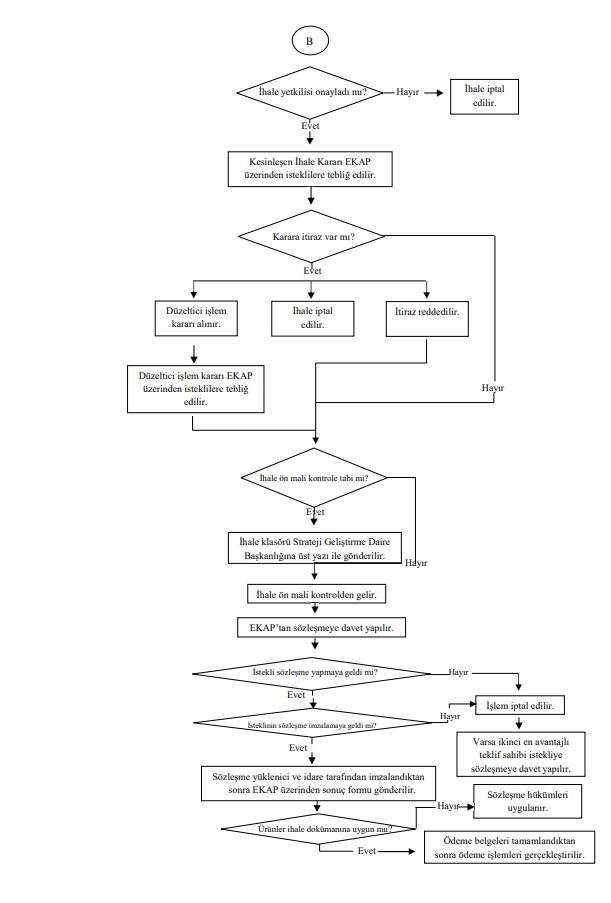
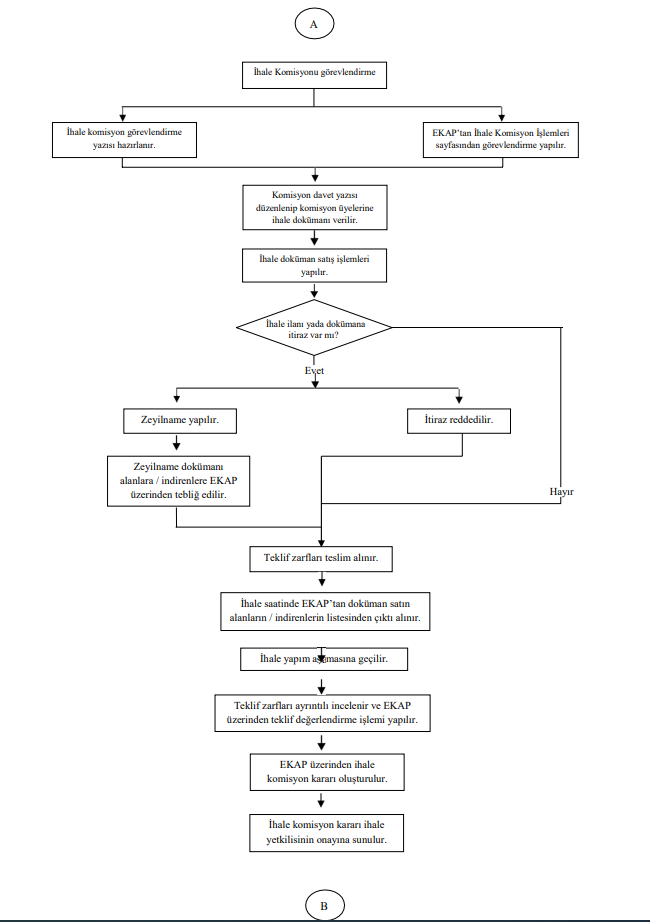
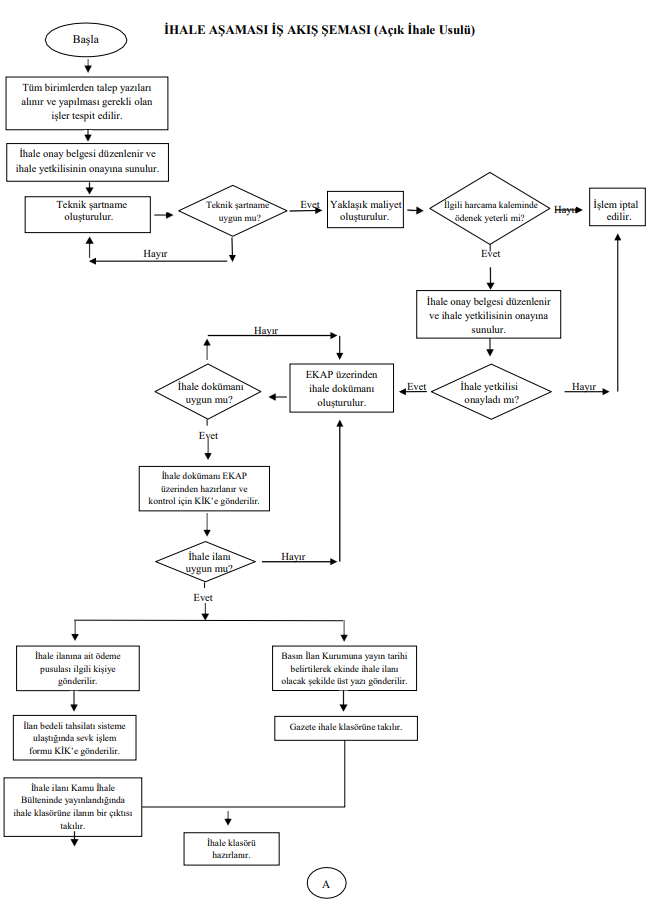
|  |  |
| --- | --- |
| **1- Sürecin Tanımı** | AÇIK İHALE SÜRECİ |
| **2- Sürecin Sahibi** | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| **3- Sürecin Amacı** | Üniversite bünyesinde Yapı İşleri Ve Teknik daire Başkanlığı sorumluluğunda bulunan hizmet binalarında akademik ve idari birimlerden gelen talepler doğrultusunda teknik alt yapıya yönelik ihtiyaçların karşılanması |
| **4- İlgili Mevzuat Maddeleri** | 1. 2547 Sayılı Yüksek öğretim kanunu 2. 4734 sayılı kamu ihale kanunu 3. 4735 sayılı kamu ihale sözleşmeleri kanunu |
| **5- Riskler/Fırsatlar** | Riskler  İhale süreçlerinin uzun olması  Rekabet nedeniyle kalitenin düşmesi  Fırsatlar  Kamu kaynaklarının verimli kullanılması  Yükleniciler arası fırsat eşitliği sağlanması |
| **6- Süreç Girdileri (Belgeler)** | 1. Bütçe süreci 2. İş talep süreci 3. Yaklaşık maliyetler 4. İhale sürecinde istenilen beyanlar ve belgeler 5. Teknik şartnameler |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7- Süreç Sorumlusu** | **8- İ ş Akış Şeması** | **9- Süreç Çıktıları** |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ** | İşin süresinde ve iş programına uygun olarak ilerlemesi | |
| **11- SÜREÇ PERİYODU** | Yıllık ve yıllara sari | |
| **Dokümanı Hazırlayan** | | **Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi** |