



**T.C.  
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
ÖYP KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ'NE  
ÖN ÖDEME (AVANS) KAPATMA FORMU**

Tarih: ...../...../.....

Öğretim Üyesi Yetiştirme Program Bilgileri			
ÖYP No :			
Avans Açma Tarihi:		Avans Kapatma Tarihi:	
Alınan Avans Miktarı:			

ÖYP Araştırma Görevlisi Bilgileri			
Ünvanı, Adı ve Soyadı:		Sicil No:	
T.C. Kimlik Numarası:			
Fakülte ve Bölümü:			
E-posta:			
İş Telefonu:		Cep Telefonu:	

ÖYP Danışman Bilgileri			
Ünvanı, Adı ve Soyadı:		Sicil No:	
T.C. Kimlik Numarası:			
Fakülte ve Bölümü:			
E-posta:			
İş Telefonu:		Cep Telefonu:	

**EKLİ BELGELERE İLİŞKİN BİLGİLER**

BELGENİN CİNSİ	TARİHİ	NO	FİRMA ADI	MAHİYETİ	KODU	TUTAR (TL)
<b>TOPLAM</b>						

Yalnız .....Türk Lirasıdır.

Ekli belgelerde yer alan ve hizmetler piyasa araştırması yapılarak en uygun şartlarda satın alınmış ve belirtilen taşınır mallar muayene ve kabulü yapılarak tam ve kusursuz teslim alınmıştır.

	<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>İmza</b>
<b>Danışman Öğretim Üyesi</b>		
<b>ÖYP Araştırma Görevlisi</b>		

*NOT: Hangi kalemden harcama yapılmış ise aşağıda yazılı ilgili belgelerinde kurum koordinatörlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir.*

### **Makina teçizat ve sarf malzeme kalemlerinin alımlarında**

1. Koordinatörlüğümüz tarafından daha önce hazırlanarak verilen firmalar tarafından imzalanıp kaşe basılan 3 adet teklif mektubu
2. En düşük teklifi veren firma tarafından kesilen fatura(faturanın arkası danışman ve ÖYP araştırma görevlisi tarafından imzalatılacaktır)
3. Koordinatörlüğümüz tarafından daha önce hazırlanarak verilen muayene kabul komisyonu oluru ve tutanağı ilgili komisyona imzalatılarak koordinatörlüğümüze teslim edilecektir.

### **Seyahat kaleminden yapılan harcamalarda**

1. Hesap dilekçesi (web sayfamızda formlar kısmından indirebilirsiniz).
2. Türkçe tercümeleri ile beraber kongre davet yazısı
3. Türkçe tercümeleri ile beraber katılım belgesi
4. Türkçe tercümeleri ile beraber katılım ücreti alındı belgesi
5. Otobüs/Tren/Uçak bileti/ faturası ve kabine biniş kartları
6. Pasaportun kimlik bilgilerinin ve ilgili ülkeye giriş-çıkış yaptığı sayfaların fotokopisi
7. Kongre program kapak ve sunulan bildirinin olduğu sayfaların fotokopisi
8. Fakülte/Enstitü yönetim kurulu kararı yazısı
9. Rektörlük uygun yazısı

Koordinatörlüğümüze Fakülte/Enstitü yönetim kurulu kararı ve Rektörlük uygun yazısını EBYS den gelmesi durumunda son iki belgeye ihtiyaç yoktur.

**Not:** *Yurt içi ve yurt dışı bilimsel amaçlı yapılan seyahatlerde **TUR ŞİRKETLERİNİN FATURALARI GEÇERSİZDİR.** Ödemelerde özellikle yurtdışı uçuşun gerçekleştirildiği firmanın orjinal bileti sunulma zorunluluğu vardır. Firmanın bilet satış bürosu yoksa online biletler kabul edilecektir (ÖYP tarafından gerekli görüldüğünde sorgulama yapılacaktır). Yurt içerisinde yapılan bilimsel etkinliklere katılımlarda uçak bileti ödenmemektedir. Uçakla gidip/gelenler için uçak biletini ibraz etmek şartı ile, diğer karayolu ya da tren biletleri fiyatları üzerinden ödeme yapılmaktadır.*