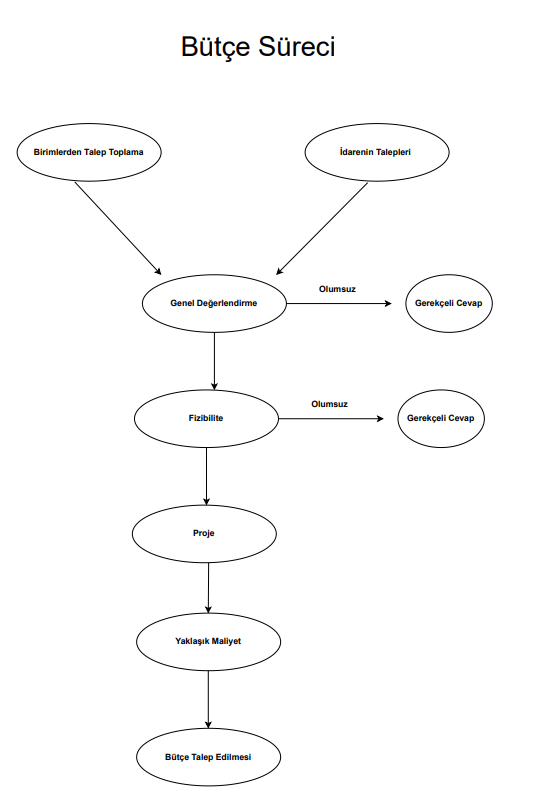
|  |  |
| --- | --- |
| **1- Sürecin Tanımı** | Bütçe Süreci |
| **2- Sürecin Sahibi** | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| **3- Sürecin Amacı** | Başkanlığımız tarafından yapılması gerekebilecek olan işlerin tespitlerinin yapılarak, gerekli mali altyapının oluşturulmasıyla birlikte işlerinin zamanında ve istenilen kalitede gerçekleştirilmesidir. |
| **4- İlgili Mevzuat Maddeleri** | 1. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 2. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 3. 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu |
| **5- Riskler/Fırsatlar** | Riskler:  Öngörülemeyen işler,  Ekonomik koşullarda beklenmeyen değişiklikler.  Fırsatlar:  Planlanan işlerin zamanında yapılması için mali kaynak oluşur,  Bütçe planı içerisinde olan işlerin iptali durumda ortaya çıkabilecek ek kaynakların değerlendirilebilmesi. |
| **6- Süreç Girdileri (Belgeler)** | 1- Birimlerin Talepleri  2- İdarenin Talepleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7- Süreç Sorumlusu** | **8- İ ş Akış Şeması** | **9- Süreç Çıktıları** |



İlgili Birim

Daire Başkanı

Şube Müdürü

Teknik Personel

Teknik Personel

Teknik Personel

Daire Başkanı

Şube Müdürü

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ** | Bütçe gerçekleşme oranı | |
| **11- SÜREÇ PERİYODU** | Yıllık / Yıllara Sari | |
| **Dokümanı Hazırlayan** | | **Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi** |