|  |  |
| --- | --- |
| **1- Sürecin Tanımı** | Bütçe Süreci |
| **2- Sürecin Sahibi** | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| **3- Sürecin Amacı** | Başkanlığımız tarafından yapılması gerekebilecek olan işlerin tespitlerinin yapılarak, gerekli mali altyapının oluşturulmasıyla birlikte işlerinin zamanında ve istenilen kalitede gerçekleştirilmesidir. |
| **4- İlgili MevzuatMaddeleri** | 1. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
2. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
3. 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
 |
| **5- Riskler/Fırsatlar** | Riskler:Öngörülemeyen işler, Ekonomik koşullarda beklenmeyen değişiklikler.Fırsatlar: Planlanan işlerin zamanında yapılması için mali kaynak oluşur,Bütçe planı içerisinde olan işlerin iptali durumda ortaya çıkabilecek ek kaynakların değerlendirilebilmesi. |
| **6- Süreç Girdileri(Belgeler)** | 1- Birimlerin Talepleri2- İdarenin Talepleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7- Süreç Sorumlusu** | **8- İ ş Akış Şeması** | **9- Süreç Çıktıları** |



İlgili Birim

Daire Başkanı

Şube Müdürü

Teknik Personel

Teknik Personel

Teknik Personel

Daire Başkanı

Şube Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| **10- SÜREÇÖLÇME KRİTERLERİ** | Bütçe gerçekleşme oranı |
| **11- SÜREÇ PERİYODU** | Yıllık / Yıllara Sari |
| **Dokümanı Hazırlayan** | **Dokümanı OnaylayanBirim Yöneticisi** |