



KORUMA VE GÜVENLİK PROSEDÜRÜ

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | |
| İlk Yayın Tarihi | 19.02.2024 |
| Revizyon Tarihi | --- |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa | 1/3 |

1- AMAÇ

Bu prosedürün amacı; Konya Teknik Üniversitesi mensuplarının çalışma süreleri boyunca can ve mal güvenliğinin sağlanması, çalışanların, öğrencilerin ve ziyaretçilerin konulan kurallara uymalarının sağlanması ve Üniversiteye ait yerleşkeler, bina, bahçe ve alanlar ile her türlü taşıt, malzeme ve ekipmanının kesintisiz korunmasının ve güvenliğinin sağlanmasıdır.

2- KAPSAM

Bu prosedür Konya Teknik Üniversitesi bünyesinde yürütülen güvenlik hizmetlerini kapsar.

3- TANIMLAR

Bu prosedürde tanımlanacak bir terim bulunmamaktadır.

4- SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün hazırlanmasından ve uygulanmasından Konya Teknik Üniversitesi Koruma ve Güvenlik Müdürü sorumludur. Prosedürün uygulanmasına yönelik diğer sorumluluklar prosedürde belirtilmiştir.

5- UYGULAMA

Üniversitemizdeki güvenlik hizmetlerinin tamamı 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun kapsamında yürütülmektedir.

Üniversitemizde çalışan Güvenlik Görevlileri arasından İdarece belirlenen sayı kadar kişi, Güvenlik Amiri, Güvenlik Görevlisi olarak görevlendirilir. Bu görevlendirilen kişilerin yetki ile sorumlulukları Koruma ve Güvenlik Görev tanımları içeriğinde bulunmaktadır. Güvenlik Görevlilerinin nerede görev yapacakları Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü tarafından belirlenir.

Üniversitemiz güvenlik kamerası kayıt cihazlarına kimlerin erişebileceği ve kamera görüntülerinin kimler tarafından izlenebileceği Rektörlük Makamının onayı ile belirlenir.

Gelişim Yerleşkesi Rektörlük Protokol girişi ve otoparkına, Üst Yönetime gelen ziyaretçiler, Üniversite Yönetim Kurulu Üyeleri, Senato Üyeleri, Dekanlar ve Yardımcıları, Müdürler ve Yardımcıları, Daire Başkanları ile Genel Sekreterlik Makamının uygun gördüğü kişiler girebilir.

Üniversitemiz, Güvenlik Görevlileri ve bir üst maddede anılan yöneticilerinin temiz, sağlıklı, emniyetli, yapılan işe uygun ve korunaklı bir ortamda görevlerini gerçekleştirmeleri için gereken demirbaş eşya teminini sağlamaktadır.

Üniversitemiz, güvenlik hizmetinde kullanılmak üzere telsiz, telefon ve internet hizmeti alt yapısını sağlamaktadır. Ayrıca, metal ayraçlı boy dedektörü, el feneri, el dedektörü gibi hizmette ihtiyaç duyulabilecek ekipmanları da sürekli olarak kullanıma hazır halde bulundurmaktadır.

Hazırlayan

Hasan TASA

Koruma ve Güvenlik Şube Müdürü

Yürürlük Onayı

Prof. Dr. Osman Nuri ÇELİK

Rektör



KORUMA VE GÜVENLİK PROSEDÜRÜ

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | |
| İlk Yayın Tarihi | 19.02.2024 |
| Revizyon Tarihi | --- |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa | 1/3 |

Üniversitemiz, güvenlik hizmetinde kullanılmak üzere bir takım dokümanı hizmetin gereğinde kullanmaktadır.

Üniversitemizin tüm yerleşkelerinde, güvenlik hizmetini ilgilendiren bir olay gerçekleştiğinde bu durum Güvenlik Raporu ile kayıt altına alınır.

Güvenlik Görevlileri ve görevlendirme yapılan yöneticilerinin günlük çalışma zamanlarını, kayıt altında tutmak için "Aylık Nöbet Çizelgesi Formu" kullanılır. Güvenlik Görevlileri ve görevlendirme yapılan yöneticilerinin günlük çalışma zamanlarını, kayıt altında tutmak için "Aylık Nöbet Çizelgesi Formu" kullanılır. Günlük Nöbet Çizelgesi Formundaki vardiya değişiklikleri Koruma ve Güvenlik Müdürünün onayı ile gerçekleşir. Vardiya değişiklik talepleri müdürün onayı ile yapılır. Güvenlik Görevlileri haftalık izin günlerini değiştirmeleri Koruma ve Güvenlik Müdürünün onayı ile gerçekleşir.

Güvenlik Görevlileri ve yöneticilerinin çalışma süreleri ile ilgili takipler "Güvenlik Personeli Aylık Puantaj Formu" ile yapılır. Hazırlanan puantajlar İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilir.

Üniversitemizin tüm yerleşkelerinde yaşanabilecek hırsızlık, darp, gibi yasa dışı münferit olaylara Güvenlik Görevlilerince yetkileri dâhilinde müdahale edilmektedir. Müdahale öncesinde, sırasında ya da sonrasında ele geçirilen şüpheli şahıs ve olay ile ilgili delilleri, görgü tanıkları mümkün olan en kısa sürede Kolluk Kuvvetlerine teslim edilmektedir.

Karşılaşılabilecek yasadışı toplu eylemlerde Güvenlik Görevlilerinin müdahale yetkileri bulunmaktadır. Bu toplu eylemler karşısında güvenlik personelinin donanım ve sayı itibarı ile yetersiz kalabilme şüphesi yahut Güvenlik Görevlilerinin fiziksel zarar görebileceği ihtimali bulunduğu durumlarda tam donanımlı olan kolluk kuvvetlerinden destek alınabilir. Bu destek talebi Rektör tarafından yapılır.

Üniversitemizdeki tüm öğrenci ilan panoları Güvenlik Görevlilerince kontrol edilir, izinsiz olduğu anlaşılan afişler panolardan sökülür.

Üniversitemize yaya veya aracı ile gelen ziyaretçilerimizin kabul ve kayıt işlemleri "Güvenlik Noktası Talimatı" uyarınca gösterildiği şekilde gerçekleştirilir.

Üniversitemiz yerleşkelerinde faaliyet gösteren inşaat firmaları, kantinler ve kırtasiyelere ait malzeme giriş-çıkışları Güvenlik Noktası Talimatı doğrultusunda kontrol ve denetim altında tutularak yerleşkelere, tehlike doğurabilecek, sürdürülen faaliyet ile ilgisi açıklanamayan şüpheli malzemelerin girmesi ile izinsiz malzemelerin üniversite dışına çıkması engellenir.

6- İLGİLİ DÖKÜMANLAR

6.1. Dış Kaynaklı Dokümanlar

5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun

Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

Hazırlayan

Hasan TASA

Koruma ve Güvenlik Şube Müdürü

Yürürlük Onayı

Prof. Dr. Osman Nuri ÇELİK

Rektör



KORUMA VE GÜVENLİK PROSEDÜRÜ

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | |
| İlk Yayın Tarihi | 19.02.2024 |
| Revizyon Tarihi | --- |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa | 1/3 |

6.2. İç Kaynaklı Dokümanlar

Güvenlik ve Trafik Uygulamaları Yönergesi

Güvenlik Noktası Talimatı

İş Akış Süreç Formu

Güvenlik Personeli Aylık Puantaj Formu

Güvenlik Personeli Kısa Süreli İzin Talep Formu

Ziyaretçi Kayıt Defteri

Nöbet Devir Teslim Defteri

Hazırlayan

Hasan TASA

Koruma ve Güvenlik Şube Müdürü

Yürürlük Onayı

Prof. Dr. Osman Nuri ÇELİK

Rektör