|  |  |
| --- | --- |
| **1- Sürecin Tanımı** | İş Talep Süreci |
| **2- Sürecin Sahibi** | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| **3- Sürecin Amacı** | Başkanlığımız tarafından yapılması gerekebilecek olan işlerin tespitlerinin yapılması |
| **4- İlgili MevzuatMaddeleri** | 1. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
2. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
3. 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
 |
| **5- Riskler/Fırsatlar** | Riskler:Ekonomik ve Teknik açıdan yapılması mümkün olmayan işler.Fırsatlar:Sorunların tespitinde kolaylık |
| **6- Süreç Girdileri(Belgeler)** | 1- Birimlerin talepleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7- Süreç Sorumlusu** | **8- İ ş Akış Şeması** | **9- Süreç Çıktıları** |



İlgili Birim Üst Yazı

Teknik Personel

Şube Müdürü Üst Yazı

Teknik Personel

|  |  |
| --- | --- |
| **10- SÜREÇÖLÇME KRİTERLERİ** | Taleplerin gerçekleştirilme oranıTaleplerin gerçekleştirime süresiKabul/Red oranı |
| **11- SÜREÇ PERİYODU** | Yıllık, aylık, haftalık, günlük |
| **Dokümanı Hazırlayan** | **Dokümanı OnaylayanBirim Yöneticisi** |