. يجب أن تكون الوثائق التي جلبتوها من بلدكم لاستخدامه في طلب تصريح الإقامة في بلدنا "مصدق بأبوستيل" أو موافق عليه من قبل ممثليكم الموجودة في بلدنا.

5. يبدأ الحق العمل بعد السنة الأولى إذا كنت طالبًا في المعهد أو في الجامعة. يتم تنفيذ هذه الخدمة من قبل وزارة العمل والضمان الاجتماعي. يمكنك الحصول على معلومات مفصلة حول الأمور التي تتساءل عنها بشأن الحياة العملية من مركز اتصالات حياة العملية ALO 170 التابع للوزارة ذات الصلة.

6. إذا كان هناك تغيير في معلوماتكم الشخصية (على سبيل المثال ، إذا تغيرت حالتكم المدنية أو العنوان أو جواز السفر أو ما شابه ذلك) يجب عليكم إبلاغ المديرية إدارة الهجرة في المحافظة أو الوحدة ذات الصلة في جامعتكم المسجلين فيها في غضون 20 يوم عمل.

7. يتضمن تصريح الإقامة (البطاقة) الممنوحة لكم تاريخ انتهاء صلاحية تصريح الإقامة. إذا كنتم تريدون الاستمرار في البقاء في بلدنا بعد انتهاء هذه المدة، فيجب عليكم تمديد تصريح إقامتكم قبل انتهاء صلاحيته.

الامور يجب الانتباه إليها

1. إذا كنتم تريدون التقديم بطلب للحصول على تصريح الإقامة لأول مرة ، فيجب عليكم تقديم طلب تصريح الإقامة خلال فترة التأشيرة أو الإعفاء من التأشيرة. خلاف ذلك قد تواجه مشاكل في قبول طلبكم. بالإضافة إلى ذلك؛ يمكنكم تقديم "طلب التمديد" قبل انتهاء صلاحية اقامتكم السارية المفعول بـ 60 يوما وبكل الاحوال يمكنكم القيام بذلك قبل انتهاء فترة اقامتكم من خلال نظامنا الاقامة الالكترونية e-ikamet.goc.gov.tr.
2. إذا قمتم بتغيير الكلية أو القسم في نفس المحافظة أو التسجيل في جامعة مختلفة في نفس المحافظة، يجب عليكم إبلاغ الوحدة ذات الصلة في جامعتكم في غضون 20 يوم من هذا التغيير.
3. إذا كنت تريد الاستمرار لتعليمك العالي في مدينة اخرى، في خلال 10 أيام بعد هذا التغيير يجب عليك تحديد محافظة التي تقع فيها جامعتك الجديدة وتقديم بطلب للحصول على تصريح الإقامة عبر الموقع e-ikamet.goc.gov.tr وأرسال الوثائق بالكامل إلى الوحدة ذات الصلة في جامعتكم. ان القيام بهذا التبليغ أمر مهم بالنسبة للبقائكم بشكل قانوني في بلدنا.
4. سيتم إلغاء تصريح الإقامة الطالب الخاص بكم في حالات مثل تجميد التسجيل، وقطع العلاقة من الجامعة، وعدم تجديد التسجيل.

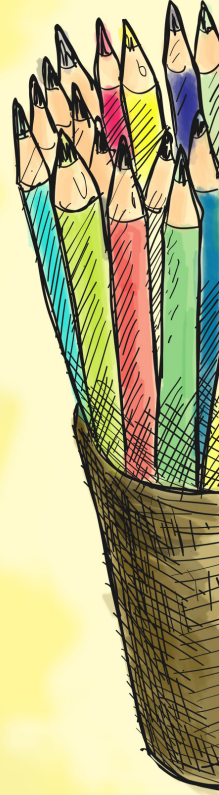
- 
- 1.4 . يجب عليكم القيام بالتقديم إلى مؤسسة الضمان الاجتماعي من اجل ان تكونوا ”صاحب تأمين صحي عام“ وذلك في غضون 3 أشهر اعتبارا من تاريخ التسجيل الأولي في الجامعة. يمكنكم استخدام الوثيقة الموقعة المختومة أو الموقعة إلكترونياً بخصوص التقديم في طلب تصريح الإقامة الخاص بكم. ويجب عليكم الحصول على هذه الوثيقة من خلال التقديم إلى مديريات الضمان الاجتماعي في المحافظة.
 - 2.4. إذا لم تقوموا بطلب الحصول على التأمين الصحي العام في غضون 3 أشهر اعتبارا من تاريخ التسجيل الأولي، فيجب أن يكون لديكم تأمين صحي خاص.
 - 3.4. إذا حصلتم على وثيقة موقعة إلكترونياً / موقعة ومختوم من وحدات الضمان الاجتماعي في المحافظة التي تستفيدو منها من الخدمات الصحية في تركيا ضمن نطاق اتفاقيات الضمان الاجتماعي الثنائية فيمكنكم استخدام هذا الوثيقة في طلب تصريح الإقامة الخاص بكم.
 - 4.4. يمكنكم أيضاً استخدام وثيقة ترخيص الموقع / الموقع الإلكتروني والمختوم الذي اخذته من مؤسسة الضمان الاجتماعي في طلب تصريح الإقامة الخاص بك.

5. وثيقة الطالب: يجب أن تكون هذه الوثيقة التي ستحصل عليها من الجامعة التي سجلتم فيها، موقعة إلكترونياً/موقعاً ومختوماً.

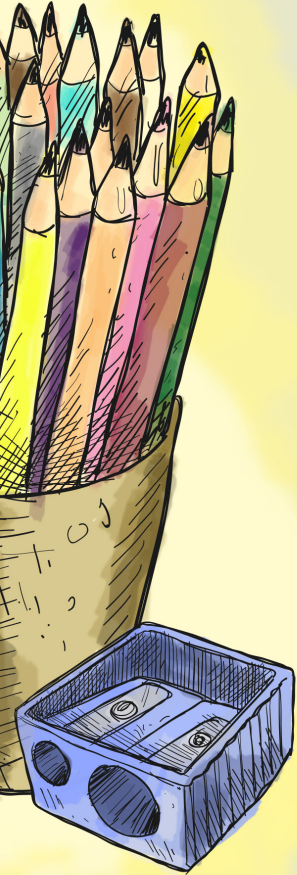
6. وثيقة يوضح معلومات العنوانكم: من المهم جداً أن نتواصل معكم حتى تستطيعوا الوصول إلى الحقوق والخدمات في بلدنا. يجب أن يكون العنوان ومعلومات الاتصال التي تقدمونها إلى المؤسسات العامة صحيحة وصالحة. يجب أن يكون وثيقة الذي تحضره واضحاً ومفهوماً أنكم تقيمون في هذا العنوان (على سبيل المثال ، إذا كنتم تقيمون في قسم داخلي ، إحصار وثيقة موقعة / مختومة من إدارة قسم داخلي ، إذا كنتم تقيمون كمستأجر ، مثل عقد إيجار موثق)

7. رسوم بطاقة تصريح الإقامة: يوجد مبلغ رسوم البطاقة في نموذج طلب تصريح الإقامة. يجب عليكم إيداع هذا المبلغ في خزانات المالية المعتمدة أو البنوك المعتمدة وإرفاق الإيصال إلى نموذج الطلب.

الوثائق التي سوف تحتاجها من اجل طلب على تصريح الإقامة



1. نموذج الطلب: يتم إنشاء هذا النموذج بواسطة النظام عند اكتمال طلب تصريح الإقامة الخاص بكم من خلال نظام الإقامة الإلكترونية e-İkamet. يجب طباعة نموذج الطلب وتوقيعه من قبلكم / أو من قبل ممثلكم القانوني.
2. اصل ونسخة من الجواز السفر أو الوثيقة البديلة لجواز السفر: يجب أن يكون لديكم جواز سفر أو الوثيقة البديلة لجواز السفر 60 (ستين) يوماً أطول من فترة تصريح الإقامة المطلوبة.
3. اصل او نسخة من جواز السفر أو وثيقة الذي يحل محل جواز السفر (الصفحة التي تحتوي على معلومات الهوية والصورة، والصفحات التي تظهر معلومات الدخول والخروج والتأشيرة) (يجب أن يكون وثيقة الاصلية معكم في يوم الموعد).
3. 4 صور شخصية: يجب أن تكون الصورة ببومترية ذات خلفية بيضاء وملتقطه في غضون 6 أشهر الاخيرة.
4. تأمين صحي ساري المفعول: حول وثيقة التأمين الصحي، يكفي إحضار احدى الوثائق المذكورة أدناه التي تلائم وضعكم.



الخطوة 5

عند اكتمال عملية طلب تصريح الإقامة الخاص بكم، سيتم طباعة وثيقة تصريح الإقامة الذي تنظم بإسمكم من قبل رئاسة إدارة الهجرة ويتم تسليمه إلى العنوانكم الذي قمتم بتحديدوها في طلبكم بواسطة PTT. وعندما يخرج وثيقة تصريح الإقامة الخاصة بكم للتوزيع، لغرض اعلامكم سيتم إرسال رسالة قصيرة (SMS) إلى رقم هاتفكم الذي قمتم بتحديدوها.



الخطوة 4

تقوم الجامعة بارسال الوثائق التي قمتم بتقديمها إلى الجامعة إلى المديرية إدارة الهجرة في المحافظة. خلال مرحلة التقييم قد تتصل بكم مديرية إدارة الهجرة في المحافظة وتطلب منكم معلومات ووثائق إضافية إذا لزم الأمر. لهذا السبب، من الضروري التأكد من أن معلومات الاتصال التي تقدمها خاصة بكم. بالإضافة إلى ذلك، خلال هذه الفترة من المهم جداً عدم الثقة لأي شخص أو مؤسسة بخلاف موظفي الجامعة أو مديرية إدارة الهجرة في المحافظة.



الخطوة 3

يجب عليكم تقديم الوثائق المطلوبة عند الطلب إلى الوحدة ذات الصلة في جامعتك حتى تاريخ تبليغك أثناء التسجيل في الجامعة. في حالة وجود وثائق ناقصة عند التقديم، لن تستلم الجامعة الوثائق الموجودة لديكم لتقديم الطلب.

بعد استكمال نموذج طلب الإقامة ، يجب عليكم إعداد الوثائق المحددة في النموذج. بدون هذه الوثائق لا يمكن التقديم بطلب الحصول على تصريح الإقامة، ويمكنكم أيضاً معرفة الوثائق المطلوبة التي يجب إعدادها من خلال www.goc.gov.tr أو عن طريق الاتصال 157 YIMER أو من الجامعة التي سجلتم بها.

الخطوة 2

الخطوة 1

بعد التسجيل في الجامعة ، يجب عليكم ملء "نموذج التسجيل المسبق" من خيار "أريد تقديم طلب جديد" من الحقل "أريد التقديم بطلب الحصول على تصريح الإقامة لأول مرة" عبر الإقامة الإلكترونية من الرابط <https://e-ikamet.goc.gov.tr> بعد ذلك، يجب عليكم تقديم طلبكم عن طريق اختيار "نوع تصريح إقامة الطالب"، وهو أحد أنواع تصاريح الإقامة. وبعد استكمال نموذج الطلب، يجب عليكم طباعته وتوقيعه.



ما الذي يجب علي فعله لطلب الحصول على تصريح الإقامة؟

يمكنك الحصول على معلومات مفصلة حول كيفية التقديم
الحصول على تصريح الإقامة عبر الرابط www.goc.gov.tr ،
لجميع أسئلتك ومشاكلك يمكنك الاتصال
بـ 157 YIMER (مركز اتصالات الأجانب) مجاناً.
بالإضافة إلى ذلك، في وقت تسجيلك في الجامعة، سيتم
إبلاغك من قبل مسؤولي الجامعة حول كيفية الحصول على
تصريح الإقامة.

فيما يلي الخطوات التي يجب عليك اتباعها لتقديم طلب للحصول على
تصريح الإقامة:

عملية طلب تصريح إقامة الطالب

يمكنكم البدء بإجراءات طلب
تصريح الإقامة في بلدنا عن
طريق ملء نموذج الطلب
الموجود على الرابط

<https://e-ikamet.goc.gov.tr>

عندما تأتون إلى بلدنا لغرض التعليم العالي،
يجب عليكم أولاً التسجيل في الجامعة. بالإضافة
إلى ذلك، من أجل البقاء في بلدنا بشكل قانوني،
يجب أن تحصل على تصريح الإقامة الطالب
بعد تسجيلكم في الجامعة. "وثيقة تصريح الإقامة
الطالب" هو الوثيقة التي يجب أن تحصلوا عليه
بشرط أن تكونوا قد دخلتم بلدنا بشكل قانوني
وفي حال إذا لم يكن لديكم حق قانوني آخر
للإقامة مثل (طلب الحماية الدولية / حامل الحالة
/ حامل الحماية المؤقتة / حامل تصريح العمل/
إلخ) في بلدنا .



عملية طلب
تصريح إقامة
الطالب

Okuduđunuz bu broşür yükseköđrenim görmek amacıyla ölkemize gelen yabancı uyruklu ön lisans, lisans, yüksek lisans ile doktora öđrencilerinin ikamet izni başvurularında ihtiyaç duyacakları bilgi ve yönlendirmeleri kapsamaktadır.

This brochure you are reading contains the information and guidance that foreign national undergraduate, graduate, and doctoral students who come to our country for higher education will need in their residence permit applications.

Эта брошюра охватывает информацию и рекомендации, необходимые во время заявлений на получение вида на жительство иностранным студентам, которые приезжают в Турцию для получения высшего образования по степени бакалавром, магистр, докторант и аспирант.

Diese Broschüre, die Sie lesen, richtet sich an die ausländische Studenten, die für die Assoziierter Abschluss, Bachelor-Abschluss, Master-Abschluss und Doktorat Hochschulbildung in unser Land kommen und es enthält die Informationen und Hinweise, die für die Anträge auf Aufenthaltserlaubnis benötigt werden.

يتضمن هذا المنشور الذي تقرأه على المعلومات والتوجيهات التي سيحتاجها الطلاب الأجانب المعاهد والبيكالوريوس الجامعات الماجستير والدكتوراه الذين يأتيون إلى بلدنا لغرض التعليم العالي في طلبات تصاريح الإقامة الخاصة بهم



T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
GÖÇ İDARESİ
BAŞKANLIĞI



ÖĞRENCİ İKAMET İZNI BAŞVURU SÜRECİ

www.goc.gov.tr

