|  |  |
| --- | --- |
| **1- Sürecin Tanımı** | AÇIK İHALE SÜRECİ |
| **2- Sürecin Sahibi** | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| **3- Sürecin Amacı** | Üniversite bünyesinde Yapı İşleri Ve Teknik daire Başkanlığı sorumluluğunda bulunan hizmet binalarında akademik ve idari birimlerden gelen talepler doğrultusunda teknik alt yapıya yönelik ihtiyaçların karşılanması |
| **4- İlgili MevzuatMaddeleri** | 1. 2547 Sayılı Yüksek öğretim kanunu
2. 4734 sayılı kamu ihale kanunu
3. 4735 sayılı kamu ihale sözleşmeleri kanunu
 |
| **5- Riskler/Fırsatlar** | Risklerİhale süreçlerinin uzun olmasıRekabet nedeniyle kalitenin düşmesiFırsatlarKamu kaynaklarının verimli kullanılmasıYükleniciler arası fırsat eşitliği sağlanması |
| **6- Süreç Girdileri(Belgeler)** | 1. Bütçe süreci
2. İş talep süreci
3. Yaklaşık maliyetler
4. İhale sürecinde istenilen beyanlar ve belgeler
5. Teknik şartnameler
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7- Süreç Sorumlusu** | **8- İ ş Akış Şeması** | **9- Süreç Çıktıları** |



|  |  |
| --- | --- |
| **10- SÜREÇÖLÇME KRİTERLERİ** | İşin süresinde ve iş programına uygun olarak ilerlemesi |
| **11- SÜREÇ PERİYODU** | Yıllık ve yıllara sari |
| **Dokümanı Hazırlayan** | **Dokümanı OnaylayanBirim Yöneticisi** |