

	<b>T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI</b> <b>KOORDİNAÖRLÜĞÜ</b> <b>İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU</b>	Doküman No	OTK-IA-1.08.001
		İlk Yayın Tarihi	23.12.2024
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	23.12.2024
		Sayfa 1 / 3	

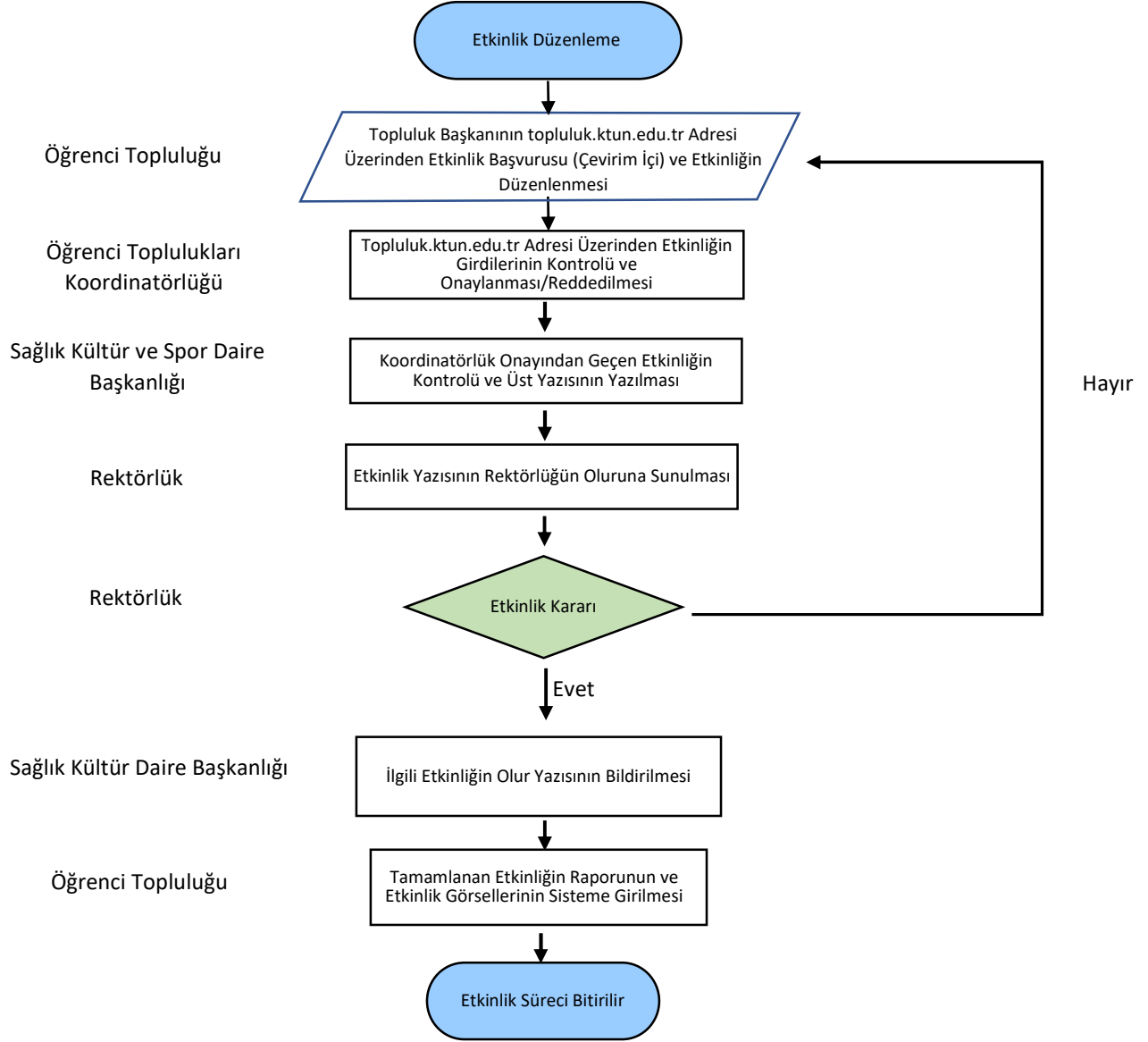
<b>1- Sürecin Tanımı</b>	ETKİNLİK ONAY SÜRECİ
<b>2- Sürecin Sahibi</b>	Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü
<b>3- Sürecin Amacı</b>	Öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen etkinliklerin onaylanması-takip edilmesi süreci.
<b>4- İlgili Mevzuat Maddeleri</b>	1- Öğrenci Toplulukları Yönergesi
<b>5- Riskler/Fırsatlar</b>	Öğrencilerin faaliyetlere katılarak kişisel gelişimlerine yardımcı olmak, meslek hayatları ile ilgili yapılan etkinliklerde sektör hakkında bilgi sahibi olmaları.
<b>6- Süreç Girdileri (Belgeler)</b>	1- Topluluk başkanı ya da otomasyondan sorumlu topluluk yönetimi üyesi, topluluk.ktun.edu.tr adresinden etkinlik başvurusunu yapar. 2- Etkinlik ile ilgili bilgiler, ilgili formlar aracılığıyla sisteme yüklenir. 3- Topluluk danışmanı, topluluk.ktun.edu.tr adresi üzerinden etkinliği kontrol eder ve onaylar/reddeder. 4- Koordinatörlüğün etkinliğe izin vermesi durumunda Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından üst yazı yazılır.



T.C.  
**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI**  
**KOORDİNAÖRLÜĞÜ**  
**İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU**

Doküman No	OTK-IA-1.08.001
İlk Yayın Tarihi	23.12.2024
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	23.12.2024
Sayfa 2 / 3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------



	<b>T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI</b> <b>KOORDİNAÖRLÜĞÜ</b> <b>İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU</b>	Doküman No	OTK-IA-1.08.001
		İlk Yayın Tarihi	23.12.2024
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	23.12.2024
		Sayfa <b>3 / 3</b>	

<b>10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ</b>	Konya Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi kapsamında düzenlenecek etkinlikler için başvuruda bulunmak ve gerekli izinleri almış olmak.
<b>11- SÜREÇ PERİYODU</b>	Topluluk etkinlikleri ile ilgili düzenlenmesi gereken form, belge ve evrakları topluluk otomasyonu üzerinden SKS Daire Başkanlığı'na iletmek.
<b>Dokümanı Hazırlayan</b> Koord.Yard. H.Esra ÖZDENİZ	<b>Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi</b> Koord. Oğuzhan UYMAZ