

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KORUMA VE GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	GUV-1A-1.38.001
		İlk Yayın Tarihi	07.10.2025
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 1/2	

1- Sürecin Tanımı	Nöbet Listelerinin Düzenlenmesi, Onaylanması ve Yayımlanması İş Akış Süreci
2- Sürecin Sahibi	Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü
3- Sürecin Amacı	Üniversitemiz Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü uhdesinde görev yapan Koruma ve Güvenlik Görevlilerinin, görevlerini sistematik ve aksaklık yaşanmadan planlanmasını sağlamak.
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	1- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun 2- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 3- 4857 sayılı İş Kanunu
5- Riskler / Fırsatlar	Güvenlik Hizmetlerinin sürekliliğini sağlar,sistematikleşir,disiplin ve verimlilik artar,personel planlı çalışır,kurum içi güven ortamı sağlanır.



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
KORUMA VE GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU

Doküman No	GUV-1-1.38.001
İlk Yayın Tarihi	07.10.2025
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	
Sayfa 2/2	

6- SÜREÇ SORUMLUSU	7- İŞ AKIŞ ADIMLARI	8-DOKÜMANTASYON
	Başlangıç	
Personel	↓	
	Personel Nöbet Listelerinin Hazırlanması	
Büro Sorumlusu	↓	
	Ayrı bir şablonda tüm personel gruplara	
Büro Sorumlusu	↓	
	Yıllık izin, Mazeret izini, Raporlu personel kontrolleri	
Koruma ve Güvenlik Şefi/Amiri	↓	
	Liste Koruma ve Güvenlik Şefi/Amiri tarafından kontrol	
Koruma ve Güvenlik Şefi/Amiri	↓	
	Uygun mu?	
	↓	
	EVET	
	↓	
Koruma ve Güvenlik Şube Müdürü	Liste imzalanması için Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğüne	
Büro Sorumlusu	↓	
	Hazırlanan Personel Nöbet Listesi Yayınlanarak Arşivlenir	
	↓	
	Süreç tamamlanır	
	↓	
		Uygun olmadığı belirtilip, Süreç tekrardan başlatılır.
HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN