



KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**2022 YILI
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C- İdareye İlişkin Bilgiler	8
C.1- Fiziksel Yapı	8
C.2- Teşkilat Yapısı	9
C.3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	11
C.4- İnsan Kaynakları	11
C.5- Sunulan Hizmetler	13
C.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14
D- Diğer Hususlar	14
II- AMAÇ VE HEDEFLER	15
A-Temel Politika ve Öncelikler	15
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç Ve Hedefler	15
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	16
A- Mali Bilgiler	16
A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları	16
A.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	17
A.3- Mali Denetim Sonuçları	17
A.4- Diğer Hususlar	17
B- Performans Bilgileri	18
B.1- Program, Alt program, Faaliyet Bilgileri	18
B.2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	22
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	29
A- Üstünlükler	29
B- Zayıflıklar	29
C- Değerlendirme	29
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	30
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	31

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Değerli Bilim İnsanı,

Birimimiz KTÜN Kalite Güvencesi Politikası ve Araştırma Politikası doğrultusunda faaliyetlerine devam etmektedir. İzleme, değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarıyla daha hızlı hizmet verebilmek, gecikmeleri azaltabilmek ve kaynaklarımızı daha verimli ve etkin bir şekilde kullanabilmek amacındayız. Bu kapsamda yürütülen çalışmalar aşağıda özetlenmiştir:

- Akademik Bilgi Sistemi (ABİS) oluşturulması
- Proje Değerlendirme İzleme Sisteminin (BAP OTOMASYONU) iyileştirilmesi,
- BAP Uygulama Yönergesinin güncelleştirilmesi,
- Proje destek miktarlarının ve uygulama esaslarının belirlenmesi,
- BAP Birimi idari yapılanmasının oluşturulması,
- Personel istihdamı ve eğitimleri,
- Çalışma takviminin ilan edilmesi
- Projeler kapsamında satın alınan demirbaşlar envanterinin oluşturulması,

Yukarıda kısaca özetlenen çalışmaların bir kısmı tamamlanmış olup, diğer bir kısmı ise devam etmektedir. Birimimizde 2022 yılında kalite çalışmaları kapsamında görev tanımı ve iş akışı formları oluşturulmuştur. BAP Otomasyonu ve birim web sayfası üzerinden güncel proje bilgileri güncel olarak paylaşılmaktadır. Otomasyon sisteminde e-imza kullanımının mümkün olmasıyla BAP Birimi tarafından desteklenen projelerin başvurusundan, sonuçlandırılmasına kadar proje, satın alma ve muhasebe işlemleri dâhil tüm süreçlerin elektronik ortamda yürütülmesi BAP süreçlerinin takibini daha da kolaylaştırmıştır. Olası sorularınız ve taleplerinizi, BAP Otomasyonu üzerinden veya birimimizin ilgili bölümlerinin e-posta adresleri üzerinden iletmeniz, birim personelinin sizlere ait projelerin işlemlerini hızlı ve kesintisiz bir şekilde tamamlamalarına kolaylık sağlayacaktır. Bu nedenle her türlü soru veya taleplerinizi e-posta veya sistem üzerinden iletmenizi bekliyoruz, anlayışınız için çok teşekkür ediyoruz.

Saygılarımızla,

Dr. Öğr. Üyesi Mevlüt TÜRKÖZ
BAP Koordinatörü

I- GENEL BİLGİLER

Üniversitelerde, rektörlüklere bağlı olarak bilimsel araştırma projelerinin desteklenmesi amacıyla, "Araştırma Fonu" kurulabileceğine dair ilk düzenleme 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. Maddesi ile gerçekleşmiştir.

Bu düzenlemeden hemen sonra, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun, 4684 sayılı Kanunla değişik 58.maddesi ve 10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olan, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ile "**Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimleri (BAP birimleri)**" kurulmuştur.

YÖK tarafından yayımlanan ve 01.01.2009 tarihinden itibaren yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi İle Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" düzenlemesiyle, bu birimler "**Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi**" olarak isimlendirilmiş ve bu birimin yönetimi, üst yönetici tarafından atanacak bir koordinatöre bağlanmıştır.

İlgili yönetmelikte bu birimlerin kuruluş amacı, yükseköğretim kurumlarında bilimsel araştırma projesi tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması olarak tanımlanmıştır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi; 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 58. maddesine dayanılarak çıkarılan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik uyarınca; öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmekle görevlidir.

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

- ✓ Üniversitemizde; Ülkemize ve insanlığa fayda sağlayacak bilginin üretimi ve yayılmasına destek sağlamak,
- ✓ Gelişmiş bir araştırma alt yapısını oluşturmak ve bunun verimli bir şekilde kullanılmasına katkı sağlamak,
- ✓ Bilimsel araştırmalar için yeterli mali kaynağı sağlamak, yönetmek, etkin ve adil dağıtmak,
- ✓ Disiplinler arası, ulusal, uluslararası, sektörler ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliğini geliştirmek,
- ✓ Araştırmacıların akademik başarılarını yükseltmek, akademik yaşamlarını kolaylaştırmak ve bu yolla üniversitenin toplumsal etkinliği ve saygınlığına katkıda bulunmaktır.

Vizyonumuz

- ✓ Ülkemiz ve insanlığa faydalı nitelikli bilgiyi üreten, yayan ve yöneten biliminin öncüleri arasında olan,
- ✓ Araştırmacı başına düşen ulusal ve uluslararası yayın, patent ve atıf sayısı ile dünyanın önde gelen üniversiteleri arasında bulunan,
- ✓ Başarılı genç araştırmacılar için çekim merkezi haline gelen, araştırma merkezli gelişen bir üniversite olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. maddesinde bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisi olarak belirlenmiştir. Bu hüküm uyarınca bütçe sınıflandırması harcama yetkilisini belirleyen temel unsur olmaktadır. Buna göre, kurumsal sınıflandırmanın üçüncü ve dördüncü düzeyinde yer alan birimler bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimleri, bu birimlerin en üst yöneticileri de harcama yetkilileridir. Bu çerçevede Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin harcama yetkilisi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörüdür.

Görev

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi; 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 58. maddesine dayanılarak çıkarılan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik uyarınca; öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmekle görevlidir.

Sorumluluk

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin; işlemlerini bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından genel hükümlere göre idari sorumluluğu bulunmaktadır. Ayrıca belirtilen hizmetlerin bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmeliklere ve diğer mevzuata uygun olmasından 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca, Harcama yetkilisinin mali sorumluluğu bulunmaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

1. Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurmak,
2. Projelerle ilgili formları hazırlamak ve araştırmacılara duyurmak,
3. Her yıl, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirlemek ve duyurmak,
4. Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir sözleşme protokolü hazırlamak,
5. Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönergenin 12. maddesinde belirtilen “Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler” ve Konya Teknik Üniversitesi bilim politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirlemek ve araştırmacılara duyurmak,
6. Alt komisyon tarafından değerlendirilen ve üst komisyona sevk edilen projelerin desteklenip; desteklenmeyeceğine karar vermek,
7. Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden altı ayda bir alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporların değerlendirmesinin izleyici hakem aracılığıyla yapılmasını sağlar.
8. Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirmek ve karara bağlamak,
9. Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde incelemek (gerekli gördüğü hallerde proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir),
10. Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar vermek,
11. Ülkemiz ve Konya Teknik Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirlemek ve duyurmak,
12. Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunmak,
13. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü’nün verdiği diğer görevleri yerine getirmektir.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü Görev ve Sorumlulukları

1. BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve Komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek.
2. Projelerle ilgili duyuruların hazırlanması ve yazışmaların yapılmasını sağlamak.
3. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu toplantıları için gündemi hazırlamak.
4. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu toplantılarında raportörlük yapmak.
5. Komisyon başkanının onayı ile toplantı gündemi, yeri ve zamanını üyelere bildirmek.
6. Birim ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak.
7. Üst yönetici ve komisyon başkanına komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak.
8. Proje önerilerini, ara ve sonuç raporlarını şekil ve bütçe yönünden inceleyerek değerlendirmek ve komisyonu bilgilendirmek.

9. Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak harcama yetkilisi görevini yürütmek ve gerçekleştirme görevlisi atamak.
10. Komisyon tarafından kabul edilen, devam eden ve tamamlanan bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgilerin YÖKSİS'e girilmesini ve Üniversitenin internet sayfasında duyurulmasını sağlamak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

C.1- Fiziksel Yapı

C.1.1- İdari Personel Hizmet Alanları

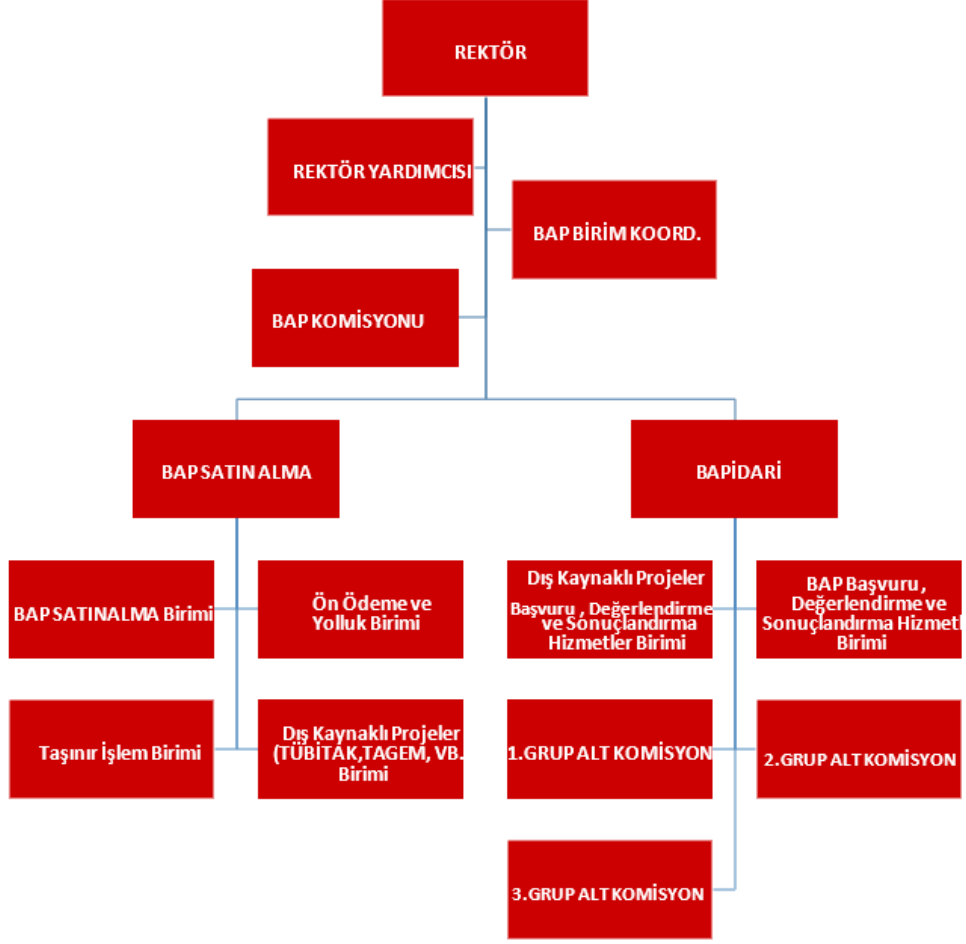
Konya Teknik Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü Birimi Akademi Mah. Yeni İstanbul Cad. No:235/160A Selçuklu/KONYA adresinde Tablo 1'de verilen kullanım alanında hizmetinde devam etmektedir. Koordinatörlüğümüzün ambar ve arşiv alanı bulunmamaktadır.

Tablo 1. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	2	75	4

C.2- Teşkilat Yapısı

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin organizasyon şeması Şekil 1'de verilmiştir.



Şekil 1. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Organizasyon Şeması

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOMİSYONU

Prof. Dr. Muazzez Çelik Karakaya	Rektör Yardımcısı (Komisyon Başkanı)
Prof. Dr. İ. Öztuğ BİLDİRİCİ	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Murat OLGUN	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Mevlüt UYAN	Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Hüseyin DEVECİ	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Mehmet Emin BAŞAR	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Sadettin Erhan KESEN	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü
Prof. Dr. Gülay TEZEL	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Ali İhsan MARTI	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Mevlüt TÜRKÖZ	BAP Koordinatörü

C.3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

C.3.1- Yazılımlar

BAP Koordinatörlüğünde yürütülen projelerin başvuru, takip, satın alma ve sonlandırma faaliyetlerinde TalentSoft Bap Otomasyon Yazılımı ve Bazı Modülleri kullanılmaktadır. 2022 yılında e-imza modülü ile projelerin başvurusundan, sonuçlandırılmasına kadar proje, satın alma ve muhasebe işlemleri, yönetim kurulu kararları, proje sözleşmeleri dâhil tüm süreçler otomasyon sistemi üzerinden yürütülmeye başlanmıştır. Böylece ıslak imzalı belgelerin BAP Birimine teslim edilmesi ihtiyacı ortadan kalkmıştır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Mali Yönetim Sistemi (MYSV2), Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS), TÜBİTAK Transfer Takip Sistemi (TTS) kullanılmaktadır.

C.3.2- Bilgisayarlar

BAP Koordinatörlüğü biriminde bulunan bilgisayar sayısı aşağıda verilmiştir. 4 adet masa üstü bilgisayardan üç âdeti, mali ve idari işler personeli tarafından, bir âdeti de BAP Koordinatörü tarafından aktif olarak kullanılmaktadır.

Masa üstü bilgisayar sayısı: 4 Adet
Taşınabilir bilgisayar sayısı: -----

C.3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Koordinatörlüğümüzde diğer bilgi ve teknoloji kaynağı olarak 3 adet yazıcı ve 4 adet telefon hattı bulunmaktadır.

C.4- İnsan Kaynakları

2022 yılında BAP faaliyetleri Dr. Öğr. Üyesi Mevlüt TÜRKÖZ'ün koordinatörlüğünde Şef Keziban SUNAY, Memur Ömer KIRMIZIALTIN ve Memur Ahmet BAYRAM tarafından yürütülmüştür. Keziban SUNAY ücretsiz izin sonrası 3 Ekim 2022 tarihinde görevine başlamıştır. 03.10.2022 tarihi itibarıyla BAP Proje başvurularının ve devam eden projelerde ara raporların hakeme/alt komisyona gönderilmesi, hakem/alt komisyon değerlendirmelerinin toplanması, proje yürütücülerine gerekli bilgilendirmelerin yapılması idari faaliyetleri, otomasyon bilgi güncellenmesi ve birim yazışmaları Şef Keziban SUNAY tarafından yapılmıştır.

Harcama evraklarının hazırlanmasında Gerçekleştirme Görevlisi sıfatıyla Ömer KIRMIZIALTIN, Harcama Yetkilisi olarak harcama belgelerinin onayları Dr. Öğr. Üyesi Mevlüt TÜRKÖZ tarafından yapılmıştır. TÜBİTAK destekli proje işlemleri Ahmet BAYRAM, diğer dış kaynaklı projelerde Ömer KIRMIZIALTIN tarafından gerçekleştirilmiştir.

BAP KOORDİNASYON BİRİMİ PERSONEL LİSTESİ

ADI SOYADI	UNVANI
Dr. Öğr. Üyesi Mevlüt TÜRKÖZ	BAP Koordinatörü
Keziban SUNAY	Şef
Ömer KIRMIZIALTIN	Memur
Ahmet BAYRAM	Memur

C.4.1- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari personelin eğitim durumu Tablo 2’de verilmiştir

Tablo 2. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L	DR
Kişi Sayısı			1	2		
Yüzde			33,3	66,7		

C.4.2- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari personelin hizmet süreleri Tablo 3’te verilmiştir.

Tablo 3. İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	2			1		
Yüzde	67			33		

C.4.3- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari personelin yaş itibariyle dağılımı Tablo 4’te verilmiştir.

Tablo 4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51+
Kişi Sayısı		1	1	1		
Yüzde		33	33	33		

C.5- Sunulan Hizmetler

C.5.1-İdari Hizmetler

Koordinatörlüğümüz Üniversitemiz öğretim üyelerine ait projelerin desteklenmesi ve satın alma işlemlerini hızlı bir şekilde gerçekleştirmektedir. TÜBİTAK, AB, TAGEM, KOP projeleri gibi dış kaynaklı projelerin mali işlemleri de yürütülmektedir. Bu kapsamda yapılan faaliyetler:

1. Proje yürütücüsünün ihtiyaç talebine göre onay belgesini hazırlamak,
2. Piyasa fiyat araştırmasını gerçekleştirmek,
3. Piyasa fiyat araştırması tutanağını hazırlamak,
4. Satın almaları gerçekleştirmek,
5. İhtiyaca göre satın alınanları proje yürütücüsüne teslimini gerçekleştirmek,
6. İhtiyaç duyulan malzemenin proje yürütücü tarafından onandığına dair muayene kabul tutanağını imzalatmak,
7. İhtiyacı karşılayan malzemeye ait taşınır işlem fişinin düzenlenmesini sağlamak,
8. Ödeme belgesini hazırlamak ve yetkililere imzalatmak,
9. Ödeme işleminin gerçekleştirilmesi için ödeme belgesi ve ödeme belgesi ekleri olan ilgili ihtiyaç formu ya da formları, onay belgesi, piyasa araştırma fiyat çizelgesi, muayene kabul tutanağı, taşınır işlem fişi ve fatura ilave ederek muhasebe birimine göndermek.
10. Projelerin başvurularının, ara rapor ve sonuç raporlarının teslimi, komisyonlara gönderilmesi ve komisyonun kararlarını işlemek,
11. Araştırmacılara tüm süreçleri anlatmak, bilgi vermek ve yönlendirmelerde bulunmak.
12. Bilimsel Araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere Döner Sermaye gelirlerinden aktarılan pay ile Tezsiz Yüksek Lisans gelirlerinden aktarılan ödenek takibini yapmak ve talepler doğrultusunda ilgili harcama kalemine özel ödenek kaydı yapılmasını sağlamak.
13. Birimize gelen proje önerilerini kategorilerine göre değerlendirerek Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak, bazı projeleri hakemlere göndererek takibini yapmak, Yönetim Kurulu gündemine almak, proje ödenekleri ve süreleri ile ilgili talepleri inceleyerek gündeme almak, yurtiçi/yurtdışı seyahat taleplerini inceleyerek Yönetim Kurulunda değerlendirilmesini yapmak, Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Kurulu tarafından desteklenen projelerin ödenek dökümlerini, desteklenmeyen projelerin ise gerekçeleri belirtilerek Yönetim Kurulu kararlarını yazılı olarak ilgili öğretim üyelerine bildirmek.
14. Projeler kapsamında gelen satın alma taleplerinin ödenek kontrolü ve 2003/6554 sayılı kararname uyarınca hangi ihale usulüne göre harcama yapılacağına tespiti yapılarak harcama yetkilisinin onayına sunmak, onaydan sonra gerekli ihale/satın alma işlemlerini başlatarak sonuçlandırmak.
15. Alımı yapılacak her alım ile ilgili fatura bilgilerini işlemek ve proje bazında ödenek, harcama ve kalan takibi yapmak.

16. Proje kapsamında yapılacak alımlar ile ilgili yönetmelik doğrultusunda izlenmesi gereken yol ve doldurulması gereken belgeler hakkında güncel bilgileri öğretim üyelerine aktarmak.
17. Proje harcamalarını yürürlükteki Kanun ve Kararnamelere uygun olarak yapmak.
18. Birimimizde verilen hizmet kalitesini artırarak proje harcamalarının daha hızlı ve düzenli yapılmasını sağlamak.

C.5.2- Diğer Hizmetler

Koordinatörlüğümüz TEKNOFEST gibi ulusal yarışmalara katılan öğrenci topluluk ve takımlara kurum dışından aktarılan bütçelerin de harcanmasıyla ilgili işlemleri takip etmiştir.

C.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu, Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimdir. Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimimiz rektör yardımcısı (aynı zamanda BAP Komisyon Başkanı) başkanlığında idari hizmetlerini sürdürmektedir. Koordinatörlüğümüzce desteklenen projelerde hakem veya alt komisyon raporları dikkate alınarak, üst komisyonumuzca destek sağlanmaktadır. Satın alma işlemlerinde de BAP Satın Alma Personeli en uygun fiyatlı ürünün satın alınması için gerekli işlemleri yapmaktadır.

Ön Malî Kontrol: Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerdir. Ön malî kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Bilimsel Araştırma Projelerinde ön malî kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülmektedir.

D- Diğer Hususlar

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca çıkarılan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmeliğin 10 uncu maddesi gereğince Komisyon tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde YÖKSİS'e girilir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-Temel Politika ve Öncelikler

A.1 Temel Politika

Ülkemize ve dünyaya faydalı bilimsel araştırmaların yapılmasına destek olmak, araştırmacılara üniversite tarafından verilen maddi desteğin BAP Koordinatörlüğü aracılığıyla en etkili, araştırmaların aksamasına mahal vermeyecek şekilde sunulmasını sağlayarak, bilimsel ilerlemede bilim insanlarına uygun zemini sağlamaya yönelik azami gayret içinde çalışmak, birimimizin temel politikasıdır.

A.2 Öncelikler

BAP Koordinatörlüğü'nün önceliği bilimsel araştırmanın sağlıklı ilerlemesi için gereken işlemleri yapmaktır.

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç Ve Hedefler

B.1 Amaç

Bilimsel araştırma-geliştirme faaliyetlerini artırmak

B.2 Hedefler

- Öğretim üyesi başına düşen toplam nitelikli yayın sayısının artırılması
- Bilimsel araştırma projelerinin artırılması
- Öğretim üyesi başına düşen patent, faydalı model ve tasarım sayısının artırılması
- Araştırma altyapısının geliştirilmesi

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları

BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen Bilimsel Araştırma Projelerinin ve işlemleri yürütülen TÜBİTAK-AB ve diğer projelerin bütçeleri Tablo 5 ve Tablo 6 'da sunulmuştur.

Tablo 5. Projelerin toplam bütçesi

PROJE DESTEK TÜRLERİ	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE HARCAMALARI			
	Önceki Yıdan Devreden Tutar TL	2022 YILI		
		Yıl İçinde Eklenen Tutar TL	Toplam Tutar TL	Yıl İçinde Harcama TL
BAP	1.455.801,00	3.760.667,37	5.216.468,37	673.788,28
TÜBİTAK	2.112.327,00	5.164.809,96	7.277.136,96	4.810.026,97
TAGEM PROJESİ	-	-	-	594,00
KOP PROJESİ	319.000,00	-	319.000,00	315.919,88
TOPLAM	3.887.128,00	8.925.477,33	12.812.605,33	5.800.329,13

BAP BÜTÇE GELİRLERİ

Hazine Yardımı	684.000,00 TL
Döner Sermaye Geliri (BAP Payı %5)	417.297,20 TL
Tezsiz Yüksek Lisans Geliri	2.282.280,00 TL
2021 YILI TEZSİZ Y.L+DÖSE PAYI	655.090,17TL
TOPLAM	4.038.667,37TL

NOT: 2021 Yılı Tezsiz Yüksek Lisans Geliri Olan 414.000,00 TL ve 2021 Yılı Döner Sermaye Geliri Olan 241.090,17 TL 2022 Yılında Bap Hesabına Aktarılmıştır. Toplam 655.090,17 TL olan 2021 Döner Sermaye ve Tezsiz Yüksek Lisans Gelirininin 278.000,00 TL 2021 Yılı Faaliyet Raporunda Gösterilmiş Kalan 377.090,17 TL ise 2022 Yılında Eklenen Tutar İçinde Gösterilmiştir.

Tablo 6. Avrupa Birliği Projeleri

PROJE DESTEK TÜRLEĐİ	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE HARCAMALARI			
	Önceki Yılda Devreden Tutar	2022 YILI		
		Yıl İçinde Eklenen Tutar	Toplam Tutar	Yıl İçinde Harcama
AB HİBELERİ €	380.971,30€	820.362,35€	1.201.333,65€	223.717,9€
AB HİBELERİ £	3.356,61 GBP	9.289,69 GBP	12.646,3 GBP	10.706,56 GBP

A.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2022 Mali yılında Döner Sermaye ve Tezsiz Yüksel Lisans gelirlerinden 2.699.577,20TL ve hazineden 684.000,00TL olmak üzere toplam 3.383.577,20TL gelir elde edilmiştir. 2022 yılı içerisinde TÜBİTAK projelerine 5.164.809,96TL eklenmiştir.

Uluslararası kuruluşlardan elde edilen projelere 2022 yılında yenisi eklenmemiş olsa da, mevcut olan 2 AB projesi için 2022 yılı içerisinde 820.362,35€ ve 9.289,69£ kaynak aktarılmıştır.

A.3- Mali Denetim Sonuçları

2022 yılı içinde mali denetim yapılmıştır.

A.4- Diğer Hususlar

Birimimiz bünyesinde ayrıca aşağıda belirtilen hususlarda çalışmalar yürütölmektedir.

1. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon kararlarının takibi ve uygulanması.
2. Desteklenen projelere her türlü rehberlik hizmetinin verilmesi.
3. Projelerin kesin raporlarının takibi.
4. Projelerden kaynaklanan yayınların izlenmesi.

B- Performans Bilgileri

B.1- Program, Alt program, Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	FAALİYET AÇIKLAMALARI
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	Bilimsel araştırmaların yapılacağı altyapı için araştırma merkezleri kurulması yönünde çalışmalar yapılmaktadır.
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	Toplumsal gelişmeye katkı sağlayacak bilimsel araştırmaların yapılması ve teşvik edilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır
		Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	Proje sayısı/tutarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Tablo 7. Proje Sayıları

PROJE DESTEK TÜRLERİ	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ SAYISI			
	Önceki Yılda Devreden Proje Sayısı	2022 YILI		
		Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Toplam Proje Sayısı	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı
BAP	119	63	182	72
TÜBİTAK	10	13	23	2
A.B. HİBELERİ	2	-	2	
TAGEM	1	-	1	1
KOP	1	-	1	1
TOPLAM	133	76	209	76

BAP Koordinatörlüğü tarafından işlemleri gerçekleştirilen proje sayıları Tablo 7’da verilmiştir. 2022 yılında 63 adet BAP projesi desteklenmiştir. Projelerin 119 âdeti önceki yıldan devretmiştir. Yine önceki yıldan devreden TÜBİTAK proje sayısı 10 olup 2022 yılı içerisinde 2 âdeti tamamlanmış, 13 adet yeni proje başlatılmıştır. 2022 yılı içerisinde 2 tane AB projesi, 1 tane TAGEM ve 1 tane KOP projesi işlemleri gerçekleştirilmiştir. TAGEM ve KOP proje işlemleri 2022 yılı içinde tamamlanmış olup, Avrupa Birliği projeleri devam etmektedir.

FAKÜLTELERE GÖRE DESTEK MİKTARLARI (2018-2022 DÖNEMİ)

Fakülte/Bölüm	Devam Eden			Tamamlanmış				
	Proje Sayısı	Destek Miktarı(TL)	Harcanan Miktar(TL)	Kalan Miktar(TL)	Proje Sayısı	Destek Miktarı(TL)	Harcanan Miktar(TL)	Kalan Miktar(TL)
Mimarlık Fakültesi	2	30.276,40	27.710,09	2.566,31	6	59.985,85	46.069,45	13.916,40
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	108	1.686.402,95	1.174.610,87	511.792,08	219	2.157.362,05	2.053.813,03	103.549,02
Teknik Bil. MYO	4	70.464,56	27.149,95	43.314,61	11	86.361,36	86.263,46	97,9
TOPLAM:	114	1.787.143,91	1.229.470,91	557.673,00	236	2.303.709,26	2.186.145,94	117.563,32

2022 YILINDA BAŞLAYAN TÜBİTAK PROJELERİ

Proje No	Proje Adı	Yürütücü	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Türü
121F377	Hetero Atom Katkılı Kkn' Ların Ve Perovskit Kn' Ların Sentezi Ve Yüksek Performanslı Perovskit Güneş Hücrelerinde Uygulamaları	ÇİSEM K. KURUKAVAK	01.03.2022	01.03.2024	1001 - Araştırma
121Y382	Kentsel Atıksuların Tarımsal Sulama Suyu Olarak Yeniden Kullanımı: Antibiyotikler Ve Metabolitlerinin Yenilikçi Arıtma Teknolojileri Ile Giderimi Ve Tarımsal Üretimde Atıksudan Toprak Ve Bitkilere Geçişi	BİLGEHAN NAS	15.02.2022	15.02.2024	1001 - Araştırma
122E021	Hiperspektral Görüntüleme Ve Yapay Zeka Kullanılarak Yenidoğanlar İçin Ön-Teşhis Sisteminin Geliştirilmesi	MURAT CEYLAN	01.04.2022	01.04.2024	1001 - Araştırma
122E024	Topluluk Ve Derin Öğrenme Teknikleri Ile X-Ray Görüntülerinden Patlayıcı Devre Tespiti	MUSTAFA SERVET KIRAN	15.04.2022	15.10.2023	1001 - Araştırma
122E197	Yüksek Performanslı Anti-Toz Kaplamaların Geliştirilmesi Ve Fotovoltaik Panellere Uygulanması, Panel Performanslarının Gerçek Çevre Şartlarında İncelenmesi	MUSTAFA ARSLAN	01.07.2022	01.07.2023	1002 - Hızlı Destek
122M028	Kurşun-İçermeyen Piezoelektrik Seramiklerin Kolloidal Kaplama Ve Flaş Sinterleme Yöntemleri Ile Üretimi	VOLKAN KALEM	15.05.2022	15.05.2024	1001 - Araştırma
122M079	Kaya Malzemelerinin Tek Eksenli Basma, Dolaylı Çekme Ve Sünme Deney Koşulları Altında Zamana Bağlı Deformasyon Davranışı Ve Yenilme Mekanizması	İHSAN ÖZKAN	01.06.2022	01.06.2023	1002 - Hızlı Destek
122M091	Kesme Yönünden Yetersiz Betonarme Kirişlerin Mekanik Dikişlerle Güçlendirilmesine Yönelik Bir Tasarım Rehberi Önerisi	CEYHUN AKSOYLU	01.06.2022	01.06.2025	3501 - Kariyer
122M345	Kurşun-İçermeyen Tamamen İnorganik Halojen Perovskit Bileşikler Kullanılarak Perovskit Güneş Hücrelerinin Üretimi	İSMAİL CİHAN KAYA	01.08.2022	01.08.2024	3501 - Kariyer
122Y243	Polimerik Kaliksarenler Kullanılarak Sulu Ortamdaki Bazı Aromatik Kirliliklerin Kuartz Kristal Mikrobalsan (Qcm) Sisteminde Tespit Edilmesi	MUSTAFA TABAKCI	01.08.2022	01.02.2023	1002 - Hızlı Destek
122Y247	Kaliksaren Esaslı Ekstraktantlar Ile Dispersif Sıvı-Sıvı Mikro Ekstraksiyon Yöntemi Kullanılarak Sulu Çözeltilerden Boyar Maddelerin Giderilmesi	MUSTAFA TABAKCI	01.09.2022	01.02.2023	1002 - Hızlı Destek
122Z013	Dört Farklı Yenilebilir Mantar Türünün Polisakaritlerinin Kimyasal Karakterizasyonu, In Vitro Antioksidan Ve Anti-Kanser Aktivitelerinin Belirlenmesi	EBRU DEVECİ	01.06.2022	01.06.2023	1002 - Hızlı Destek
221M523	Çok Fonksiyonlu Ti3c2tx Mxene/Poli(1,5 Diaminoantrakinin) Kompozitlerinin Geliştirilmesi Ve Mühendislik Uygulamaları: Nano Boyuttan Makro Boyuta Geçiş	HANDAN KAMIŞ	01.03.2022	01.03.2025	1001 - Araştırma

2022 Yılında kabul edilen 13 adet TÜBİTAK projesinin toplam bütçesi 5.488.460,00TL'dir.

B.2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2022 Yılı				2022 Yılı Tahmin	2022 Yılı Gerçekleşme
		Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık		
AR-GE'ye Harcanan Bütçenin Toplam Bütçeye Oranı	Oran	%0,07	%0,17	%0,17	%0,15	0,86	%0,56
BAP Kapsamında Desteklenen araştırma projeleri Sayısı	Sayı	9	16	14	20	58	59
Öğretim Elemanı Başına Düşen AR-GE projeleri Sayısı	Sayı	0,021	0,037	0,029	0,042	0,75	0,44
Uluslararası Kuruluşlar Tarafından Desteklenen AR-GE Projesi Sayısı	Sayı	3	6	4	0	12	13

AR-GE' ye harcanan bütçenin, toplam bütçeye oranı: 2022 Yılı Performans Programında Ar-Ge'ye harcanan bütçenin, toplam bütçeye oranı 2022 de 0.86 olarak hedeflenmiş ancak Ar-Ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı 2022 yılı sonunda 0.56 olarak gerçekleşmiştir. 2022 yılında bütçe desteğinin kısıtlı olması nedeniyle BAP tez projeleri dışında araştırma projeleri desteklenememiştir. Sene içerisinde Ar-Ge maliyetlerinin önemli ölçüde artması sonucunda tez projelerine verilen desteğin proje maliyetlerini karşılayamaması nedeniyle öğretim üyeleri tarafından daha az BAP proje desteği talep edilmiştir. Bu sebeple hedeflenen orana ulaşamadığı değerlendirilmiştir.

Öğretim elemanı başına düşen AR-GE projeleri sayısı: 2022 Yılı Performans Programında öğretim elemanı başına düşen Ar-Ge projeleri sayısı 2022 hedef 0.75 olarak hedeflenmiştir. 2022 yılında yeni kabul edilen projelerle birlikte sene içerisinde 186 adet BAP destekli, 27 adet dış destekli proje yürütülmüştür. Böylece 2022 yılında yürütülen toplam proje sayısı 213 olmuştur. Proje sayısının toplam öğretim elemanı sayısı olan 480'e oranlanması ile öğretim elemanı başına düşen AR-GE projeleri sayısı 0.44 olarak elde edilmiştir. 2022 yılında hedef değer gerisinde kalmıştır. Bunun sebebinin proje destek üst limitlerinin yetersizliği ve artan Ar-Ge maliyetleri nedeniyle öğretim elemanlarının Ar-Ge projelerini yürütmelerinin zorlaşması olduğu değerlendirilmiştir. Hedef değer gerisinde kalınmasının bir diğer nedeni de 0.75 oranının oldukça yüksek bir hedef olarak belirlenmiş olmasıdır.

BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı: 2022 Yılı Performans Programında 2022 hedef 58 araştırma projesi olarak hedeflenmiştir. 2022 Yılında BAP kapsamında toplam 59 araştırma projesi desteklenerek istenilen hedefe ulaşılmıştır. Ocak, Mart, Eylül ve Ekim aylarında proje desteği sağlanamamışken en fazla 11 proje ile Ağustos ayı, 10'ar proje ile Kasım ve aralık ayı takip etmektedir.

Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen AR-GE projesi sayısı: 2022 Yılı Performans Programında Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge proje sayısı 2022'de 12 olarak hedeflenmiştir. Ocak, ekim, kasım ve aralık aylarında proje desteği olmasa da 2022 yılında diğer aylarda Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından toplam 13 adet (TÜBİTAK) Ar-Ge projesi desteklenerek istenilen hedefe ulaşılmıştır.

B.2.i- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili gerçekleştirme Sonuçları ve Değerlendirmeler

A1			Bilimsel araştırma-geliştirme faaliyetlerini artırmak		
H1.2			Bilimsel araştırma projelerini artırmak		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı			56- Araştırma, Geliştirme ve Yenilik / 178- Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
H1.2 Performansı			%93,3		
Sorumlu Birim			BAP Koordinatörlüğü		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)*	Değerlendirme Dönemindeki Yılısonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1: Ulusal ve uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge niteliği taşıyan proje sayısı (BAP dahil edilmiş)	%40	0	70	76	%100
PG.1.2.2: Üniversite tarafından bilimsel araştırma projelerine sağlanan destek miktarı (TL)	%20	0	1.020.000,00	3.760.667,37	%100
PG.1.2.3: Ulusal Kaynaklardan (BAP Hariç) araştırma projeleri için elde edilen toplam	%15	0	3.360.000	5.164.809,96	%100

destek miktarı (TL)					
PG.1.2.4: Uluslararası Kaynaklardan araştırma projeleri için elde edilen toplam destek miktarı	%15	0	550.000	17.011.000	%100
PG.1.2.5: Değişim programları haricinde araştırma amaçlı yurt dışına giden öğretim elemanı sayısı	%10	0	12	4	%33

A1			Bilimsel araştırma-geliştirme faaliyetlerini artırmak		
H1.4			Araştırma altyapısını geliştirmek		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı			56- Araştırma, Geliştirme ve Yenilik / 178- Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
H1.4 Performansı			%100		
Sorumlu Birim			BAP Koordinatörlüğü		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)*	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.4.1: Çok disiplinli araştırma yapılan merkez sayısı	%20	4	5	11	%100
PG1.4.2: Araştırma laboratuvarı sayısı (Altyapı olanakları ve teknik donanımı iyileştirilen laboratuvar sayısı)	%40	31	27	35	%100
PG1.4.3: Akredite olan araştırma laboratuvarı sayısı	%20	0	1	1	%100
PG1.4.4: Öğretim üyesi başına düşen BAP (araştırma /tez) projesi destek sayısı	%20	0.40	0.50	0.43	%30

PG1.2.1: Ulusal ve uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge niteliği taşıyan proje sayısı (BAP dâhil edilmiştir): Performans göstergesi değerine ulaşılmakla birlikte özellikle BAP projelerine başvuru sayısı 2021 yılının gerisinde kalmıştır. Ar-Ge maliyetlerindeki artışa karşın proje bütçelerinin sabit kalmasının bu duruma neden olduğu değerlendirilmiştir. Bütçenin büyük kısmı TÜBİTAK destekli projelere ait olması ve 2022 başlangıç bütçesinin düşük olmasından dolayı özellikle BAP projelerinde destek limitleri de düşük olmuştur. Performans değerine ulaşılmasına karşın, BAP projelerine sağlanan desteğin yetersiz olmasından dolayı Ar-Ge maliyetlerinin mevcut bütçeler ile karşılanmasının zorluğu noktasında proje yürütücülerinden geri dönüşler alınmıştır.

PG.1.2.2: Üniversite tarafından bilimsel araştırma projelerine sağlanan destek miktarı (TL): Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Hedeflenen araştırma proje sayısına verilen destek miktarı ile ulaşmak mümkün olmuş böylece ihtiyaçlar karşılanmıştır.

PG.1.2.3: Ulusal Kaynaklardan (BAP Hariç) araştırma projeleri için elde edilen toplam destek miktarı (TL): Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Ulusal kaynaklardan elde edilen destek miktarlarıyla ihtiyaçlar karşılanmıştır. Performans göstergesindeki gerçekleşme 11. Kalınma Planında belirtilen “Üniversitelerin Ar-Ge altyapılarının güçlendirilmesi ve bilimsel araştırma projelerinin nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi” hedef ve politikasına hizmet etmiştir.

PG.1.2.4: Uluslararası Kaynaklardan araştırma projeleri için elde edilen toplam destek miktarı: Pandemi şartlarının ortadan kalkmış olması uluslararası kaynaklara yönelme, yurtdışı kurum ve kuruluşlarla ikili ilişkiler kurma noktasında imkânları artırmıştır. Bu değişiklik tespit ve ihtiyaçları değiştirmemiştir. Yıl içinde yeni proje desteği olmamakla birlikte daha önce desteklenen iki adet projeye 2022 yılı içinde yeni bütçe desteğiyle hedeflenen performansa ulaşılmıştır.

PG.1.2.5: Değişim programları haricinde araştırma amaçlı yurt dışına giden öğretim elemanı sayısı: 2022 yılı içinde yüksek enflasyon ve döviz kurunun yüksek seyretmesi dış etkenleri oluşturmuştur. Bu durum yurt dışı seyahatlerin daha yüksek maliyetli hale gelmesine sebep olmuştur. Proje bütçelerinin iç fiyatlar sebebiyle zaruri ihtiyaçlara kaydırılması ile de yurt dışı planları ertelenmiştir. Dış çevrede yaşanan bu değişiklik tespit ve ihtiyaçları değiştirmiştir. Mevcut bütçelerin yurt içinde kullanılmasına sebep olmuştur. Buna rağmen 2023 için daha fazla bütçe desteğiyle bu alanda daha fazla faaliyetin olabileceği tahmin edilmektedir. Araştırmalar için yeterli mali destek sağlanamaması risk olarak devam etmektedir. Araştırma amaçlı yurt dışına giden öğretim elemanı sayısının artırılmasında BAP kaynaklarında yurtdışı yolluk kalemindeki destek önem arz etmektedir. Halen bütçe kısıtlaması nedeniyle tez projelerindeki yurtdışı yollukları en fazla 10.000 TL ile desteklenmektedir. Ancak bütçenin sınırlı olması nedeniyle yurtdışı yolluk kalemi genelde kullanılmamaktadır. Araştırma projelerinde 15.000 TL’ye kadar yurt dışı yolluk desteği vermek mümkünken 2022 yılında bütçe sınırlaması nedeniyle araştırma projesi desteği vermek mümkün olmamıştır. Bu nedenle araştırmacılara yeterli seyahat bütçesi sunulamamıştır.

PG1.4.1: Çok disiplinli araştırma yapılan merkez sayısı: Yüksek döviz kuru ve enflasyon ciddi bir değişiklik meydana getirmiştir. Bu değişiklikler sebebiyle yeni laboratuvar ve araştırma merkezlerinin kurulmasının maliyetleri artmıştır. 2022 yılında yeni birçok disiplinli araştırma merkezi kurulmamasına karşın 2021 yılı itibariyle kurulmuş merkez sayısı hedef değer üzerinde olduğu için performans değeri %100 olarak gerçekleşmiştir. Merkezler yönetim ve yer itibariyle kurulmuş olsa da merkezlerdeki araştırma altyapısı yeterli düzeyde teşekkül ettirilememiştir. Hâlihazırda hedef değer olan 5'in üzerine çıktığı için performans göstergesinde güncelleme yapılması tavsiye edilmektedir.

PG1.4.2: Araştırma laboratuvarı sayısı (Altyapı olanakları ve teknik donanımı iyileştirilen laboratuvar sayısı): Performans göstergesine ulaşılma başarısı %100'dür. Araştırma laboratuvar sayısında hedeflenenin üzerinde artış olmuştur. Yeni kurulan ve teknik donanımı iyileştirilen laboratuvarlar aktif şekilde araştırma faaliyetlerinde kullanılmaktadır. Bu nedenle tespit edilen ihtiyaçlara cevap vermektedirler.

PG1.4.3: Akredite olan araştırma laboratuvarı sayısı: Öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmasına karşın hedefe ulaşılmıştır.

PG1.4.4: Öğretim üyesi başına düşen BAP (araştırma /tez) projesi destek sayısı: Proje maliyet kalemlerinde önemli artışlar yaşanmıştır. Bu da lisansüstü öğrencilerin deneysel tez çalışmaları için gerekli olan bütçenin yetersiz kalmasından dolayı öğretim üyelerini proje başvurusu yapmamaya itmiştir. Bir önceki yıl 132 olan aktif proje sayısı 113'e düşmüştür.

Destek olunan proje sayılarında 2022 yılında düşüş yaşanmakla birlikte 2023 yılında artırılan proje destek üst limitleri ile birlikte proje başvurularında artış yaşanacağı beklenmektedir. Bu da tahmini maliyet tablosunun artırılma ihtiyacını doğurmaktadır.

B.2.ii- Performans Denetim sonuçları:

Herhangi Bir Performans Denetimi olmamıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Hızlı ve verimli çalışma,
2. İletişimimizin iyi olması,
3. Personelin özverili olması,
4. Personelin değişime ve gelişime açık olması,

B- Zayıflıklar

1. BAP, TÜBİTAK, AB Projelerinin her birinin ayrı bir mevzuat açısından takip edilmesi nedeniyle yaşanan güçlükler.
2. BAP Biriminde çalışan personellerin aynı zamanda ÖYP Koordinatörlüğü'ndeki iş ve işlemleri de yürütmesi sebebiyle yaşanan iş yoğunluğu.
3. İdari personel sayısının yeterli olmaması sebebiyle koordinasyon biriminin BAP, TÜBİTAK ile AB Projeleri ve bunların satın alma, proje başvuru ve takip gibi alt birimlere ayrılamaması.

C- Değerlendirme

Üst yönetim ve Üniversitemiz birimlerine geri bildirimle sunulan hizmetlerin daha kaliteli ve verimli şekilde yerine getirilmelerinin sağlanmasına devam edilecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Personel sayısının artırılarak gerekli eğitimler almaları sağlanmalı.
2. Personel kendi içinde görev dağılımı yapılarak birimin verimli biçimde çalışması sağlanmalı, örneğin satın almadan sorumlu, proje başvuru ve takibinden sorumlu alt birimler kurulmalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi– 31/01/2023)

Dr. Öğr. Üyesi Mevlüt TÜRKÖZ
BAP Koordinatörü / Harcama Yetkilisi