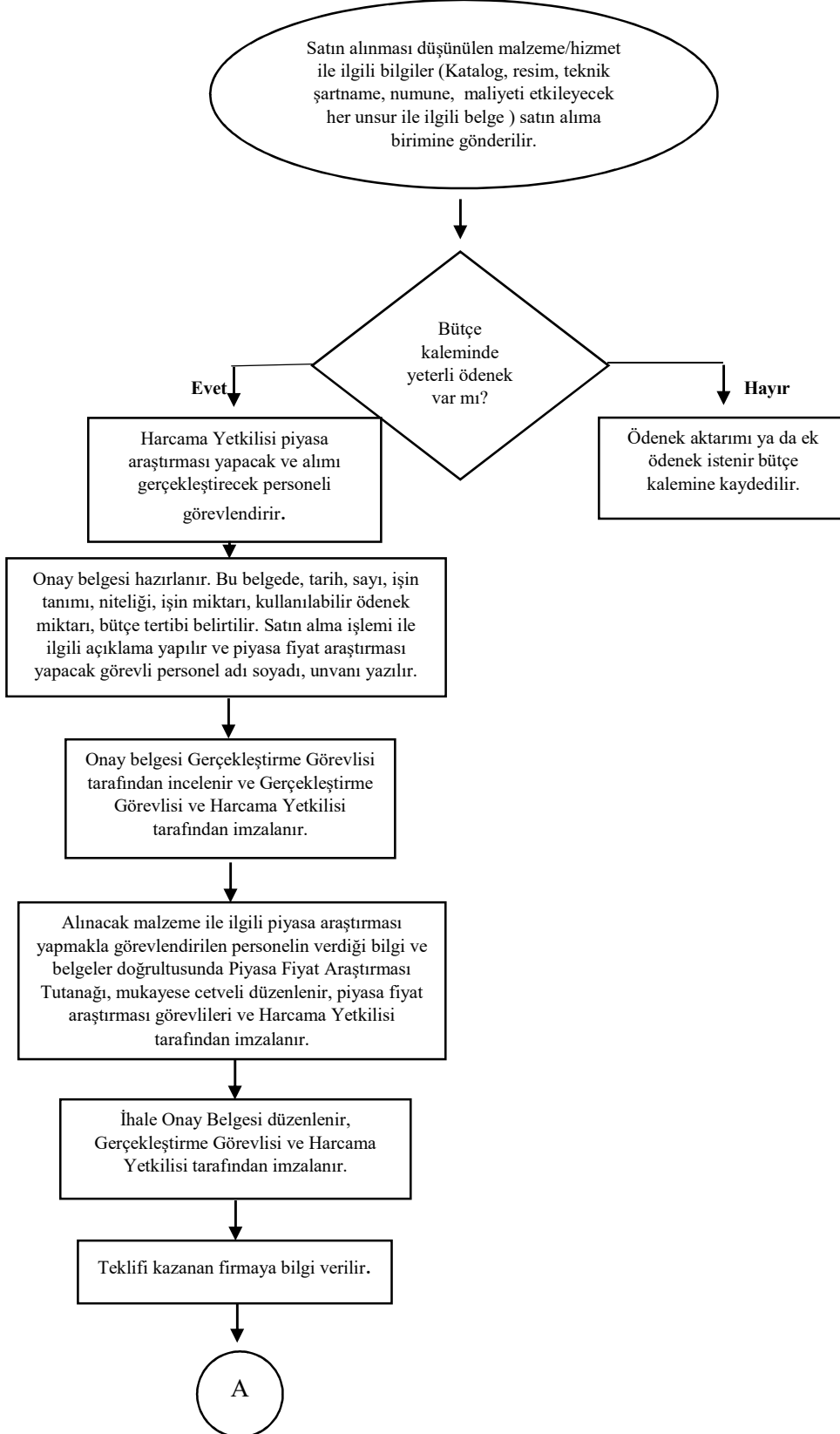


	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	YIT-İA-1.34.002
		İlk Yayın Tarihi	06.06.2022
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	14.02.2024
		Sayfa 1 / 5	

1- Sürecin Tanımı	Doğrudan Temin Süreci
2- Sürecin Sahibi	Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı
3- Sürecin Amacı	Başkanlığın sorumluluğunda olan hizmet binalarında, akademik ve idari birimlerden gelen talepler doğrultusunda teknik alt yapıya yönelik ihtiyaçların karşılanması için hizmet ve/veya mal alımı gerçekleştirilmesi
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	1- 2547 Sayılı Yüksek öğretim kanunu 2- 4734 sayılı kamu ihale kanunu 3- 4735 sayılı kamu ihale sözleşmeleri kanunu
5- Riskler/Fırsatlar	Riskler Alım süreçlerinin uzun olması Rekabet nedeniyle kalitenin düşmesi Fırsatlar Kamu kaynaklarının verimli kullanılması Yükleniciler arası fırsat eşitliği sağlanması
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1- Bütçe süreci 2- İş talep süreci 3- Yaklaşık maliyetler 4- Doğrudan temin sürecinde istenilen beyanlar ve belgeler 5- Teknik şartnameler

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	YIT-İA-1.34.002
		İlk Yayın Tarihi	06.06.2022
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	14.02.2024
		Sayfa 2 / 5	

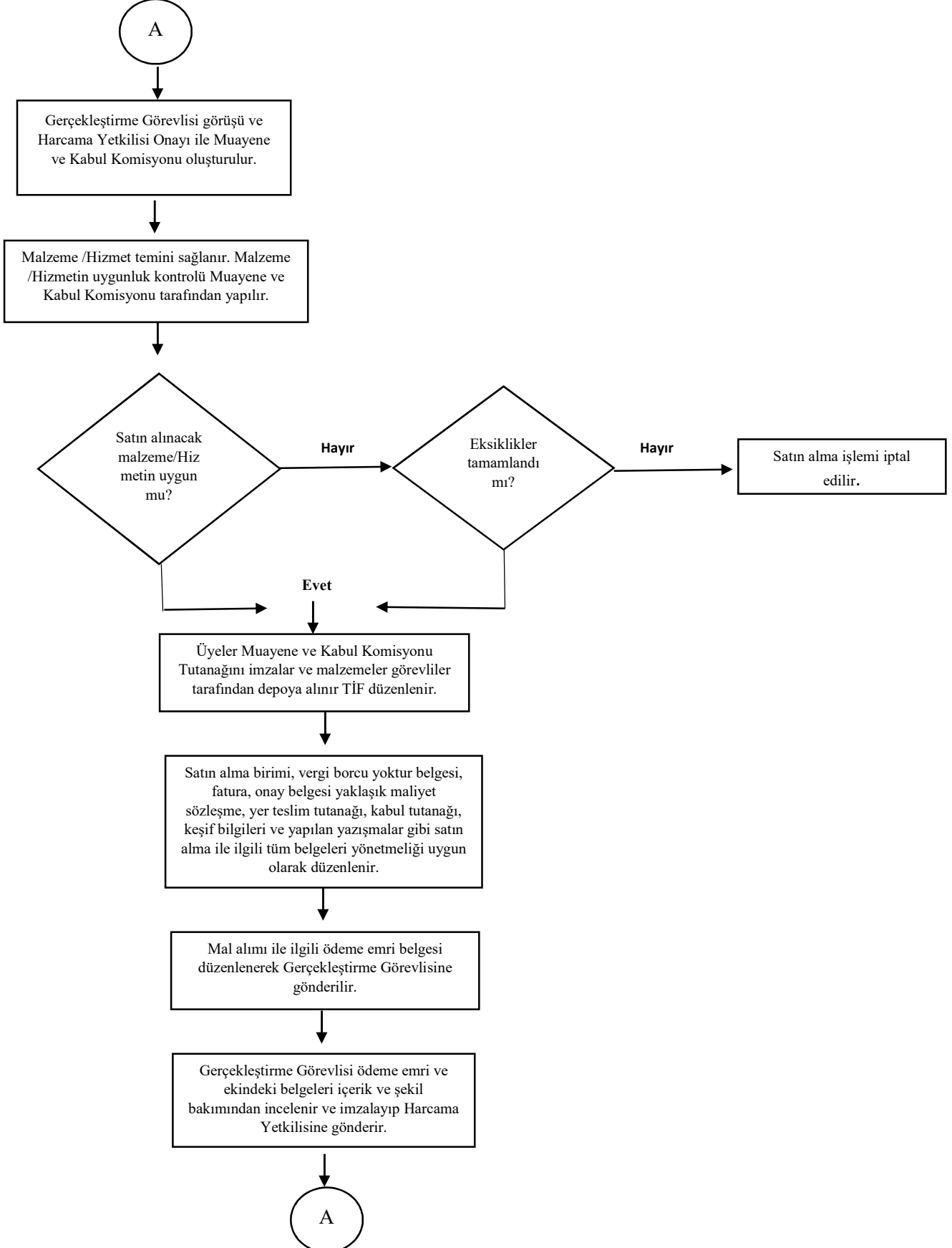
7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
---------------------------	--------------------------	---------------------------





T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU

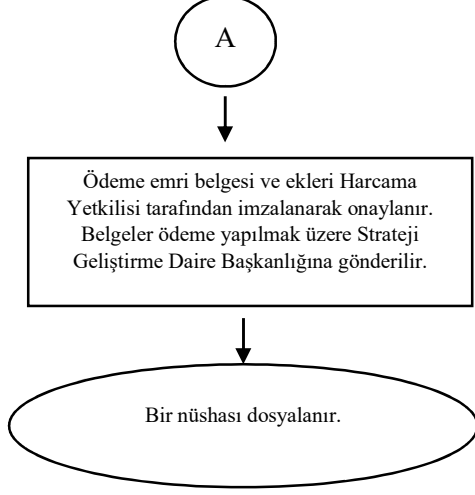
Doküman No	YIT-İA-1.34.002
İlk Yayın Tarihi	06.06.2022
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	14.02.2024
Sayfa 3 / 5	





T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU

Doküman No	YIT-İA-1.34.002
İlk Yayın Tarihi	06.06.2022
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	14.02.2024
Sayfa 4 / 5	



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	YIT-İA-1.34.002
		İlk Yayın Tarihi	06.06.2022
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	14.02.2024
		Sayfa 5 / 5	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	Taleplerin gerçekleştirilme oranı Taleplerin gerçekleştirime süresi Kabul/Red oranı
11- SÜREÇ PERİYODU	Yıllık, aylık, haftalık, günlük
Dokümanı Hazırlayan	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi