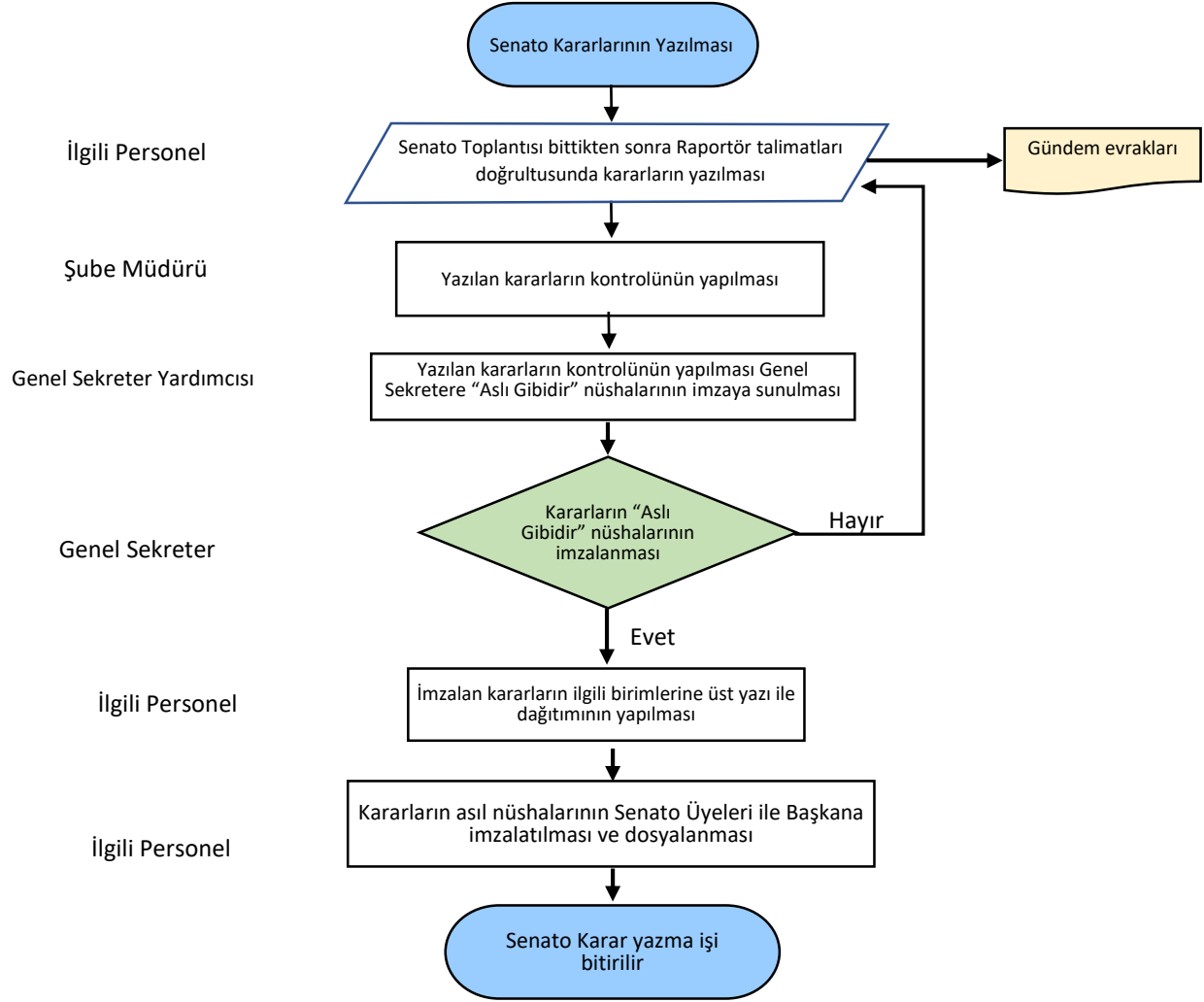


|   |  |                  |                 |
|---|--|------------------|-----------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b><br><b>İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU</b> | Doküman No       | YAZ-IA-1.40.010 |
|   |  | İlk Yayın Tarihi | 18.05.2022      |
|   |  | Revizyon No      | 00              |
|   |  | Revizyon Tarihi  | 00.00.0000      |
|   |  | Sayfa 1 / 3      |                 |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>1- Sürecin Tanımı</b>             | Senato Kararlarının Yazılması  |
| <b>2- Sürecin Sahibi</b>             | Yazı İşleri Şube Müdürlüğü   |
| <b>3- Sürecin Amacı</b>              | Senato Toplantısı Karar yazma işlemlerinin zamanında ve sağlıklı bir şekilde yapılması.  |
| <b>4- İlgili Mevzuat Maddeleri</b>   | 2547 Sayılı Kanun<br>Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik  |
| <b>5- Riskler/Fırsatlar</b>          | Senato Toplantı tarihinden önce gelmesi gereken evrakların Senato Toplantı tarihinden sonra gelmesi<br>Düzenli dosyalama ve arşivleme sayesinde gerektiği durumda gündem maddelerini kolayca bulabilme |
| <b>6- Süreç Girdileri (Belgeler)</b> | Gündem Maddeleri   |

|   |  |                  |                 |
|---|--|------------------|-----------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b><br><b>İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU</b> | Doküman No       | YAZ-IA-1.40.010 |
|   |  | İlk Yayın Tarihi | 18.05.2022      |
|   |  | Revizyon No      | 00              |
|   |  | Revizyon Tarihi  | 00.00.0000      |
|   |  | Sayfa 2 / 3      |                 |

|                           |                          |                           |
|---------------------------|--------------------------|---------------------------|
| <b>7- Süreç Sorumlusu</b> | <b>8- İş Akış Şeması</b> | <b>9- Süreç Çıktıları</b> |
|---------------------------|--------------------------|---------------------------|



|   |  |                    |                 |
|---|--|--------------------|-----------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b><br><b>İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU</b> | Doküman No         | YAZ-IA-1.40.010 |
|   |  | İlk Yayın Tarihi   | 18.05.2022      |
|   |  | Revizyon No        | 00              |
|   |  | Revizyon Tarihi    | 00.00.0000      |
|   |  | Sayfa <b>3 / 3</b> |                 |

|   |  |
|---|--|
| <b>10- SÜREÇ<br/>ÖLÇME KRİTERLERİ</b>     | Karar metninin düzenli ve anlaşılır olması                       |
| <b>11- SÜREÇ<br/>PERİYODU</b>             | Sürekli  |
| <b>Dokümanı Hazırlayan<br/>Ömer AYDIN</b> | <b>Dokümanı Onaylayan<br/>Birim Yöneticisi<br/>Abdullah KAYA</b> |