|  |  |
| --- | --- |
| **1- Sürecin Tanımı** | Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen etkinliklerin haber metni haline getirilmesi ve yayınlanması. |
| **2- Sürecin Sahibi** | Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü |
| **3- Sürecin Amacı** | Üniversitemiz bünyesinde haber niteliği taşıyan etkinlik ve programların, Üniversitemize yapılan önemli ziyaretlerin, öğrenci ve öğretim üyesi başarılarının haber metni haline getirilerek web sitesi ve sosyal medya aracılığı le duyurulmasının sağlanması. |
| **4- İlgili Mevzuat Maddeleri** | Madde 28 – Basın hürdür, sansür edilemez. Basımevi kurmak izin alma ve mali teminat yatırma şartına bağlanamaz.  C. Basın araçlarının korunması  Madde 30- (Değişik: 7/5/2004-5170/4 md.)  Kanuna uygun şekilde basın işletmesi olarak kurulan basımevi ve eklentileri ile basın araçları, suç aleti olduğu gerekçesiyle zapt ve müsadere edilemez veya işletilmekten alıkonulamaz.  A. Basın hürriyeti Madde 28 – Basın hürdür, sansür edilemez. Basımevi kurmak izin alma ve mali teminat yatırma şartına bağlanamaz. (Mülga ikinci fıkra: 3/10/2001-4709/10 md.) Devlet, basın ve haber alma hürriyetlerini sağlayacak tedbirleri alır. Basın hürriyetinin sınırlanmasında, Anayasanın 26 ve 27 nci maddeleri hükümleri uygulanır.  Madde 20 – Herkes, özel hayatına ve aile hayatına saygı gösterilmesini isteme hakkına sahiptir. Özel hayatın ve aile hayatının gizliliğine dokunulamaz. (Üçüncü cümle mülga: 3/10/2001-4709/5 md.) |
| **5- Riskler/Fırsatlar** | Web sitesi ve sosyal medya hesaplarından haberin paylaşımı sırasında, yanlış bir fotoğraf, bilgi ve yanlış yönlendiren bir ifadenin paylaşılması risk oluşturmaktadır. Bu konuda önemli bir risk olan KVKK kapsamında kişilerin rızası alınmadan fotoğraf ve kişi isimlerinin açık bir şeklde paylaşılması.  Sürecin gerçekleşmesi KİK sorumluluğundaki görevin yerine getirildiğini göstermektedir. Başarılı bir web yönetimi kurumun kendini doğru yansıttığını göstermektedir. |
| **6- Süreç Girdileri (Belgeler)** | Haber metinleri  Fotoğrafları  Videoları |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7- Süreç Sorumlusu** | **8- İ ş Akış Şeması** | **9- Süreç Çıktıları** |

Web sayfası için haber metni, fotoğraf ve videoların web sayfasına eklenmesi

Üniversitemize Üniversitemiz bünyesinde haber niteliği taşıyan etkinlik ve programların, Üniversitemize yapılan önemli ziyaretlerin, öğrenci ve öğretim üyesi başarılarının haber metni haline getirilmesine karar verilmesi.

Gerekli bilgilerin toplanması, metnin oluşturulması. Bu konuda ya gerekli kişiden bilgi toplanır. Haber metni bir etkinlikse etkinlikte bulunmak haber bilgileri için kolaylık sağlayacaktır. Haber bilgileri toplanırken ses kaydı ve not alınmaktadır.

Haber metni oluşturulurken önemli noktalardan biri bilgilerin doğru olması, bilgilerin güvenilir kaynaklardan toparlanarak haber metninin oluşturulması son derece önem teşkil etmektedir.



B

Web sitesi ve sosyal medya için haber paylaşımı gerçekleştirilir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ** | Haber dilinin uygunluğu. Metinlerin, fotoğrafların, afişlerin KVKK kapsamında uygunluğunun sağlanmış olması. | |
| **11- SÜREÇ PERİYODU** | Tüm süreçler | |
| **Dokümanı Hazırlayan** | | **Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi** |