

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Rektörlük Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	GUV-GT-1,38.001
		İlk Yayın Tarihi	10.05.2022
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı:	Koruma ve Güvenlik Görevlisi
Üst Birim Adı:	Rektörlük
Birim Adı:	Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü
Üst Yönetici/Yöneticileri	Koruma ve Güvenlik Müdürü / Koruma ve Güvenlik Vardiya Sorumlusu
Bağlı Alt Unvanlar	
Vekalet Eden	-

Görevin Tanımı

Konya Teknik Üniversitesi mensuplarının çalışma süreleri boyunca can vema! güvenliğinin sağlanması, çalışanların, öğrencilerin ve ziyaretçilerin konulan kurallara uymalarının sağlanması ve Üniversiteye ait yerleşkeler, bina, bahçe ve alanlar ile her türlü taşıt, malzeme ve ekipmanın korunmasının ve güvenliğinin sağlanmasıdır.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri

- 1- Mesai saatlerine titizlikle riayet edilecek olup, Görev yeri mesai saati bitmeden ve nöbeti teslim edeceği görevliler gelmeden kesinlikle terk edilmeyecektir.
- 2- Okula giren bütün öğrenciler mutlaka varsa turnikelerden geçişleri sağlanacak, ziyarete gelenler kvkk kapsamında ziyaretçi defterine kaydedilecektir.
- 3- Güvenlik noktalarına görevli olmayan kişilerin girmesine ve oturmasına izin verilmeyecektir.
- 4- Okul içerisi ve bina dışı sürekli devriye atılacaktır. Okula gelen öğrenci veya sivil vatandaşlar gerek görüldüğü ve şüphelendiği zaman üst araması el detektörü ile yapılacaktır. (Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü Bilgisi Dahilin de).
- 5- Herhangi bir olay meydana geldiği zaman ivedilikle Koruma ve Güvenlik Müdürlüğüne bilgi verilecektir. (Dâhili 1206 – 1243)
- 6- Görev alanında teçhizatlarını (Cop, Kelepeç vs.) yanlarında bulundurup mutlaka takacaklardır. Görev sırasında üniforma ile bağdaşmayacak biçimde kolye, madalyon, küpe, rozet vb. şeyler takılmayacaktır.
- 7- Okul idaresinin ve Üniversite yönetiminin izni olmayan hiçbir afişinin asılmasına izin verilmeyecektir.
- 8- Göreve her zaman temiz, tertipli ve düzenli olarak gelinecektir. Görev esnasında uyumak, geceleri ışık söndürerek oturmak, sigara içmek, bilgisayar ve telefonla meşgul olmak, nöbet esnasında nöbet yeri ve üniversite ile ilgili herhangi bir noktayı içeren sosyal medya paylaşımı yapmak kesinlikle yasaktır.
- 9- Görev mahalli hiçbir şekilde terk edilmeyecektir. Acil durumlarda Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü den izin istenecektir.
- 10- Kamera sistemin de arıza oluştuğunda Koruma ve Güvenlik Müdürlüğüne, Tutanaklar da en az 3 imza olacak şekilde ve ve arıza tespit tutanağı ile bilgi verilecek.
- 11- Nöbet noktalarına iş ile ilgili olmayan şahısların girmesine kesinlikle müsaade edilmeyecek ve bu şahıslara ait çanta, kitap, anahtar, paket, zarf vb. malzemeler emanet alınmayacak, danışma önünde ve içinde başkalarının oturmasına izin verilmeyecektir.
- 12- Nöbet noktalarında, Fakülte önlerinde sigara içilmeyecek. Sigara içmek için sigarasız alan kullanılmayacak.
- 13- Güvenlik görevlileri görevli olduğu bina içerisinde öğrencilerin, personelin ve ziyaretçilerin huzur ve emniyetini, konulan kurallara uymalarını yasal mevzuat ve talimatlar doğrultusunda temin edecektir.
- 14- Buluntu eşyanın ilgisine teslimini sağlamak amacıyla, eşya teslim alma ve teslim etme işlemi tutanakla yapılacak ve Koruma ve Güvenlik Müdürlüğüne teslim edilecektir.
- 15- Güvenlik görevlileri kuruma dahi gelmiş olsa herhangi bir evrak, koli vb. malzemeyi teslim almayarak teslim edilmesi gereken birime yönlendirme yapacak, şüpheli arz eden paket vb. malzeme hakkında gecikmeden koruma ve Güvenlik Müdürlüğüne bilgi verecektir.
- 16- Görev alanında terk edilmiş veya bulunmuş eşya herhangi bir tehdit unsuru yok ise tutanakla emanete alınacaktır.
- 17- Yerleşke içerisinde de belirlenmiş park yerleri haricinde hiçbir yere araçların park etmesine izin verilmeyecek. Talimatlara uymayan araçlarla ilgili tutanak tutulacak. Hadisenin tekrarı halinde araçların yerleşkeye girişi yasaklanacaktır.
- 18- İş bu görev talimatı tebliğ niteliğinde olup, tüm güvenlik görevlileri bu talimatlara uygun hareket edecek, etmeyenler hakkında disiplin yönetmeliği çerçevesinde de idari işlem uygulanacaktır.

Görevin Gerektirdiği Nitelikler

- a) Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
- b) Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- c) 5188 Sayılı yasa gereği kimlik sahibi olmak.
- d) Görevi ile ilgili mevzuatı bilmek.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

...../...../.....

Görev Unvanı
Koruma ve Güvenlik Görevlisi