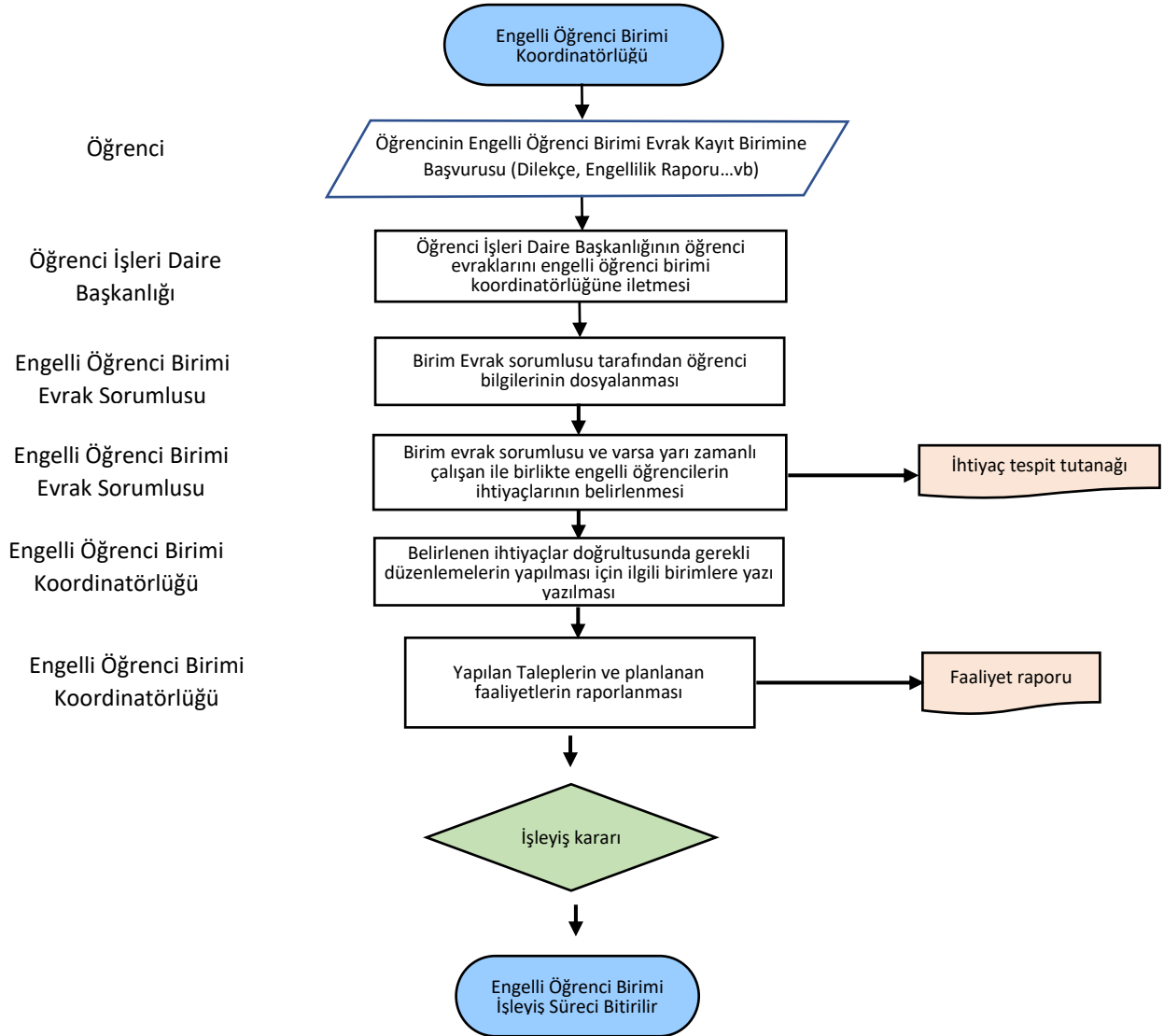


	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	OID-İA-1.26.018
		İlk Yayın Tarihi	01.12.2021
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 1 / 3	

1- Sürecin Tanımı	Engelli Öğrenci Birimi
2- Sürecin Sahibi	Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü
3- Sürecin Amacı	Engelli öğrencilerin idari, fiziksel, barınma ihtiyaçları ile sosyal ve akademik alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektir.
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	1- YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ENGELLİLER DANIŞMA VE KOORDİNASYON YÖNETMELİĞİ
5- Riskler/Fırsatlar	Riskler; Engelli öğrencilerin farkındalık seviyelerinin düşük olması haklarını bilmiyor olmaları, akademik ve idari personelin duyarsız ve bilinçsiz tutumu Fırsatlar; Rektörlük, kütüphane ve sosyal birimlerin olduğu ana birimlerin, erişilebilirliği sağlanmış bir binada yer alması, koordinatörün erişilebilirlik üzerine çalışmaları ve deneyimlerinin bulunması.
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1- Süreç engellilik durumunu belgeleyen rapor ile kayıt sırasında başvurusu ile başlar. 2- Birim koordinatörlüğü, gerekli durumlarda engelli öğrencilerin ihtiyaçları konusunda ilgili birimlere yazı ile ulaşır.

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	OID-İA-1.26.018
		İlk Yayın Tarihi	01.12.2021
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 2 / 3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
---------------------------	--------------------------	---------------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	OID-İA-1.26.018
		İlk Yayın Tarihi	01.12.2021
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 3 / 3	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	Konya Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, öğrencilik sürecinde gerekli taleplerin ve yazışmaların yapılabilmesi için engellilik raporu ve öğrenci beyanını dikkate alır.
11- SÜREÇ PERİYODU	
Dokümanı Hazırlayan Emrah Üzülmez	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi Doç.Dr. Bilgehan YILMAZ ÇAKMAK