

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	YIT-GT-1,34.006	Görev Tanım No: 6
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022	
		Revizyon No	0	
		Revizyon Tarihi		
		Sayfa 1 / 1		
Görev Unvanı:	Teknisyen			
Üst Birim Adı:	Rektörlük			
Birim Adı:	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı			
Üst Yönetici/Yöneticileri	Daire Başkanı, Şube Müdürü, Mimar, Mühendis, Tekniker			
Bağlı Alt Unvanlar	İşçi			
Vekalet Eden	Teknisyen			
Görevin Tanımı				
Teknisyen unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri 2/11/1985 tarihli ve 18916 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İmar Kanununun 38 inci maddesinde Sayılan Mühendisler, Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek.				
Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri				
1. Birimin işlerinin, sözleşme ve ekleri ile onaylı iş programına uygun olarak yapılmasını sağlama konusunda tekniker ve mühendislere yardımcı olmak, 3. Ara ve son kesin hesap metrajlarına dahil edilen ölçü ve miktarlar ile atışman değerlerinin gerekirse mahallinde incelemesinin yapılmasında mühendis/mimar ve teknikere yardımcı olmak ve raporlandırmak, 4. Kurum hizmetinde kullanılan araç/gereç ve tesisatların montaj, kurulum, bakım ve onarımını imkan ve kabiliyetleri kapsamında yapmak, 5. İhale işlemlerinde verilen görev çerçevesinde ihale işlemlerini yürütmek, komisyonlarda görev almak. 6. Kontrol ve muayene kabul komisyonuna ve geçici kabul komisyonunda üye olmak 7. Kurumun hizmet binalarında periyodik incelemelerde bulunmak, asansör, kazan dairesi, klima, jeneratör gibi binanın mütemmiminde meydana gelebilecek arıza ve aksaklıklar için önlemler almak ve amirlerine bildirmek, küçük çaptaki acilen yapılması gereken onarım işlerini yapmak, 8. İdare tarafından verilecek yazılı ve sözlü görevleri kanunlar çerçevesinde yerine getirmek.				
Görevin Gerektirdiği Nitelikler				
İletişim kurma becerisi İlgili Mevzuatlar hakkında bilgi				
İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir. /...../.....				
Görev Unvanı Sorumlusu (Unvan Ad Soyad, İmza)		Onaylayan Üst Yönetici (Unvan Ad Soyad, İmza)		