



TC  
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU

Doküman No	DES-IA-1.36.001
İlk Yayın Tarihi	13.05.2022
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	

Sayfa 1 / 2

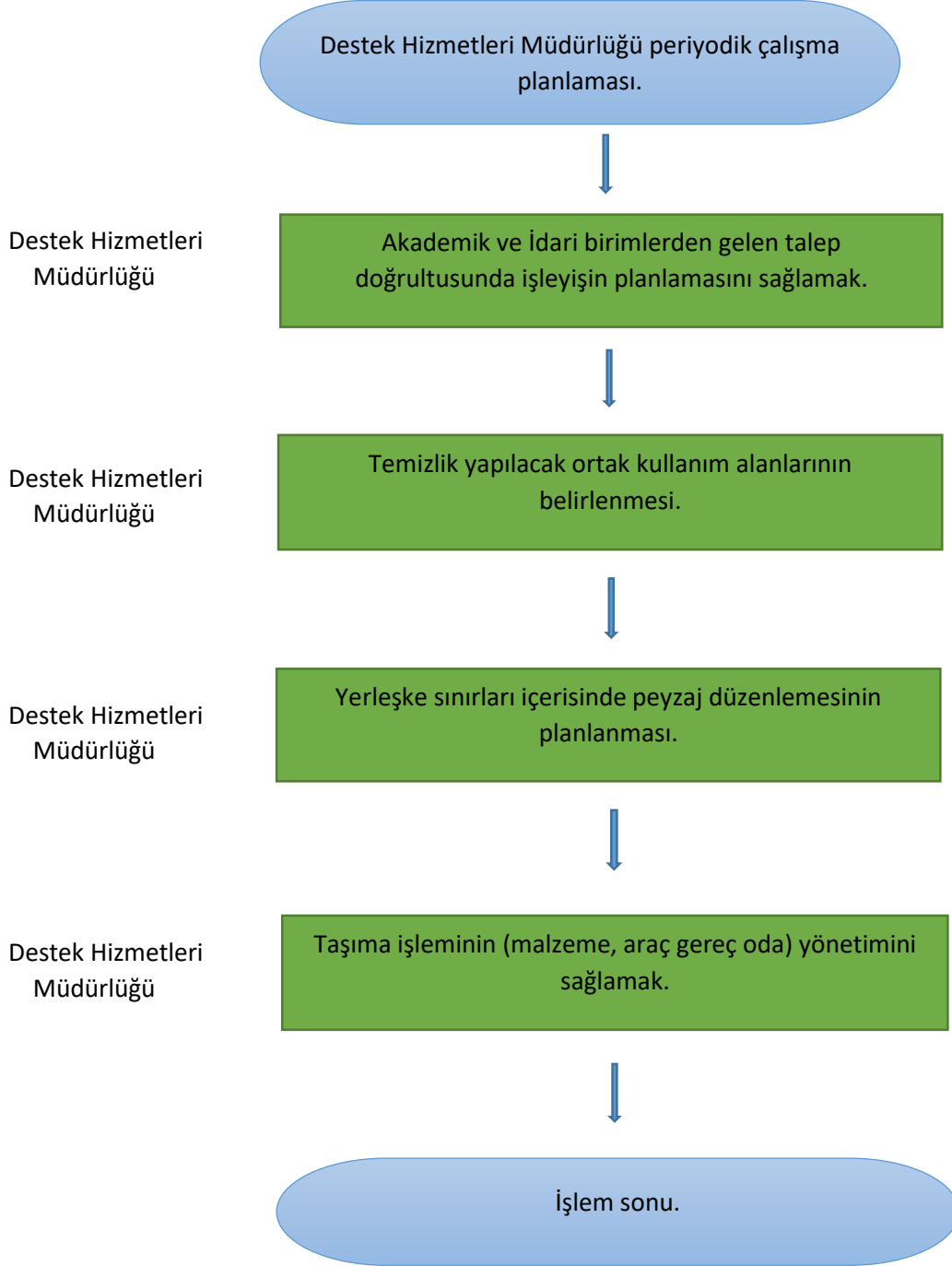
<b>1- Sürecin Tanımı</b>	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü.
<b>2- Sürecin Sahibi</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü.
<b>3- Sürecin Amacı</b>	Akademik ve İdari birimlerin talep ettiği taşıma ve temizlik işlerinin planlanarak takip edilip, kontrol edilerek yönetilmesi.
<b>4- İlgili Mevzuat Maddeleri</b>	4857 Sayılı İş Kanunu. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu. Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar. İşçi Disiplin Yönergesi.
<b>5- Riskler / Fırsatlar</b>	a) İş kazası ihtimali. b) Trafik kazası ihtimali. c) İş kazası riski nedeniyle yüksek motivasyon ve özverili çalışmak.



TC  
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU

Doküman No	GUV-1A-1.38.001
İlk Yayın Tarihi	13.05.2022
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa 2 / 2	

6 – Süreç Sorumlusu	7 – İş Akış Şeması	8 – Süreç Çıktıları
---------------------	--------------------	---------------------



Dokümanı Hazırlayan Destek Hizmetleri Personeli	Dokümanı Onaylayan Destek Hizmetleri Müdürü
--	--